



## **FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE EXPOSITION ITINERANTE**

Pour réserver une exposition itinérante des Archives du Calvados, imprimez ce document et transmettez-le via notre formulaire de contact <https://archives.calvados.fr/page/contactez-les-archives>, ou à l'adresse suivante :

**Direction des Archives du Calvados  
61, rue de Lion-sur-Mer  
14000 CAEN**

Pour tout renseignement concernant les réservations veuillez nous contacter par téléphone au 02.31.47.18.50 ou via notre formulaire de contact <https://archives.calvados.fr/page/contactez-les-archives>

**Organisme demandeur :** .....

Adresse : .....

.....  
Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

**Titre de l'exposition empruntée :** .....

.....  
Dates de l'exposition : .....

Lieu de l'exposition : .....

**Personne responsable du prêt :** .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Date et heure d'enlèvement de l'exposition aux Archives : .....

Date et heure de restitution de l'expo aux Archives : .....

***Merci de bien vouloir respecter les dates et heures de RDV, les prêts se succèdent souvent très rapidement.***

*Date, signature et cachet de l'organisme emprunteur*

Rappel des conditions de prêt :

- Prêt à titre gratuit dans le cadre d'une exposition ouverte au public ;
- Transport à la charge du demandeur : prise en charge et retour aux Archives départementales (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h) ;
- Nous vous remercions de bien vouloir indiquer dans vos différentes communications qu'il s'agit d'une exposition des Archives du Calvados.

**Dès réception de cette demande de réservation, la personne responsable des expositions itinérantes prendra contact avec vous et vous adressera un mail de confirmation.**