**Réservé à l’administration après validation de la réservation**

**Confirmation de la réservation**

**Date réservée :**

**Place :**

**Formulaire de demande réservation d’une place en salle de lecture**

La réservation n’est pas obligatoire et se fait dans les limites de 5 places par jour. Les autres places sont attribuées dans la journée dans la limite des places disponibles.

A remplir et à renvoyer à l’adresse archives@calvados.fr avec comme objet « Demande de réservation salle de lecture ». La réservation peut se faire également par téléphone aux heures d’ouverture de l’accueil téléphonique (02 31 47 18 50).

Les plages de RV sont fixées à la journée du mardi au vendredi à partir de 9h30.

**Attention : Si vous ne pouvez pas venir, nous prévenir 24h à l’avance pour nous permettre de libérer le créneau. Dans le cas contraire, vous ne pourrez plus réserver à nouveau.**

Tous les champs avec \* sont obligatoires

**Nom\***

**Prénom\*** :

**Adresse électronique ou numéro de téléphone\*** :

**N° de carte de lecteur** :

Si vous n’êtes pas encore inscrit ou si vous n’êtes pas venu depuis un an, merci de joindre obligatoire une copie numérique d’un document d’identité (CNI, permis de conduire, passeport) pour l’établissement/renouvellement de votre carte de lecteur.

**Date souhaitée**\* :