

Enquête statistique annuelle des services d'archives contrôlés  
par le ministère de la Culture

2020  
Archives départementales du Calvados



Mon quotidien, ma vie demain



# Bilan de l'année 2020 et perspectives 2021

## Archives du Calvados

### Éléments généraux de contexte

L'année 2020 a été définie par le contexte pandémique : mise en place des différentes phases de confinement et déconfinement, guichet de recherche virtuel, aménagement du service rendu aux publics (salle de lecture mais aussi ateliers, accueil scolaire, action culturelle, réseaux sociaux, etc), développement du télétravail.

Les agents se sont adaptés avec solidarité et engagement. Plusieurs facteurs ont contribué à la bonne résilience du service : les habitudes prises en termes de télétravail avant la crise, l'existence d'un organigramme efficace de délégation auprès de cadres intermédiaires de grande qualité (directrice-adjointe et responsables de pôle), l'implication personnelle des agents, et la qualité du système informatique développé depuis 2014 (logiciel métier et portail). Aucun agent positif au covid n'a par ailleurs été déclaré au sein de l'équipe en 2020.

Durant le premier confinement, le lien avec les usagers a pu être maintenu, via un accueil téléphonique et mail, et les recherches qui pouvaient se faire à distance ont été effectuées (200 demandes traitées durant cette période). Le portail comme la page facebook ont alimenté de nombreux outils de médiation novateurs et les agents ont pu travailler sur les instruments de recherche en cours. Seuls 8 agents se sont trouvés en autorisation d'absence, plusieurs parmi eux se proposant pour des missions au sein de la collectivité.

Le déconfinement a été préparé avec beaucoup de professionnalisme et la salle a pu rouvrir dès le 2 juin avec un protocole sanitaire adapté. Les multiples évolutions de ce protocole ont fait l'objet de réflexions nombreuses, parfois chronophages, mais toujours très bien acceptées par l'équipe. Seul le second confinement, et son incertitude sur la fermeture de la salle et ses conditions, a créé une situation délicate nécessitant plusieurs échanges entre le DGS du département, le secrétaire général de la préfecture, et la chaîne hiérarchique départementale.

Grâce au télétravail et à l'existence d'un système informatique performant, une partie importante du travail a pu se dérouler normalement durant toute l'année 2020. De nombreuses reprises d'inventaires papier et numériques ont été réalisées (voir chapitres 3 et 4). Les prestations de classement et de numérisation ont repris dès le mois de mai et le budget a été exécuté.

La crise a permis d'expérimenter de nouvelles relations aux usagers : mise en œuvre d'un « guichet de recherche virtuel » facilitant les recherches par correspondance, gratuité des reproductions, consultation à distance sécurisée d'archives non communicables sur internet pour les généalogistes professionnels, cours de paléographie en visioconférence (voir chapitres 5 à 7).

Cette période souligne aussi la virtualisation croissante de nos relations avec les usagers, et

## 2 - Relations avec les producteurs et contrôle

La période ne se prêtait pas aux visites et aux formations et le choix du respect strict des règles sanitaires dans le service a eu un impact à cet égard, avec le report en 2021 de visites prévues suite aux élections à Lisieux, Caen et Bayeux.

Pour autant, des travaux importants peuvent être signalés au sein du département avec la DGA Solidarité (dématisation des dossiers d'aide sociale à l'enfance notamment), et la DGA Aménagement et développement, dans le cadre de son déménagement. Ces échanges se prolongeront en 2021, ainsi qu'avec la DGA RH qui doit également déménager.

Des visites et réunions ont été menées pour les archives du rectorat, en coordination avec la direction des Archives de Seine-Maritime, avec la rédaction d'un rapport signé par la préfète de région. Des réunions de travail ont été organisées avec l'ARS au sujet de la conservation des données COVID et ont donné lieu à des échanges sur ce sujet avec le service des missions.

Le suivi du récolement des archives communales suite aux élections n'a pas mis au jour de difficultés particulières au-delà d'un rappel à la loi auprès d'un ancien maire. On peut regretter cependant des réponses stéréotypées et partielles, certes expliquées par le fait que l'immense majorité des fonds anciens sont déposés aux Archives du Calvados (467 dépôts communaux).

Les échanges avec les services informatiques du département ont été fructueux. Une réflexion a été lancée sur l'organisation d'un cleaning day pour 2021 qui devrait faciliter les actions de formation et de sensibilisation à la bonne gestion des archives électroniques courantes et intermédiaires. Des réunions de travail ont été menées avec les services informatiques pour la mise en œuvre d'un serveur sécurisé dédié à l'archivage électronique définitif et intermédiaire. L'espace dédié à l'archivage intermédiaire, utilisée pour les flux comptables notamment, ne sera pas géré par les Archives départementales. L'espace dédié à l'archivage définitif pourrait avoir des fonctionnalités de contrôle des formats et de l'intégrité, et pourrait embarquer des outils de rédaction des bordereaux SEDA. Il permettrait ainsi de pallier l'abandon du module de SAE de mnesys, devenu obsolète, avant que nanoned ne mette en place une nouvelle solution en lien ou non avec vitam, ou dans l'attente d'un appel d'offre du département pour l'acquisition d'un outil distinct.

La période aura de toute évidence des répercussions sur le développement de l'administration électronique et des projets de dématérialisation des services. Au sein des Archives, on peut citer la mise en œuvre de la signature électronique des bordereaux de versement et d'élimination émanant de la collectivité départementale.

## Collecte

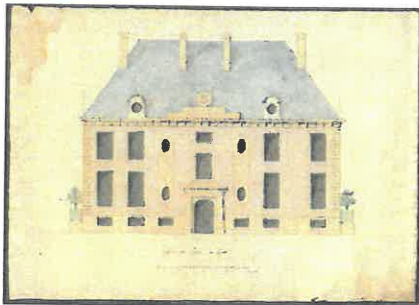


Versement du commissariat de Deauville

Mon quotidien, ma vie demain 

## Collecte en archives privées

Plan du château du Fresne-Camilly



Sauvetage du fonds notarié d'Annebault



## Collecte archives iconographiques

Fonds du photographe professionnel Guy Casas



Album photographique d'Elie Jean (Bayeux). 2F1/832



## Mémoires du confinement



## Traitement des fonds



Classement du fonds de la justice ecclésiastique de Saint-Pierre-sur-Dives (14B)

Mon quotidien, ma vie demain

## Conservation/restauration

Restauration du sceau de Jourdain du Hommet évêque de Lisieux. 3H/50



Atelier de conservation des reliures cuir





## Aménagements intérieurs

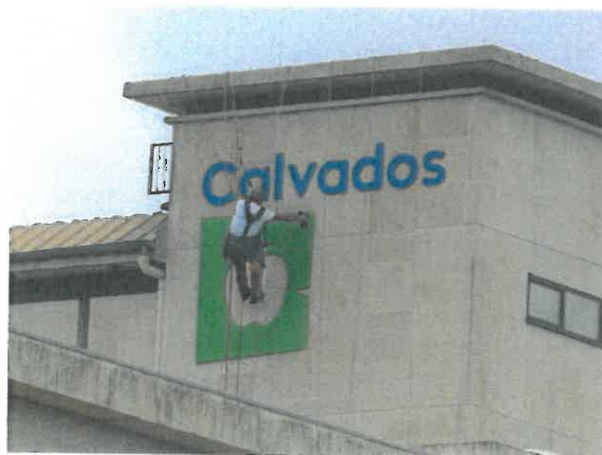
**Aménagement magasin B11  
pour les visites patrimoniales**



**Aménagement Covid mai 2020**



## Aménagements extérieurs



La réflexion sur la connaissance et l'identification des fonds relatifs à la guerre d'Algérie a abouti à un inventaire méthodique de dossiers, dont une partie classifiée avait empêché tout traitement jusqu'ici, par un agent d'Etat habilité. Ce travail a été élargi à une identification des fonds pouvant comporter des pièces classifiées et a fait l'objet d'une présentation lors du séminaire des Archives de France en novembre 2020.

L'ampleur des archives publiques éliminables est encore très conséquente malgré les travaux menés en ce domaine depuis 2012, et ces opérations d'évaluation et de pilon restent prioritaires pour juguler l'accroissement alors qu'aucune opération immobilière d'extension n'est programmée à ce stade. Plus de 600 mètres linéaires d'archives publiques éliminables légalement ont ainsi été détruits en 2020. Ces pilons permettent encore une fois le maintien d'un taux d'occupation stable des magasins : 58 km occupés pour 66 km selon le dernier état du récolement, soit 87% d'occupation.

Ces efforts sur le traitement, soutenus financièrement par le département grâce à des prestations, nous permettent d'accueillir de nouveaux versements malgré le constat de saturation posé au début des années 2000. Il sera ainsi possible d'accueillir matériellement les registres d'hypothèques du centre de Saint-Florentin, dont le versement a été repoussé en 2022, mais pour lesquels des acquisitions de chemises de conservation adaptées ont pu être anticipées. Bien entendu, il est difficile d'anticiper sur la situation de saturation dans les dix prochaines années, qui dépendra du stock de versements papier encore en attente de versement avant le passage au tout numérique. La saturation actuelle du dépôt d'archives intermédiaires des tribunaux conduit notamment à anticiper des versements importants dans les prochaines années, reportés jusqu'ici, mais qui seront peut-être facilités par les nouvelles méthodologies de tri.

Parmi les projets de classement 2021-2022, on citera : les archives hospitalières, dont les archives de l'hôpital de Caen ; les archives du cabinet d'architectes de la Reconstruction Leroy ; la fin du traitement de la série R ; les archives du port de Caen ; le classement de la sous-préfecture de Bayeux et du port de Honfleur grâce à l'aide de stagiaires du master métiers du Patrimoine de Caen et de l'Ecole nationale des Chartes ; le classement des usines normandes de Moulinex.

Le classement de la série 3H et 4H, a permis d'identifier des actes anciens importants et parfois encore scellés provenant du fonds de l'Hôtel-Dieu de Lisieux. Les opérations de restauration sur ces actes ont permis de belles réussites sur des sceaux brisés ou arasés. On citera ainsi l'identification d'un morceau d'empreinte du sceau de Mathilde l'Emperesse (4H/8) et la découverte de deux empreintes de l'évêque de Lisieux (1202-1219) Jourdain du Hommet (3H/50). Des opérations de reconditionnement sont également menées sur la série H au fur-et-à-mesure de l'identification des sceaux à restaurer ou des chartes à numériser (fonds de Saint-André-en-Gouffern en 2020).

Les travaux du chantier de la bibliothèque ont également été poursuivis. Les opérations programmées sur les in-8° (610 ml) ont été achevées. Elles ont permis une meilleure conservation, une optimisation de l'espace, l'identification des volumes précieux (100 ml) et la préparation d'une liste d'ouvrages à proposer à la collectivité pour désherbage (100 ml). Un atelier d'entretien du cuir a également pu être organisé en septembre en utilisant l'espace d'exposition réaménagé en salle de tri.



En 2020, nous avons renforcé cette politique pour l'adapter à la situation sanitaire, en parlant de « guichet public virtuel » :

- La gratuité de toutes les reproductions numériques (hors impression) a été votée par les élus dans le contexte épidémique, pour faciliter les recherches à distance. Ce choix devrait être proposé à la pérennisation : le coût pour la collectivité reste marginal (moins de 500 € par mois), surtout si on le rapporte au gain de productivité (la gestion des devis et factures pouvait occuper régulièrement ½ ETP). L'impact positif est évident en termes d'image, et d'accélération des délais de traitement. Il permet enfin de tourner la page de la consultation payante du site dont les retombées négatives ont été très longues à se dissiper. Pour autant, des réflexions sont en cours avec le service juridique pour proposer à la collectivité départementale une facturation à la recherche pour certains types de demande, notamment à visée foncière, et dans la perspective du versement des archives hypothécaires.
- Compte-tenu de l'accès difficile à la salle de lecture, le type de recherches faites par correspondance a été élargi, qu'il s'agisse de recherches administratives, historiques ou purement généalogiques (près de 700 pour cette seule catégorie), le but étant d'éviter la fréquentation en salle pour des demandes ponctuelles. Bien entendu, ce choix est facilité par l'ampleur des collections numérisées, accessibles ou non en ligne, qui accélèrent les recherches pour les agents.
- Des expérimentations d'accès à distance sécurisé pour les archives non diffusables en ligne ont été mises en place, d'abord pour les généalogistes professionnels, puis pour les usagers. Ces expérimentations rendues indispensables par la crise sanitaire sont appelées à être élargies et pérennisées en 2021.

Cette politique de recherche par correspondance et de « guichet public virtuel » est extrêmement appréciée par les usagers. Elle a donné lieu à des félicitations publiques du président du département lors de la réunion budgétaire de l'automne. Une communication sur le sujet a été réalisée en 2020, avec un article pour la communication interne du département (cf. illustration). Ce service ne peut plus aujourd'hui être considéré comme une charge pénible ou accessoire. Il doit être remis au cœur de la relation à l'utilisateur et défini comme une mission à part entière d'un service d'archives, dont la réussite a des impacts positifs sur la visibilité du service et sur toutes les autres politiques menées.

Il est donc prévu en 2021 de réfléchir au développement d'une interface informatique spécifique pour professionnaliser la gestion de ces recherches, adossée au logiciel de gestion des relations à l'utilisateur Publik.

Le volet essentiel de la politique usagers est le développement du site internet. Les Archives du Calvados se distinguent par le volume considérable de documents mis en ligne (20 To en salle de lecture et 10 To sur internet). En plus de l'Etat Civil de plus de 75 ans, qui fait l'objet d'une mise à jour annuelle, les collections numérisées sont innombrables, portant aussi bien sur les délibérations communales, les fonds iconographiques, la presse, les collections généalogiques, ou les fonds anciens.

La construction de notre logiciel métier et de notre portail depuis 2014, avec la mise en route de la dernière version du portail mnesys expo en 2019, montre aujourd'hui tout son potentiel. L'ensemble des inventaires papier est en ligne, et tous les nouveaux instruments

## Le guichet de recherche virtuel



Mon quotidien, ma vie demain



Le dialogue direct avec les usagers se révèle souvent nécessaire, alors que les associations de généalogie semblent très fragilisées, et que les relations avec l'Université pâtissent du renouvellement rapide des équipes et de l'intégration de l'UFR d'Histoire au sein d'un très large UFR Humanités et Sciences sociales. Sur toute la période, la bonne organisation de l'équipe « Secrétariat/relation aux usagers » a été cruciale, d'autant que les outils à disposition pour la prise de rendez-vous (outlook) étaient plus que rudimentaires.

Plusieurs phases se sont succédé :

- Durant le premier confinement, toutes les recherches qui pouvaient se faire à distance ont été maintenues.
- Réouverture dès le 2 juin, jauge de 5 personnes maximum avec réservation des places et des documents (isolement des documents en amont et en aval, documents laissés sur les tables, ce qui nécessitait une rotation des places).
- A partir de septembre, augmentation de la jauge à 10 personnes (dont la moitié sans réservation des places), sans réservation des documents, mais maintien de l'isolement des documents 24h après consultation avec deux moments de réintégration à la mi-journée et après la fermeture. Les documents ne sont plus laissés sur les tables mais rangés par les lecteurs sur des chariots livrés dans l'été.
- Après le second confinement, reprise progressive, puis mise en place d'une jauge à 5 6 personnes à partir de janvier (6 puis 7 en raison de la demande à partir de mars), avec réservation obligatoire des places, sur 5 jours et avec isolement des documents 24h après consultation.

Si les chiffres illustrent bien sûr la baisse très forte du nombre d'articles communiqués (4817 au lieu de 10000 en 2019), ils montrent aussi la permanence du besoin même dans une situation aussi dégradée (1300 lecteurs ont renouvelé leur inscription soit même plus qu'en 2019), alors que toutes les facilités étaient apportées pour permettre la recherche à distance et que tous les usages non prioritaires étaient objectivement découragés.

## **7 – Offre culturelle et pédagogique – Action scientifique**

L'impact de la crise sanitaire est évident dans ce domaine puisque l'exposition annuelle qui devait être consacrée aux rivages du Calvados a été annulée, ainsi que toute programmation dans l'auditorium des archives. L'action pédagogique sur site a quasiment été interrompue à partir du mois de mars, y compris à la demande du département, pour limiter les risques de contamination en milieu scolaire. Quelques interventions ont malgré tout été proposées dans les collèges pour finaliser des projets en cours.

Les journées du Patrimoine ont été maintenues, avec une jauge et un dispositif adaptés. Les cours de paléographie, qui s'adressent de plus à un public souvent vulnérable, ont été proposés en visioconférence en mai-juin puis à partir de novembre, avec vote de la gratuité pour le département sur l'année 2020-2021. Cette solution a été saluée par les usagers.

Plus que jamais, la médiation en ligne semble être au cœur de la demande. Au-delà de la crise épidémique, les raisons en sont nombreuses et connues : caractéristiques propres aux

d'expositions et d'évènements est en réflexion en prévision des JO de 2024. Enfin, la publication du catalogue de l'exposition « Portraits de résistants » par l'association Comité régional Résistance et Mémoire est également programmée pour le mois de juin 2021.

En matière d'action scientifique et de lien avec le monde universitaire, une partie des cours donnés dans le cadre des masters professionnels de l'Université de Caen s'est faite en visioconférence. Une refonte de la maquette du master Histoire et Patrimoine a été travaillée avec l'université et tous les services d'archives concernés, qui devrait aboutir pour l'année universitaire 2022-2023. L'ensemble des projets universitaires des étudiants a été soutenu, y compris par des envois massifs de documents à distance durant les périodes de confinement et de fermeture du service. Un effort particulier a également été consenti pour l'accueil de stagiaires : 10 stagiaires seront accueillis sur l'année universitaire 2020-2021, dont 2 stages longs (master métiers du patrimoine de Caen et Ecole des chartes).

Le travail sur les chartes médiévales permet de faciliter l'échange avec les médiévistes, et d'aider les universitaires anglo-saxons qui n'ont pas pu se déplacer cette année en raison des contraintes sanitaires. Il faut citer particulièrement dans ce domaine l'aide apportée cette année à Nicholas Vincent pour ses recherches relatives à l'édition des actes d'Henri II par les presses universitaires d'Oxford. Ce travail a également des déclinaisons pour le très grand public. Il a ainsi donné lieu à une séance aux Archives lors du tournage de l'émission Secrets d'Histoire consacrée à Guillaume le Conquérant.

Le tournage de cette émission en juin 2020, pour une diffusion à l'automne, a également été l'occasion d'aménager un espace dédié à la présentation des collections anciennes dans le magasin attenant à la réserve au 1<sup>er</sup> étage (magasin B11). Ce réaménagement a été exploité pour organiser les journées du patrimoine dans de bonnes conditions de distanciation dans les magasins. Un autre tournage très grand public a eu lieu en salle de lecture, pour l'émission de France 3 « Secrets d'héritiers » mettant en scène le travail du cabinet Coutot-Roehrig (cf. illustrations).

## Action éducative

### Projet BD



### Dossier pédagogique « Rivages du Calvados »



## Action grand public

### Journées du Patrimoine masquées



### Secrets d'Histoire



## un nouveau flyer


  
 Mon quotidien, ma vie demain

## En ligne !

### Un post record : 57 000 vues !!

**Performances de votre publication**

57 000	100%	100%
925	100%	100%
200	100%	100%
1	100%	100%
13	100%	100%
5	100%	100%
81	100%	100%
134	100%	100%
<b>2 672</b>	100%	100%
323	100%	100%
4	100%	100%
0	100%	100%

**57 000** vues

**3 087** interactions


### Mise en route de l'indexation collaborative

**L'indexation collaborative débarque sur le site des Archives du Calvados**

Rendez-vous sur : <https://archives.calvados.fr/>

**Calvados**  
LE DÉPARTEMENT

De nouvelles expositions virtuelles





# Enquête activité des services d'archives

Enquête annuelle sur l'activité des services d'archives

Service interministériel des Archives de France

Archives départementales du Calvados

Données-clés 2020

Personnel d'État (personnes physiques) :	4	Surface totale du service (bâtiment principal) en m2 :	12916
Personnels territoriaux (personnes physiques) :	33	Surface des espaces annexes en m2 :	0
Crédits de fonctionnement gérés par le service (euros) :	334000	Surface totale des espaces d'accueil des publics en m2 :	744
Crédits de fonctionnement gérés par la collectivité (euros) :	0	Surface totale des magasins en m2 :	10075
Crédits d'investissement gérés par le service (euros) :	35000	Construction, extension, travaux d'aménagement (projet en cours ou à venir) :	Non
Crédits d'investissement gérés par la collectivité (euros) :	0	Visite de la commission de sécurité :	Oui
Montant des recettes propres au service (euros) :	4800	Avis de la commission de sécurité :	Favorable
Montant des subventions reçues (euros) :	0	/	/

## Relations avec les producteurs

Nombre de tableaux de gestion, référentiels de conservation, chartes d'archivage validés dans l'année : 0

Nombre de journées de formations pour les services producteurs : 1,5

Nombre d'actions d'accompagnement en matière d'archivage électronique, de conservation et de traitement des données : 2

Nombre d'inspections et de visites réalisées : 46

Nombre de communes (total cumulé) ayant satisfait à leurs obligations de dépôt aux Archives départementales : 458

Nombre de communes (total cumulé) n'ayant effectué aucun dépôt mais ayant déclaré conserver leurs archives ou les déposer au service d'archives d'une commune membre ou du groupement de communes : 0

Visas d'élimination accordés (ml) : 5076,00

Visas d'élimination accordés (Go) : 1,00

Nombre de visas d'élimination accordés : 163

Nouvelles entrées de fonds publics papier (ml) : 230,00

Nouvelles entrées de fonds privés papier (ml) : 48,00

Nouvelles entrées de fonds publics nativement numériques (Go) : 0,00

Nouvelles entrées de fonds publics nativement numériques (en nombre d'objets archivés) : 0

Métrage linéaire nouvellement occupé : 0,00

Fonds pourvus d'un instrument de recherche dans l'année (ml) : 789,00

Fonds pourvus d'un instrument de recherche dans l'année (Go) : 1,00

Fonds dépourvus d'outils permettant de les identifier (ml) : 0,00

Nombre d'instruments de recherche dématérialisés encodés en EAD et mis en ligne : 2000

Éliminations de fonds d'archives papier au sein du service (ml) : 968,00

Éliminations de fonds d'archives numériques au sein du service (Go) : 0,00

Avez-vous réalisé des opérations de réévaluation des fonds : Non

## Conservation et restauration

7928034

Nombre de pages et images mises en ligne sur internet depuis le début des opérations de mise en ligne : 6541217

Nombre de pages et images non mises en ligne et disponibles en local : 7928034

Existence d'un site internet : Oui

Nombre de pages et images vues sur les sites internet : 4717839

Visites sur les sites internet (nombre de connexions) : 709368

Nombre de visiteurs uniques : 210492

Présence sur les réseaux sociaux et les sites de partage de contenus (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, Wikimedia...) : Oui

#### Offre culturelle et pédagogique

Nombre d'activités culturelles et pédagogiques organisées par le service dans ses locaux ou hors les murs : 32

Dont nombre d'expositions fixes et itinérantes montées par le service : 0

Nombre de participants aux activités culturelles (adultes) : 336

Dont visiteurs des expositions (adultes) : 0

Nombre de participants aux activités culturelles et pédagogiques (moins de 18 ans) : 127

Dont visiteurs des expositions (moins de 18 ans) : 0

Nombre d'activités culturelles et pédagogiques en ligne : 6

Nombre de publications dans l'année : 6

Actions dans le cadre d'un partenariat avec un organisme de recherche, participation à un programme de recherche : Non

Contributions à des commémorations, partenariats avec des institutions mémorielles (locales, nationales, internationales) : Oui

Formations professionnelles dispensées (cadre universitaire ou hors université) : Oui