

**Ministère de la Culture**  
**Direction générale des Patrimoines**

**SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE**  
**Sous-direction de la communication et de la valorisation des archives**  
**Bureau des études et des partenariats scientifiques**

**ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE**  
**sur l'activité des services d'archives contrôlés**  
**Archives départementales du Calvados**

**2019**



@ Emmanuel Blivet

<http://archives.calvados.fr>

Suivez-nous aussi sur : <http://facebook.com/archives.calvados>

[archives@calvados.fr](mailto:archives@calvados.fr)

**Ministère de la Culture  
Direction générale des Patrimoines**

**SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE**

**Sous-direction de la communication et de la valorisation des archives  
Bureau des études et des partenariats scientifiques**

**ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE  
sur l'activité des services d'archives contrôlés**

**DÉPARTEMENT**

**2019**

Département	<b>Calvados</b>
Région	<b>Normandie</b>
Population	<b>697 054</b>
Chef de service (NOM, Prénom)	<b>DESLONDES, Julie</b>
Adresse postale du service	<b>61 rue de Lion-sur-Mer 14000 CAEN</b>
Adresse topographique	<b>61 rue de Lion-sur-Mer 14000 CAEN</b>
Adresses des bâtiments annexes (hors dépôts de pré-archivage)	
Téléphone	<b>02.31.47.18.50</b>
Courriel	<b><a href="mailto:archives@calvados.fr">archives@calvados.fr</a></b>
Jours et heures d'ouverture	<b>lundi au vendredi, de 8h30 à 17h</b>
Fermeture annuelle	<b>2 semaines en août et fin décembre</b>



## Introduction qualitative au rapport annuel 2019

L'année 2019 est l'aboutissement de deux projets essentiels pour le public des Archives.

**La restructuration des espaces publics du bâtiment** voit l'achèvement d'opérations lancées en 2015 avec la remise en conformité des conditions de conservation dans les magasins. Ces travaux, les plus importants depuis l'extension de 1992, ont permis de mettre l'équipement à la hauteur de la mission dévolue et sont l'expression de l'engagement de la collectivité.

**La mise en œuvre d'une nouvelle version du portail** de mise en ligne a remporté un vif succès avec 140 000 internautes connectés en 2019.

Ces deux actions permettent d'offrir un service de grande qualité, correspondant aux critères d'excellence actuels, aussi bien au public physique qu'au public virtuel. Il est prévu de maintenir cette politique d'accueil de tous les publics, en renforçant l'action à destination des publics empêchés, âgés et des publics scolaires.

Les travaux de restructuration ont été inaugurés le 25 mars en présence de M. Dupont, président du département, de Mme d'Ornano, de la cheffe du service interministériel des Archives de France, de M. le Préfet et de tous les directeurs des Archives du Calvados depuis 1992, ainsi que de nombreux élus. Les retours du public sont très positifs depuis, et peu de vraies malfaçons ont été repérées. Le chantier s'est déroulé dans des conditions optimales avec une très bonne coordination entre le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage et l'utilisateur. Il a permis la mise aux normes des conditions climatiques dans les magasins, la mise en accessibilité complète du bâtiment, la réfection des espaces d'accueil et de salle de lecture, la création d'une salle d'exposition et la rationalisation et sécurisation des circulations. Une brochure gratuite sur l'histoire des Archives a été réalisée à l'occasion de la réouverture, et a été très appréciée de tous.

Le lancement du nouveau portail était un défi considérable, puisqu'il s'agissait d'une refonte complète du site et de son fonctionnement. La coordination entre le prestataire, l'équipe, et les associations d'usagers et d'utilisateurs, a permis des améliorations nettes du produit dès le mois de juin. La pertinence et l'affichage des résultats sont satisfaisants, et les usagers n'ont pas été trop déroutés par ces changements. De nombreuses améliorations ont été possibles par rapport au site précédent : liens arck ; meilleure présentation des pages de recherche : et bien sûr des pages éditoriales dont les contenus peuvent être gérés directement par les archivistes. De nouvelles améliorations sont attendues en 2020, dont la mise en œuvre de l'indexation collaborative.

Au printemps enfin, la première exposition dans la nouvelle salle d'exposition a pu être inaugurée. Consacrée au 75<sup>e</sup> anniversaire de la Libération et à la Résistance dans le Calvados, elle a donné lieu à la réalisation d'une exposition virtuelle sur le nouveau site, montrant ainsi toutes les possibilités offertes par ce nouvel outil.

**L'effort de conservation, de classement et de numérisation a été maintenu à un haut niveau compte-tenu des priorités données à ces objectifs.** Ce travail sur les collections est en effet essentiel à la mise à disposition efficace et rapide des documents auprès des usagers. Il est de plus la condition indispensable à une maîtrise des espaces de conservation qui reste une priorité pour permettre au bâtiment des Archives d'assurer sa fonction sur le long terme.

Des travaux importants sont menés pour enfin identifier et communiquer correctement les séries modernes : la série N, la série R, la série M et la série T font ainsi l'objet de classements considérables, en partie avec l'aide de prestations, avec des résultats remarquables. De véritables trésors mésestimés sont retrouvés pratiquement chaque jour dans ces séries. Les archives des archives, les dossiers des bâtiments départementaux, le fonds des archives communales de Lisieux

ont été entièrement traitées. La série R est pratiquement entièrement classée, et des chantiers de classement et reconditionnement ont été entrepris pour les dossiers d'anciens combattants ou les dossiers de nomades et voyageurs de commerce.

Les chantiers seraient trop longs à citer de manière exhaustive. Archives de l'Enregistrement et du Cadastre, dossiers de justices de guerre, archives d'architectes, plans des mines de Soumont, registres de la maternité de Bénouville, études de notaires et fonds communaux, fonds de la série H encore non classés, organisation des inventaires des fonds iconographiques... Les Archives du Calvados atteignent enfin leur objectif d'une meilleure maîtrise documentaire de leurs fonds, valorisée par un outil de gestion documentaire à la hauteur de l'enjeu.

Les campagnes de numérisation sont également importantes, bien que la proportion de fonds déjà numérisés soit relativement supérieure à la moyenne nationale. Cette année, la numérisation des fonds photographiques de la SMN, de l'Etat civil reconstitué de l'arrondissement de Falaise, ainsi que les travaux pour la mise en ligne des plans cadastraux rénovés et des tables de succession ont été des opérations structurantes évidemment extrêmement appréciées des usagers.

En matière de conservation enfin, la campagne de traitement des collections patrimoniales de la bibliothèque et de restauration des chartes scellées pourra aboutir en 2020 à une réorganisation complète des zones de réserve.

**La collecte et le contrôle des archives publiques s'organisent de manière satisfaisante avec l'échelon régional.** Des points d'attention ont été identifiés, notamment pour le CHU en raison de la destruction prévue en 2020 du bâtiment de conservation des archives. Les archives de plusieurs tribunaux ont été collectées : le tribunal de grande instance de Lisieux (en perspective du déménagement du site) et la cour d'appel de Caen (dans le cadre d'une reprise de leur arriéré). La préparation de l'arrivée des registres des Hypothèques en 2020 est évidemment une forte préoccupation. La réorganisation des archives communales de Caen est également un motif d'optimisme, alors que le sauvetage des archives notariées antérieures à la guerre se poursuit.

Sur le versant de l'archivage électronique, le service a été mobilisé par la dématérialisation des procédures de la DGA Solidarité du département du Calvados, et tout particulièrement de l'Aide sociale à l'Enfance.

De nombreuses réunions ont été organisées avec les services pour accompagner cette opération délicate. Ce travail a également pu être valorisé lors du stage de spécialité d'une conservatrice stagiaire, qui a fait une étude sur la stratégie à adopter en matière d'archivage électronique dans le Calvados. Plusieurs réunions ont été organisées dans ce cadre, permettant des tests des outils mis en place par le SIAF, et une véritable appropriation de ces sujets par l'équipe. Les Archives du Calvados ont également organisé avec la DRAC le séminaire régional des Archives de France consacré à ce sujet, et une journée de formation a pu être organisée à Paris pour une présentation du projet vitam par l'équipe de développement. L'effort sera poursuivi en ce sens en 2020 dans la perspective du renouvellement de l'offre logicielle existante, probablement peu adaptée puisqu'elle n'est pas conforme au SEDA v2.

Sur les archives privées, plusieurs dons et achats importants ont été réalisés sur des fonds de famille, ainsi que sur les archives anciennes de la SMN.

**Outre l'exposition estivale consacrée à l'histoire de la Résistance, le renouvellement de l'équipe dédiée à l'action culturelle, après une période difficile de transition, s'est déroulé dans les meilleures conditions possibles.** Les Archives du Calvados sont très présentes sur les réseaux sociaux, et collaborent étroitement avec la Direction de la Culture et la Direction de la Communication. Nous avons pu notamment participer aux Equidays organisées dans le département à l'automne avec une exposition dédiée et plusieurs manifestations sur les stands du département. De nombreux projets restent à mener en la matière, en maintenant l'équilibre entre nos moyens et les objectifs visés, pour développer la politique de l'EAC malgré les contraintes inhérentes à ces projets. Déjà, le rythme des visites, grand public ou scolaires, a nettement augmenté et notre visibilité s'est encore accrue auprès des Calvadosiens.

# Sommaire enquête statistique 2019

## DONNÉES STATISTIQUES

- [1](#) Position du directeur
- [2](#) Budget
- [3](#) Personnel
- [4](#) Bâtiments
- [5](#) Contrôle
- [6](#) Relations avec les producteurs
- [7](#) Collecte et constitution des fonds
- [8](#) Traitement des fonds
- [9](#) Systèmes d'information et SAE
- [10](#) Conservation
- [11](#) Numérisation
- [12](#) Communication
- [13](#) Site internet
- [14](#) Valorisation

## CHIFFRES CLÉS

*Chiffres incrémentés automatiquement, ne pas modifier.*

## NOTICE EXPLICATIVE

*L'enquête statistique 2019 se présente sous la forme d'un classeur Excel de 14 onglets thématiques.*

*Les données essentielles, « chiffres clés », seront remplies automatiquement sur le dernier onglet, dont vous voudrez bien ne pas modifier la présentation.*

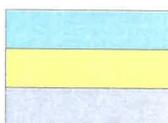
*En cas de problème, n'hésitez pas à vous adresser au bureau des études et partenariats scientifiques, service interministériel des Archives de France :*

*M. Jean-Charles Bédague, Chef de bureau, tél. 01 40 15 82 23, [jean-charles.bedague@culture.gouv.fr](mailto:jean-charles.bedague@culture.gouv.fr)*

*Mme Magali Lacousse, adjointe, tél. 01 40 15 82 48, [magali.lacousse@culture.gouv.fr](mailto:magali.lacousse@culture.gouv.fr)*

*Mme Anne Ducret, tél. 01 40 15 82 40, [anne.ducret@culture.gouv.fr](mailto:anne.ducret@culture.gouv.fr)*

## LÉGENDE



- Case incrémentée dans les chiffres clés
- Calcul effectué automatiquement, ne pas modifier
- Menu déroulant, ne pas modifier

## 1. POSITION DU DIRECTEUR

### 1. Activités pour le compte de l'État

#### Relations avec le préfet

- Avez-vous une délégation de signature du préfet ?	Oui
- D'autres personnes de votre service ont-elles une délégation de signature du préfet ?	Oui
- Participez-vous au collège des chefs de service ?	Oui
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	10
- Avez-vous été reçu en entretien annuel d'évaluation par le préfet ou le secrétaire général ?	Secrétaire général
- Le service des archives est-il présent sur le site internet de la préfecture ?	Non
- Participez-vous à des commissions particulières pour le compte du préfet ?	Non

#### Conservation des antiquités et objets d'art

- Êtes-vous le conservateur des antiquités et objets d'art (CAOA) ou le conservateur délégué (CDAOA) ?	Non
- Encadrez-vous le CAOA au titre de la collectivité ?	Non
- Le CAOA est-il rattaché à votre service ?	Non

#### Inventaire du patrimoine

- Exercez-vous des fonctions pour l'Inventaire du patrimoine ?	Non
--	-----

#### Relations avec la direction régionale des Affaires culturelles

- Participez-vous à des réunions organisées par le conseiller Archives ?	Oui
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	2
- Participez-vous à d'autres réunions de la DRAC ?	Non

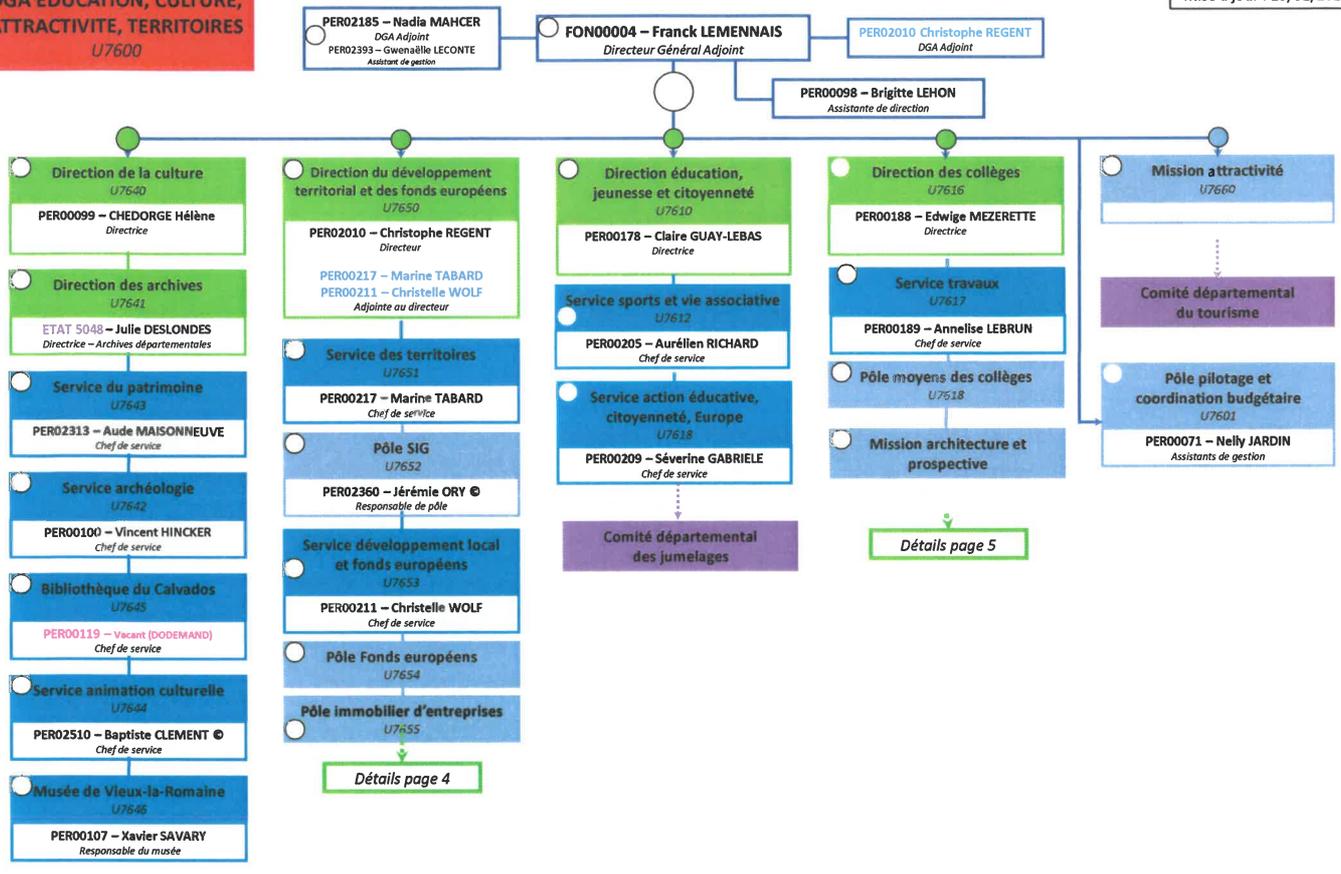
#### Relations avec le préfet de région

Êtes-vous membre de la Commission régionale du patrimoine et de l'architecture (CRPA) ?	Oui
Si oui, combien y-a-t-il eu de réunions dans l'année ?	1

### 2. Activités pour le compte du conseil départemental

- De qui dépendez-vous au sein du conseil départemental ?	Autre (à préciser ci-dessous)
<a href="#">Directrice de la Culture</a>	
- Qui procède à votre évaluation annuelle ?	Autre (à préciser ci-dessous)
<a href="#">Directrice de la Culture</a>	
- Participez-vous à des réunions particulières du conseil départemental ?	Oui
<a href="#">Codir Culture, Codir élargi</a>	
Exercez-vous d'autres fonctions (direction du patrimoine, directeur de musée) ?	Non
- Avez-vous rédigé pour votre service un projet culturel et éducatif, ou un document-cadre de ce type ?	Oui
<a href="#">Document rédigé dans le cadre du schéma culturel départemental en 2018</a>	

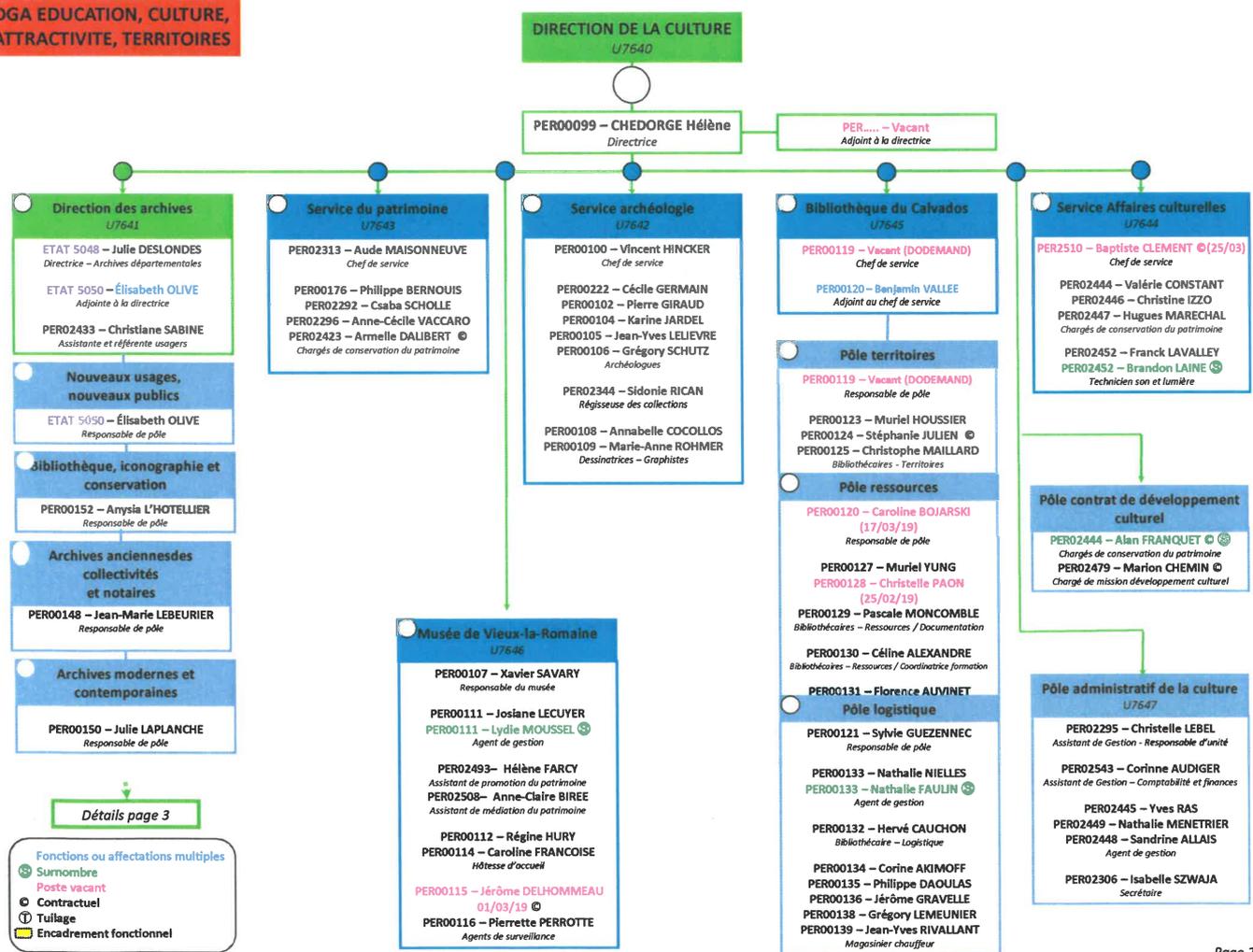




Détails pages 2 & 3

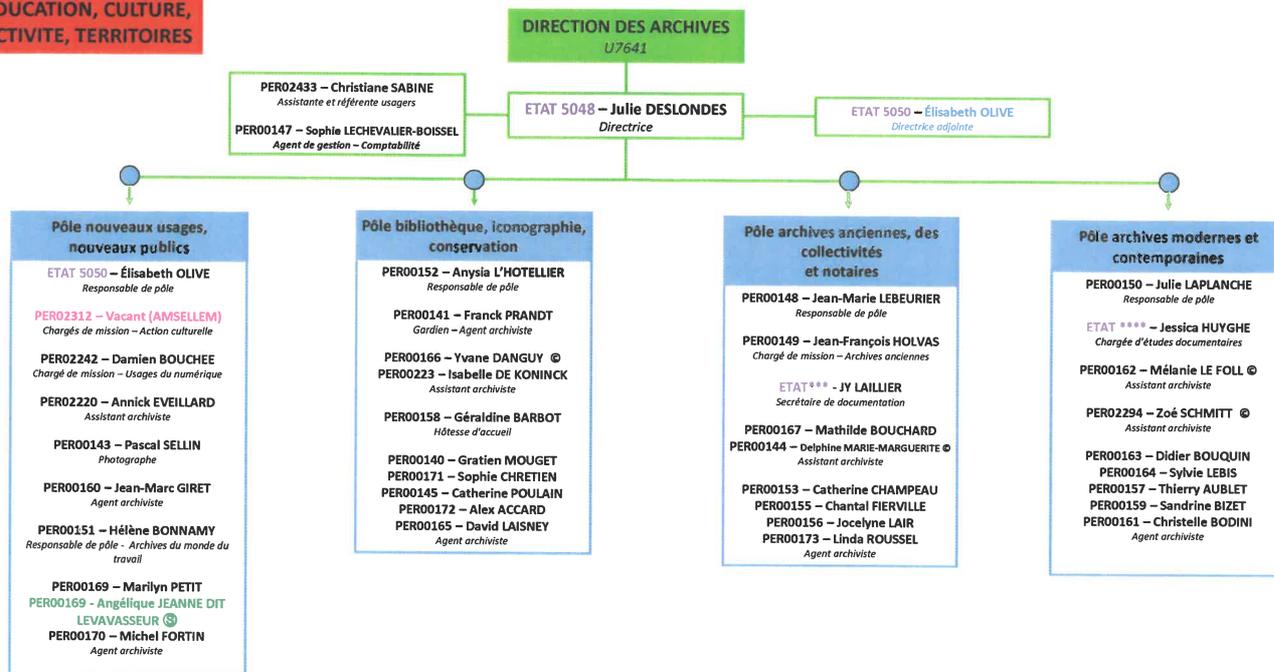
Fonctions ou affectations multiples

- Somme
- Poste vacant
- ⊙ Contractuel
- Ⓜ Titulaire
- Ⓜ Encadrement fonctionnel



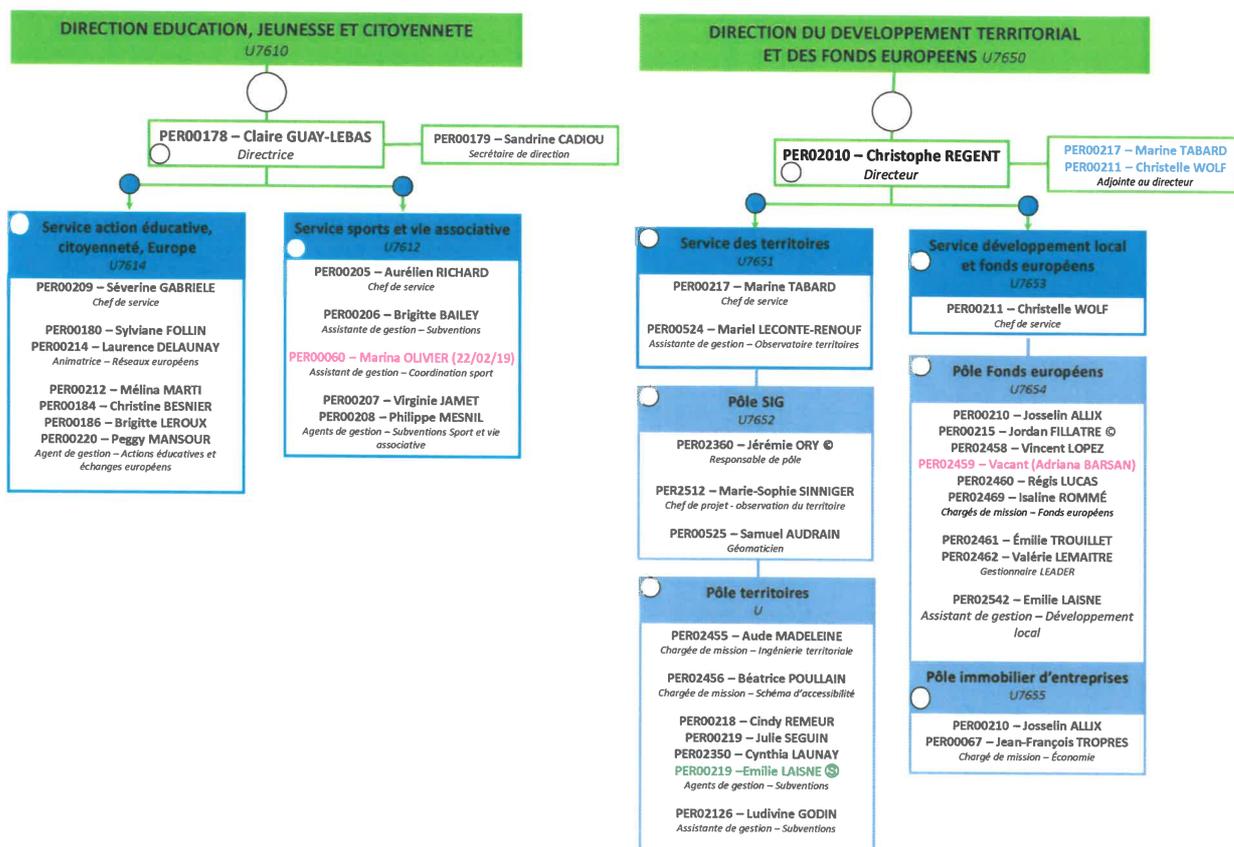
Fonctions ou affectations multiples

- Somme
- Poste vacant
- ⊙ Contractuel
- Ⓜ Titulaire
- Ⓜ Encadrement fonctionnel



Fonctions ou affectations multiples

- 👤 Surnombre
- 👉 Poste vacant
- © Contractuel
- 🏠 Tuitage
- 📁 Encadrement fonctionnel



DIRECTION DES COLLEGES

U

**PER00188 – Edwige MEZERETTE**  
Directrice

**Service des travaux**  
U7616

**PER00189 – Annelise LEBRUN**  
Chef de service

**PER00198 – Alain FOURE**  
**PER00199 – FLECHE Bertrand**  
**PER00201 – Patrick POTTIER**  
**PER00202 – Christophe LEMOINE**  
**PER00203 – Alain STEPHAN**  
**PER00204 – Adrien ROMAGNE**  
Chargés d'opérations – Bâtiments

**PER02184 – Vacant (BRIONNE)**  
01/11/18

**PER02514 – Sandrine LECARDONNEL MAUBERT**

**PER02534 – Véronique VION**  
Assistante de gestion – Comptabilité et marchés

**PER02395 – Marie-Odile AUVRAY**  
Agent de gestion -

**PER00193 – Betty DESPONTS**  
Agents de gestion – Comptabilité et marchés

**Pôle moyens des collèges**  
U7618

**PER00181 – Roselyne SAMSON**

**PER00181 – Sabrina FRAUDIN**

**PER00182 – Marie-Louise POITEVIN**  
retraite 01/01/19

**PER00182 – Caroline PILATE** arrivée  
11/10/18

**PER00183 – Nathalie ALBANESE**  
Assistantes de gestion – Collèges

**PER00193 – Betty DESPONTS**  
Agents de gestion – Comptabilité et marchés

**Mission architecture et prospectives**  
U

**PER02533 – Joris LEDEVIN** ©  
Architecte

**PER00221 – Antoine LEBRUN-FERREIRA**  
Dessinateur - Bâtiments

Fonctions ou affectations multiples

- 👤 Surnombre
- 👤 Poste vacant
- 👤 Contractuel
- 👤 Tuilage
- 👤 Encadrement fonctionnel

## 2. BUDGET RÉALISÉ

### 1. Dépenses propres au service

#### Salaires et charges de personnel à la charge de la collectivité locale

Montant total n.c

#### Fonctionnement

Montant total n.c

- dont crédits gérés directement par le service 335 000,00 €

- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service n.c

#### Investissement

Montant total n.c

- dont crédits gérés directement par le service 35 000,00 €

- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service n.c

#### Dépenses spécifiques par nature

Conditionnement	119 565,56 €
Reliure et restauration externalisées	51 926,61 €
Microfilmage	/
Numérisation	12 487,20 €
Acquisition d'outils informatiques (logiciel, site internet, portail, SAE)	DSI
Maintenance des outils informatiques	2 515,26 €
Élimination d'archives	/
Encodage	/
Frais d'impressions	imprimerie
Achats d'ouvrages et abonnements	service de documentation
Achats d'archives privées	34 913,05 €
Expositions	7 266,00 €

### 2. Recettes propres au service

Montant total 8 290,36 €

### 3. Subventions et mécénat

<b>Nature de l'opération</b>			
Coût opération			
Subvention État			
Subvention collectivité territoriale			
Subvention Europe			
Mécénat			
Total subventions et mécénat			

#### Autres commentaires relatifs au budget

Prestation de classement Pro Archives Systèmes : 111 280,01 €

### 3. PERSONNEL

<b>1. Nombre de personnes physiques au 31/12/2019</b>	<b>38</b>
dont personnel État	4
dont personnel territorial	34

#### 2. Tableau récapitulatif (en équivalent temps plein)

	Catégorie A État	Catégorie A territorial	Catégorie B État	Catégorie B territorial	Catégorie C État	Catégorie C territorial	Total ETP
Filière administrative				2		10	11,50
Filière culturelle	3	6	1	2		2	13,60
Filière technique						8	8,00
Filière animation							0,00
Contractuels		1		3			4,00
Autres							0,00
<b>Total</b>	<b>3,00</b>	<b>6,80</b>	<b>1,00</b>	<b>6,80</b>	<b>0,00</b>	<b>19,50</b>	<b>37,10</b>

#### 3. Estimation de la répartition des ETP par secteurs

Administration	3
Contrôle et collecte	10
Classement et conservation (dont microfilmage et numérisation)	15,1
Valorisation et communication	7
Autres	2
<b>Total ETP</b>	<b>37,1</b>

non renseigné en raison de la situation sanitaire covid-19 (impossible d'obtenir ces renseignements de la RH)

#### 4. Formation professionnelle reçue

Type de formation	Nombre de jours de formation	Nombre d'agents concernés
Formation initiale - intégration à l'emploi		
Préparation à un concours		
Formation archivistique		
Autres formations continues		
<b>Total</b>	<b>n.c</b>	

#### 5. Personnel temporaire encadré par le service

Nombre de stagiaires accueillis dans l'année *	7,00
Total annuel des jours - stages	282,00
Nombre de vacataires accueillis dans l'année	
Total des heures de vacation dans l'année	
Nombre de personnes accueillies au titre du service civique	
Total annuel des jours – service civique	
Autres emplois temporaires (apprentis, TIG)	
Total annuel des jours – autres emplois temporaires	

\* À l'exception des collégiens

### 3. PERSONNEL

Nom	Prénom	Catégorie (A/B/C)	Cadre d'emploi	Temps
DESLONDES	Julie	A	conservateur général Etat	100%
OLIVE	Elisabeth	A	conservateur Etat	100%
HUYGHE	Jessica	A	chargé d'études documentaires Etat	100%
LEBEURIER	Jean-Marie	A	attaché principal de conservation du patrimoine	80%
BONNAMY	Hélène	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
BOUCHEE	Damien	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
HOLVAS	Jean-François	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
LAPLANCHE	Julie	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
L'HOTELLIER	Anysia	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
PHILIPPE	Maxence	A	attaché de conservation du patrimoine contractuel	100%
BOUCHARD	Mathilde	B	assistant principal de conservation	80%
DE KONINCK	Isabelle	B	assistant principal de conservation	100%
LE FOLL	Mélanie	B	assistant principal de conservation contractuel	100%
DANGUY	Yvane	B	assistant de conservation contractuel	100%
SCHMITT	Zoé	B	assistant de conservation contractuel	100%
EVEILLARD	Annick	B	rédacteur principal	100%
SABINE	Christiane	B	rédacteur	100%
LAILLIER	Jean-Yves	B	secrétaire de documentation Etat	100%
CHRÉTIEN-CHASSEROT	Sophie	C	adjoint principal du patrimoine	100%
GIRET	Jean-Marc	C	adjoint principal du patrimoine	100%
BIZET	Sandrine	C	adjoint administratif principal	100%
CHAMPEAU	Catherine	C	adjoint administratif principal	90%
FIERVILLE	Chantal	C	adjoint administratif principal	100%
FORTIN	Michel	C	adjoint administratif principal	100%
LAIR	Jocelyne	C	adjoint administratif principal	100%
PETIT	Marylin	C	adjoint administratif principal	100%
POULAIN	Catherine	C	adjoint administratif principal	90%
AUBLET	Thierry	C	adjoint administratif	100%
BODINI	Christelle	C	adjoint administratif	90%
JEANNE DIT LEVAVASSEUR	Angélique	C	adjoint administratif	80%
SELLIN	Pascal	C	agent de maîtrise principal	100%
LAISNEY	David	C	agent de maîtrise	100%
BOUQUIN	Didier	C	adjoint technique principal	100%
ROUSSEL	Linda	C	adjoint technique principal	100%
ACCARD	Alex	C	adjoint technique	100%
BARBOT	Géraldine	C	adjoint technique	100%
MOUGET	Gratien	C	adjoint technique	100%
PRANDT	Franck	C	adjoint technique	100%

**Mutation interne :**

LECHEVALIER-BOISSEL Sophie

**Départ à la retraite :**

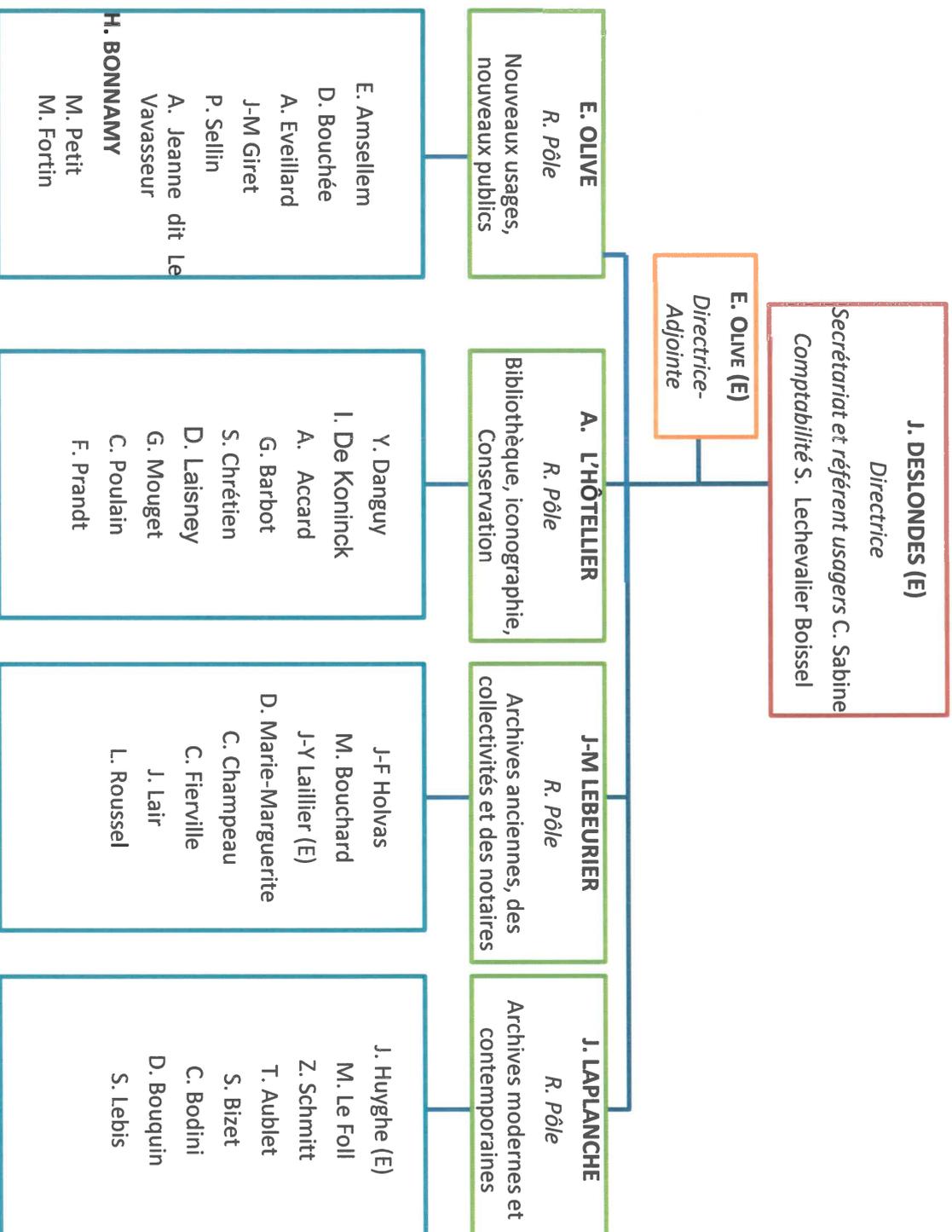
LEBIS Sylvie

**Démission :**

MARIE-MARGUERITE Delphine

# Direction des Archives départementales

Organigramme adopté en CTC le 24/05/2018



## 4. BÂTIMENTS

### 1. Locaux (y compris les annexes)

Y a-t-il des annexes ?

Non

Y a-t-il mutualisation avec un autre service ?

Non

Si oui, lequel ?

#### a. Surface

	Bâtiment principal	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3
Surface du service (m <sup>2</sup> )	12 916,00 €			
- dont locaux ouverts au public (m <sup>2</sup> )	905,00			
- dont locaux de travail (m <sup>2</sup> )	1 324,00			
- dont magasins (m <sup>2</sup> )	10 451			
- dont logements de fonction (m <sup>2</sup> )	236,00			

#### b. Accessibilité aux personnes handicapées

Oui

#### c. Logement de fonction

	Nécessité absolue de service	Convention d'occupation précaire avec astreinte
Nombre de logements de fonction	1	0
- dont logement directeur		
- dont logement gardien	1	
- dont autre logement		

### 2. Construction/Extension

Coût total estimé de l'opération

Oui

980 000,00 €

Coût total de l'opération réalisée dans l'année

Investissement du département voté et effectivement alloué au cours de l'exercice

120 000,00 €

Subvention de l'État effectivement subdéléguée au cours de l'exercice

Subvention régionale effectivement allouée au cours de l'exercice

### 3. Travaux d'aménagement ou d'entretien

Montant des travaux

Non

#### Détail des travaux d'aménagement ou d'entretien réalisés dans l'année

Mise aux normes du contrôle de l'air dans les magasins. Mise en accessibilité du bâtiment. Restructuration complète du bâtiment et de l'accueil du public.

### 4. Sécurité

Contrôle d'accès aux parties interdites pour les personnes extérieures au service

Oui

Date de la dernière visite de la commission de sécurité

21/02/2019

Si avis défavorable ou réservé, préciser

## 4. BÂTIMENTS

### 5. Occupation de l'espace

	Total ml équipé au 31-12-2018	Total ml installé dans l'année	Total ml équipé au 31-12-2019	Total ml occupé au 31-12-2018	Total ml nouvellement occupé dans l'année	Total ml occupé au 31-12-2019	Total ml disponible au 31-12-2019
Bâtiment principal	65 972,00	168,00	66 140,00	58 522,00	166,00	58 688,00	7 452,00
Annexes			0,00		0,00		0,00
Total	65 972,00	168,00	66 140,00	58 522,00	166,00	58 688,00	7 452,00

### 6. Ateliers

Nature de l'atelier	Nombre d'ateliers	Nombre d'agents (en ETP)
Photographie, microfilmage et/ou numérisation	1	3,00
Archives sonores et audiovisuelles		
Reliure et/ou restauration		
Maintenance, bricolage		



Le bâtiment après travaux.

@ Emmanuel Blivet



La salle d'exposition



L'inauguration par F. Banat-Berger et le président du département du Calvados, le 25 mars 2019.

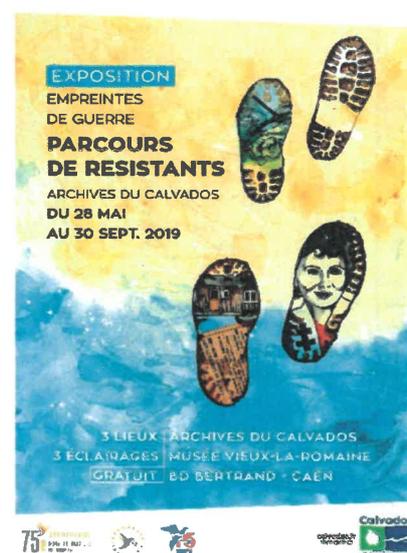
## 4. BÂTIMENTS



Le hall d'accueil  
après travaux  
@ Emmanuel Blivet



Exposition *Empreintes de guerre, parcours de résistants* :  
inauguration et affiche.



La salle de lecture après travaux.



@ Emmanuel Blivet

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 1. Bilan récapitulatif des actions liées au contrôle scientifique et technique en 2019

Organismes effectuant des versements	Inspections et visites d'information (nombre)	Formations (nombre)	Métrage linéaire éliminé (1)	Gigaoctets éliminés (1)	Nombre de services uniques touchés (2)
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale (3)	12	1	1915		24
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence régionale ou supra-départementale (4)	6		952		16
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État (5)	0		85		1
4. Services du conseil départemental et établissements publics départementaux (6)	8	3	645		16
5. Services du conseil régional et établissements publics régionaux	1		322		1
6. Communes, établissements publics communaux, groupements de communes	5	0	725	12	44
communes de moins de 2 000 habitants	4		104		17
communes de plus de 2 000 habitants	1		424		17
établissements publics communaux (7)			84		5
groupements de collectivités (8)			113	12	5
7. Établissements publics de santé (centres hospitaliers, hôpitaux locaux)	2		1243		9
8. Officiers publics ou ministériels (dont notaires)	4				4
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public (9)	1		8445		7
<b>Total général</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>14 332</b>	<b>12</b>	<b>122</b>

**Donner le nom des administrations centrales délocalisées et des établissements publics nationaux de l'État concernés.**

Banque de France : 1 visa d'élimination

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 2. Conservation des archives courantes et intermédiaires en 2019

#### 2.1. Centres de préarchivage

Nombre de centre(s) de conservation des archives courantes et intermédiaires

10

	SDIS	CHU de Caen	DREAL/DDTM centre 1	DREAL/DDTM centre 2	Local de pré archivage de Bénouville	Total
Total du métrage linéaire conservé	456	24000	4180	1035	651	44 231,30
Personnel affecté (nombre et catégorie)	1	12	0,9	0,9	0	22,2
personnel des archives départementales						0
autres			0,50 cat. C + 0,40 cat. A	0,50 cat. C + 0,40 cat. A		0
Métrage linéaire installé au 31 décembre 2019	700	44000	5142	2732		65044
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2019	675,00	44 000,00	4 180,00	1 015,00		61 178,00
Nombre de communications aux services	4	65000	40	50	n.c.	65294
Relations avec les archives départementales	Ponctuelles	Régulières	Régulières	Régulières	Régulières	

	Rectorat	DSDEN	Préfecture/DDTM/DDCS	CH Lisieux	CH Cœur Côte Fleurie
Total du métrage linéaire conservé	2600	576	1 770,30	7250	1713
Personnel affecté (nombre et catégorie)	2,6	1	1	2,8	
personnel des archives départementales	0	0	0		
autres	1 cat. A + 1,6 cat. C	1 cat. B	1		
Métrage linéaire installé au 31 décembre 2019	2600	576	n.c.	7453	1841
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2019	2 050,00	576,00	n.c.	6 969,00	1 713,00
Nombre de communications aux services	200		n.c.	n.c.	n.c.
Relations avec les archives départementales	Régulières	Régulières	Régulières	Régulières	Ponctuelles

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

2.2. Participez-vous à un projet de mutualisation ?

Non

2.3. Recours à des sites agréés de sociétés privées d'archivage

Oui

Producteurs d'archives publiques implantés dans le département (quel que soit leur statut juridique) qui externalisent la conservation de leurs archives courantes et intermédiaires

Service producteur	Métrage linéaire	Gigaoctets	Prestataire (site de conservation)	Date d'expiration du marché	Observations (tarifs des prestations, relations avec les AD, etc.)
Cabourg	285		Archiveuro (Giberville)	<b>Reconduit tacitement depuis 2017</b>	2,95 euros HT le conteneur par an ; suivi par les AD
Lisieux	700		Archiveuro (Giberville)	<b>2021</b>	2,20 euros HT le conteneur par an ; suivi par les AD
CCI-R NORMANDIE (site de Caen)	264		Iron Mountain (Gellainville)	<b>sans date</b>	807€ en 2017 pour 9m <sup>3</sup>
CCI - T Caen	500		Iron Mountain (Verson et Le Mans)	<b>Tacite reconduction depuis 1999</b>	Le site de Verson n'est pas agréé. La CCI Caen est en phase de transition.
CCI-T Pays d'Auge	468		Archiveuro (Giberville)		
CHU de Caen	n.c				
Centre hospitalier Cœur Côte Fleurie (CHCF)	1931		Archiveuro (Giberville)	<b>08-mars-20</b>	Destruction de 51 ml en 2019
	190		Pro Archives systèmes (Chartres)	<b>08/03/2022</b>	1er dépôt juillet 2019
<b>TOTAL</b>	<b>4338,00</b>	<b>0,00</b>			

Si vous avez connaissance de la conservation externalisée, sur le ressort de votre département, de fonds d'archives publiques courantes et intermédiaires produites dans un autre département, merci d'indiquer ci-dessous les prestataires et les fonds concernés.

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 3. Comptes rendus de toutes les inspections menées en 2019 (services de l'État, établissements publics, communes et EPCI, etc.)

Structure inspectée	Population (le cas échéant)	Année de la précédente inspection	ETP affecté aux archives	Locaux	État du classement
Centre hospitalier universitaire de Caen-Normandie			9	satisfaisant	satisfaisant
Caen et Caen-la-Mer		2013	9	moyen	moyen

### 4. Récolements municipaux

Nombre de récolements municipaux visés dans l'année

0

### 5. Bilan des dépôts en 2019

	Nombre dans le département	Nombre total de dépôts au 31 décembre 2019	Nombre total d'autorisations au 31 décembre 2019
Communes de moins de 2 000 habitants	466	459	1
Communes de plus de 2 000 habitants	63	52	-
EPCI			
Établissements publics de santé			

### 6. Dépôts d'office en 2019

non

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 7. Centre de gestion de la fonction publique

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale possède-t-il un service d'aide à la gestion des archives des communes ?

Oui

Nombre et qualification des agents

Deux agents titulaires d'un master 2 professionnel en archivistique, recrutés en tant qu'assistant (renfort) et assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques (emploi permanent)

Liste des communes concernées par les interventions de ce service pendant l'année 2019

Syndicats intercommunaux : Ports de Normandie, SIVOM de la Rive droite de l'Orne

Communes : Isigny-sur-Mer, Pont-L'Evêque, Thue-et-Mue, Saint-Désir, Fontenay-le-Pesnel, Bayeux, Merville-Franceville Plage, Verson, Laize-Clinchamps

Nature des liens exercés par le directeur des archives départementales sur ces interventions

Échanges réguliers et contrôle des éliminations.

Régulières

Évolution du service au cours de l'année

### 8. Coordination régionale

#### 8.1. Action du directeur des archives départementales en chef-lieu de région

Quelle forme a pris la concertation mise en place au niveau de la nouvelle région ?

Organisation de réunions, notamment sur le contrôle scientifique et technique et les archives contemporaines. Mise en place d'un marché centralisé pour les administrations par le SGAR.

Quels outils ont été élaborés pour favoriser la coordination régionale ?

Cf détail dans le rapport de la Seine-Maritime

#### 8.2. Organisez-vous une concertation pour un ou plusieurs producteur(s) de rang régional ?

Si oui, quelle forme a pris cette concertation ?

Réunions et archives sur des services clés : Rectorat, Université, Conseil régional.

Si oui, quels outils ont été élaborés pour faciliter cette concertation ?

Cf détail dans le rapport de la Seine-Maritime

Oui

## 6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

### 1. Tableaux de gestion

Nombre de tableaux de gestion achevés, signés par le producteur et mis en service dans l'année	0,00
Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année	1,00

#### Liste des tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année

Rubrique	Sous-rubrique	Intitulé des producteurs	Création ou actualisation	Dépôt sur Sémaphore
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale	Administration générale	Préfecture	actualisé	non
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale				
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État				
4. Services du conseil départemental et assimilés				
5 Services du conseil régional et assimilés				
6. Communes et groupements de collectivités territoriales				
7. Établissements publics de santé				
8. Officiers publics ministériels				
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public				

### 2. Actions relatives à l'archivage électronique

Oui

#### Actions de sensibilisation des services producteurs sur les problématiques de conservation des données

Oui

Février 2019 : formation "Gestion de l'information numérique" auprès des services de l'Etat

Juin 2019 : atelier "Tri numérique" auprès des agents de la DGA ECAT du département du Calvados

#### Actions de recensement et d'évaluation des données des producteurs

Non

#### Participation à des projets de dématérialisation

Oui

**Projet Social démat** : chantier de dématérialisation des dossiers de l'action sociale du département du Calvados (participation au comité de pilotage, comité technique et comité stratégique)

#### Contrôle et conseil de projets de systèmes d'archivage électronique, de dématérialisation et d'archivage électronique dans les services

Non

## 6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

### 3. Actions concernant les archives privées

Oui

Contact propriétaires : suivi de contrat (François Ferrette , Gérard Lézin, Denise Lofi, cinéma Lux, Union normande des centres maritimes et touristiques, Yvette Roudy, Institut national de l'audiovisuel, Yves Graffey, Philippe Le Chevallier, Ligue de l'enseignement laïque), collecte (Société d'histoire du protestantisme en Normandie, Jean Rossignol, Syndicat de défense contre la pollution atmosphérique Caen, Corinne Soupizet, Stephan Adrien, Clément Doutressoulles, Mercier Marie-Line, Guillaume Henry, Anne d'Ornano, Sophie Carlier, Marie-Louise Brione, Georges Lelouey), prospection (sucrierie Saint-Louis de Cagny, Pascal Hourblin, association la Loure, Pierre Boissel), contacts avec les liquidateurs (entreprise Manet)

Contact avec les propriétaires

Oui

Contacts avec les liquidateurs

Oui

Veille des ventes (catalogue de vente, internet)

Oui

Visites sur place (dont opérations de sauvetage)

Oui

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

### 1. Archives publiques

Organismes effectuant versements ou dépôts	Service	Entrée (ml)	Entrées (Go)	Unités
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale		<b>301,60</b>		
	3271W : Préfecture / DCCL (direction de la citoyenneté et des collectivités locales)	1,80		
	3272W : Tribunal de commerce de Caen	155,00		
	3281W : DRAC - affaires culturelles	0,40		
	3283W : DSDEN - éducation nationale / Circonscription de Lisieux-Sud	1,00		
	3284W : ONACVG - anciens combattants	0,30		
	3288W : DDFIP - finances publiques / Service de publicité foncière et de l'enregistrement	2,00		
	3291W : Préfecture	1,80		
	3293W : Préfecture / DCCL (direction de la citoyenneté et des collectivités locales)	4,80		
	3294W : DDFIP - finances publiques / Enregistrement de Lisieux	9,80		
	3297W : Conseil des prud'hommes de Lisieux / CPH de Trouville	4,60		
	3298W : Tribunal de Grande instance de Lisieux	17,00		
	3301W : Préfecture / BRAE	54,00		
	3302W : DDFIP - finances publiques / Trésorerie de Mondeville	3,10		
	3303W : Renseignement territorial	15,00		
	3304W : Tribunal de commerce de Lisieux	31,00		
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale		<b>104,40</b>		
	3277W : DIRECCTE Normandie / Suivi de la recherche d'emploi	6,00		
	3286W : Tribunal administratif	3,60		
	3289W : Université / Présidence, Direction de la communication, Carré international, DEVE	7,90		
	3295W : Université	11,00		
	3300W : Cour d'appel	69,50		
	3305W : SRPJ - Antenne de Caen / Enquêtes "courses et jeux"	6,40		
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État		<b>0,00</b>		
	<i>Sous-total État</i>	<b>406,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

4. Services du conseil départemental et assimilés			<b>107,70</b>		
		3280W : DGAS - action sociale / Direction de l'Enfance et de la Famille	41,00		
		3282W : DGA Finances et Moyens / Direction des bâtiments	15,00		
		3285W : DGA ECAT- éducation et culture / Services Territoires	3,50		
		3287W : Direction de la communication	0,60		
		3290W : Direction du Cabinet	42,90		
		3296W : DGA ECAT- éducation et culture / Service tourisme	4,70		
5. Services du conseil régional et assimilés			<b>0,00</b>		
6. Communes et groupements de collectivités territoriales			<b>11,10</b>		
		3299W : Mairie / Aunay-sur-Odon	10,00		
		Commune de Pontécoulant	0,10		
		Commune de Grandcamp-Maisy	1,00		
		<b><i>Sous-total collectivités</i></b>	<b>118,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7. Établissements publics de santé			<b>18,00</b>		
		3 HDT : CHU de Caen	18,00		
8. Officiers publics et ministériels			<b>67,40</b>		
		Etude de Tilly-sur-Seulles	18,00		
		Etude de Ver-sur-Mer	9,00		
		Etude de Condé-sur-Noireau I	0,10		
		Etude de Condé-sur-Noireau II	5,80		
		Etude de Vassy I	5,00		
		Etude de Vassy II	6,00		
		Etude de Clécy	10,00		
		Etude de Pont-d'Ouille	9,50		
		Etude de Vire I	2,20		
		Etude de Vire II	1,80		
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public			<b>0,00</b>		
10. Archives publiques revendiquées			<b>1,50</b>		
		<b><i>Sous-total autres</i></b>	<b>86,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>			<b>611,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Revendications

Nombre de revendications effectuées

11

Détail des revendications

Justice de paix de Trouville, minutes civiles, 2nd semestre 1877 (revendication sur E-Bay) ; minutes du tabellionage de Clécy et Pont-d'Ouille (1650-1687 ; 0,25 ml) ; minutes du tabellionage de Crocy (1665-1699 ; 0,40 ml) ; registre de tabellionage de Cricqueville-en-Bessin (1664-1667) ; archives communales de Livarot, de Carcagny (délibérations...), de Saint-Aubin-d'Arquenay (BMS 1773-1792), de Reux (BMS 1774-1783), de Saint-Denis-de-Mailloc (correspondance), de Falaise (1 pièce), de Bretteville-sur-Odon (BMS 1674-1740)

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

### 1. Archives publiques

Organismes effectuant versements ou dépôts	Service	Entrée (ml)	Entrées (Go)	Unités
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale		<b>301,60</b>		
	3271W : Préfecture / DCCL (direction de la citoyenneté et des collectivités locales)	1,80		
	3272W : Tribunal de commerce de Caen	155,00		
	3281W : DRAC - affaires culturelles	0,40		
	3283W : DSDEN - éducation nationale / Circonscription de Lisieux-Sud	1,00		
	3284W : ONACVG - anciens combattants	0,30		
	3288W : DDFIP - finances publiques / Service de publicité foncière et de l'enregistrement	2,00		
	3291W : Préfecture	1,80		
	3293W : Préfecture / DCCL (direction de la citoyenneté et des collectivités locales)	4,80		
	3294W : DDFIP - finances publiques / Enregistrement de Lisieux	9,80		
	3297W : Conseil des prud'hommes de Lisieux / CPH de Trouville	4,60		
	3298W : Tribunal de Grande instance de Lisieux	17,00		
	3301W : Préfecture / BRAE	54,00		
	3302W : DDFIP - finances publiques / Trésorerie de Mondeville	3,10		
	3303W : Renseignement territorial	15,00		
	3304W : Tribunal de commerce de Lisieux	31,00		
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale		<b>104,40</b>		
	3277W : DIRECCTE Normandie / Suivi de la recherche d'emploi	6,00		
	3286W : Tribunal administratif	3,60		
	3289W : Université / Présidence, Direction de la communication, Carré international, DEVE	7,90		
	3295W : Université	11,00		
	3300W : Cour d'appel	69,50		
	3305W : SRPJ - Antenne de Caen / Enquêtes "courses et jeux"	6,40		
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État		<b>0,00</b>		
	<b>Sous-total État</b>	<b>406,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

4. Services du conseil départemental et assimilés		<b>107,70</b>		
	3280W : DGAS - action sociale / Direction de l'Enfance et de la Famille	41,00		
	3282W : DGA Finances et Moyens / Direction des bâtiments	15,00		
	3285W : DGA ECAT- éducation et culture / Services Territoires	3,50		
	3287W : Direction de la communication	0,60		
	3290W : Direction du Cabinet	42,90		
	3296W : DGA ECAT- éducation et culture / Service tourisme	4,70		
5. Services du conseil régional et assimilés		<b>0,00</b>		
6. Communes et groupements de collectivités territoriales		<b>11,10</b>		
	3299W : Mairie / Aunay-sur-Odon	10,00		
	Commune de Pontécoulant	0,10		
	Commune de Grandcamp-Maisy	1,00		
<b>Sous-total collectivités</b>		<b>118,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7. Établissements publics de santé		<b>18,00</b>		
	3 HDT : CHU de Caen	18,00		
8. Officiers publics et ministériels		<b>67,40</b>		
	Etude de Tilly-sur-Seulles	18,00		
	Etude de Ver-sur-Mer	9,00		
	Etude de Condé-sur-Noireau I	0,10		
	Etude de Condé-sur-Noireau II	5,80		
	Etude de Vassy I	5,00		
	Etude de Vassy II	6,00		
	Etude de Clécy	10,00		
	Etude de Pont-d'Ouille	9,50		
	Etude de Vire I	2,20		
	Etude de Vire II	1,80		
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public		<b>0,00</b>		
10. Archives publiques revendiquées		<b>1,50</b>		
<b>Sous-total autres</b>		<b>86,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>		<b>611,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Revendications

Nombre de revendications effectuées

11

Détail des revendications

Justice de paix de Trouville, minutes civiles, 2nd semestre 1877 (revendication sur E-Bay) ; minutes du tabellionage de Clécy et Pont-d'Ouille (1650-1687 ; 0,25 ml) ; minutes du tabellionage de Crocy (1665-1699 ; 0,40 ml) ; registre de tabellionage de Cricqueville-en-Bessin (1664-1667) ; archives communales de Livarot, de Carcagny (délibérations...), de Saint-Aubin-d'Arquenay (BMS 1773-1792), de Reux (BMS 1774-1783), de Saint-Denis-de-Mailloc (correspondance), de Falaise (1 pièce), de Bretteville-sur-Odon (BMS 1674-1740)



Versement de la Préfecture des cahiers citoyens rédigés dans le cadre du Grand Débat National.

**7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS**

**2. Archives privées**

Nom du fonds	Typologie	Métrage linéaire	Gigaoctets	Unités	Mode d'entrée	Coût
Anne et Michel d'Ornano (entrée complémentaire)	Archives personnelles et familiales	3,50			Don	
Chartrier de Bonchamps	Archives personnelles et familiales	0,40			Don	
Famille Le Cavalier	Archives personnelles et familiales	3,10			Don	
Serge Soupizet	Archives d'architectes	1,20		19,00	Don	
Fonds et pièces isolées sur la Seconde Guerre mondiale	Archives personnelles et familiales	0,70	0,14	6,00	Don	
Etude de Vire II	Dossiers clients et autres archives des offic	8,00			Don	
Marcel Chevret (photographies aériennes)	Archives de photographes	0,03		204,00	achat	10 620,00 €
Oeuvres d'Adolphe Maugendre et Gustave François Morin (XIXe siècle) issues de la collection Delauney		0,50		3,00	achat	3 240,00 €
Dessins de monuments de Normandie par Félix Benoist (1818 - 1896)		0,05		50,00	achat	2 540,00 €
Affiche de la foire de Caen 1927 par H. Levavasseur		0,40		1,00	achat	2 210,00 €
Affiche de la fête des fleurs de Deauville, 1896		0,40		1,00	achat	2 210,00 €
3 albums photographiques de la famille Lapierre d'Isigny-sur-Mer (début XXe siècle)		0,20		229,00	achat	500,00 €
6 photographies de Falaise et de Soumont-Saint Quentin sur papier albuminé par le photographe Louis Alphonse de Brébisson (1855)	Archives de photographes	0,10		6,00	achat	2 560,00 €
Photographies et diapositives sur un centre d'accueil des gens du voyage installé boulevard Poincaré à Caen (années 1960 - 1996)		0,50		586,00	don	
Plaques de verre photographiques sur Caen (et Calvados) et 1 gravure de l'académie royale d'équitation de Caen		0,50		36,00	achat	720,00 €
1 aquarelle du Dôme de l'église cathédrale de Bayeux (XVIIIe siècle)				1,00	achat	1 000,00 €

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

Pièces iconographiques isolées		0,75		11,00	achat	1 277,00 €
Pièces iconographiques isolées		1,50		350,00	don	
Pièces isolées		1,00				
	<b>Total</b>	<b>22,83</b>	<b>0,00</b>	<b>1 503</b>		<b>26 877,00 €</b>

Métrage linéaire total des archives privées conservées par le service 5531,00

**3. Archives orales constituées ou reçues par le service** Oui

### Détail des archives orales constituées ou reçues par le service

Contenu	Durée d'enregistrement	Support de conservation	Format de données
Témoignages sur la Seconde Guerre mondiale	02:01:34	serveur sécurité	mp3
Témoignage de Roger Jouet, professeur de l'université de Caen et conseiller général de Trévières	01:02:25	serveur sécurité	mp3
Anne et Jean-Marie Vallez, professeurs à l'université de Caen	01:39:04	serveur sécurité	mp3
Entretien de Monsieur Léonard Gille enregistré par les élèves de 4ème du CES du Calvaire Saint-Pierre à Caen	01:00:00	cassette audio	analogique

**4. Archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service** Non

### 5. Bibliothèque

Accroissement net (en nombre d'ouvrages) 306

Nombre total d'ouvrages conservés 60 131

Ouvrages anciens (monographies)				4,00	achat	628,00 €
---------------------------------	--	--	--	------	-------	----------



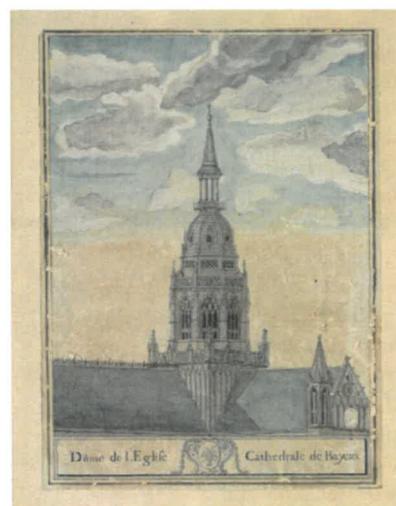
Photographie d'Esther Le Cavalier, épouse de Romain Harou (architecte départemental). 153J/30.



Correspondance de Sophie Bianquis, épouse d'Alfred Le Cavalier, avec sa cousine Henriette de Witt, fille de François Guizot (président du Conseil de Louis-Philippe et propriétaire de l'abbaye du Val-Richer). 153J/17.



Photographie sur papier albuminé de Louis Alphonse de Brébisson (1789-1872), Manoir du Mesnil-Besnard de Falaise, vers 1855 (25,5 x 19 cm), 2F/823,



Dôme de l'église cathédrale de Bayeux, XVIIIe siècle, aquarelle et encre de chine (38 x 26 cm), 42F/407.

## 8. TRAITEMENT DES FONDS

### 1. Éliminations

Métrage linéaire éliminé pendant l'année dans le service

464,00

Gigaoctets éliminés pendant l'année dans le service

**T / non coté / Archives départementales** : Archives des archives, (1893-2016), 14 ml

**1493W / Archives départementales** : Archives des archives : dossiers de correspondances des lecteurs, (1971-1984), 5,7 ml

**Divers versements / Préfecture** : Dossiers financiers relatifs aux bâtiments départementaux, (1944-1981), 14 ml

**N / Préfecture** : Dossiers financiers relatifs aux bâtiments départementaux, (1894-1962), 2 ml

**1603W à 1635W / Chambre régionale des comptes de Basse-Normandie** : Pièces comptables non déclassées (échantillon), (1983-1984), 76 ml

**2. Volume des fonds munis d'un instruments de recherche dans l'année (ml)**

806,00

**Pourcentage des fonds inventorié dans l'année sur le total des fonds collectés dans l'année**

127,02%

### Fonds papier traités pendant l'année

Séries et fonds	ml	unités	Go	heures	Nombre d'instruments de recherche	Nombre de bordereaux de versement
Séries anciennes	24				8,00	
Séries modernes	230				7,00	
Archives contemporaines	282				16,00	
État civil						
Notaires	58,1				9,00	
Archives communales ou intercommunales	23				14,00	
Archives hospitalières						
Archives privées	189				9,00	
<b>Total</b>	<b>806,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63</b>	<b>21</b>

**3. Volume total des fonds dépourvus d'outils permettant de les identifier (IR, récolement, etc.) (ml)**

0,00

**Pourcentage de fonds dépourvus d'outils permettant de les identifier sur le total des fonds**

0,00%

## 8. TRAITEMENT DES FONDS

**4. Des instruments de recherche ont-ils fait l'objet d'une conversion rétrospective ?**

**Oui**

**Détail des opérations de conversion rétrospective**

Série et fonds	Forme de l'IR de départ	Forme de l'IR obtenu	Mode (interne/externe : donner le nom du prestataire)	Coût	Travaux de restructuration ou d'amélioration
4U/1 à 35 + W : Fonds des justices de paix	Word	Xml	Interne		
922W : Fichier des sinistrés des dommages de guerre	Excel	Xml	Interne		
923W-925W : Dommages de guerre : Dossiers industries et commerces	Excel	Xml	Interne		
926W-928W : Dommages de guerre : Dossiers bâtiments publics	Excel	Xml	Interne		
Etats des versements des archives contemporaines	Word	Xml	Interne		
Divers W : CDAC/CDEC (aménagement commercial)	Papier	Xml	Interne		
3Q / W : Inventaire méthodique des tables de succession et des actes de mutations	Papier	Xml	Interne		

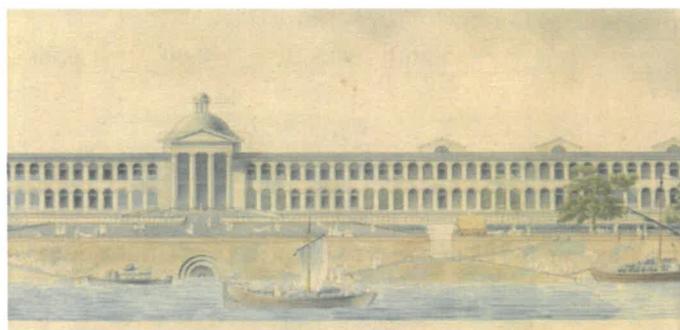
### 5. Réévaluation des fonds

- Y-a-t-il eu mise en œuvre d'une politique de réévaluation totale ou partielle des fonds ?

**Non**



Classement des archives modernes relatives aux nomades et aux forains. @ Thierry Houyel



Un plan aquarellé de la série N retrouvé. 4N/161.

## 9. SYSTÈME D'INFORMATION ET SAE

Fonctions	Nom du logiciel couvrant la fonction	Date de mise en service
Récolement des fonds et gestion des espaces	Mnesys Archives	2014
Gestion des entrées et des services versants	Mnesys Archives	2014
<i>Des fonctionnalités de ce logiciel sont-elles déployées auprès des services versants ?</i>	Non	
Gestion des prêts et de la salle de lecture	Mnesys Archives	2014
Description archivistique	Mnesys Archives	2014
<i>L'outil permet-il d'exporter les descriptions au format XML-EAD ?</i>	Oui	
<i>Utilisez-vous par ailleurs au sein du service un éditeur XML ? (Oxygen, Notepad ++)</i>	Oui	
<i>Si oui, lequel ?</i>	Xmetal et Notepad ++	
Publication électronique des instruments de recherche	Mnesys Archives	2014
En salle de lecture	oui	
En ligne	oui	
Diffusion des fonds numérisés	Mnesys Archives et Expo	2014
En salle de lecture	oui	
En ligne	oui	
Gestion de contenu du site Web (CMS)	Mnesys Expo	2019
Catalogage de la bibliothèque	Mnesys Archives	2014

### Informatisation des services versants

<i>Nom du service</i>	<i>Logiciel de gestion des archives utilisé</i>
DREAL/DDTM	SIAM
Rectorat	Arch/AD
Conseil régional Normandie	Cindoc et JLB

## 9. SYSTEME D'INFORMATION ET SAE

### Archives électroniques

Typologie d'archives électroniques conservées hors numérisation patrimoniale (voir onglet 11)

#### Typologie des archives électroniques

Typologie	
Bureautique	Oui
Messagerie	Non
GED	Non
Données structurées	Oui

#### Volumétrie des archives électroniques

Volume d'archives électroniques conservées hors numérisation patrimoniale (voir onglet 11) en Go

	Bureautique	Messagerie	GED	Données structurées	Total
Archivage intermédiaire	27	0	0	0	27
Archivage définitif	20,12	0	0	7,01	27,13
<b>Total</b>	<b>47,12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,01</b>	<b>54,13</b>

#### Système d'archivage électronique des archives

Les Archives disposent-elles d'un SAE en production ?

Si oui, quel est le nom du logiciel choisi ?

Quelle est son année de mise en service ?

<b>Oui</b>
Mnesys Archives
2014

Les Archives participent-elles à un projet de SAE mutualisé ?

Avec qui ?

Le projet est-il internalisé ou externalisé ?

Quel est le périmètre du SAE ?

Quel est le nom du SAE ?

<b>Non</b>

Si les Archives n'ont pas de SAE, y a-t-il une réflexion en cours ?

--

## 10. CONSERVATION

### 1. Récolement

Existe-il un récolement permanent ?

Oui

Sinon, date du dernier récolement

Nom du système de récolement utilisé

Mnesys

Conformité à la circulaire AD 97-4 du 1<sup>er</sup> septembre 1997 relative au récolement des fonds

Oui

### 2. État des magasins occupés (en totalité ou en partie)

Contrôle des conditions climatiques assuré

Oui

Mode de contrôle manuel des conditions climatiques

Mode de contrôle automatique des conditions climatiques

Estimation du nombre de m<sup>2</sup> de magasins aux normes

- Nombre de m<sup>2</sup> aux normes au 31-12-2018

- Nombre de m<sup>2</sup> aux normes au 31-12-2019

10 451,00

#### Détail de l'état des magasins occupés

	Bâtiment 1	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3	Annexe 4
Environnement climatique conforme aux normes	Oui				
Détection incendie	Oui				
Détection intrusion	Oui				

### 3. Politique en matière de conservation préventive

Existe-il une politique en matière de conservation préventive ?

Oui

Nombre d'agents du service ayant reçu une formation sur ce sujet

10,00

#### Détail des actions en matière de conservation préventive

Responsable désigné dans le service pour ce domaine	Oui
Estampillage des documents de « valeur »	Oui
Opération de dépoussiérage des collections	Oui
Exercices de sécurité dans l'année (évacuation, extinction du feu)	Oui
Existence d'un plan de prévention	Non
Existence d'un plan d'évacuation des collections	Non
Classement ETARE par le SDIS	Non

4. Le service a-t-il subi un sinistre au cours de l'année (incendie, inondation, infestation) ?

Non

### 5. Vols d'archives

Constats de vols dans l'année

Oui

Un registre de comptes de la ville de Lisieux coté 856EDT/199 mis en vente sur ebay et restitué par le vendeur. Le vol a fait l'objet d'une plainte au procureur, classée sans suite, et d'un signalement auprès du SIAF.

## 10. CONSERVATION

### 6. Conditionnement

Fonds conditionnés et reconditionnés (ml) dans l'année	693,00
Fonds « convenablement » conditionnés (en ml) (1)	41 562,00

### 7. Désinfection, reliure, restauration

Un plan de restauration existe-il dans le service ?	Oui
---	-----

#### Opérations menées en 2019

	Travaux effectués par le service	Travaux externalisés	Le cas échéant, nom de l'entreprise
Désinfection (ml)			
Dépoussiérage (ml)	100,00		
Reliure (nombre de volumes)		3	Les Liens de la mémoire
Restauration (nombre d'unités au total)	0	90	
- Nombre de volumes		24	Reliure du Limousin
- Nombre de documents en feuille (feuille, affiche...)		66	Reliure du Limousin. Pergamena
Traitement des sceaux (nombre d'unités)		33	Pergamena. Bettina Laigle

### 8. Amiante

- Avez-vous été confronté à des cas de suspicion d'amiante ou de contamination avérée ?	Non
---	-----

- Comment avez-vous résolu les problèmes liés à l'amiante ?

[Depuis fin 2019, mise en place d'une réflexion après la mise à jour du DUER](#)

Remarques particulières

### 9. Détail des opérations remarquables en matière de conservation

[Une opération considérable de traitement de la bibliothèque patrimoniale est entreprise en interne depuis plusieurs années et devrait s'achever en 2020. Une campagne de restauration et reconditionnement des sceaux est également en cours.](#)



Restauration d'un document de l'Université de Caen, D/1/1.

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

### 1. Informatisation de l'atelier photographique

Fonction	Nom du logiciel
Logiciel de contrôle qualité des images	Nikon Capture 2 Photoshop
Logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO)	
Logiciel pour la gestion d'une iconothèque	

### 2. Microfilms

	Métrage de microfilms (réalisé en interne)	Métrage de microfilms (réalisé en externe)	Métrage total réalisé dans l'année
Masters	0	0	0
Masters réalisés à partir de vues numériques	0	0	0
Duplication	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3. Opérations de prises de vue et de numérisation (année 2019)

Nombre de prises de vue effectuées par l'atelier photographique pour les lecteurs	4 178
Nombre de prises de vue pour les besoins internes du service (exposition, catalogue)	30 702
Nombre de prises de vue pour les reportages photographiques	400

### Travaux de numérisation des fonds

	<i>En interne</i>	<i>En externe</i>	<i>Total</i>
Nombre de pages numérisées en 2019	36 142	111 529	147 671
Nombre d'images numérisées en 2019	5 725	0	5 725
Nombre d'heures sonores numérisées en 2019	0	0	0
Nombre d'heures de films numérisées en 2019	0	22	22

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

### 4. Autres observations sur l'activité de l'atelier photographique

Remplacement scanner A3 : Scanner graphique Epson Expression 12000XL Pro A3  
 Achat d'un scanner pour supports transparents : Scanner à plat pour films et photos Epson Perfection V850 pro.

### 5. Ressources numérisées et mise en ligne

	Nombre total de ressources numérisées (cumulé au 31/12/2019)*	Ressources consultables en local (cumulé au 31/12/2019)	Ressources consultables en ligne (cumulé au 31/12/2019)
<b>Nombre de pages numérisées (documents manuscrits et imprimés)</b>	<b>11 967 389</b>	<b>11 243 241</b>	<b>9 557 668</b>
<i>dont registres paroissiaux et état civil</i>	<i>7 322 813</i>	<i>6 780 204</i>	<i>6 114 656</i>
<b>Nombre d'images numérisées</b>	<b>40 929</b>	<b>40 929</b>	<b>40 929</b>
<b>Nombre d'heures sonores numérisées</b>	59	n.c.	n.c.
<b>Nombre d'heures de films numérisés</b>	160	119	n.c.

### 6. Conservation pérenne

	Microfilm	Numérisation
Existence d'un master	Oui	Oui
Envoi au Centre national du microfilm et de la numérisation (Espeyran) de ce master	Oui	
Copie déposée à Espeyran	489000 (ml)	(Go)
Pourcentage des copies déposées à Espeyran sur le fonds total	70%	

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

### 7. Détail des opérations de numérisation en 2019

	Fonds numérisé	Fonds numérisé	Fonds numérisé
<b>Titre du projet</b>	<b>Photographies de la Société métallurgique de Normandie</b>	<b>Reportages réalisés par le service</b>	<b>Etat-civil</b>
<b>Description</b> (de 100 à 150 mots ; détail des fonds ou collections numérisées, exemples de pièces remarquables, intérêt historique et scientifique, auteurs et personnages concernés)		Histoire économique du département et témoignages sur la Seconde Guerre mondiale	Etat-civil de l'arrondissement de Falaise (originaux détruits en 1944 : seules subsistent des photocopies)
<b>Dates extrêmes des documents numérisés</b>	Vers 1910-vers 1980	1993-2005	1874-1944
<b>Type de documents numériques</b> (image fixe, texte numérisé, image animée, son, 3D, document vectoriel)	Image fixe	Image animée	image fixe
<b>Formats de données</b> (JFIF/JPEG, TIFF, JPEG2000, PNG, PDF)	Jpeg	Mp4/flv	jpeg
<b>Modalité de numérisation</b> (à partir de l'original/à partir d'un support intermédiaire à préciser - microfilm, photographie..)	A partir de l'original	A partir de l'original	A partir de photocopies
<b>Nombre de pages numérisées dans l'année</b> (1 page = la face d'une feuille)			111 529
<b>Nombre total de pages numérisées pour le projet</b>			111 529
<b>Nombre d'images numérisées dans l'année</b> (1 image = 1 document iconographique)	558		
<b>Nombre total d'images numérisées pour le projet</b>			
<b>Nombre d'heures sonores numérisées dans l'année</b>			
<b>Nombre total d'heures sonores pour le projet</b>			
<b>Nombre d'heures de film numérisées dans l'année</b>		22:22:27	
<b>Nombre total d'heures de film pour le projet</b>		22:22:27	
<b>Avancement du projet</b> (achevé / en cours)	En cours	Achevé	Achevé
<b>Financement</b> (collectivité, DRAC, mécénat et partenariats)	Conseil départemental	Conseil départemental	Conseil départemental
<b>Type de prestation</b> (externe ou interne)	Interne	Externe	Externe
<b>Nom du prestataire</b>		Société Eclair	Flash Copy
<b>Modalités d'accès</b> (local, Internet, CD)	Internet	Local (mise en ligne partielle en 2020)	Mise en ligne prévue début 2020
<b>Adresse Internet</b> (si accessible en ligne)	<a href="http://chdesc/f4a1fe89-5016-4f8a-ba6c-8caae367379b">chdesc/f4a1fe89-5016-4f8a-ba6c-8caae367379b</a>		

## 12. COMMUNICATION

### 1. Ouverture de la salle de lecture au public

- Nombre d'heures hebdomadaires d'ouverture au public	<b>42h30</b>
- Le service est-il ouvert le samedi ?	<b>Non</b>
- Le service est-il ouvert en nocturne après 18h ?	<b>Non</b>
- Si oui, combien de fois par semaine	
- Nombre total de places disponibles en salle de lecture	<b>34</b>
- Originaux	<b>18</b>
- Microfilms	<b>3</b>
- Documents numériques	<b>9</b>
- Documents de grand format	<b>4</b>

### 2. Nombre de séances de travail

**2 635**

### 3. Nombre total de lecteurs inscrits

**1 144**

- Scientifiques (universitaires, chercheurs, étudiants)	<b>179</b>
- Généalogistes	<b>426</b>
- Généalogistes professionnels (disposant d'une dérogation)	<b>9</b>
- Usagers effectuant des recherches à caractère administratif ou juridique	<b>48</b>
- Personnels des services versants	<b>192</b>
- Autres	<b>290</b>

### 4. Nombre total des communications

**10 125**

#### Détail des communications

	Salle de lecture	Dans un autre service d'archives	Dans un service administratif	Total
Documents d'archives	8 772		434	<b>9 206</b>
Ouvrages, périodiques, journaux officiels	657			<b>657</b>
Microfilms et microfiches	696			<b>696</b>
Documents sonores et audiovisuels	n.c			<b>0</b>
Documents numériques	n.c			<b>0</b>

### 5. Dérogations aux règles de communicabilité des archives publiques

- Nombre de dérogations instruites	<b>16</b>
- Nombre d'articles accordés	<b>12</b>
- Nombre d'articles refusés	<b>0</b>

### 6. Nombre total de recherches par correspondance

**1 190**

- à caractère scientifique	<b>412</b>
- à caractère généalogique	<b>284</b>
- à caractère administratif et autres	<b>494</b>
Les recherches sont-elles effectuées à titre onéreux ?	<b>Non</b>
Si oui, sur quel barème ?	

## 12. COMMUNICATION

### 7. Réutilisation des informations publiques

#### 7.1. Mise en oeuvre du nouveau régime de réutilisation des données publiques

Oui

- Si oui :

À quelle date ?

01/02/2017

Avez-vous adopté une licence à titre gratuit ?

Oui

Si oui, laquelle ?

Licence Etalab

Avez-vous adopté une licence à titre onéreux ?

Non

Avez-vous signé des licences ?

Non

Si oui, avec quel(s) société(s) ou organisme(s) ?

Si les licences sont onéreuses, quelles en sont les recettes ?

- Si non :

Une date est-elle prévue pour l'adoption d'un nouveau régime par votre collectivité ?

#### 7.2. Situation avant la mise en oeuvre du nouveau régime de réutilisation des données publiques

Mise en place de licences de réutilisation des données publiques

Non

Avez-vous signé des licences à titre onéreux ?

Avec quel(s) société(s) ou organisme(s) ?

Si les licences sont onéreuses, quelles en sont les recettes ?

#### 7.3. Avez-vous déposé des données sur data.gouv.fr ?

Non



Public en salle de lecture  
@ Thierry Houyel



### 13. SITE INTERNET

#### 1. Existence d'un site propre ou d'une rubrique internet des archives

Oui

Adresse du site ou de la rubrique

[https://archives.c  
alvados.fr](https://archives.c<br/>alvados.fr)

Adresses complémentaires

Date de création ou de refonte du site internet

2 019

Le cas échéant, date prévue de mise en ligne

#### Nouveautés du site ou singularités à signaler

Le site internet a été complètement refondu en 2019 grâce à un nouvel outil (Mnesys Expo). Si le moteur de recherche offre toujours et de manière améliorée un accès à l'ensemble des données de description intégrées dans le logiciel de gestion, en plus de l'accès aux documents numérisés, le site internet propose désormais des contenus éditoriaux complémentaires, notamment : des parcours de recherche (sur les soldats de la Première Guerre mondiale et les dommages de guerre pour 2019), des focus sur des fonds remarquables, des accès thématiques et contextualisés aux sources de la Seconde Guerre mondiale complétés par la mise en ligne d'un état des fonds général sur cette période, des dossiers historiques, des accès facilités aux services et contenus culturels et éducatifs.

#### 2. Fréquentation du site

Nombre de pages vues

2 719 217,00

Nombre de visites

377 889,00

Nombre de visiteurs uniques

117 695,00

#### 3. Contenus du site internet

##### *Ergonomie (fonctions transverses)*

- moteur de recherche

Oui

- choix de la langue

Non

*Préciser les langues*

##### *Accessibilité*

- respect des normes générales d'accessibilité (RGAA)

Oui

- dispositifs particuliers pour certaines catégories de publics (malvoyants par exemple)

Oui

##### *Services*

formulaires à télécharger, téléprocédures

Non

*Détailler les nouveautés*

##### **Interactivité avec d'autres sites (participation à des portails, signets etc.)**

*Détailler les nouveautés*

- communauté d'utilisateurs

Non

- espace personnel

Oui

- existence d'un entrepôt OAI

Oui

*Préciser les formats gérés par l'entrepôt : EAD et Dublin Core*

Votre service propose-t-il des liens pérennes ?

Oui

[Liens ark pour les notices et les médias](#)

## 13. SITE INTERNET

### Indexation

Disposez-vous d'un outil d'indexation collaborative (plateforme d'indexation ou autre) ?

Non

Si oui, préciser les fonds ouverts à l'indexation collaborative et leur date d'ouverture

Quels fonds projetez-vous d'ouvrir à l'indexation collaborative en 2020 et les années suivantes ?

### 4. Médias sociaux

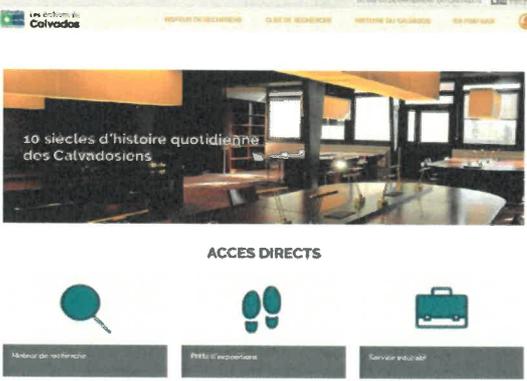
- présence sur les médias sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram ou autres)

Oui

- partage de données sur des sites dédiés (Dailymotion, Flickr, Wikimedia, ou autres)

Oui

Facebook (3660 abonnés), Wikipédia, Calaméo



**ACCES DIRECTS**



Moteur de recherche



Prêt à expédier



Service étudiant

**ARCHIVES.CALVADOS.FR**

**Des améliorations pour notre site internet**

Des améliorations pour notre site internet Zone de modification de l'ordre...

**2 132**  
Personnes touchées
**247**  
Interactions
Booster la publication

**Lucette Schotte** Très intéressant merci pour cette évolution bonne journée à vous tous

**Auteur** Archives du Calvados Excellente journée et merci à vous !

**Cegecal Cercle Généalogie Calvados** Bravo et merci !

**Auteur** Archives du Calvados Merci à vous pour votre aide précieuse dans nos projets tout au long de l'année écoulée ! Nous avons déjà hâte d'être à 2020 pour en partager plein d'autres avec les membres du Cercle de Généalogie du Calvados

**Super fan** **Margot Camargue** Bravo et merci !

**Auteur** Archives du Calvados Merci à vous !

**Belette Moutard Williet** Super merci beaucoup !

**Auteur** Archives du Calvados C'est un plaisir ! Et nous comptons naturellement améliorer ce qui peut et doit encore l'être

**Stephane Lebailly** Merci beaucoup ! Le site est super bien fait

**Auteur** Archives du Calvados Merci à vous

**Jocelyne Briere-moussay** Quel beau travail ! Bravo et merci

**Auteur** Archives du Calvados Merci à vous !

**Martin Leveueur** Très beau, très simple, très pratique.

**Auteur** Archives du Calvados Merci pour votre retour

**Un nouveau portail pour les archives du Calvados**

Catégorie : Archives, Calvados | le 15 Mai 2019 par **Guillaume de Morant**



La dernière version du portail des archives du Calvados datait de juin 2017, mais c'était un site de transition, donnant un accès à l'ensemble des données de la base, pour maintenir la consultation en ligne des principaux documents numérisés. Et pendant ce temps, presque deux ans de développements ont été nécessaires avec la société Neoned pour développer ce nouveau site, mis en fonction ce lundi 13 mai 2019.

C'est donc un nouvel outil qui s'affiche, plus moderne et plus riche ayant pour objectif de faciliter et élargir toujours plus l'accès aux archives calvadosiennes. Outre le design entièrement revu, de nombreuses évolutions sont là. Il y a davantage de contenus éditoriaux pour expliquer et mieux comprendre les archives. Il y a plus d'actualités à suivre concernant le service et ses actions. Il y a plus d'accès à d'autres ressources et d'autres services à travers des publications, des prêts d'expositions, des dossiers pédagogiques, des expositions virtuelles...

Comme technique, le nouveau portail est désormais totalement Web responsive, c'est à dire que l'affichage s'adapte automatiquement à la taille de votre écran, qu'il soit géant, normal, sur tablette ou même smartphone. La visualisation des documents numérisés se fait à présent directement depuis le navigateur, sans recours à des plug-in externes, potentiellement obsolètes ou dangereux. Les images peuvent être téléchargées en bonne qualité. Chaque notice et chaque média est répertorié avec des identifiants pérennes du système ARK, facilitant les liens vers les ressources du site.

Enfin, un espace personnel est là pour gérer et conserver vos recherches, vos notices, vos documents... Des filtres de résultats par médias, fonds, lieux, typologie démultiplient les possibilités de recherche. Notamment, la recherche par lieux permet d'accéder facilement aux principales ressources d'une commune, d'un quartier, d'un bâtiment

Le nouveau site a été construit selon la méthode "Agile" et ses principes de progressivité, d'adaptation et d'ajustement. Il évoluera régulièrement au cours des prochains mois et des prochaines années avec de nouvelles versions corrigeant les défauts constatés et proposant toujours plus de fonctionnalités. Vos critiques sont donc bienvenues (par mail), si évidemment elles sont constructives, afin d'orienter au mieux les prochains développements et améliorer les fonctions de recherches, le confort de la navigation et de la consultation des documents numérisés.

Extrait de *La revue française de généalogie*.

## 14. VALORISATION

### 1. Expositions

				Nombre d'expositions conçues par le service en 2019	Nombre total de visiteurs	dont visiteurs scolaires
Dont fixes				2	386	41
Dont itinérantes						
Dont virtuelles				1		
<b>Total</b>				<b>3</b>	<b>386</b>	<b>41</b>

#### Détail des expositions fixes conçues en 2019

Titre	Lieu	Dates	Activités liées (visites, conférences, actions du service éducatif)	Nombre de visiteurs
<b>Empreintes de Guerre - parcours de résistants</b>	Archives du Calvados - salle d'exposition	28 mai au 30 septembre	Visites libres et commentées y compris dans le cadre des Journées Européennes du Patrimoine et en lien avec le CNRD, mise-en-ligne de portraits de résistant-e-s du Calvados réalisés à partir de nos fonds d'archives	295
<b>Equidays - La plus noble conquête de l'Homme</b>	Archives du Calvados - salle d'exposition	23 octobre au 20 décembre	Visites libres et commentées	91

#### Détail des expositions itinérantes en circulation en 2019

Titre	Année de création	Dates	Nombre de visiteurs
Le Calvados dans la Grande Guerre (2 exemplaires)	2015	01/01/2019 - 07/01/2019 07/01/2019 - 08/02/2019 28/02/2019 - 04/03/2019 05/04/2019 - 10/05/2019 29/05/2019 - 24/06/2019 25/06/2019 - 25/07/2019 19/07/2019 - 24/09/2019 04/11/2019 - 02/12/2019	
Dumont d'Urville	2002	09/01/2019 - 31/01/2019 02/10/2019 - 17/12/2019	
Sortir de la guerre (2 exemplaires)	2014	12/02/2019 - 29/04/2019 27/05/2019 - 18/06/2019 03/06/2019 - 02/09/2019 15/07/2019 - 19/08/2019	
1000 ans de Normandie	2017	25/03/2019 - 29/04/2019 16/05/2019 - 05/09/2019 19/09/2019 - 23/09/2019 24/09/2019 - 31/12/2019	
Moi Guillaume, prince des Normands. Trésors des abbayes caennaises (1066-1204)	2015	29/04/2019 24/06/2019 05/07/2019 13/09/2019 30/09/2019 29/11/2019	
Le Calvados sous l'Occupation	1993	20/05/2019 - 25/09/2019	
La petite reine dans le Calvados	2002	20/06/2019 26/09/2019	
Le rôle de la Résistance	2014	30/01/2019 04/10/2019 07/10/2019 04/11/2019	
Les résistants derrière les barreaux	2016	01/03/2019 04/10/2019	

#### Détail des expositions virtuelles conçues en 2019

Exposition Parcours de résistants	archives.calvados.fr
-----------------------------------	----------------------

#### Nombre d'expositions extérieures auxquelles le service a participé

Nombre de documents prêtés à des expositions extérieures	6
--	---

28 tableaux et photographies anciennes prêtés pour l'exposition du Musée de Normandie de Caen : "CAEN EN IMAGES. La ville vue par les artistes du XIXe s. à la Reconstruction"

## 14. VALORISATION

### 2. Autres activités scientifiques et culturelles

#### a. Action culturelle

##### Activités régulières (hors service éducatif)

Nature de l'activité	Oui/non	Fréquentation	Détailler les nouveautés de 2019
Ateliers d'initiation à la recherche	Non		
Ateliers manuels (sceaux, calligraphie)	Non		
Cours de paléographie	Oui	34	Chaque premier mardi du mois, sans inscription préalable, un séminaire de paléographie ouvert à tous gratuitement est désormais proposé dans notre auditorium. En complément des cours de paléographie moderne (XVe - XVIIIe siècles) donnés par Baptiste Etienne aux Archives du Calvados de septembre 2019 à juin 2020, ce séminaire permet de disposer des clés pour lire des textes anciens, échanger autour d'une thématique et même effectuer soi-même une transcription en direct.
Visites commentées des archives	Oui	486	
Journées portes ouvertes	Non		
Conférences	Non		
Lectures d'archives	Non		
Projections de films/vidéos	Non		
Spectacles (danse, théâtre, musique)	Non		
<b>TOTAL</b>		<b>520</b>	

##### Actions spécifiques

Nature de l'activité	Existence	Fréquentation	Détailler les actions
Actions envers les publics du champ social (handicapés, prisonniers, jeunes en difficulté)	Non		
Actions hors les murs	Non		
Actions liées à un territoire	Non		
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	

##### Manifestations nationales et internationales

Titre	Participation	Fréquentation	Détailler les actions
Journées européennes du patrimoine	Oui	326	À l'occasion des Journées européennes du Patrimoine, les Archives du Calvados ont ouvert leurs portes et leurs coulisses au public les samedi 21 et dimanche 22 septembre 2019 de 14h à 18h. Cette année était placée sous le signe du renouveau et les visiteurs ont ainsi pu découvrir nos espaces profondément réaménagés. Une salle d'exposition a ainsi été créée et accueillait l'exposition temporaire « Parcours de Résistants » qui était proposée sous forme de visites commentées. Des visites commentées des coulisses du service ont également été réalisées. Des ateliers d'initiation à la généalogie avaient lieu à cette occasion avec nos partenaires du Cercle de Généalogie du Calvados. Ces journées offraient enfin la possibilité d'apprendre les fonctionnalités de notre nouveau site internet en ligne depuis le 13 mai dernier.
Semaine internationale des Archives (juin)	Non		
Autres (nuit de la lecture, fête de la musique, semaine du goût...)	Non		
<b>TOTAL</b>		<b>326</b>	

Nombre total de personnes ayant bénéficié de l'offre culturelle et scientifique du service d'archives (hors exposition)

**846**

##### Actions exceptionnelles réalisées en 2019

#### b. Enseignement et recherche

- Participation à des groupes, centres ou conseils universitaires	
- Enseignement (cursus, matières enseignées)	Oui
Cours d'archivistique du master "Métiers du patrimoine historique et culturel" et du master "Edition mémoire des textes" de l'Université de Caen.	
- Participation à des jurys	
- Enseignements hors université	
- Participation à des groupes ou centres de recherche hors université	
- Intervention lors de colloques	Oui
Séminaire du patrimoine écrit normand, piloté par Normandie Livre et lecture	
- Autres types de partenariat scientifique	
- Participation à des comités régionaux	

## 14. VALORISATION

### c. Activités et partenariats au niveau international

#### 3. Activités éducatives

##### Fonctionnement du service éducatif/pédagogique

Locaux dédiés	Oui
Produits pédagogiques et culturels (catalogues, mallettes, livres, multimédia)	Oui
Nombre de professeurs	0
Nombre d'IMP	0,00
Nombre d'heures de décharge ou supplémentaires par semaine	0,00
ETP hors enseignants fournis par le service	0,40
Nombre total d'ETP	0,40

<b>Nombre de scolaires accueillis par le service</b>	<b>242</b>
dont classes élémentaires	0
dont collégiens	2
dont lycéens	34
dont lycées professionnels (dont lycées agricoles)	16
Nombre d'élèves accueillis hors temps scolaire (centres aérés, par exemple)	0
Nombre d'étudiants accueillis (hors lectorat scientifique) pour des stages ou des cours d'initiation aux archives, des conférences, etc.	190

##### Nouveautés de 2019, en particulier les actions EAC

Les actions éducatives ont été fortement impactées jusqu'à l'achèvement des travaux et la réouverture de nos espaces publics inaugurés le 25 mars. Le nouveau site internet déployé le 13 mai 2019 a permis de proposer en ligne des contenus éditoriaux (dossiers pédagogiques, historiques, parcours de recherche ...). Enfin, le départ de l'enseignante et le remplacement de la personne en charge de l'action culturelle et éducative qui étaient en poste depuis plusieurs années sont à noter. L'enseignante détachée par le rectorat sera remplacée à partir du 14 janvier 2020.

#### 4. Publications

Type de publication	Thématique	Titre	Mode de diffusion	Tirage (si papier)	Prix	ISBN
Brochure		Les Archives du Calvados, 10 siècles d'histoire quotidienne des Calvadosiens	Imprimé	1000	0,00 €	978-2-86014-117-8



## 14. VALORISATION

### 5. Activités associatives

- Existe-il une association d'amis des archives ?      Non

- Participez-vous à l'activité de sociétés savantes, d'associations à caractère historique ou généalogique ?

Nom	Siège social aux archives	Forme de votre participation
Cercle généalogique du Calvados	Non	Accueil du Conseil d'administration, échanges réguliers avec les usagers
Société des Antiquaires de Normandie	Oui	Accueils réguliers
Université inter-âges	Non	Accueil pour des visites
AMOPA	Non	Accueil de leur réunion annuelle
Société linéenne de Normandie	Non	Accueil des séances ordinaires et de l'assemblée générale
Fédération des sociétés historiques et archéologiques de Normandie	Non	Participation au comité scientifique



**Journées européennes  
du patrimoine**



## CHIFFRES CLES 2019

### Département : Calvados

Population :

697 054
---------

#### 1- PERSONNEL ET BUDGET

Personnels d'État (nombre de personnes physiques)	4
Personnels d'État (équivalent temps plein)	4
Personnels territoriaux (nombre de personnes physiques)	34
Personnels territoriaux (équivalent temps plein)	33,1
Crédits de fonctionnement gérés par le service	335 000 €
Crédits de fonctionnement gérés par la collectivité	n.c
Crédits d'investissement gérés par le service	35 000 €
Crédits d'investissement gérés par la collectivité	n.c

#### 2- ACCROISSEMENT DES FONDS

Nombre de tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année	0,00
Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année	1,00
Métrage linéaire nouvellement occupé dans l'année	166,00
Entrées de fonds publics dans l'année (ml)	611,70
Entrées de fonds publics dans l'année (Go)	0,00
Entrées de fonds publics dans l'année (unités)	0,00
Entrées de fonds privés dans l'année (ml)	22,83
Entrées de fonds privés dans l'année (Go)	0,00
Entrées de fonds privés dans l'année (unités)	1 503
Achat d'archives privées dans l'année	34 913 €
Métrage linéaire éliminé dans le service dans l'année	464
Gigaoctets éliminés dans le service dans l'année	0
Accroissement de la bibliothèque dans l'année (nombre d'ouvrages)	306
Fonds conservés cumulés au 31 décembre 2019 (ml)	58 688,00
Actions relatives à l'archivage électronique (oui/non)	Oui

#### 3- INSTRUMENTS DE RECHERCHE

Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année (ml)	806,00
Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année sur le total des fonds collectés dans l'année (%)	127,02%
Nombre d'instruments de recherche	63,00
Nombre de bordereaux de versement	21,00
Volume total des fonds dépourvus d'outils permettant de les identifier	0,00
Fonds dépourvus d'outils permettant de les identifier sur l'ensemble des fonds conservés (%)	0,00

## CHIFFRES CLES 2019

### 4- CONSERVATION ET RESTAURATION

Total des fonds bien conditionnés ( ml)	41 562,00
Fonds bien conditionnés sur l'ensemble des fonds conservés (%)	70,82%
Magasins (m <sup>2</sup> )	10 451
Magasins aux normes (m <sup>2</sup> )	10 451
(% par rapport à la surface)	100%
Surface totale du bâtiment (m <sup>2</sup> )	12916
Fonds microfilmés dans l'année (ml)	0
Opérations en interne de restauration (en nombre d'unités)	0
Opérations en externe de restauration (nombre d'unités)	90
Dépenses en reliure et restauration	51 927 €
Atelier de restauration	0

### 5-CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Communes de moins de 2 000 habitants dans le département	466
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre 2019	459
Communes ayant été inspectées ou visitées	4
Communes de plus de 2 000 habitants dans le département	63
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre 2019	52
Communes ayant été inspectées ou visitées	1
Inspections et visites réalisées, toutes structures juridiques confondues	39
- dont services déconcentrés (services de l'État)	18
dont services et établissements publics départementaux et régionaux	9
Séances de formation dispensées	4
Visas d'élimination accordés (ml)	14 332,00
Visas d'élimination accordés (Go)	12,00
Nombre de centres de pré-archivage dans le département	10
Métrage linéaire occupé dans les centres de préarchivage au 31-12-2019	44 231,30
Recours à des sociétés privées d'archivage ? (oui / non)	Oui
Si oui, métrage linéaire occupé au 31 décembre 2019	4 338,00
Si oui, Go conservé au 31 décembre 2019	0,00

### 6- VOLUME DES FONDS

Métrage équipé (ml)	66 140,00
Métrage occupé (ml)	58 688,00
Métrage occupé par rapport au métrage équipé (%)	89%
Métrage linéaire disponible au 31 décembre 2019 (ml)	7 452,00
Volume des archives électroniques conservées (Go)	0,00

### 7- NUMÉRISATION

Pages numérisées depuis le début des opérations de numérisation	11 967 389
dont état civil et registres paroissiaux	7 322 813
Images numérisées depuis le début des opérations de numérisation	40 929
Pages numérisées (accroissement annuel)	147 671
Images numérisées (accroissement annuel)	5 725

## CHIFFRES CLES 2019

### 8- MISE EN LIGNE

Adresse du site internet du service/de la page archives	<a href="https://archives.calvados.fr">https://archives.calvados.fr</a>
Année de mise en service	2 019
Pages mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne	9 557 668
dont état civil et registres paroissiaux	6 114 656
Images mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne	40 929
Pages mises en ligne par rapport au nombre de pages numérisées (%)	80%
Images mises en ligne par rapport au nombre d'images numérisées (%)	100%
Pages disponibles en local	11 243 241
Pages disponibles en local par rapport au nombre de pages numérisées (%)	94%
Images disponibles en local	40 929
Images disponibles en local par rapport aux images numérisées (%)	100%

### 9- COMMUNICATION

Lecteurs (personnes physiques inscrites)	1 144
dont généalogistes	426
(en %)	37%
dont chercheurs/scientifiques	179
(en %)	16%
dont recherches administratives ou juridiques	48
(en %)	4%
Nombre de séances de travail	2 635
Communications	10 125
Recherches par correspondance	1 190
Dérogations instruites	16
Articles accordés	12
Articles refusés	0

### 10- CONSULTATION EN LIGNE

Pages/images vues (en nombre)	2 719 217
Visites sur le site internet (en nombre de connexions)	377 889
Visiteurs uniques	117 695

### 11- EXPOSITIONS ET ANIMATIONS

Nombre des expositions créées par le service dans l'année	2
Expositions itinérantes	0
Expositions virtuelles	1
Nombre d'expositions réalisées en collaboration avec d'autres services	6
Expositions : nombre total de visiteurs	386
dont visiteurs scolaires	41
Public : nombre total de scolaires accueillis	242
Public aux conférences, lectures et autres	846
Fréquentation totale du service (séances en salle de lecture, expositions, scolaires, autres actions culturelles)	4 068