

Ministère de la Culture  
Direction générale des Patrimoines

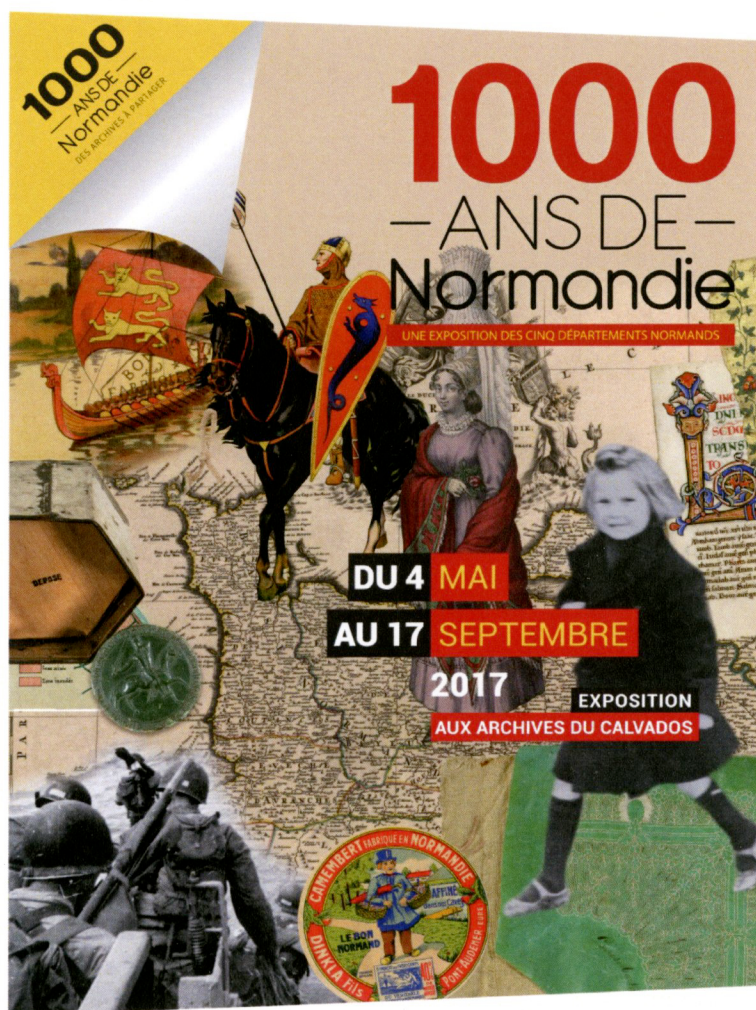
SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE

Sous-direction de la communication et de la valorisation des archives  
Bureau des études et des partenariats scientifiques

ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE  
sur l'activité des services d'archives contrôlés

Archives départementales du Calvados

2017



<http://archives.calvados.fr>

Suivez-nous aussi sur : <http://facebook.com/archives.calvados>  
[archives@calvados.fr](mailto:archives@calvados.fr)



Ministère de la Culture  
Direction générale des Patrimoines

SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE

Sous-direction de la communication et de la valorisation des archives  
Bureau des études et des partenariats scientifiques

56 rue des Francs-Bourgeois  
75003 Paris

jean-charles.bedague@culture.gouv.fr  
marine.zelverte@culture.gouv.fr  
claudine.sissa@culture.gouv.fr

ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE  
sur l'activité des services d'archives contrôlés

DÉPARTEMENT

2017

Département	Calvados
Région	Normandie
Population	697 054
Chef de service (NOM, Prénom)	DESLONDES Julie
Adresse postale du service	61 rue de Lion-sur-Mer 14000 CAEN
Adresse topographique	61 rue de Lion-sur-Mer 14000 CAEN
Adresses des bâtiments annexes (hors dépôts de pré-archivage)	
Téléphone	02.31.47.18.50
Courriel	<a href="mailto:archives@calvados.fr">archives@calvados.fr</a>
Jours et heures d'ouverture	lundi au vendredi, de 8h30 à 17h
Fermeture annuelle	2 semaines en août et fin décembre

(merci de bien vouloir signaler tout changement de coordonnées à [claudine.sissa@culture.gouv.fr](mailto:claudine.sissa@culture.gouv.fr))



## Introduction qualitative au rapport annuel 2017

Le fait le plus marquant de l'année 2017 est sans doute le changement complet de solution informatique pour la mise en ligne de nos données. Après le changement de logiciel métier en 2014, il s'agissait de trouver une cohérence d'ensemble du dispositif de gestion, stockage et diffusion des instruments de recherche et des documents numérisés. Le prestataire historique, Archimaine, assurait le stockage et la sauvegarde des données ainsi que la diffusion des données généalogiques au public. Ce système relativement coûteux et lourd était déconnecté du site institutionnel, du logiciel métier et d'un portail spécifique pour la bibliothèque, ce qui empêchait de mettre en ligne l'ensemble des données accessibles. A l'issue du projet 2017, et de l'important travail de reprise des données qui s'en est ensuivi, le dispositif mis en place est beaucoup plus efficace :

- Hébergement des archives numérisées par le département qui en assure la sauvegarde.
- Mise en ligne de l'ensemble des instruments de recherche et des documents numérisés en temps réel sur le site archives.calvados.fr, site dédié des Archives du Calvados pour l'ensemble de leur action.

Les résultats immédiats en 2017 sont la mise à disposition de l'ensemble de la production des Archives en temps réel, et non des seules données généalogiques, avec un important travail de mise en ligne nouvelle et de nettoyage des données, pour les archives notariées notamment mais aussi pour la bibliothèque par exemple. Les internautes, une fois qu'ils ont pris l'habitude du nouvel outil, ont apprécié les informations nouvelles accessibles.

L'objectif en 2018 est de mettre en œuvre la nouvelle version annoncée par le prestataire Naoned, avec une amélioration espérée de l'ergonomie du moteur de recherche, qui s'accompagnera de la rédaction des pages institutionnelles et culturelles qui manquent encore. Sur ces pages, la priorité sera donnée à la mise en valeur des territoires et à l'action éducative, conformément aux axes fixés par le schéma départemental de la politique culturelle.

D'un point de vue institutionnel et politique, en effet, l'année 2017 a vu aboutir la réorganisation entamée en 2016 au sein des services culturels du Conseil départemental. L'adoption d'un schéma départemental a été l'occasion de fixer avec les élus et la nouvelle direction de la Culture les priorités des Archives départementales. L'une d'entre elle est la meilleure maîtrise des collections. Un projet de récolement complet devrait être mis en œuvre en 2018, qui s'articule avec un ambitieux travail de réévaluation des archives contemporaines. L'objectif est de parvenir à une connaissance exacte et fine des métrages occupés et potentiellement disponibles, et à une meilleure planification des traitements et des éliminations. Il s'agit d'une étape essentielle au lancement d'une étude prévue pour 2019 sur les stratégies réalistes à privilégier pour répondre à la saturation progressive des magasins.

En matière de collecte et de classement, de grosses opérations ont pu être financées cette année. Un point fort a été l'entrée d'un complément considérable des archives de la Société métallurgique de Normandie et son classement dans la foulée. Les Archives ont également été très mobilisées par le déménagement de l'Hôtel du département, de ses collections d'art et de ses archives, et la prise de compétence sur les archives intermédiaires du Conseil départemental.

Sur le plan immobilier, les travaux sur le traitement de l'air réalisés en 2016 ont été améliorés par des opérations de calorifugeage des radiateurs, l'ensemble portant ses fruits en 2017 avec une amélioration nette des données d'hygrométrie enregistrées sur les capteurs installés en 2016.

Les travaux de reconfiguration des espaces d'accueil et de mise en accessibilité ont en revanche pris du retard suite à des calages nécessaires sur l'enveloppe budgétaire. Ils devraient pouvoir être menés en 2018, même si les résultats de l'appel d'offre fin 2017 laissent entrevoir la possibilité de nouveaux arbitrages. Ces travaux devraient bien entendu être l'élément clef de l'année 2018, avec les conséquences fortes prévisibles sur le fonctionnement du service et l'accueil au public qui devra être interrompu 6 mois.

L'année 2017 était consacrée à un projet ambitieux de coopération avec les quatre autres départements normands autour de l'histoire de la Normandie, à l'occasion de la recréation d'une région normande unifiée. Ce projet était évidemment d'une grande complexité aussi bien politique que technique et historique. Il a abouti à la réalisation de belles expositions dans chaque département, dont le lancement a été inauguré à Rouen en présence de M le président du Calvados. L'ouvrage qui constituait le fil rouge du projet, intitulé « 1000 ans de Normandie. Richesses des Archives départementales » a rencontré un beau succès de librairie.

## Moyens financiers, matériels et humains

Le budget de fonctionnement est stable à 335 000 euros.

Les postes budgétaires se sont répartis globalement de cette manière : 130 000 euros pour le matériel de conditionnement et de conservation, 110 000 euros pour des prestations de classement, 40 000 euros pour la restauration, 45 000 euros pour l'action culturelle et éducative, et 10 000 euros pour la numérisation. En 2018, la conclusion de marchés sur 3 ans avec l'aide de la direction des achats aura pour objectif de faire baisser les prix sur l'achat du matériel de conservation, qui reste assez cher avec des problèmes de délais non tenus. Sur les prestations de classement, une prestation plus chère a permis cette année une vraie amélioration de la qualité du travail rendu et de l'encadrement par la société.

Le budget d'acquisition a été exceptionnellement baissé à 15 000 euros pour faciliter le financement des travaux sur les espaces publics, ce qui n'a pas manqué de poser des difficultés pour l'achat du chartrier de la famille d'Aigremont (propriétaire du château d'Audrieu), qui a pu être reporté partiellement à 2018. Ce budget devrait être rétabli à 35 000 euros pour 2018. Plusieurs acquisitions appréciables ont cependant pu être faites : plaques de verre illustrant Caen et le travail à la SMN, lettre du marquis de Grouchy à son métayer à Fontenay-le-Marmion, plan ancien de la foire de Caen, terrier de la paroisse de Périers.

Deux agents de catégorie A partis pour des motifs personnels ont pu être remplacés par le département. Mme LAPLANCHE a remplacé Mme ENDERLE à la tête du pôle des Archives contemporaines, et M. BOUCHEE a remplacé Mme MUTTONI comme chargé de mission sur les dossiers numériques et mise en ligne. Ces deux remplacements se sont faits dans d'excellentes conditions. L'arrivée de Mme HUYGHE début 2017 sur le poste laissé vacant par Mme BUYSENS a permis de manière remarquable de renforcer nos moyens en matière de contrôle des archives publiques et M. BOUCHEE a pu très vite prendre la mesure de son poste sans que le départ de Mme MUTTONI n'impacte donc trop le suivi du projet de mise en ligne du nouveau portail. Dans ce tableau globalement positif, le point d'attention reste les nombreux départs en retraite prévus dans les années à venir. La gestion prévisionnelle des compétences sera évoquée début 2018 avec la DRH.

Outre les travaux de restructuration importants évoqués en introduction, et les améliorations de type maintenance apportées, le bâtiment reste vieillissant. Des problèmes d'odeurs d'eaux usées très préoccupants sont récurrents, avec un impact fort sur la qualité du travail. Une étude sur le sujet a été diligentée par le département fin 2017 et les agents les plus gênés devraient déménager début 2018.

## Contrôle, conservation et classement

Le renforcement de l'équipe dédiée aux archives contemporaines, après une année 2016 difficile en termes d'effectifs, a permis d'envisager une politique plus active et ambitieuse, avec des premiers résultats déjà très appréciables. Plusieurs réunions ont pu être organisées avec la Seine-Maritime sur l'archivage au sein des services régionaux, et cette coopération doit bien sûr être soutenue en 2018 au niveau opérationnel.

Le travail initié à la demande du rectorat, dont il faut saluer le volontarisme, a permis le sauvetage d'archives historiques relatives à la construction de l'Université de Caen dans les années 1950, qui avaient beaucoup souffert de conditions de conservation inadaptées jusque là. D'autres réunions de travail, avec le cabinet du préfet ou du Conseil départemental, se sont révélées fructueuses en terme d'évaluation des collections et de leurs éliminations.

**La fermeture provisoire pour travaux de l'hôtel du département a permis des progrès considérables et structurants sur les archives récentes de la collectivité.** Les Archives se sont vues formellement confiée la mission de gestion des archives intermédiaires du conseil départemental, et la responsabilité du local dédié à cette mission au château de Bénouville. Les archives déménagées du local en sous-sol de l'hôtel du département ont été entièrement évaluées : éliminations réglementaires, déménagement dans les nouveaux locaux dédiés, ou encore versement aux Archives de dossiers historiques. Plusieurs dossiers tout à fait importants ont pu être retrouvés à cette occasion, relatifs à la police des mœurs dans les années 1960 (prostitution, répression de l'avortement) et sur un tout autre sujet aux opérations immobilières du département. L'appui des Archives pour la prise en charge des archives sur le site, qui incluait également la prise en charge de la collection d'œuvres d'art du département, a été important en terme de charge de travail, mais très apprécié par les services départementaux. Une note générale à la signature du DGS a été diffusée pour alerter directeurs et chefs de service sur les problématiques d'archivage. Un dossier sur l'histoire du bâtiment a été utilisé par la direction de la Communication dans ses outils de diffusion, et devrait donner lieu à une exposition sur le site des travaux. Bien entendu, la gestion de l'archivage intermédiaire du département reste une charge supplémentaire, potentiellement lourde et non compensée. Des travaux de tri sur ces archives sont d'ores et déjà programmés pour 2018. Cependant, cette prise de compétence semblait inéluctable et nécessaire à la bonne intégration de la fonction archives au sein de la collectivité.

Le contrôle soutenu des archives notariées antérieures à la Seconde guerre et des communes a été maintenu en 2017, avec de bons résultats en matière de collecte puisque ce sont 120 mètres linéaires d'archives notariées nouvelles qui ont pu être entrées. Ces minutes notariales font désormais l'objet d'un travail systématique de dépoussiérage, reconditionnement et classement, avec la mise en ligne intégrale des inventaires depuis 1686, très appréciée bien sûr du public.

La restitution des archives contemporaines des collectivités importantes a été poursuivie, avec notamment le retour de nombreux versements à la région, pour un volume total de 240 mètres. Malgré la poursuite de cet effort, à achever en 2018, l'accroissement total est reparti à la hausse au gré d'entrées importantes cette année. Le montant total des versements, archives publiques et privées, s'élève à plus de 600 ml ; pour un accroissement net de 240 mètres.

Ce chiffre est élevé, mais cohérent pour un département comme le Calvados, et s'explique notamment par **l'entrée du fonds complémentaire de la SMN** au début de l'année 2017. D'un volume important (200 mètres), ce fonds était d'une importance considérable pour l'histoire du département, puisqu'il s'agit de l'ensemble des pièces iconographiques et des plans gardés par l'entreprise au moment de la fermeture du site. Elles ont été transférées par Arcelor-Mittal depuis leur site de Fleurange ; avec à la clef transformation du dépôt initial en don et simplification considérable des conditions de communication. Les archives ont été classées dans la foulée grâce à une prestation particulièrement efficace permettant d'aboutir enfin, plus de 25 ans après la fermeture du site, à un inventaire complet des archives conservées. On ne peut que se réjouir de cette réussite, bien sûr très importante pour le département qui a été si marqué par cette histoire. Des premières opérations de valorisation ont été entamées, avec une belle reprise de la presse en début d'année, et une conférence d'Alain Leménorel à l'occasion des journées du patrimoine. D'autres actions sont envisagées avec le soutien des associations d'anciens métallos, dont un projet d'indexation collaborative du considérable fonds photographique conservé.

Le versement par les services fiscaux des plans minutes du cadastre rénové a été une très grosse opération matérielle, avec le conditionnement adéquat des plans. Une version électronique a été prise en charge qui devrait être le support de communication une fois le traitement des fichiers tiff réalisés.

Parmi les autres entrées intéressantes à signaler, il faut citer le complément des archives d'Ancien régime et XIX<sup>e</sup> siècle de l'hospice de Cesny-Bois-Halbout, grâce à l'entremise de la conseillère départementale Mme Sylvie Jacq ; des fonds privés relatifs à la résistance grâce à l'aide de M. Fournier, président du Comité régional Résistance et Mémoire ; et la prise en charge de l'ensemble du fonds de la société historique d'Orbec.

Enfin, la fin de l'année a vu le début d'une collecte d'archives politiques remarquable, avec l'entrée des archives de M et Mme d'Ornano qui devrait être formalisée en 2018. Ce don est évidemment d'une importance considérable. Il concerne essentiellement l'activité de M d'Ornano de 1974 à son décès en 1991 : activités comme député, président du Conseil départemental et ministre. Outre des dossiers de demande d'interventions, ou des dossiers de travail thématique, il est riche d'un fonds photographique tout à fait exceptionnel.

Cette collecte a été rendue possible grâce à la relance de campagnes de collecte d'archives orales, modestes mais au résultat intéressant. Un premier appel à témoignage sur les bacheliers de l'été 44 a permis l'enregistrement d'Emmanuel Leroy-Ladurie. D'autres ont suivi, ayant pour axes principaux les grands acteurs de l'histoire du département, l'histoire du Conseil départemental et de la décentralisation, et l'histoire des Archives départementales. Un axe autour des événements de mai 68 sera lancé en 2018.

**Le classement des fonds**, qui reste la priorité compte-tenu des arriérés accumulés, a été particulièrement efficace cette année grâce à un prestataire de grande qualité. Outre la mise en œuvre du classement de la SMN, la prestation a permis le reconditionnement et la reprise de l'inventaire des séries 1L à 4L (368 mètres) ; l'achèvement du classement des archives des dommages de guerre relatif à la reconstruction des îlots (63 mètres) et le reconditionnement des minutes du tabellionage caennais (156 mètres).

En interne, le travail a été tout aussi important : prise en charge des plans minutes du cadastre rénové et des archives anciennes de la préfecture retrouvées à l'hôtel du département, classement des archives de l'hôpital de Pont-l'Évêque, de l'Université, traitement des séries B et L, classement de la série R (avec une priorité sur les fonds relatifs à la première guerre), chartrier d'Audrieu, cinéma Lux (30 mètres). Un travail de reprise sur les archives audiovisuelles a été initié et devrait aboutir à un instrument de recherche synthétisant l'ensemble de la collection en 2018. Enfin, le fonds de l'amirauté de Honfleur a pu être reconditionné d'une manière plus adaptée à sa valeur patrimoniale.

Tous les inventaires réalisés sont encodés et mis en ligne dès l'achèvement du travail, ce qui constitue une réussite dont il est légitime de tirer une fierté collective.

Un travail de reprise de l'ensemble des versements W a également été entrepris, avec plusieurs objectifs : meilleure maîtrise de l'information, meilleure planification des traitements, meilleure identification des fonds potentiellement à éliminer ou trier fortement. Ce travail est bien entendu complémentaire du projet de récolement prévu en 2018, et du problème plus général de saturation des locaux. A cet égard, la réflexion actuelle initiée par le rapport Nougaret nous semble pertinente et il apparaît intéressant de l'intégrer à notre travail quotidien.

En matière de restauration, l'effort continue à porter sur les archives médiévales et les documents scellés, et s'articule sur le travail de reprise de ces fonds réalisés en parallèle. Le travail est lent compte-tenu des autres tâches à mener, mais les résultats commencent à être visibles et les conditions de conservation de nos documents patrimoniaux les plus précieux se sont considérablement améliorées ces dernières années. En interne, la formation des agents à des petites tâches de conservation et restauration s'est concentrée cette année sur le traitement matériel des collections anciennes de la bibliothèque. Ces travaux collectifs sont particulièrement appréciés et précieux, la collection étant remarquable et n'ayant pas fait l'objet de traitement de ce type depuis des années. Ils s'intègrent à une opération globale commencée avec l'intégration de la collection de la bibliothèque au portail général des archives et qui inclut le lancement d'un désherbage qui n'avait jamais été fait depuis probablement le XIX<sup>e</sup> siècle.

En 2018, les opérations de classement externalisé prévues sont : le fonds de l'historien Pierre Chaunu, les archives communales de Lisieux pour le XIX<sup>e</sup> siècle, les archives de l'architecte de la reconstruction Le Boulanger, ou encore les archives en liasses de la série R sur l'Inscription maritime. Le lancement d'opération de grande envergure portant sur les séries N et M et sur les versements des services immobiliers de la préfecture et du Conseil général sont à programmer pour 2019-2020, de même que le traitement des archives Moulinex. Sur ce dernier fonds, la première opération devrait permettre en 2018 l'élimination du mobilier et matériel liés à ce fonds et collectés de manière excessive au début des années 2000.



## Communication, diffusion, valorisation

**Comme indiqué plus haut, l'année 2017 a vu le changement de notre portail d'accès au public.** Cette opération essentielle à notre fonctionnement était projetée depuis le changement de logiciel métier mis en œuvre en 2014. Elle a connu les inévitables aléas techniques de ce type de projet, mais le résultat est satisfaisant et permet au service de bénéficier d'un système de gestion électronique des archives complet et cohérent, depuis la collecte et le classement jusqu'à la mise en ligne et la valorisation.

L'année 2018 devrait à cet égard être l'aboutissement du chantier lancé par le projet de service de 2013 avec la mise en œuvre des pages institutionnelles et culturelles (expositions virtuelles, dossiers numériques à destination des scolaires, etc). Les Archives du Calvados ont accepté de faire partie du focus groupe chargé d'accompagner la mise en œuvre du nouveau portail par le prestataire. Par ailleurs, le choix a été fait par la collectivité d'externaliser l'ensemble de la gestion du logiciel métier pour améliorer la synchronisation entre les instruments de recherche produits par le service, les images numérisées et leur mise en ligne. Ce choix a nécessité de séparer le système informatique de gestion des archives papiers et le système de gestion des archives électroniques, qui restera réglementairement administré et hébergé par le Conseil départemental. Il est prévu de commander au prestataire des prestations complémentaires sur la partie archivage électronique du logiciel pour mieux en maîtriser le fonctionnement.

**En mars 2017, le département a adopté pour les Archives départementales une politique d'open data complète, avec le passage à la gratuité pour la réutilisation de l'ensemble des données,** y compris nominatives, à usage commercial ou non. Ce choix était motivé par l'évolution de la législation en faveur de cette politique, faisant peser un risque de contentieux en cas de mise en œuvre d'une tarification trop forte ou mal justifiée, et par les intérêts induits par une simplification des procédures. Il permet aux Archives du Calvados, un temps pointées du doigt pour leur politique de diffusion payante de l'Etat Civil, de se ranger parmi les services les plus ouverts en la matière. Rien à ce jour ne semble devoir faire regretter à la collectivité cette option et les premières demandes de réutilisation massive, adressées par l'entreprise FamilySearch, ont été traitées sans difficulté majeure à l'été 2017, avec le versement d'un montant correspondant au coût de mise à disposition des images.

**Les opérations de numérisation** en interne se sont beaucoup développées grâce à l'arrivée d'un agent supplémentaire dédié et à l'amélioration de notre équipement. La proportion de fonds numérisés augmente donc régulièrement. Les rapports des préfets de la Seconde guerre ont fait l'objet d'une numérisation complète, incluant les rapports des sous-préfets et des renseignements généraux. Ce travail a permis de mieux structurer cette série, malheureusement éclatée en de multiples numéros de versement, et bien entendu de sauvegarder la collection dont la fragilité matérielle est connue. Les rapports ne contenant pas de mentions nominatives ont été mis en ligne, la collection dans son ensemble étant consultable en salle de lecture.

Les prestations de numérisation externalisées ont concerné les tables décennales et l'Etat civil de moins de 75 ans pour faciliter la consultation en salle de lecture des généalogistes professionnels, alors que le matériel de lecture des microfilms pose des problèmes de maintenance grandissants. L'enjeu principal reste la mise en ligne des documents numérisés : la difficulté tient parfois à la volumétrie des données, dont l'intégration au système de gestion est lourde, et bien entendu à la création des métadonnées et de l'instrument de recherche afférent. Malgré quelques points de difficulté, le défi est globalement relevé ; notre politique étant de ne pas lancer de nouvelles opérations externalisées importantes avant d'avoir intégré les numérisations déjà réalisées.

En 2018, l'enjeu majeur en terme de mise en ligne sera d'atteindre l'objectif national d'intégration des registres matricules indexés de la grande guerre dans le projet « Grand mémorial ». Cette opération n'avait pas pu être menée jusque là tant que la priorité était à la mise en œuvre du nouveau portail. Nous espérons pouvoir atteindre l'objectif pour novembre 2018 grâce à la coopération initiée avec l'entreprise Familysearch complétée par une opération menée en interne sur les années 1917-1921.

Le second chantier de numérisation important concernera une sélection des documents iconographiques et photographiques de la SMN, et la numérisation de nos archives audiovisuelles encore sur support argentique. Il est prévu de mettre en œuvre des opérations d'indexation collaborative sur les fonds de la SMN et sur les plaques de verre Alcide Goupil relatives au Lisieux d'avant-guerre dès que les fonctionnalités techniques du portail le permettront.

Il serait souhaitable également de mener des opérations de numérisation sur les registres de navigation et d'armement de l'Inscription maritime, après avoir numérisé les registres d'inscription des marins. Le tout

permettant de mettre en œuvre un formulaire de recherche dédié sur le portail. La numérisation des documents iconographiques de l'intendance de Caen reste également une opération à programmer, dans le cadre d'une réflexion plus globale sur le traitement permettant de valoriser au mieux cette série prestigieuse.

Le prix du jeune historien lancé pour l'année 2016-2017, consacré à l'histoire industrielle, n'avait pas rencontré suffisamment de candidats pour être organisé. La même chose s'est reproduite sur l'année 2017-2018 avec un thème pourtant a priori accessible, en lien avec l'anniversaire des événements de mai 68. Ces deux échecs successifs nous ont conduits à mener une réflexion sur l'évolution de notre dispositif en faveur des collégiens, prioritaire pour la Collectivité. Cette réflexion amorcée avec la Déléguée à l'action éducative et culturelle du Rectorat nous permettrait de relancer un appel à projet en septembre 2018 sur un format plus souple et plus adapté à la demande des enseignants.

En matière d'action culturelle grand public, l'année 2017 a vu la réalisation d'une opération de collaboration ambitieuse entre les 5 départements normands, intitulée « 1000 ans de Normandie ». L'ouvrage réalisé à l'occasion de cette exposition, d'une très belle qualité, s'est particulièrement bien vendu ce qui a nécessité une réimpression par l'éditeur. La collaboration initiée a été très appréciée des élus et le président du Conseil départemental du Calvados s'est rendu aux deux inaugurations à Rouen et à Caen, démontrant encore une fois le soutien chaleureux qu'il apporte à notre action. L'opération « Clichés normands » lancée en complément de l'exposition portait sur l'appel à collecte d'archives photographiques familiales antérieures à la seconde guerre. Elle a été extrêmement bien relayée par la presse et a rencontré un grand succès, permettant d'acquérir de très jolies pièces par ailleurs. Cette opération, comme la collecte d'archives orales, s'insère dans une volonté de collecter des archives traitant d'une réalité quotidienne plus facile à appréhender par le grand public. D'une manière générale, nous avons entamé avec la Direction de la Culture une réflexion pour la mise en œuvre d'expositions annuelles plus souples à réaliser compte-tenu de nos contraintes en effectif, et à la faveur de la nouvelle salle d'exposition qui devrait être aménagée durant les travaux 2018.

L'année 2018 en matière d'action culturelle est en effet incertaine en fonction de la réalisation des travaux prévus. Dans ce contexte, nous avons logiquement choisi de privilégier l'action en ligne et notre politique de publications. Les événements de mai 68 feront l'objet d'une exposition en ligne exploitant de manière inédite nos fonds les plus contemporains, dans l'optique de toucher un public plus large par le choix de thématiques facilement accessibles. Il semble également important aujourd'hui de travailler à repérer et valoriser les archives contemporaines d'intérêt historique fort, afin de les préserver tout en menant le travail de revalorisation des collections nécessaires.

Les commémorations du centenaire de l'armistice se feront également largement en ligne, avec comme axe principal l'entrée du Calvados dans le projet du grand mémorial et la participation à un ouvrage collectif portant sur les Caennais morts pour la France.

La collection consacrée à l'histoire des territoires du Calvados, dont le numéro dédié au canton de Cambremer en 2013 avait été très apprécié, devrait s'enrichir d'un nouveau numéro dédié au canton de Thury-Harcourt. Le travail sur ce canton a permis un travail partenarial avec le service archéologie et le service patrimoine du Calvados très appréciable.

Enfin, la réouverture des Archives, qui pourrait avoir lieu fin 2018, serait l'occasion d'une exposition rétrospective sur l'histoire de l'institution de la Révolution aux trente glorieuses, et sur les acquisitions réalisées ces 30 dernières années.

L'objectif des Archives départementales en matière culturelle est celui assigné par notre mission de service public et le schéma départemental de la politique culturelle. Il s'agit de s'adresser à tous les citoyens, en privilégiant les publics cibles du département et les partenariats sur le territoire et entre les services culturels du département. Le tout en restant cohérent avec nos moyens et les missions qui nous sont confiées.

L'attention au public et à sa demande doit toujours être au cœur de la réflexion. Si la qualité de l'accueil en salle de lecture est aujourd'hui généralement saluée, elle n'est qu'un aspect de ce travail. La mise en place d'une véritable référente usagers auprès du secrétariat de direction est une grande force du service, et elle se fait en cohérence avec les outils de communications mis en place (lettre d'information, page facebook), tous très appréciés. L'objectif est d'offrir à tous un service public de qualité, courtois et efficace, s'adaptant aux modes de communication actuels, tout en ne cédant rien sur les exigences de nos missions obligatoires moins visibles. On ne peut que se féliciter que le conseil départemental nous donne globalement les moyens et le soutien nécessaire à la réalisation de ces objectifs, moyens qui restent inévitablement limités et qu'il nous appartient d'utiliser au mieux une fois les priorités fixées en accord avec les élus.

### DONNÉES STATISTIQUES

- 1 Position du directeur
- 2 Budget
- 3 Personnel
- 4 Bâtiments
- 5 Contrôle
- 6 Relations avec les producteurs
- 7 Collecte et constitution des fonds
- 8 Traitement des fonds
- 9 Informatique
- 10 Conservation
- 11 Numérisation
- 12 Communication
- 13 Site internet
- 14 Valorisation

### CHIFFRES CLÉS

*Chiffres incrémentés automatiquement, ne pas modifier.*

### NOTICE EXPLICATIVE

*L'enquête statistique 2017 se présente sous la forme d'un classeur Excel de 14 onglets thématiques.*

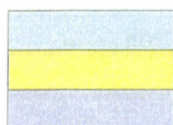
*Les données essentielles, « chiffres clés », seront remplies automatiquement sur le dernier onglet, dont vous voudrez bien ne pas modifier la présentation.*

*En cas de problème, n'hésitez pas à vous adresser au bureau des études et partenariats scientifiques, service interministériel des Archives de France :*

*M. Jean-Charles Bédague, tél. 01 40 27 66 71, [jean-charles.bedague@culture.gouv.fr](mailto:jean-charles.bedague@culture.gouv.fr)*

*Mme Marine Zelverte, tél. 01 40 27 67 54, [marine.zelverte@culture.gouv.fr](mailto:marine.zelverte@culture.gouv.fr)*

### LÉGENDE



Case incrémentée dans les chiffres clés

Calcul effectué automatiquement, ne pas modifier

Menu déroulant, ne pas modifier

## 1. POSITION DU DIRECTEUR

### 1. Activités pour le compte de l'État

#### Relations avec le préfet

- Avez-vous une délégation de signature du préfet ?	Oui
- D'autres personnes de votre service ont-elles une délégation de signature du préfet ?	Oui
Si oui, sont-ce des agents de l'État ?	Oui
- Participez-vous au collège des chefs de service ?	Oui
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	8
- Avez-vous été reçu en entretien annuel d'évaluation par le préfet ou le secrétaire général ?	Secrétaire général
- Le service des archives est-il présent sur le site internet de la préfecture ?	Oui
- Participez-vous à des commissions particulières pour le compte du préfet ?	Oui
<i>Comité centenaire de la Première Guerre mondiale</i>	

#### Conservation des antiquités et objets d'art

- Êtes-vous le conservateur des antiquités et objets d'art (CAOA) ou le conservateur délégué (CDAOA) ?	Non
- Encadrez-vous le CAOA au titre de la collectivité ?	Non
- Le CAOA est-il rattaché à votre service ?	Non
- Êtes-vous membre de la commission départementale des objets mobiliers (CDOM) ?	Oui
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	0

#### Inventaire du patrimoine

- Exercez-vous des fonctions pour l'Inventaire du patrimoine ?	Non
--	-----

#### Relations avec la direction régionale des Affaires culturelles

- Participez-vous à des réunions organisées par le conseiller Archives ?	Non
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	
- Êtes-vous membre de la commission régionale du patrimoine et des sites (CRPS) ?	Oui
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	0
- Participez-vous à d'autres réunions de la DRAC ?	Non
<i>Si oui, précisez lesquelles</i>	

### 2. Activités pour le compte du conseil départemental

- De qui dépendez-vous au sein du conseil départemental ?	Autre (à préciser ci-dessous)
<i>Directrice de la Culture</i>	
- Qui procède à votre évaluation annuelle ?	Autre (à préciser ci-dessous)
<i>Directrice de la Culture</i>	
- Participez-vous à des réunions particulières du conseil départemental ?	Non
<i>Si oui, précisez lesquelles</i>	
- Avez-vous des fonctions complémentaires (direction du patrimoine, directeur de musée) ?	Non
<i>Détail</i>	
- Avez-vous rédigé pour votre service un projet culturel et éducatif, ou un document-cadre de ce type ?	Oui
<i>Projet de direction adopté en CTP début 2013, revu dans le cadre du schéma départemental de la politique culturelle adopté en 2017.</i>	

# DÉPARTEMENT DU CALVADOS

## ORGANIGRAMME



Dernière mise à jour le 29/11/2017



## 2. BUDGET RÉALISÉ

### 1. Dépenses propres au service

#### Salaires et charges de personnel à la charge de la collectivité locale

Montant total

n.c.

#### Fonctionnement

Montant total

n.c.

- dont crédits gérés directement par le service

335 000,00 €

- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service

n.c.

#### Investissement

Montant total

n.c.

- dont crédits gérés directement par le service

15 000,00 €

- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service

n.c.

### Dépenses spécifiques par nature

Conditionnement	127 612,06 €
Reliure et restauration	35 543,03 €
Microfilmage	/
Numérisation	9 174,50 €
Acquisition d'outils informatiques (logiciel, site internet, portail, SAE)	prise en charge DSI
Maintenance des outils informatiques	/
Élimination d'archives	/
Encodage	/
Frais d'impressions	imprimerie
Achats d'ouvrages et abonnements	service documentation
Achats de documents	15 000,00 €
Expositions	44 352,92 €

### 2. Recettes propres au service

Montant total

14 872,89 €

### 3. Subventions et mécénat

Nature de l'opération	Exposition 1000 ans de Normandie		
Coût opération	33 893,51 €		
Subvention État	3 500,00 €		
Subvention collectivité territoriale	/		
Subvention Europe	/		
Mécénat	/		
Total subventions et mécénat	3 500,00 €		

#### Autres commentaires relatifs au budget

Autre poste de dépense important, prestation de classement : 106 639,31 euros

### 3. PERSONNEL

<b>1. Nombre de personnes physiques au 31/12/2017</b>	<b>41</b>
dont personnel État	4
dont personnel territorial	37

#### 2. Tableau récapitulatif (en équivalent temps plein)

	Catégorie A État	Catégorie A territorial	Catégorie B État	Catégorie B territorial	Catégorie C État	Catégorie C territorial	Total ETP
Filière administrative				2		10	11,60
Filière culturelle	3	7	1	2		3	15,50
Filière technique						8	8,00
Filière animation							0,00
Contractuels				4		1	4,70
Autres							0,00
<b>Total</b>	<b>3,00</b>	<b>6,70</b>	<b>1,00</b>	<b>7,70</b>	<b>0,00</b>	<b>21,40</b>	<b>39,80</b>

#### 3. Estimation de la répartition des ETP par secteurs

Administration	3
Contrôle et collecte	10
Classement et conservation (dont microfilmage et numérisation)	16,8
Valorisation et communication	8
Autres	2
<b>Total ETP</b>	<b>39,8</b>

#### 4. Formation professionnelle reçue

Type de formation	Nombre de jours de formation	Nombre d'agents concernés
Formation initiale - intégration à l'emploi	0,0	0,0
Préparation à un concours	12,0	2,0
Formation archivistique	36,0	14,0
Autres formations continues	6,5	12,0
<b>Total</b>	<b>54,5</b>	<b>28,0</b>

#### 5. Personnel temporaire encadré par le service

Nombre de stagiaires accueillis dans l'année *	11,00
Total annuel des jours - stages	233,50
Nombre de vacataires accueillis dans l'année	
Total des heures de vacation par mois	
Nombre de personnes accueillies au titre du service civique	
Total annuel des jours – service civique	
Autres emplois temporaires (apprentis, TIG)	
Total annuel des jours – autres emplois temporaires	

\* À l'exception des collégiens



## 4. BÂTIMENTS

### 1. Locaux (y compris les annexes)

Y a-t-il des annexes ?

Non

Y a-t-il mutualisation avec un autre service ?

Non

Si oui, lequel ?

#### a. Surface

	Bâtiment principal	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3
Surface du service (m <sup>2</sup> )	<b>12 916,00</b>			
- dont locaux ouverts au public (m <sup>2</sup> )	<b>905,00</b>			
- dont locaux de travail (m <sup>2</sup> )	<b>1 324,00</b>			
- dont magasins (m <sup>2</sup> )	<b>10 451</b>			
- dont logements de fonction (m <sup>2</sup> )	<b>236,00</b>			

#### b. Accessibilité aux personnes handicapées

Non

#### c. Logement de fonction

	Nécessité absolue de service	Convention d'occupation précaire avec astreinte
Nombre de logements de fonction	<b>1</b>	<b>0</b>
- dont logement directeur		
- dont logement gardien	<b>1</b>	
- dont autre logement		

### 2. Construction/Extension

Non

Coût total estimé de l'opération

Coût total de l'opération réalisée dans l'année

Investissement du département voté et effectivement alloué au cours de l'exercice

Subvention de l'État effectivement subdélégée au cours de l'exercice

Subvention régionale effectivement allouée au cours de l'exercice

Non

### 3. Travaux d'aménagement ou d'entretien

Oui

Montant des travaux

15 813,00 €

#### Détail des travaux d'aménagement ou d'entretien réalisés dans l'année

Calorifugeage des réseaux de chauffage de la Tour A (abritant 40 magasins de conservation sur 12 niveaux).

### 4. Sécurité

Contrôle d'accès aux parties interdites pour les personnes extérieures au service

oui

Date de la dernière visite de la commission de sécurité

31/08/2015

Si avis défavorable ou réservé, préciser

Réponse libre

#### 4. BÂTIMENTS

##### 5. Occupation de l'espace

	Total ml équipé au 31-12-2016	Total ml installé dans l'année	Total ml équipé au 31-12-2017	Total ml occupé au 31-12-2016	Total ml nouvellement occupé dans l'année	Total ml occupé au 31-12-2017	Total ml disponible au 31-12-2017
Bâtiment principal	63 098,00		63 098,00	57 348,70	248,00	57 596,70	5 501,30
Annexes			0,00			0,00	0,00
Total	63 098,00	0,00	63 098,00	57 348,70	248,00	57 596,70	5 501,30

Détailler le cas échéant

##### 6. Ateliers

Nature de l'atelier	Nombre d'ateliers	Nombre d'agents (en ETP)
Photographie, microfilmage et/ou numérisation	1	3,00
Archives sonores et audiovisuelles		
Reliure et/ou restauration		
Maintenance, bricolage	1	2,00

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 1. Bilan récapitulatif des actions liées au contrôle scientifique et technique en 2017

Organismes effectuant des versements	Inspections et visites d'information (nombre)	Formations (nombre)	Métrage linéaire éliminé (1)	Gigaoctets éliminés (1)	Nombre de services uniques touchés (2)
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale (3)	14		2228		23
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence régionale ou supra-départementale (4)	7		1222		12
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État (5)	0		0		0
4. Services du conseil départemental et établissements publics départementaux (6)	15		458		12
5. Services du conseil régional et établissements publics régionaux	2		321		2
6. Communes, établissements publics communaux, groupements de communes	8	0	587	0	50
communes de moins de 2 000 habitants	5		46		19
communes de plus de 2 000 habitants	3		431		24
établissements publics communaux (7)			11		1
groupements de collectivités (8)			99		6
7. Établissements publics de santé (centres hospitaliers, hôpitaux locaux)	3		1199		9
8. Officiers publics ou ministériels (dont notaires)	13				13
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public (9)	1		12562		5
<b>Total général</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>18 256</b>	<b>0</b>	<b>126</b>

**Donner le nom des administrations centrales délocalisées et des établissements publics nationaux de l'État concernés.**

Texte libre

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 2. Conservation des archives courantes et intermédiaires en 2017

#### 2.1. Centres de préarchivage

Nombre de centre(s) de conservation des archives courantes et intermédiaires

10

	DDTM14	DREAL Normandie Caen	CH Honfleur	CH Lisieux	SDIS	Total
Total du métrage linéaire conservé	4083	1015	1951	6832	400	14 281,00
Personnel affecté (nombre et catégorie)	1,8		2,8	3	1	8,6
personnel des archives départementales	0	0	0	0	0	0
autres	0,80 Cat A + 1 Cat C (poste vacant depuis 20 mois) Postes mutualisés DDTM/DREAL					0
Métrage linéaire installé au 31 décembre 2017	5142	2732	2077	7101	631	17683
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2017	4 083,00	1 015,00	1 951,00	6 832,00	400,00	14281
Nombre de communications aux services	126	45	n.c.	41810	4	41985
Relations avec les archives départementales	Régulières	Régulières	Régulières	Régulières	Régulières	
	CAD/DDTM local mutualisé	Rectorat	DSDEN 14	CH CAEN	Justice Mondeville	Total
Total du métrage linéaire conservé	1 770,30	2985	717,00	n.c.	n.c.	5 472,30
Personnel affecté (nombre et catégorie)	1	3	1	n.c.	n.c.	5
personnel des archives départementales	0	0	0	n.c.	n.c.	0
autres	1	3	1	n.c.	n.c.	5
Métrage linéaire installé au 31 décembre 2017	n.c.	2785	576	n.c.	n.c.	3361
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2017	n.c.	2985	717	n.c.	n.c.	3702
Nombre de communications aux services	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.
Relations avec les archives départementales	Régulières	Régulières	Ponctuelles	Régulières	Régulières	

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 2.2. Participez-vous à un projet de mutualisation ?

Non

*Si oui, préciser*

### 2.3. Recours à des sites agréés de sociétés privées d'archivage

Oui

#### Producteurs d'archives publiques implantés dans le département

(quel que soit leur statut juridique) qui externalisent la conservation de leurs archives courantes et intermédiaires

Service producteur	Métrage linéaire	Gigaoctets	Prestataire (site de conservation)	Date d'expiration du marché	Observations (tarifs des prestations, relations avec les AD, etc.)
Cabourg	285		Archiveuro (Giberville)	<b>2017, reconduit tacitement pour 2018</b>	2,95 euros HT le conteneur par an ; suivi par les AD
Lisieux	700		Archiveuro (Giberville)	<b>2021</b>	2,20 euros HT le conteneur par an ; suivi par les AD
Conseil régional	242		Archiveuro (Giberville)	<b>2017, reconduit jusqu'en août 2018</b>	suivi par AD, dépôt provisoire

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

CH Honfleur	1915		Archiveuro (Giberville)	fin du contrat 31/12/2015 et depuis reconduit tacitement tous les ans	pas de nouveau transfert en 2017
CCI Pays d'Auge	468		Archiveuro (Giberville)	14/12/2018	
CCI Caen Normandie	n.c.		Iron Montain (Verson)	n.c.	
CH Caen	n.c.		n.c.	n.c.	
Pôle emploi	n.c.		n.c.	n.c.	
ACSEA	n.c.		Iron Montain (Verson)	n.c.	
Université de Caen	150		Archiveuro (Giberville)	01/07/2018, reconduit tacitement tous les ans	
<b>TOTAL</b>	<b>3760,00</b>	<b>0,00</b>			

Ajouter autant de lignes que nécessaire, selon le nombre de services producteurs concernés par l'externalisation.

Si vous avez connaissance de la conservation externalisée, sur le ressort de votre département, de fonds d'archives publiques courantes et intermédiaires produites dans un autre département, merci d'indiquer ci-dessous les prestataires et les fonds concernés.

Texte libre

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 3. Comptes rendus de toutes les inspections menées en 2017 (services de l'État, établissements publics, communes et EPCI, etc.)

Structure inspectée	Population (le cas échéant)	Année de la précédente inspection	ETP affecté aux archives	Locaux	État du classement

### 4. Récolements municipaux

Nombre de récolements municipaux visés dans l'année

0

### 5. Bilan des dépôts en 2017

	Nombre dans le département	Nombre total de dépôts au 31 décembre 2017	Nombre total d'autorisations au 31 décembre
Communes de moins de 2 000 habitants	466	454	1
Communes de plus de 2 000 habitants	72	60	-
EPCI	16	0	0
Établissements publics de santé			

### 6. Dépôts d'office en 2016

Si oui, combien

non

*Détailler les dépôts d'office*

### 7. Centre de gestion de la fonction publique

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale possède-t-il un service d'aide à la gestion des archives des communes ?

Oui

Nombre et qualification des agents

Une personne titulaire d'un master 2 professionnel en archivistique, recrutée en tant qu'assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Liste des communes concernées par les interventions de ce service pendant l'année 2017

EPCI du Pays d'Auge Dozuléen ; Saint-Ouen-du-Mesnil-Oger ; Préaux-Bocage ; Pont-L'Évêque ; Communauté de communes Evrecy-Orne-Odon ; Saint-Germain-la-Blanche-Herbe ; Pré-Bocage Intercom ; Cricqueville-en-Auge ; Pont-Farcy ; Sept-Vents ; Bayeux intercom ; Rocquancourt ; Frénouville ; Blangy-Pont-L'Évêque Intercom ; Merville-Franceville Plage ; Vire Normandie

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Nature des liens exercé par le directeur des archives départementales sur ces interventions

Régulières

*Texte libre*

Évolution du service au cours de l'année

Non

*Texte libre (fermeture du service, remise en cause par la tutelle, diminution du nombre de poste)*

### 8. Coordination régionale

#### 8.1. Action du directeur des archives départementales en chef-lieu de région

[à remplir par le DAD en chef-lieu de région]

Quelle forme a pris la concertation mise en place au niveau de la nouvelle région ?

*Texte libre (part des réunions et des conférences téléphoniques, fréquence, ordres du jour)*

Quels outils ont été élaborés pour favoriser la coordination régionale ?

*Texte libre*

#### 8.2. Organisez-vous une concertation pour un ou plusieurs producteur(s) de rang régional ?

Si oui, quelle forme a pris cette concertation ?

*Texte libre (part des réunions et des conférences téléphoniques, fréquence, ordres du jour)*

Si oui, quels outils ont été élaborés pour faciliter cette concertation ?

*Texte libre*



## 6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

### 1. Tableaux de gestion

Nombre de tableaux de gestion achevés, signés par le producteur et mis en service dans l'année

3,00

Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année

1,00

### Liste des tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année

Rubrique	Sous-rubrique	Intitulé du producteur	Création ou actualisation	Dépôt sur Sémaphore
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale				
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale				
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État				
4. Services du conseil départemental et assimilés				
Conseil départemental du Calvados		Cabinet	créé	non
Conseil départemental du Calvados		Direction générale des services	créé	non
Conseil départemental du Calvados		DGA finances et moyens, service des assemblées	créé	non
Conseil départemental du Calvados		DGA Solidarité, circonscriptions d'action sociale	actualisé	non
5 Services du conseil régional et assimilés				
6. Communes et groupements de collectivités territoriales				
7. Établissements publics de santé				
8. Officiers publics ministériels				
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public				

### 2. Actions relatives à l'archivage électronique

Oui

**Actions de sensibilisation des services producteurs sur les problématiques de conservation des données**

Oui

*Détail des actions*

**Actions de recensement et d'évaluation des données des producteurs**

*Détail des actions*

**Participation à des projets de dématérialisation**

*Détail des actions*

**Contrôle et conseil de projets de systèmes d'archivage électronique, de dématérialisation et d'archivage électronique dans les services**

Oui

Suivi des projets de la MDPH et de Caen-la-Mer notamment.

## 6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

### 3. Actions concernant les archives privées

**Oui**

Visites de producteurs : Madame Chantal Lampérière (archives de résistants), Monsieur Levillain (archives de résistants), André Morelle (archives culturelles), Société historique d'Orbec (association), sections syndicale CGT de Dives-sur-Mer (archives syndicales), Madame Catherine Cottin (archives d'entreprises), Monsieur Pascal Isabet (archives d'enseignants chercheurs), Madame Anne d'Ornano (archives politiques)

Conseils : Institut européen des parcs et jardins

Surveillance des ventes aux enchères (sites et catalogues).

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

### 1. Archives publiques

Tableau des entrées (1 ligne par producteur)

Organismes effectuant versements ou dépôts	Service	Entrée (ml)	Entrées (Go)	Unités
<b>1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale</b>	3237W - DGFIP		1,38	
	3239W - Service territoriaux Educatifs de Milieux Ouvert (STEMO)	6		
	3240W - Tribunal de Commerce de Caen	7,6		
	3242W - Préfecture / DCCL/BEA	7,1		
	3244W - Conseil des prud'hommes de Caen	11,9		
	3246W - DIRECCTE, UD Calvados / Inspection du travail, IT2 et IT3	16,5		
	3248W - DDFIP	20	653,00	
	3249W - DIRECCTE, UD Calvados / Service Anticipation Accompagnement des	16,9		
	3251W - Préfecture	14,5		
	3253W - Préfecture	5,05		
	3255W - Préfecture / Direction des libertés publiques et de la réglementation	4,4		
	3259W - Préfecture / DLPR	26,3		
	<b>2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale</b>	3238W - Préfecture de région / SGAR	12,9	
3241W - Université		15		
3243W - Cour d'appel de Caen		56,8		
3252W - Rectorat		11,1		
3256W - Université		6,6		
3257W - Université / UFR Santé		10,6		
3258W - Tribunal administratif de Caen		14,7		
<b>3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État</b>				
<b>Sous-total État</b>		<b>263,95</b>	<b>654,38</b>	<b>0,00</b>

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

<b>4. Services du conseil départemental et assimilés</b>				
	3245W - DGA ECAT / Service collège publics	6,9		
	3247W - DGAS / Direction Enfance Famille	39,5		
	3254W - DGA Finance et Moyen / Direction des Assemblées	11,7		
	3260W - DGAS, Direction de l'Enfance et de la Famille / Observatoire central et service commun	30,1		
<b>5. Services du conseil régional et assimilés</b>				
	3250W - Conseil régional	0,1		
<b>6. Communes et groupements de collectivités territoriales</b>				
	Laize-la-Ville	0,50		
	Saint-Loup-de-Fribois	0,70		
	Monceaux-en-Bessin	0,30		
	Saint-André-sur-Orne	0,01		
	Beaufour-Druval	1,30		
	Coquainvilliers	0,10		
	Lingèvres	4,00		
	Saint-Pair	0,20		
	Saint-Ouen-du-Mesnil-Oger	0,20		
	Saint-Manvieu-Norrey	1,00		
	Préaux-Bocage	0,30		
	Poussy-la-Campagne	0,20		
	<b><i>Sous-total collectivités</i></b>	<b>97,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Établissements publics de santé</b>				
	EHPAD Cesny-Bois-Halbout	1,00		
<b>8. Officiers publics et ministériels</b>				
	Etude de Mézidon	9,60		
	Etude de Merville	5,80		
	Etude d'Argences	14,00		
	Etude de Bretteville-sur-Laize	14,90		
	Etude de Saint-Julien-le-Faucon	11,00		
	Etude de Saint-Georges-d'Aunay	17,20		
	Etude de Saint-Martin-des-Besaces	20,60		
	Etude de Fervaques	13,10		
	Etude du Bény-Bocage	11,00		
	Etude de Bourguébus	9,00		
<b>9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public</b>				
<b>10. Archives publiques revendiquées</b>				
	Tabellionage de Lisieux	0,10		
	<b><i>Sous-total autres</i></b>	<b>127,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>		<b>488,36</b>	<b>654,38</b>	<b>0,00</b>

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

### Revendications

Nombre de revendications effectuées

1

Détail des revendications

Minutes du tabellionage de Lisieux 1599-1700

### Archives numériques – Versement de la matrice cadastrale numérique des années 2005 et 2006

- Avez-vous téléchargé les données de la matrice cadastrale numérique des années 2005 et 2006 ?
- Avez-vous effectué la conversion de ces données au format SIARD ?
- Comment conservez-vous ces données actuellement ?

Oui

Oui

Les données sont conservées actuellement sur un serveur sécurisé plus un disque dur avant d'être intégrées dans le SAE début 2018.

- Avez-vous installé l'application de visualisation VisuMatrice en salle de lecture ?

Oui

Remarques particulières sur le versement de la matrice cadastrale numérique

### 2. Archives privées

Nom du fonds	Typologie	Métrage linéaire	Gigaoctets	Unités	Mode d'entrée	Coût
Société métallurgique de Normandie	Archives d'entreprises	80,00			Don	
Michel et Anne d'Ornano	Archives personnelles et familiales	12,00			Don	
Société historique d'Orbec	Archives scientifiques	5,00			Don	
Lucien Levillain	Archives personnelles et familiales	3,50			Don	
Chartier de Tournebu	Archives personnelles et familiales	3,00			Dépôt	
Fonds Livry-Level/chartrier d'Audrieu	Archives personnelles et familiales	4,00			Don	
Compte d'exploitation du château de Bénouville, 1748-1752	Archives personnelles et familiales	0,10			Don	
Fonds de plaques de verre sur le Calvados	Archives personnelles et familiales	0,20		129,00	Achat	2 200,00 €
Rôle de taille de la paroisse d'Esson 1776	Archives personnelles et familiales	0,10			Achat	99,00 €
Terrier de la paroisse de Perriers, 1763-1764	Archives personnelles et familiales	0,10			Achat	210,00 €
Archives d'Aigremont	Archives personnelles et familiales	1,00			Achat	2 700,00 €
Correspondance du Maréchal Grouchy à son métayer à Fontenay-le-Marmion, 1807-1841	Archives personnelles et familiales	0,10			Achat	1 800,00 €
Pièces isolées						
<b>Total</b>		<b>109,10</b>	<b>0,00</b>	<b>129</b>		<b>7 009,00 €</b>

Métrage linéaire total des archives privées conservées par le service

n.c.

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

### 3. Archives orales constituées ou reçues par le service

Oui

#### Détail des archives orales constituées ou reçues par le service

Contenu	Durée d'enregistrement	Support de conservation	Format de données
Les bacheliers de juin 1944	04:45:20		mp3
Les archives du Calvados	02:30:25		mp3
Histoire du conseil départemental	02:55:35		mp3
Les grands acteurs politiques du Calvados	05:29:07		mp3
Les personnalités du monde universitaire et culturel	04:17:03		mp3

### 4. Archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service

Non

#### Détail des archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service

Contenu	Durée	Support de conservation	Format de données

### 5. Bibliothèque

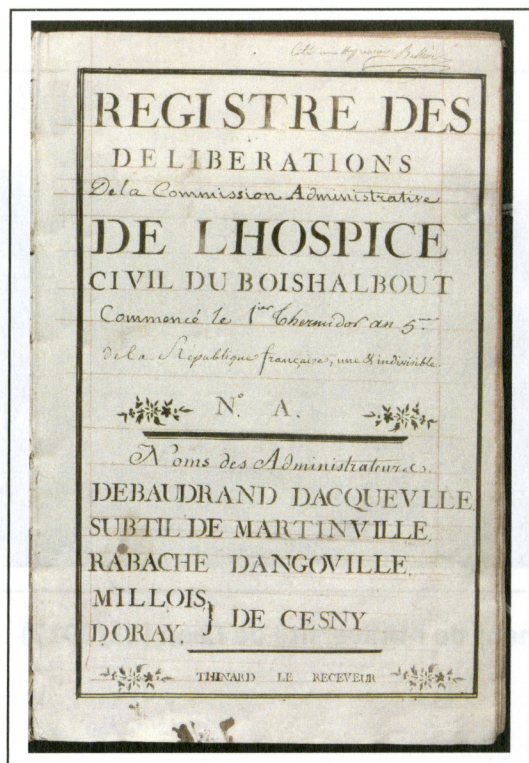
Accroissement net, en ml

21,00

*Remarques libres*

## 7 - Collecte

### Dépôt des archives anciennes de l'hospice de Cesny-Bois-Halbout



Don du fonds complémentaire des archives de la SMN

### Collecte du fonds de la Société Historique d'Orbec



Déménagement de l'Hôtel du Département

## 7 - Collecte (suite)

Versement du Rectorat (06/2017)



Versement de l'Université de Caen (11/2017)

Versement du Cadastre (07/2017)





## 8. TRAITEMENT DES FONDS

### 1. Éliminations

Métrage linéaire éliminé pendant l'année dans le service

370,10

Gigaoctets éliminés pendant l'année dans le service

*Détailler le cas échéant*

**2. Volume des fonds inventoriés dans l'année (ml) (sous forme d'instruments de recherche ou de notices informatisées)**

1 575,80

**Pourcentage des fonds inventoriés dans l'année sur le total des fonds collectés dans l'année**

263,75%

### Fonds papier traités pendant l'année

*NB : Ne pas prendre en compte les instruments de recherche provisoires.*

Séries et fonds	Volume classé (ml)	Volume classé (unités)	Nombre d'IR synthétiques (état des fonds, état des versements)	Nombre d'IR analytiques (répertoires, inventaires)	Notices saisies dans la base de données
Séries anciennes	13,3			4,00	
Séries modernes	553,3			7,00	
Archives contemporaines (série W)	332			26,00	
État civil					
Notaires	223,7			14,00	
Archives communales et hospitalières	121			52,00	
Établissements publics (série ETP)					
Archives privées	292,5			11,00	
<b>Total</b>	<b>1 535,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>0</b>

### Fonds sur d'autres supports traités pendant l'année

Séries et fonds	Volume classé (Go)	Volume classé (ml)	Volume classé (unités)	Volume classé (heures)	Nombre d'IR synthétiques	Nombre d'IR analytiques	Notices saisies dans la base de données
Documents électroniques							
Documents figurés			7 478		13,00		
Documents sonores et audiovisuels		6,0	413	176	1,00		
Objets 3D							
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>	<b>7891,00</b>	<b>176,00</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**3. Volume total des fonds munis d'un instrument de recherche (en ml)**

n.c

**Pourcentage de fonds classés sur le total des fonds**

n.c

**4. Des instruments de recherche ont-ils fait l'objet d'une conversion rétrospective ?**

Non

## 8. TRAITEMENT DES FONDS

### Détail des opérations de conversion rétrospective

Série et fonds	Forme de l'IR de départ	Forme de l'IR obtenu	Mode (interne/externe : donner le nom du prestataire)	Coût	Travaux de restructuration ou d'amélioration

### 5. Réévaluation des fonds

- Y-a-t-il eu mise en œuvre d'une politique de réévaluation des fonds ?

Oui

La direction souhaite travailler à ce projet et des outils sont en train d'être mis en place pour identifier les ensembles documentaires qui pourraient faire l'objet d'une réévaluation (état des versements). Pour l'instant, en 2017, deux opérations ponctuelles ont été menées :

- 2801W à 2805W : versements des services du cadastre : élimination des calques clichés du cadastre rénové.
  - 1403W : archives des anciennes DRASS (direction régionales des affaires sanitaires et sociales) : échantillonnage des dossiers de contentieux techniques (1 dossier spécimen par an).
- Désherbage des collections de la bibliothèque commencé à l'été 2017.

## 8 et 10 - Traitement et conservation

Classement de la série L



Classement dans la série H



Reconditionnement du fonds de l'Amirauté d'Honfleur



Avant



Après

Désherbage de la bibliothèque



Atelier cirage, dépoussiérage et petites réparations de la bibliothèque historique





## 9. INFORMATIQUE

*Le tableau ci-dessous recense les principales tâches susceptibles d'être traitées par un logiciel. Merci pour chacune d'elle d'indiquer le **nom de ce logiciel** et de répondre aux questions complémentaires.*

Fonctions	Nom du logiciel couvrant la fonction	Date de mise en service
Récolement des fonds et gestion des espaces	Mnesys	2014
Gestion des entrées et des services versants		
<i>Des fonctionnalités de ce logiciel sont-elles déployées auprès des services versants ? Si oui, lesquelles ? (ex. : intranet service versant, rédaction informatisée par les producteurs des bordereaux de versement)</i>	Non	
Gestion des prêts et de la salle de lecture	Mnesys	06/10/2014
Description archivistique	Mnesys	06/10/2014
<i>L'outil permet-il d'exporter les descriptions au format XML-EAD ?</i>	Oui	
<i>Utilisez-vous par ailleurs au sein du service un éditeur XML ? (ex. XMetal)</i>	Oui	
<i>Si oui, lequel ?</i>	Xmetal	
Publication électronique des instruments de recherche (en salle de lecture et en ligne)	Archinoë et Mnesys puis Mnesys seul à partir de juin 2017	06/10/2014
Diffusion des fonds numérisés (en salle de lecture et en ligne)	Archinoë et Mnesys puis Mnesys seul à partir de juin 2017	01/06/2017
Gestion de contenu du site Web (CMS)		
Catalogage de la bibliothèque	JLB-Net puis Mnesys à partir de juin 2017	01/06/2017

### **Informatisation des services versants**

*Si vous avez connaissance de l'utilisation par un service administratif d'un logiciel de gestion de ses archives, merci de bien vouloir indiquer le nom de ce service et le logiciel utilisé.*

<i>Nom du service</i>	<i>Logiciel de gestion des archives utilisé</i>
DREAL	SIAM
Conseil régional Normandie	CINDOC (site de Caen)/Excel (site de Rouen)
Université de Caen	Excel

## 9. INFORMATIQUE

### Système d'archivage électronique des archives

Les Archives disposent-elles d'un SAE ?

Oui

Si oui, quel est son nom ?

Mnesys

Quelle est son année de mise en service ?

2014

*Détailler le cas échéant*

Les Archives participent-elles à un projet de SAE mutualisé ?

Non

Avec qui ?

*Détailler le cas échéant*

Le projet est-il internalisé ou externalisé ?

Quel est le périmètre du SAE ?

Quel est le nom du SAE ?

*Détailler le cas échéant*

Si les Archives n'ont pas de SAE, y a-t-il une réflexion en cours ?

*Détailler le cas échéant*

## 10. CONSERVATION

### 1. Récolement

Existe-il un récolement permanent ?	oui
Sinon, date du dernier récolement	
Nom du système de récolement utilisé	Mnesys
Conformité à la circulaire AD 97-4 du 1 <sup>er</sup> septembre 1997 relative au récolement des fonds	non

### 2. État des magasins occupés (en totalité ou en partie)

Contrôle des conditions climatiques assuré	oui
Mode de contrôle manuel des conditions climatiques	
Mode de contrôle automatique des conditions climatiques	oui
Estimation du nombre de m <sup>2</sup> de magasins aux normes	
- Nombre de m <sup>2</sup> aux normes au 31-12-2016	n.c.
- Nombre de m <sup>2</sup> aux normes au 31-12-2017	n.c.

#### Détail de l'état des magasins occupés

	Bâtiment 1	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3	Annexe 4
Environnement climatique conforme aux normes	non				
Détection incendie	oui				
Détection intrusion	oui				

### 3. Politique en matière de conservation préventive

Existe-il une politique en matière de conservation préventive ?	oui
Nombre d'agents du service ayant reçu une formation sur ce sujet	20,00

#### Détail des actions en matière de conservation préventive

Responsable désigné dans le service pour ce domaine	oui
Estampillage des documents de « valeur »	oui
Opération de dépoussiérage des collections	oui
Exercices de sécurité dans l'année (évacuation, extinction du feu)	oui
Existence d'un plan de prévention	non
Existence d'un plan d'évacuation des collections	non
Classement ETARE par le SDIS	non

### 4. Le service a-t-il subi un sinistre au cours de l'année (incendie, inondation, infestation) ?

	non
--	-----

*Détailler les sinistres subis dans la note bilan et perspectives*

### 5. Vols d'archives

Constats de vols dans l'année	Non
-------------------------------	-----

*Détailler le cas échéant*

## 10. CONSERVATION

### 6. Conditionnement

Fonds conditionnés et reconditionnés (ml) dans l'année  
Fonds « convenablement » conditionnés (en ml) (1)

1612,90

n.c.

### 7. Désinfection, reliure, restauration

Un plan de restauration existe-il dans le service ?

oui

#### Opérations menées en 2017

	Travaux effectués par le service	Travaux externalisés	Le cas échéant, nom de l'entreprise
Désinfection (ml)		12,00	Hygiène Office
Dépoussiérage (ml)	152,00		
Reliure (nombre de volumes)			
Restauration (nombre de feuillets ou unités)		5730,00	Reliure du Limousin, Quillet, Pergamena, les Liens de la mémoire
Traitement des sceaux (nombre d'unités)		36,00	Pergamena

### 8. Amiante

- Avez-vous été confronté à des cas de suspicion d'amiante ou de contamination avérée ?

Non

- Comment avez-vous résolu les problèmes liés à l'amiante ?

Réponse libre

Remarques particulières

Réponse libre

### 9. Détail des opérations remarquables en matière de conservation

Lancement à l'été du chantier de la bibliothèque historique et administrative : dépoussiérage de tous les ouvrages et traitement des reliures plein cuir (nettoyage au savon Brecknell, cirage à la cire 213 ou Renaissance, petites réparations à la colle tylose).



## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

### 1. Informatisation de l'atelier photographique

Fonction	Nom du logiciel
Logiciel de contrôle qualité des images	Nikon Capture 2
Logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO)	Photoshop
Logiciel pour la gestion d'une iconothèque	

### 2. Microfilms

	Métrage de microfilms (réalisé en interne)	Métrage de microfilms (réalisé en externe)	Métrage total réalisé dans l'année
Masters	0	0	0
Masters réalisés à partir de vues numériques	0	0	0
Duplication	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3. Opérations de prises de vue et de numérisation (année 2017)

Nombre de prises de vue effectuées par l'atelier photographique pour les lecteurs	6 140
Nombre de prises de vue pour les besoins internes du service (exposition, catalogue)	42 873
Nombre de prises de vue pour les reportages photographiques	87

### Travaux de reproduction des fonds

	En interne	En externe	Total
Nombre de pages numérisées <b>en 2017</b>	63 508	256 940	320 448
Nombre d'images numérisées <b>en 2017</b>	3 738	3 945	7 683
Nombre d'heures sonores numérisées <b>en 2017</b>	0	0	0
Nombre d'heures de films numérisées <b>en 2017</b>	0	0	0

### 4. Autres observations sur l'activité de l'atelier photographique

*Champ libre pour signaler d'autres éléments sur l'orientation des activités du laboratoire photographique (tirages photographiques, temps passé au post-traitement, contrôle des supports optiques, transferts de supports, nouveaux équipements acquis par le service)*

### 5. Ressources numérisées et mise en ligne

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

	Nombre total de ressources numérisées (cumulé au 31/12/2017)*	Ressources consultables en local (cumulé au 31/12/2017)	Ressources consultables en ligne (cumulé au 31/12/2017)
<b>Nombre de pages numérisées (documents manuscrits et imprimés)</b>	<b>11 736 754</b>	<b>11 163 653</b>	<b>9 478 080</b>
<i>dont registres paroissiaux et état civil</i>	<b>7 211 284</b>	<b>6 780 204</b>	<b>6 114 656</b>
<b>Nombre d'images numérisées</b>	<b>29 898</b>	<b>19 943</b>	<b>19 943</b>
<i>dont cadastre ancien</i>	<b>4 889</b>	<b>4 889</b>	<b>4 889</b>
<b>Nombre d'heures sonores numérisées</b>	58:40:25	0	0
<b>Nombre d'heures de films numérisées</b>	136:31:06	0	0

### 6. Conservation pérenne

	Microfilm	Numérisation
Existence d'un master	Oui	Oui
Envoi au Centre national du microfilm et de la numérisation (Espeyran) de ce master	Oui	Oui
Copie déposée à Espeyran	489 000 (ml)	(Go)
Pourcentage des copies déposées à Espeyran sur le fonds total	70%	

**11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE**

**7. Détail des opérations de numérisation en 2017**

	Fonds numérisé	Fonds numérisé	Fonds numérisé
Titre du projet	Fonds de plaques de verre (67fi)	Etat-civil	
<b>Description</b> (de 100 à 150 mots ; détail des fonds ou collections numérisées, exemples de pièces remarquables, intérêt historique et scientifique, auteurs et personnages concernés)	Plaques de verre d'un journaliste Alcide Goupil concernant l'actualité de Lisieux et des villages avoisinants dans les années 1945-1965	Registres NMD des principales villes et tables décennales du Calvados	
<b>Dates extrêmes des documents numérisés</b>	1945-1965	1933-1992	
<b>Type de documents numériques</b> (image fixe, texte ocrisé, image animée, son, 3D, document vectoriel)	image fixe	image fixe	
<b>Formats de données</b> (JFIF/JPEG, TIFF, JPEG2000, PNG, PDF)	jpeg	jpeg	
<b>Modalité de numérisation</b> (à partir de l'original/à partir d'un support intermédiaire à préciser - microfilm, photographie..)	à partir de l'original	à partir d'originaux (TD) et de microfilms (NMD)	
<b>Nombre de pages numérisées</b> dans l'année (1 page = la face d'une feuille)	0	256 940	
<b>Nombre total de pages numérisées pour le projet</b>	0	256 940	
<b>Nombre d'images numérisées</b> dans l'année (1 image = 1 document iconographique)	3 945	0	
<b>Nombre total d'images numérisées pour le projet</b>	9 955	0	
<b>Nombre d'heures sonores numérisées</b> dans l'année	0	0	
<b>Nombre total d'heures sonores pour le projet</b>	0	0	
<b>Nombre d'heures de film numérisées</b> dans l'année	0	0	
<b>Nombre total d'heures de film pour le projet</b>	0	0	
<b>Avancement du projet</b> (achevé / en cours)	achevé	achevé	
<b>Financement</b> (collectivité, DRAC, mécénat et partenariats)	Conseil départemental	Conseil départemental	
<b>Type de prestation</b> (externe ou externe)	externe	externe	
<b>Nom du prestataire</b>	Arkhenum	Archimaine	
<b>Modalités d'accès</b> (local, Internet, CD)	En cours sur portail	En cours sur portail	
<b>Adresse Internet</b> (si accessible en ligne)			



## 12. COMMUNICATION

### 1. Ouverture de la salle de lecture au public

- Nombre d'heures hebdomadaires d'ouverture au public	42,50
- Le service est-il ouvert le samedi ?	Non
- Le service est-il ouvert en nocturne après 18h ?	Non
- Si oui, combien de fois par semaine	
- Nombre total de places disponibles en salle de lecture	55
- Originiaux	25
- Microfilms	5
- Documents numériques	23
- Documents de grand format	2

### 2. Nombre de séances de travail

3 355

### 3. Nombre total de lecteurs inscrits

	1 229
- Scientifiques (universitaires, chercheurs, étudiants)	234
- Généalogistes	469
- Généalogistes professionnels (disposant d'une dérogation)	18
- Usagers effectuant des recherches à caractère administratif ou juridique	56
- Personnels des services versants	173
- Autres	279

### 4. Nombre total des communications

13 596

#### Détail des communications

	Salle de lecture	Dans un autre service d'archives	Dans un service administratif	Total
Documents d'archives	10 314		359	10 673
Ouvrages, périodiques, journaux officiels	688			688
Microfilms et microfiches	2 235			2 235
Documents sonores et audiovisuels	0			0
Documents numériques	0			0

### 5. Dérogations aux règles de communicabilité des archives publiques

- Nombre de dérogations instruites	18
- Nombre d'articles accordés	77
- Nombre d'articles refusés	0

### 6. Nombre total de recherches par correspondance

	1 031
- à caractère scientifique	99
- à caractère généalogique	325
- à caractère administratif et autres	607
Les recherches sont-elles effectuées à titre onéreux ?	Non

Si oui, sur quel barème ?

## 12. COMMUNICATION

### 7. Réutilisation des informations publiques

#### 7.1. Mise en oeuvre du nouveau régime de réutilisation des données publiques

Oui

- Si oui :

À quelle date ?

01/03/2017

Avez-vous adopté une licence à titre gratuit ?

Oui

Si oui, laquelle ?

Licence Etalab

Avez-vous adopté une licence à titre onéreux ?

Non

Avez-vous signé des licences ?

Non

Si oui, avec quel(s) société(s) ou organisme(s) ?

Détailler

Si les licences sont onéreuses, quelles en sont les recettes ?

Détailler

- Si non :

Une date est-elle prévue pour l'adoption d'un nouveau régime par votre collectivité ?

#### 7.2. Situation avant la mise en oeuvre du nouveau régime de réutilisation des données publiques

Mise en place de licences de réutilisation des données publiques

Non

Avez-vous signé des licences à titre onéreux ?

Avec quel(s) société(s) ou organisme(s) ?

Détailler

Si les licences sont onéreuses, quelles en sont les recettes ?

Détailler

#### 7.3. Avez-vous déposé des données sur data.gouv.fr ?

Non

Détailler

### 13. SITE INTERNET

#### 1. Existence d'un site propre ou d'une rubrique internet des archives

Adresse du site ou de la rubrique

Adresses complémentaires

Date de création ou de refonte du site internet

Le cas échéant, date prévue de mise en ligne

Nouveautés du site ou singularités à signaler

Mise en ligne d'expositions, d'inventaires, de dossiers pédagogiques, création de communauté d'utilisateurs. Recherche dans l'ensemble des données présentes dans le logiciel de gestion

Avant le 01/06/2017		Après le 01/06/2017	
Archimaine	Site institutionnel	Page d'accueil	Mnesys (moteur de recherche)
Oui			
archives.numerisees.calvados.fr	http://www.calvados.fr/cms/accueil-calvados/les-archives-departementales	https://archives.calvados.fr/accueil.html	archives.calvados.mnesys.fr
2 009	2 009	2 017	2 017

#### 2. Fréquentation du site

Nombre de pages vues

Nombre de visites

Nombre de visiteurs uniques

1 346 556	n.c.	n.c.	
2 029 433	n.c.	n.c.	
n.c.	n.c.	50 078	

Les chiffres de la mise en ligne ne sont pas fiables et comparables dans la mesure où l'outil google analytics n'a pas pu encore être mis en œuvre depuis l'ouverture du nouveau site en 2017. Le nombre de visiteurs uniques correspond aux connexions sur la page d'accueil et ne comptabilise par les connexions faites directement sur le moteur de recherche. De plus, il n'est calculé que depuis début juillet.

#### 3. Contenus du site internet

*Ergonomie (fonctions transverses)*

- informations pratiques
- mentions légales
- moteur de recherche
- choix de la langue

Oui	oui	oui	Non
Oui	oui	oui	Non
Non	non	oui	Non
Non	non	non	Non

### 13. SITE INTERNET

Avant le 01/06/2017

Après le 01/06/2017

#### Accessibilité

- respect des normes générales d'accessibilité
- dispositifs particuliers pour certaines catégories de publics (malvoyants par exemple)
- accès à certaines parties d'Internet payant

Non	oui	non	Non
Non	non	non	Non
Non	non	non	Non

#### Contenus

- aide à la recherche (guides, fiches)
- aide à l'archivage (conseils d'archivage pour les administrations ou les particuliers)
- état des fonds
- archives en ligne
- instruments de recherche en ligne

Non	oui	non	Non
Non	oui	non	Non
Non	non	non	Oui
Oui	non	non	Oui
Oui	non	non	Oui

#### pdf, xml-ead

- informations sur la communicabilité
- dossiers et animations pédagogiques
- ressources culturelles
- expositions virtuelles

non	oui	non	Non
non	oui	non	Non
non	oui	non	Non
non	non	non	Non

#### Services

- actualités
- formulaires à télécharger, téléprocédures
- lettre d'information
- flux RSS des archives
- interactivité avec d'autres sites (participation à des portails, signets etc.)

Non	oui	oui	Non
Non	oui	oui	Non
Non	oui	oui	Non
Non	non	non	Non
Non	non	non	Non

#### Convention avec le portail France Archives et le Grand Mémorial

- communauté d'utilisateurs
- espace personnel
- existence d'un entrepôt OAI

Non	non	non	Non
Non	non	non	Non
Non	non	non	Non

#### Indexation

Disposez-vous d'un outil d'indexation collaborative (plateforme d'indexation ou autre) ?

Non	non	non	Non
-----	-----	-----	-----

Si oui, préciser les fonds ouverts à l'indexation collaborative et leur date d'ouverture

Préciser les opérations d'indexation



### 13. SITE INTERNET

Avant le 01/06/2017

Après le 01/06/2017

Quels fonds projetez-vous d'ouvrir à l'indexation collaborative en 2018 et les années suivantes ?

*Préciser les opérations d'indexation*

#### 4. Médias sociaux

- présence sur les médias sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest ou autres)
- partage de données sur des sites dédiés (Dailymotion, Flickr, Wikimedia ou autres)

Facebook : 2400 abonnés

Oui	oui	oui	
Non	non	non	

#### Ouverture du nouveau portail des Archives

Les plus visités Débuter avec Firefox Galerie de composants Sites suggérés https://parapheur.ca...

UN SITE DU DÉPARTEMENT DU CALVADOS

Calvados Les archives du Calvados

MOTEUR DE RECHERCHE ACTUALITES INFOS PRATIQUES

10 siècles d'histoire quotidienne des Calvadosiens

ARCHIVES DU CALVADOS

Vous pouvez dès aujourd'hui accéder à notre moteur de recherche mutualisé sur tous nos fonds.

ACCÈS AU MOTEUR DE RECHERCHE

Rechercher



## 14. VALORISATION

### 1. Expositions

#### Nombre d'expositions conçues par le service en 2017

Dont fixes  
Dont itinérantes  
Dont virtuelles

2
1
1
0

#### Détail des expositions fixes conçues en 2017

Titre	Lieu	Dates	Activités liées (visites, conférences, actions du service éducatif)	Nombre de visiteurs
<b>1000 ans de Normandie, des archives à partager</b>	Archives du Calvados	4 mai au 17 sept. 2017	Visites libres en nocturne (17h-20h), visites commentées aux groupes sur demande, ateliers de découverte du Moyen Âge	1 500

#### Détail des expositions itinérantes conçues en 2017

Titre	Nombre d'étapes	Durée moyenne des étapes	Nombre de visiteurs
1000 ans de Normandie, des archives à partager	1	130 jours	n.c.

#### Détail des expositions itinérantes en circulation en 2017

Titre	Année de création	Nombre d'étapes	Durée moyenne des étapes	Nombre de visiteurs
L'allaitement maternel	2004	1	33 jours	
Le canal de Caen à la mer	1995	1	31 jours	
Jean Daligault	1999	1	15 jours	
200 ans d'administration départementale dans le Calvados	2000	1	6 jours	
Marianne ou la République	1999	1	6 jours	
A la fortune du pot	2001	1	45 jours	
Le Calvados dans la Grande Guerre	2015	2	22 jours	
Sortir de la guerre	2014	3	20 jours	
Les résistants derrière les barreaux	2016	5	30 jours	
Le rôle de la résistance pendant la bataille de Normandie	2014	1	36 jours	
Moi Guillaume, prince des Normands	2016	11	15 jours	
1000 ans de Normandie	2017	3	13 jours	

#### Détail des expositions virtuelles conçues en 2017

Titre	Adresse sur le site

## 14. VALORISATION

**Nombre total de visiteurs des expositions fixes**

**1 500**

Dont scolaires

**0**

S'agit-il de quantités dénombrées ou estimées ?

**dénombrées**

**Nombre d'expositions extérieures auxquelles le service a participé**

**7**

Nombre de documents prêtés à des expositions extérieures

**71**

*Le cas échéant, détailler les prêts exceptionnels.*

### 2. Publications

Type de publication	Thématique	Titre	Mode de diffusion	Tirage (si papier)	Éditeur(s)	Prix	ISBN
Catalogue d'exposition	Société	1000 ans de Normandie, richesse des Archives départementales	Imprimé		Départements du Calvados, de l'Eure, de la Manche, de l'Orne, de la Seine-Maritime, Editions Snoeck	29,00 €	978-94-6161-367-7

### Activités régulières (hors service éducatif)

Nature de l'activité	Existence	Fréquentation	Détailler les nouveautés de 2017
Ateliers d'initiation à la recherche	Non		
Ateliers manuels (sceaux, calligraphie)	Non		
Cours de paléographie	Oui	<b>31</b>	
Visites commentées des archives	Oui	<b>169</b>	
Parcours découverte hors les murs	Non		
Journées portes ouvertes	Non		
Conférences	Oui	<b>55</b>	
Lectures d'archives	Non		
Projections de films/vidéos	Non		
Spectacles (danse, théâtre)	Non		
<i>Autres activités à préciser</i>			
<b>TOTAL</b>		<b>255</b>	

### Actions exceptionnelles faites en 2017

*Texte libre*

## 14. VALORISATION

### Activités pour les Journées européennes du patrimoine

Le service a-t-il participé aux Journées européennes du patrimoine ?

Oui

Sur combien de jours ?

1

Quelle a été la fréquentation ?

527

Quelles ont été les activités particulières proposées ?

*Texte libre*

### Autres manifestations organisées par le ministère de la Culture (Nuit des musées, Mois du patrimoine écrit)

Non

Fréquentation

*Texte libre*

### Activités et partenariats au niveau international

*Texte libre*

Participez-vous à la Journée internationale des Archives le 9 juin ?

Non

### Action en faveur de publics spécifiques (handicapés, prisonniers, jeunes en difficulté)

Oui

- Nombre de personnes touchées

9

- Détaillez les actions

Visite commentée de l'exposition 1000 ans de Normandie à un groupe de l'ACSEA (association calvadosienne pour la sauvegarde de l'enfant à l'adulte)

Nombre total de personnes ayant bénéficié de l'offre culturelle et scientifique du service d'archives (hors exposition)

791

### b. Enseignement et recherche

- Participation à des groupes, centres ou conseils universitaires

Oui

Conseil UFR histoire et sciences sociales Université de Caen. Conseil scientifique de la bibliothèque universitaire de Caen.

- Enseignement (cursus, matières enseignées)

Oui

Participation aux cours d'archivistique du master "Métiers du patrimoine historique et culturel" et du master "Edition mémoire des textes" de l'Université de Caen.

- Fréquentation du service par des groupes d'étudiants

Oui

Accueil des formations en licence "techniques et orientations de recherche"

- Participation à des jurys

Oui

Correction épreuves examen du master "Métiers du patrimoine historique et culturel" de l'Université de Caen.

- Enseignements hors université

*Texte libre*

- Participation à des groupes ou centres de recherche hors université

Oui

Conseil scientifique de la Fédération des sociétés historiques et archéologiques de Normandie

- Intervention lors de colloques

Oui

Intervention sur les archives du chapitre de Bayeux dans le cadre du séminaire du patrimoine écrit organisé par le CRL et la MRSH.

- Autres types de partenariat scientifique

Oui

Participation au groupe de travail universitaire "Portail de la Seconde guerre mondiale" piloté par la MRSH et le CRHQ.

- Participation à des comités régionaux

Non

*Texte libre*

## 14. VALORISATION

### 4. Activités éducatives

#### Fonctionnement du service éducatif

Locaux dédiés	oui
Produits pédagogiques et culturels (catalogues, mallettes, livres, multimédia)	1
Nombre de professeurs	1
Nombre d'heures de décharge par semaine	3,00
Nombre d'heures supplémentaires par semaine	
ETP hors enseignants fournis par le service	0,50
Nombre total d'ETP en milieu scolaire	<b>0,58</b>

#### Nombre de scolaires accueillis par le service

	<b>377</b>
dont classes élémentaires	0
dont collégiens	264
dont lycéens	60
dont lycées professionnels (dont lycées agricoles)	25
Nombre d'élèves accueillis hors temps scolaire (centres aérés, par exemple)	0
Nombre d'étudiants accueillis (hors lectorat scientifique) pour des stages ou des cours d'initiation aux archives, des conférences, etc.	28

#### Nouveautés de 2017

Parcours et mallette pédagogiques "1000 ans de Normandie"; dossier pédagogique "1968 dans le Calvados".

### 5. Activités associatives

- Existe-il une association d'amis des archives ?

Non

Si oui, nom et adresse

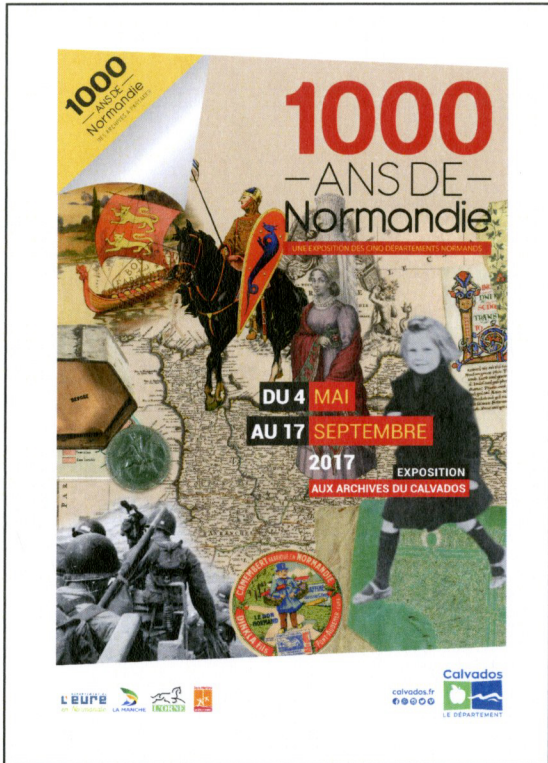
*Texte libre*

- Participez-vous à l'activité de sociétés savantes, d'associations à caractère historique ou généalogique ?

Nom	Siège social aux archives	Forme de votre participation
Société des Antiquaires de Normandie	Oui	Participation aux séances
Fédération des sociétés historiques et archéologiques de Normandie	Non	Participation au comité scientifique
Cégécal (cercle généalogique du Calvados)	Non	Accueil de l'assemblée générale
AMOPA	Non	Soutien logistique
Université Inter-Age	Non	Soutien logistique

# 14 – Valorisation

## Exposition « 1000 ans de Normandie »



## Inauguration de l'exposition







## CHIFFRES CLES 2017

### Département : Calvados

Population :	697 054
<b>1- PERSONNEL ET BUDGET</b>	
Personnels d'État (nombre de personnes physiques)	4
Personnels d'État (équivalent temps plein)	4
Personnels territoriaux (nombre de personnes physiques)	37
Personnels territoriaux (équivalent temps plein)	35,8
Crédits de fonctionnement gérés par le service	335 000 €
Crédits de fonctionnement gérés par la collectivité	n.c.
Crédits d'investissement gérés par le service	15 000 €
Crédits d'investissement gérés par la collectivité	n.c.
<b>2- ACCROISSEMENT DES FONDS</b>	
Nombre de tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année	3,00
Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année	1,00
Métrage linéaire nouvellement occupé dans l'année	248,00
Accroissement des fonds publics dans l'année (ml)	488,36
Accroissement des fonds publics dans l'année (Go)	654,38
Accroissement des fonds publics dans l'année (unités)	0,00
Accroissement des fonds privés dans l'année (ml)	109,10
Accroissement des fonds privés dans l'année (unités)	129
Accroissement de la bibliothèque dans l'année (ml)	21,00
Fonds conservés cumulés au 31 décembre 2017 (ml)	57 596,70
Actions relatives à l'archivage électronique (oui/non)	Oui
<b>3- INSTRUMENTS DE RECHERCHE</b>	
Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année (ml)	1 575,80
Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année sur le total des fonds collectés dans l'année (%)	263,75%
Nombre d'instruments de recherche synthétiques	14,00
Nombre d'instruments de recherche analytiques	114,00
Total des fonds munis d'un instrument de recherche (ml)	n.c.
Fonds munis d'un instrument de recherche sur l'ensemble des fonds conservés (%)	n.c.
<b>4- CONSERVATION ET RESTAURATION</b>	
Fonds bien conditionnés ( ml)	n.c.
Fonds bien conditionnés sur l'ensemble des fonds conservés (%)	n.c.
Magasins (m <sup>2</sup> )	10 451
Magasins aux normes (m <sup>2</sup> )	n.c.
(% par rapport à la surface)	n.c.
Surface totale du bâtiment (m <sup>2</sup> )	12916
Fonds microfilmés dans l'année (ml)	0
Opérations en interne de restauration (en nombre d'unités)	0,00
Budget attribué à la restauration (externalisée)	35 543 €
Atelier de restauration	0

## CHIFFRES CLES 2017

### 5-CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Communes de moins de 2 000 habitants dans le département	466
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre 2017	454
Communes ayant été inspectées ou visitées	5
Communes de plus de 2 000 habitants dans le département	72
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre 2017	60
Communes ayant été inspectées ou visitées	3
Inspections et visites réalisées, toutes structures juridiques confondues	71
- dont services déconcentrés (services de l'État)	21
- dont services décentralisés (départementaux et régionaux)	17
Séances de formation dispensées	0
Visas d'élimination accordés (ml)	18 256,00
Nombre de centres de pré-archivage dans le département	10
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2017	14 281,00
Recours à des sociétés privées d'archivage ? (oui / non)	Oui
Si oui, métrage linéaire occupé au 31 décembre 2017	3 760,00

### 6- OCCUPATION DE L'ESPACE ET NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS

Métrage équipé (ml)	63 098,00
Métrage occupé (ml)	57 596,70
Métrage occupé par rapport au métrage équipé (%)	91%
Métrage linéaire disponible au 31 décembre 2016 (ml)	5 501,30

### 7- NUMÉRISATION

Pages numérisées (accroissement annuel)	320 448
Pages numérisées depuis le début des opérations de numérisation	11 736 754
dont état civil	7 211 284
Images numérisées (accroissement annuel)	7 683
Images numérisées depuis le début des opérations de numérisation	29 898
dont cadastre et plans	4 889

### 8- MISE EN LIGNE

Adresse du site internet du service/de la page archives	archives.calva dos.fr
Date de mise en service	2017
Pages mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne	9 478 080
dont état civil	6 114 656
Pages mises en ligne par rapport au nombre de pages numérisées (%)	81%
Images mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne	19 943
dont cadastre et plans	4 889
Images mises en ligne par rapport au nombre d'images numérisées (%)	67%
Pages disponibles en local	11 163 653
Pages disponibles en local par rapport au nombre de pages numérisées (%)	95%
Images disponibles en local	19 943
Images disponibles en local par rapport aux images numérisées (%)	67%

## CHIFFRES CLES 2017

### 9- COMMUNICATION

Lecteurs (personnes physiques inscrites)	1 229
dont généalogistes	469
(en %)	38%
dont chercheurs/scientifiques	234
(en %)	19%
dont recherches individuelles/administratives	56
(en %)	5%
Accès à la salle de lecture (en nombre de séances de travail)	3 355
Communications	13 596
Recherches par correspondance	1 031
Dérogations instruites	18
Articles accordés	77
Articles refusés	0

### 10- CONSULTATION EN LIGNE

Pages/images vues (en nombre)	n.c.
Visites sur le site internet (en nombre de connexions)	n.c.
Visiteurs uniques	50 078

### 11- EXPOSITIONS ET ANIMATIONS

Expositions aux Archives départementales (en nombre)	1
Le cas échéant, nombre total de visiteurs	1 500
Le cas échéant, nombre de visiteurs scolaires	0
Expositions réalisées en collaboration avec d'autres services (en nombre)	1
Expositions itinérantes créées dans l'année	1
Expositions virtuelles créées dans l'année	0
Scolaires accueillis (en nombre d'élèves)	377
Public des conférences, lectures et autres	791
Fréquentation totale du service (séances en salle de lecture, expositions, scolaires, autres actions culturelles)	6023

