

**FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE
EXPOSITION ITINERANTE**

Pour réserver une exposition itinérante des Archives du Calvados, imprimez ce document et envoyez-le soit par courriel à archives@calvados.fr, soit à l'adresse suivante :

Direction des Archives du Calvados
61, rue de Lion-sur-Mer
14000 CAEN

Pour tout renseignement concernant les réservations veuillez contacter **l'équipe de la bibliothèque** par téléphone au 02.31.47.18.50 ou par mél archives@calvados.fr

Organisme demandeur :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Tél. : Fax :

Courriel :

Titre de l'exposition :

Dates de l'exposition :

Lieu de l'exposition :

Période d'emprunt souhaitée (date de départ à date de retour de l'exposition aux Archives) :

.....

Nom de la personne responsable avec ses coordonnées (Tél. ou mél si différents de ceux cités précédemment) :

.....

.....

Date, signature et cachet de l'organisme emprunteur

Rappel des conditions de prêt :

- Prêt gratuit ;
- Transport à la charge du demandeur : prise en charge et retour aux Archives départementales (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h).

Dès réception de cette demande de réservation, la personne responsable des expositions itinérantes prendra contact avec vous et vous adressera un courrier de confirmation.