

Bilan de l'année et perspectives pour l'année suivante

Année considérée : 2021

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU CALVADOS

Éléments généraux de contexte

La crise sanitaire a bien été gérée par l'équipe compte-tenu des circonstances, avec une mise en place aussi sereine que possible du contrôle des passes sanitaires pour les animations maintenues sur place. Le protocole de service en salle, adapté, a pris un rythme de croisière grâce à un système de réservation fluide.

L'incendie de l'entrepôt OVH stockant les archives numérisées des Archives n'a heureusement pas eu de conséquences. Le logiciel métier et le portail sont aujourd'hui des outils maîtrisés et donnent satisfaction même si des bugs mineurs demeurent. La refonte totale du logiciel métier en back office à horizon 2023-2024 est un défi important pour le service, comme la réflexion sur la nécessité d'acquisition d'un outil de gestion des archives électroniques structurées, après la mise en place d'une procédure sécurisée pour les données non structurées cette année.

Des innovations testées durant la crise sanitaire se sont révélées vecteurs d'amélioration à maintenir sur le long terme. La gratuité des reproductions a été adoptée définitivement par l'assemblée départementale dans le cadre d'un nouveau règlement de salle de lecture. La mise en place d'une téléprocédure pour la réservation en salle a permis une gestion facilitée du nombre de places et le lissage de la fréquentation. Ce fonctionnement simple a été bien accepté par les usagers, qui y trouvent pour certains une amélioration de leur confort de visite. Il pourrait donc être maintenu après la fin de la crise sanitaire.

Le même outil de téléservice de type GRU (gestion des relations à l'utilisateur) a été utilisé pour la gestion des demandes de recherche traitées par mail. Il s'est révélé porteur d'une amélioration structurante dans cette gestion complexe des demandes de recherche individuelles.

Ces innovations accélérées par la crise sanitaire s'inscrivent dans une démarche globale de relation à l'utilisateur. Cette politique tournée vers la demande et l'usage devrait être un axe majeur du nouveau document stratégique des Archives du Calvados, celui-ci étant prévu pour être actualisé en 2023 après l'adoption du nouveau schéma culturel départemental. Les équipes y seront associées dans une démarche collaborative, et dans un contexte d'important renouvellement des effectifs.

Commentaires sur les différentes parties de l'enquête

Organisation et moyens – RH – Bâtiment

Après les travaux importants livrés en 2019, le département a procédé à la mise aux normes de l'ensemble du système SSI pour un budget de 191 000 €. Ces travaux s'inscrivent dans la mise en œuvre du PSBC (plan de sauvegarde des biens culturels) qui devrait être finalisé en 2022. Les travaux de restructuration des espaces publics inaugurés en 2019 donnent toute satisfaction. Le vieillissement des espaces de travail doit cependant être pris en compte dans les prochains dialogues de gestion avec la collectivité pour améliorer le confort et la sécurité de tous.

Malgré une collecte papier toujours dynamique, les classements et pilons permettent encore une fois d'atteindre un accroissement total négatif en 2021, estimé à - 164 ml. Au total, l'accroissement du métrage reste pratiquement stable depuis la mise en œuvre du récolement permanent en 2018 (58 km), celui-ci ayant été vérifié durant la période estivale. Les besoins en extension pour la prochaine décennie dépendront de la gestion des locaux d'archivage intermédiaire du département à Bénouville (2 km occupés et 800 ml disponibles), et du local d'archivage intermédiaire de la justice à Mondeville. De grandes collections papier restent à collecter, comme les registres des hypothèques attendus fin 2022. En tout état de cause, la politique de collecte à définir dans le document stratégique 2023-2028 aura un objectif de maîtrise de l'accroissement et de choix des priorités de versement pour assurer un fonctionnement dans les locaux de stockage actuels sur l'ensemble de la mandature.

La vague de départ à la retraite a été considérable mais semble désormais avoir passé son pic. Un quart des effectifs (11 agents) a été renouvelé en 3 ans, dont 6 départs à la retraite pour la seule année 2021, souvent d'agents en poste aux Archives depuis plus de 20 ans, voire depuis la décentralisation. Malgré le contexte délicat dû à l'épidémie, ce renouvellement s'est fait sans anxiété notable, dans le cadre d'un organigramme qui s'est révélé robuste et d'un dialogue de gestion constructif avec la DRH. Plusieurs postes ont été transformés. 2 recrutements ont eu lieu en 2020 (suivis par deux titularisations), 2 nouveaux recrutements ont eu lieu en 2021, et 2 sont attendus pour 2022. Cinq mutations ont eu lieu en interne, permettant aux agents d'évoluer dans leurs missions au sein des Archives. La réorganisation du pôle Direction/Administration était un point particulièrement sensible et stratégique, qui s'est fait de manière très satisfaisante.

Relations avec les producteurs, contrôle

L'opération Cleaning day du Conseil départemental, baptisée Giga Déstockage, sous le slogan "Et ton tri, t'as pris le pli ?", devrait être un moment important de l'année 2022. Son organisation est un exemple de travail transversal exemplaire avec la DSN (Direction des services numériques), la DMAP (Direction de la Modernisation de l'action publique), la Direction de la Communication et la Direction générale des services, qui porte le projet comme un élément 2022 stratégique pour la collectivité. Elle inscrit les Archives comme un

acteur central de la gestion des données et un vecteur d'innovation au sein de la collectivité.

Les Archives sont très mobilisées dans le suivi des projets de dématérialisation des services. On citera à cet égard le projet très structurant de la DGAS, qui implique la dématérialisation des dossiers d'ASE, mais aussi les projets de la DRH du département, du CHU ou des déclarations d'installations classées (dossiers ICPE). Les modalités techniques et réglementaire de l'audit devant permettre les autorisations d'élimination anticipée des pièces papiers numérisées soulèvent en revanche des difficultés. L'accompagnement méthodologique sur ces audits, et la coordination nationale sur ces sujets, doivent être renforcés pour répondre aux attentes des producteurs sur ces sujets stratégiques.

Des projets plus classiques mais impactant concernent l'accompagnement des déménagements de services au sein du conseil départemental (DGA AE, DGA RH), avec des avancées appréciables : opération de traitement des arriérés à la DGA AE, archivage des dossiers historiques du DRH du département.

En 2021, le tribunal judiciaire de Caen a été accompagné pour le récolement de son local de préarchivage de Mondeville par le biais d'une prestation du marché d'archivage mutualisé pour la Région Normandie. Une réflexion sur les critères d'échantillonnage des archives judiciaires est en cours. Elle est essentielle pour atteindre l'objectif de maîtrise de l'accroissement fixé pour les 5 prochaines années.

En 2021, 2 nouveaux prestataires de tiers-archivages ont obtenu leur agrément pour l'ensemble du territoire français (sociétés Iron Mountain à Verson et Xélians à Argences). Il est à signaler que ces prestataires ne nous ont pas tenus informés de leur agrément sur un site du Calvados comme ils y sont tenus réglementairement.

Les projets 2022 d'accompagnement en archives publiques concernent la DREAL et les dossiers d'urbanisme. Un premier travail d'analyse et d'enquête sur la dématérialisation des autorisations d'urbanisme a été réalisé en 2021 de manière transversale sur les dossiers des services de l'Etat et des collectivités locales.

Toutes les communes de moins de 2000 habitants ont déposé leurs fonds anciens ; le suivi concerne donc surtout les communes dotées de services d'archives, ou devant les développer. Une réunion des archivistes communaux et intercommunaux a mis en lumière les progrès réalisés en la matière à Caen. L'arrivée d'une nouvelle archiviste à Hérouville-Saint-Clair devrait également être suivie d'une visite d'inspection en 2022.

En 2022, le projet essentiel sur le territoire concernera Lisieux, où la nouvelle équipe municipale semble enfin remettre en cause sa politique d'externalisation. Cette volonté est fortement soutenue par le département, qui devrait le contractualiser dans le cadre de sa politique des territoires. Cette démarche concertée entre les compétences Etat et les compétences d'aide aux territoires du département est évidemment à souligner.

Jusqu'à la fin des années 2000, la politique des Archives départementales consistait à gérer l'ensemble des archives des communes, mêmes les plus importantes ou les plus récentes, ce qui avait conduit à une charge indue pour le service, et à une déresponsabilisation des collectivités territoriales. Suite à l'inspection de 2014 qui pointait cette dérive, le

département a restitué ces dix dernières années 950 mètres linéaires d'archives récentes aux principales collectivités du département, ce qui a parfois conduit à des externalisations mal maîtrisées. Il s'agit aujourd'hui de mettre en œuvre une politique plus collaborative de soutien à ces collectivités, pour qu'elles s'emparent entièrement de cette compétence et retrouvent la maîtrise complète de leurs archives, des dépôts les plus anciens, parfois encore conservés aux Archives départementales, jusqu'aux archives numériques.

Collecte

La définition d'une stratégie de collecte formalisée est en cours de réflexion dans le cadre du nouveau document stratégique 2023-2028.

Le registre des entrées en open data a fait l'objet d'expérimentations. Des retours sont attendus des Archives de France pour sa finalisation car le modèle de données actuel ne prend pas en compte des pans de la collecte réglementaire en département (pour les fonds de notaires et de communes).

Plusieurs fonds remarquables ou importants ont été versés en 2021. On citera un travail délicat sur la prise en charge et le tri des dossiers de commissariats de Vire (tri sélectif sur place) et de Caen (tri automatique), dont certains remontaient à la guerre.

Le dépôt des minutes anciennes de l'étude de Deauville est à souligner puisque cette étude était la dernière à conserver des minutes du XIXe siècle. La collecte complémentaire des fonds anciens de Maizet a également permis l'arrivée de délibérations anciennes, et d'un plan cadastral de 1791 qui a été numérisé.

En matière d'archives privées, le projet d'exposition sur le sport initié dans le cadre de l'opération "Calvados terre de jeux" a permis la numérisation ou le don d'archives importantes et anciennes provenant de l'Avant-Garde caennaise (principal club de gymnastique de Caen dont la fondation remonte à 1906), le yacht-club de Deauville, l'Etoile sportive de Thury-Harcourt (club de foot centenaire), ou encore la Société nautique de Caen, club d'aviron créé dès 1898. Ces archives sont très riches non seulement pour l'histoire du sport, mais plus largement pour l'histoire sociale et culturelle contemporaine. La collecte a bénéficié du soutien du service des sports du département, et de l'élue référente du département, biais de mobilisation très appréciable dans les territoires sur ces sujets.

L'entrée du fonds de la société hippique de Bayeux et des archives de l'ancien vice-président du département, M. de Bourgoing, a donné lieu à une belle valorisation dans le magazine du département. Le dépôt du Groupe ornithologique normand est également intéressant dans la perspective des travaux universitaires sur l'histoire de la protection de l'environnement. Enfin, un donateur privé a donné un rôle de taille de Lisieux de 1684.

Le département a également acheté un très bel ensemble de photographies anciennes (1840-1860), signées des pionniers de la photographie tels que Brébisson, Humbert de Molard ou les frères Bisson.

Ces acquisitions s'intègrent dans des priorités de collecte qui seront à préciser dans le document stratégique 2023-2028 : archives politiques, archives sociales et culturelles,

archives photographiques et familiales, archives mémorielles.

L'entrée de plus en plus régulière de fonds iconographiques et privés numériques a permis de tester la mise en place d'une nouvelle procédure sécurisée pour la prise en charge des archives numériques non structurées : enregistrement dans le logiciel métier, intégration sur un serveur sécurisé dédié avec établissement si nécessaire d'un bordereau SEDA. Les premières mises en œuvre sont prometteuses et permettent une plus grande fluidité et traçabilité. D'autres solutions, et l'opportunité de l'acquisition d'un outil intégré de type SAE, doivent être étudiées pour les données structurées. Cette réflexion sera conduite en lien avec la DMAP et la DSN pour répondre aux besoins de la collectivité dans le cadre de sa stratégie globale de dématérialisation. En tout état de cause, les Archives du Calvados devraient proposer au département de maintenir la politique définie en 2013 et qui se base sur leur cœur de métier : priorité à l'archivage définitif et historique, collecte après la DUA, champ de collecte défini par les compétences obligatoires du département et ne prévoyant pas d'offre de service sortant de ce périmètre. L'état de maturité du marché de logiciels sera également à prendre en compte pour éviter un investissement humain ou matériel à réitérer en cas d'évolution majeure à horizon 5 ans.

Classement

Les opérations de classement ont été particulièrement importantes cette année, ce qui se retrouve dans l'importance des éliminations réalisées.

Sur les prestations externalisées, on notera bien sûr le traitement de l'ensemble des archives modernes et contemporaines du CHU entrées en 2020 suite aux travaux prévus dans l'établissement (240 ml), les archives de la Reconstruction de l'Université (35 ml) et les dossiers des architectes Paul et Yves Leroy (60 ml). L'année 2022 sera à cet égard consacrée au classement des archives des usines de Moulinex et des objets associés après le classement des archives du siège social parisien. Près de 100 000 euros sont consacrés chaque année à ces prestations de classement, ce qui représente un effort remarquable pour la collectivité, mais aussi un investissement sur le long terme permettant de repousser la saturation des magasins.

Outre l'encadrement de ces prestations, les classements réalisés en interne sont très nombreux : archives communales et privées dont le fonds de l'Académie des Arts et Belles-Lettres, le chartrier de Meslay et plusieurs fonds d'érudits (Larue, Bridrey, Collet, Devillard) ; fonds de la fédération départementale du parti communiste ; périodiques et publications officielles (dont le recueil des actes de la région) ; projet en cours sur les plaques de verre du photographe de Lisieux Alcide Goupil et classement du fonds photographique des familles Liais, Lépineux et Porte comportant des photographies exceptionnelles de Calvadosiens à la recherche d'or aux Etats-Unis au début du XXe siècle. Sur les archives modernes et contemporaines publiques, on notera : le classement de la série R (achevé), les registres d'immatriculation de véhicules (sous-série 20S), les archives des associations syndicales de reconstruction, les archives de la maison maternelle de l'Enfance. Des stages ont permis de réaliser le classement des archives du port de Honfleur, et de la sous-préfecture de Bayeux.

Le traitement des ouvrages in-8° a été achevé. Il devrait aboutir à une opération de vente préalable à un désherbage, après un vote par l'assemblée départementale et une communication adaptée. Les notices descriptives des livres anciens et rares de la réserve ont également été finalisées.

Des opérations de traitement et de rétroconversion ont permis de mieux identifier les séries M et N en vue de prochains classements. L'énorme travail de reprise des inventaires de la série FI est également toujours en cours : restructuration des inventaires, mise en ligne systématique des documents numérisés au fil de l'eau ces dernières années, réflexion très poussée sur l'utilisation des termes d'indexation. Un travail de classement et de mise en forme de l'état des fonds de la Guerre d'Algérie a été mené en lien avec la réflexion nationale sur ces sujets et doit bien sûr se poursuivre (identification des fonds concernés, actualisation des délais de communicabilité, classement des fonds encore mal identifiés, indexation).

Les efforts sur les arriérés des archives économiques et privées doivent être maintenus en 2023-2028, tout en s'attaquant plus frontalement aux séries modernes et contemporaines du XXe siècle (séries M, N, S). Une opération est programmée en 2022 sur les dossiers d'étrangers après le traitement des dossiers des voyageurs de commerce, des populations nomades, et des anciens combattants.

Le document stratégique 2023-2028 devra valider et préciser ces priorités de classement : archives permettant des gains importants de stockage ; archives sensibles pour les usagers, en lien avec les recherches familiales ; archives iconographiques et photographiques, toujours très appréciées du grand public ; archives liées aux territoires ; archives liées à la mémoire des grands conflits contemporains (conflits mondiaux, guerre d'Algérie).

Conservation et restauration

Le département continue de consacrer un budget conséquent à la conservation préventive (dont l'achat de matériel adapté pour un montant annuel de 100 000 € environ) et à la restauration (50 000 € de dépenses en 2021).

L'année 2021 a vu la mise en œuvre du plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC) soutenue par une opération d'accompagnement et de formation proposée par les Archives de France et la DRAC, et qui devrait être finalisé en 2022. L'identification des fonds prioritaires en cas de sinistre et des mesures d'urgence à mettre en place est déjà achevée. Des points d'interrogation demeurent malgré tout, notamment liés à la structuration des espaces de stockage ou de tri devant les axes de dégagement (escaliers et ascenseurs) qui sont des éléments de fragilité en cas de départ de feu. Ce point devra faire l'objet d'une réflexion avec la DFA Finances et Moyens du département dans le cadre d'une amélioration des espaces de travail du bâtiment.

Notre politique de conservation-restauration fixe bien sûr comme priorité les fonds antérieurs à la Révolution, et singulièrement antérieurs à 1300. La campagne de numérisation des chartes médiévales a permis de continuer l'identification des documents scellés à restaurer. 46 chartes médiévales, dont 40 scellées, ont été traitées en 2021. Le registre enluminé des *Moralia in Job* (6G/57) du XIIe siècle du fonds du chapitre cathédrale

de Bayeux a été restauré pour un coût de 1400 euros en prévision d'un projet d'exposition au musée des Antiquités de Rouen.

Initié en 2020, le programme de restauration des plans de route du fonds de l'Intendance de Caen (série C) s'est poursuivi avec 13 plans restaurés, dont un plan dépassant les 8 m de long (C/3698) !

Le chantier de conservation de la Bibliothèque historique se poursuit avec les ouvrages grands formats (*in-folio*). Ils font l'objet d'une campagne de dépoussiérage et de redéploiement pour leur assurer une meilleure conservation (rangement à plat des plus grands).

Accès et réutilisation, relation à l'utilisateur

Les Archives du Calvados poursuivent une politique tournée vers la qualité du service aux usagers, et l'accès facilité aux données. Cette politique sera un axe majeur du document stratégique 2023-2028.

Le règlement modifié des Archives adopté en décembre 2021 par l'assemblée départementale va au bout de la logique d'open data instituée en 2017 en instituant la gratuité des reproductions de documents, dans la limite évidente et prévue par la loi des moyens humains et techniques du service. Cette politique, instituée durant la pandémie, permet un énorme gain d'efficacité en interne grâce à l'abandon de la lourde procédure de facturation. Elle n'a pas entraîné d'augmentation de la demande, puisque celle-ci est naturellement régulée par le besoin de l'utilisateur, et par les possibilités techniques du service.

Dans le même temps, les Archives du Calvados ont développé un téléservice dédié aux demandes des usagers, adossé sur la même fonctionnalité technique simple que les réservations de place en salle de lecture, via l'application de GRU publik. Ce téléservice offre une gestion beaucoup plus sécurisée des demandes, dont le traitement peut être à la fois délégué aux instructeurs spécialisés et vérifié par les responsables de pôle ayant délégation de signature. Le logiciel permet une traçabilité exacte, un suivi du traitement et l'établissement de statistiques. Mis en place en juillet 2021, il a permis le traitement sur le deuxième semestre de 1086 demandes, avec un retour positif à 95% et une note de 9,6/10. Intégré à un bouquet de téléservices du département, il améliore la visibilité du service au sein de la collectivité départementale, tout en intégrant la spécificité de la demande usagers en lien avec les Archives. L'outil a ainsi permis d'identifier que le nombre de demandes arrivant via le point de contact dédié "Archives départementales" est pratiquement équivalent en nombre au contact générique du département.

Numérisation et diffusion en ligne

Le portail des Archives du Calvados est aujourd'hui le pivot principal de la politique usagers, avec 244 000 visiteurs uniques et 630 000 visites dans l'année.

Ces chiffres illustrent comme partout ailleurs en France le caractère majeur du public en ligne et l'importance de la valorisation des archives numériques et numérisées. C'est

particulièrement vrai dans le Calvados, où la masse de documents disponibles est considérable (6,5 millions d'images en ligne) et où les documents mis en ligne relatifs aux recherches généalogiques sont particulièrement bien mis à jour, avec un accès complété chaque année, allant jusque dans les années 1920.

Depuis la mise en ligne en 2017 du site unique des Archives du Calvados adossé au logiciel métier acquis en 2014, la qualité du service rendu, de l'expérience usagers et la pertinence des informations n'ont cessé d'augmenter. Plusieurs formulaires de recherche spécifique ont été développés (sur l'iconographie, sur la recherche par lieux). Un travail d'indexation important est mis en place, avec un focus sur l'indexation lieu et l'indexation iconographique, et un travail sur les bâtiments départementaux, dont les plus remarquables ont bénéficié de notices spécifiques. Ce travail s'adosse sur une réflexion d'équipe transversale, et sur les travaux sur l'indexation du SIAF, dont les Archives du Calvados ont été partenaires. Près de 2000 inventaires ont été mis à disposition du portail France Archives via un entrepôt OAI-PMH.

L'étude des Archives de France donne un aperçu objectif des résultats de cet effort considérable. Ainsi, sur le panel ayant répondu à l'enquête pour le Calvados, 93% des internautes avaient trouvé entièrement ou partiellement ce qu'ils cherchaient (contre 80% sur l'ensemble des services départementaux en France), et 61% auraient conseillé le site avec une note de 9 ou 10/10 (contre 53% sur l'ensemble des services départementaux). Ces résultats peuvent encore être améliorés. Il importe également de maintenir une aide personnalisée, via le téléservice ou par téléphone. Les Archives du Calvados sont sensibles à la question de la fracture numérique et maintiennent des possibilités d'échanges pour les usagers ne disposant pas d'internet.

Avec 70 000 nouvelles pages mises en ligne chaque année, le site des Archives du Calvados s'enrichit régulièrement. Outre les données généalogiques, l'année 2021 a vu la numérisation et la mise en ligne d'une partie considérable des chartes médiévales. 5000 nouvelles vues ont été réalisées et mise en ligne, correspondant à 1500 actes non scellés et 500 actes scellés. L'opération, faite sur place par un prestataire spécialisé, sera renouvelée en 2022. Il ne semble pas utile d'insister plus avant sur son importance, et sur l'amélioration considérable qu'elle représente aussi bien en termes de conservation de ce patrimoine si fragile et remarquable, que d'accès pour les usagers. Ce travail est l'aboutissement d'un projet sur les chartes médiévales entamé en 2015. Il s'inscrit par ailleurs dans un objectif global de numérisation systématique du patrimoine antérieur à 1300.

Une opération de numérisation de plans de grand format a également été réalisée, concernant des plans de la série C, de la série H ou encore de la série Y et S (137 pièces).

La numérisation en interne est soutenue. Elle se concentre sur la demande des usagers en lien avec leurs recherches ou leurs projets d'expositions (par exemple une exposition à venir sur les 250 ans de la loge Thémis en septembre 2022). Des programmes de fonds sont également menés. La numérisation systématique après reclassement du fonds relatif aux affaires juives a été finalisée, permettant un accès sécurisé à ces dossiers très demandés en salle de lecture. Un manuscrit de Thomas d'Aquin du XIIIe siècle provenant du fonds du

chapitre de Bayeux (6G/51) a été numérisé suite à une demande de l'IRHT.

D'autres programmes sont prévus en 2022 : numérisation des plans grand format, des registres de tabellionage des XIVe et XVe siècles, de répertoires de notaires et de délibérations communales.

Offre culturelle et pédagogique – Action scientifique

Malgré le tassement général connu de la fréquentation sur facebook à l'échelle internationale, la page facebook des Archives reste un outil d'interaction essentiel et efficace avec le public. Le public le plus en demande d'information concernant les Archives reste probablement d'un point de vue sociologique le plus fidélisé à cet outil, notamment par le biais de groupes dédiés au patrimoine local qui relaie très fortement nos actualités.

La page affiche 6194 abonnés, soit une hausse de 20% sur un an. Elle est régulièrement relayée par des groupes facebook dédiés à l'histoire locale qui rencontrent un très grand succès et servent de caisse de résonance à nos actions.

En 2021, 29 publications ont atteint plus de 10 000 personnes. Les publications les plus appréciées concerne les traditions normandes (post du 14 mai sur la recette de la touille goule a touché 63 000 personnes et provoqué 4300 interactions), l'histoire locale (post sur la mine du Molay-Littry, sur le canal de Caen à la mer, la visite de Napoléon à Ouistreham), les conflits mondiaux (post sur les fusillés du 15 décembre 1941 valorisant le don de photographies sur les obsèques des fusillés de Mondeville) ou les recherches sur l'histoire des familles en lien avec nos missions (post sur l'histoire de la berceuse de la maternité de Bénouville durant la guerre).

Une réflexion sur la politique globale de présence sur les médias sociaux ou sur les plateformes de type youtube, podcasts, etc serait intéressante, mais doit s'articuler avec la politique générale du département en la matière, et avec les moyens humains du service. A cet égard, la collaboration entre le community manager du département et celui des Archives du Calvados est exemplaire et aboutit à des publications croisées très fructueuses. Le compte instagram du département publie également chaque jeudi soir une publication #CalvadosVintage tout en archives.

L'absence d'exposition temporaire dans les locaux a été prolongée cette année en raison du contexte sanitaire.

Pour autant, le service s'est impliqué dans de nombreuses actions culturelles et pédagogiques ambitieuses. Cette offre cible particulièrement le public collégien, les grandes thématiques de l'histoire contemporaine, le devoir de mémoire, l'histoire des conflits mondiaux, l'histoire médiévale et la participation aux grands événements du département. Un nouvel axe devrait être développé suite au nouveau schéma départemental autour de l'action sociale, de l'action auprès des publics empêchés, et de la recherche sur l'histoire familiale.

Deux nouvelles expositions itinérantes ont été réalisées, sur l'histoire des femmes et sur l'histoire du département. Elles sont la déclinaison d'un dossier pédagogique dans le premier

cas, et du travail réalisé pour les 250 ans des départements dans le second, pour un budget total de 7000 euros.

Un dossier pédagogique a été réalisé sur l'histoire de l'esclavage avec le soutien de la Fondation nationale pour l'histoire de l'esclavage. Il a été présenté dans le cadre du plan académique de formation le 9 novembre et de nouvelles actions sont prévues sur ce sujet à l'avenir, dont la participation aux événements autour de la journée de commémoration du 10 mai par le réseau "Patrimoines déchaînés".

Les Archives ont participé à l'évènement départemental des Equidays, avec des contenus sur les réseaux sociaux et une présence physique sur le stand du département dans les villages de l'évènement.

Concernant la politique mémorielle des conflits mondiaux, l'exposition temporaire et en ligne sur la résistance dans le Calvados a été déclinée sur papier par le biais d'une publication de grande qualité portée par l'association Mémoire de la résistance normande. Une présentation en a été faite lors d'une conférence à la médiathèque de Mathieu en décembre et la publication sera offerte par l'association aux lauréats du CNRD, dont les Archives du Calvados sont également de fidèles partenaires. On citera également le soutien aux associations œuvrant dans ce domaine, et l'organisation d'un colloque sur les 80 ans de la fusillade du 15 décembre 1941 très suivi.

La reprise des visites scolaires a été rapide, avec une nette augmentation de la demande liée à l'enrichissement de l'offre, mais aussi au contexte sanitaire qui décourage les visites dans les lieux imposant le passe sanitaire.

La présence d'une forte concurrence à Caen (Mémorial de Caen, musée de Normandie, IMEC) conduit à rechercher des partenariats, notamment avec le musée de Normandie et la DAVCC (SHD). Par ailleurs, la transformation d'un des postes libérés par les départs en retraite permettra d'étoffer l'équipe dédiée. L'enjeu est de continuer à moderniser l'offre pédagogique tout en assurant des accueils et animations sur place. Le caractère aléatoire du soutien apporté par l'Education nationale reste un vrai facteur de fragilité tant l'accompagnement pédagogique est important pour ce travail.

Les ateliers de paléographie ont pu se poursuivre, d'abord en ligne puis en présentiel à partir de la rentrée de septembre, et leur succès ne se dément pas. Ils ont été complétés par des permanences de la principale association de généalogie du Calvados, qui accueille les généalogistes débutants ou en difficulté aux Archives une fois par mois. Là-aussi, il s'agit de répondre aux attentes de tous les publics, dans leur diversité.

Les projets 2022 à destination du grand public ne manquent pas. Outre une exposition sur place à l'automne sur le thème du sport dans le Calvados en prévision des JO 2024, des projets sont en cours pour les 100 ans de l'acquisition du château de Bénouville par le département, sur l'histoire de l'Orne, et en prévision de grands événements locaux : les 80 ans de la Bataille de Normandie (2024), le millénaire de la fondation de Caen (2025) et le millénaire de la naissance de Guillaume le Conquérant (2027).

Les Archives sont enfin des partenaires importants pour le prêt de documents. Un projet prestigieux de prêt est prévu en 2022 avec le musée de Manheim (Allemagne) et le musée

des Antiquités de Rouen autour de l'histoire normande. Des prêts ou dépôts importants ont également été organisés avec les musées de Vire, la Villa du Temps retrouvé à Cabourg ou encore le musée des Beaux-Arts de Caen.

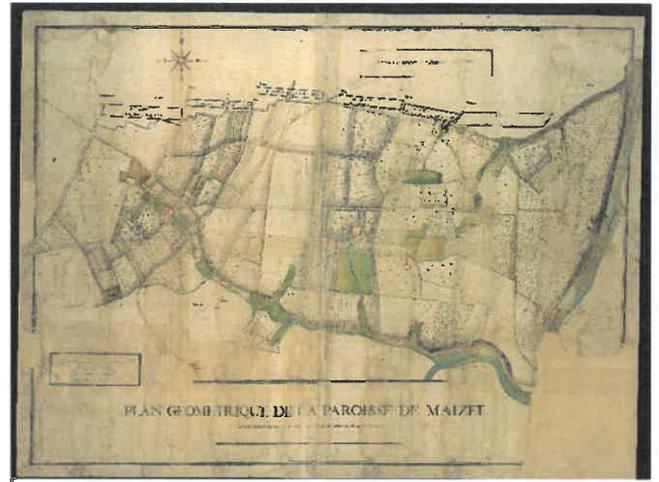
Sur le front scientifique et universitaire, les Archives du Calvados restent les partenaires privilégiés de l'Université de Caen-Normandie pour la spécialité archives du master "histoire, civilisations et patrimoine", dont une nouvelle maquette sera inaugurée à la rentrée 2022. La spécialisation archives rencontre un vrai succès au sein de ce master, avec 10 étudiants formés sur l'année universitaire 2021-2022. Les Archives du Calvados assurent également l'accueil de nombreux cours dédiés à l'archivistique de l'Université de Caen, et ont participé à la formation sur le tabellionage organisée par l'Université de Rouen-Normandie aux Archives de Seine-Maritime à l'automne 2022.

L'année 2022 sera tournée vers la reprise des actions culturelles et éducatives en présentiel, mais aussi vers le renforcement des axes prioritaires définis autour du numérique (collecte, communication et valorisation), de l'éco-responsabilité, et de la relation à l'utilisateur. Ce travail sera accompagné d'une réflexion sur le nouveau schéma culturel départemental dans lequel s'inscrira un nouveau document stratégique 2023-2028 qui viendra après le projet de direction adopté en 2013 et le schéma culturel départemental voté en 2017.

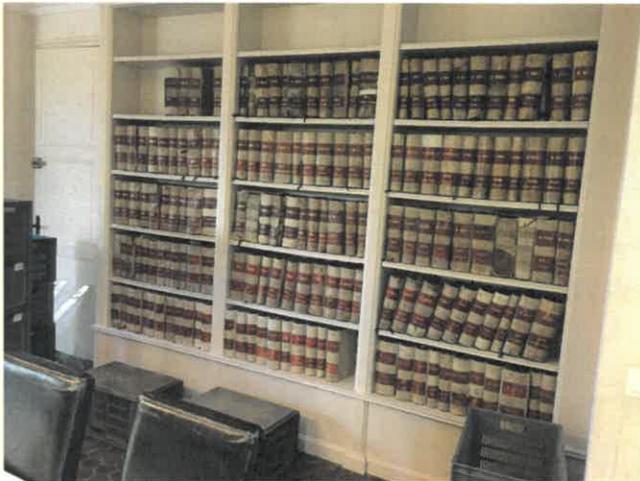
Collecte



Don d'archives privées sur le sport dans le cadre de l'opération « Calvados, terre de jeux » : l'Avant-Garde Caennaise (1J/592).



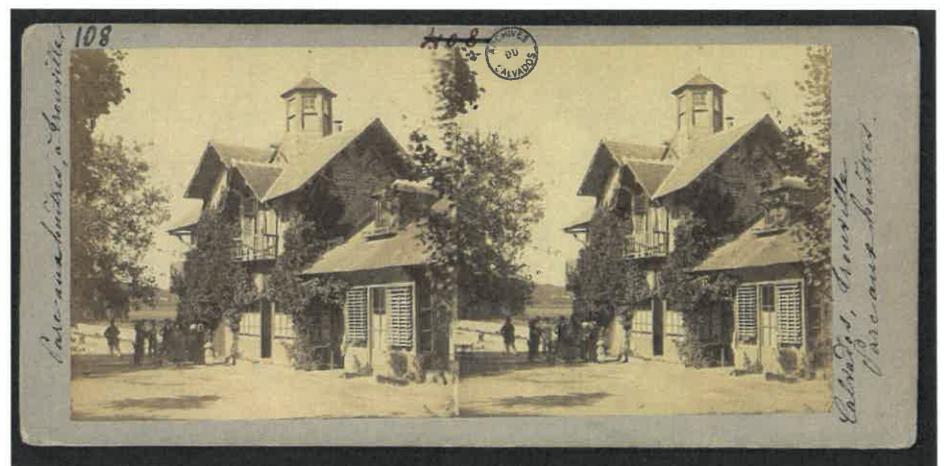
Collecte des fonds anciens de Maizet : plan d'arpentage, 1791 (129EDT).



Dépôt des minutes anciennes d'une étude notariale de Deauville.



Acquisition d'un daguerréotype (2Fi/883).



Acquisition de vues stéréoscopiques : Trouville, vers 1858 (2Fi/886).

Classement

Bibliothèque historique



Désherbage des octavos.



Redéploiement des ouvrages grand format.



Pilon.

Conservation et restauration



6G/57



Numérisation et diffusion en ligne



Opération de numérisation des chartes médiévales.



Offre culturelle et pédagogique

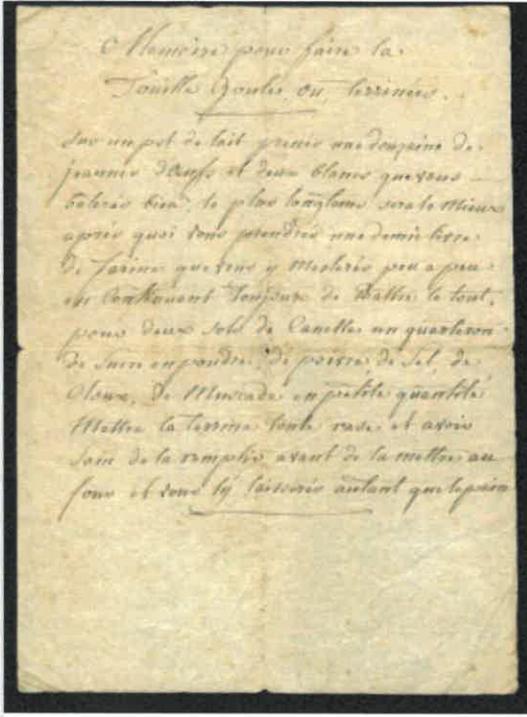
Infos sur la publication

Archives du Calvados
14 mai 2021

Teurgoule ou touille goule ?

Découvrez une nouvelle recette des Archives du Calvados. Voici la "touille goule ou terminées", soit ce qui semble être l'ancêtre de la teurgoule ayant l'emploi du riz en France ! 🍴 Un dessert à réaliser et à savourer pour se projeter dans la première moitié du XVIIIème siècle ...

Archives du Calvados, 27F/45, fonds Lacomte d'Ymouville... Voir plus



Plus de J'aime, de commentaires et de partages
En boostant cette publication, vous la montrerez à plus de personnes.

62 998 Personnes touchées | 4 299 Interactions | [Booster la publication](#)

151 réactions | 9 commentaires | 184 partages

Performances de votre publication

62 998 Personnes touchées

1 192 Réactions, commentaires et partages

640	122	518
J'aime	Sur la publication	Sur les partages
120	32	88
J'adore	Sur la publication	Sur les partages
2	0	2
Haha	Sur la publication	Sur les partages
18	4	14
Wouah	Sur la publication	Sur les partages
1	0	1
Triste	Sur la publication	Sur les partages
229	28	201
Commentaires	Sur la publication	Sur les partages
184	184	0
Partages	Sur la publication	Sur les partages

3 107 Clics sur la publication

1 457	1	1 619
Affichages de photos	Clics sur un lien	Autres clics

COMMENTAIRES NÉGATIFS

24	1
Masquer la publication	Masquer toutes les publications
0	0
Signaler comme indésirable	Je n'aime plus la Page

Les statistiques rapportées peuvent prioritairement être calculées par rapport à ce qui est affiché sur les publications.

La page facebook affiche 6194 abonnés, soit une hausse de 20 % sur un an.

MÉDIATHÈQUE DE MATHIEU

Elisabeth OLIVE
Maxence PHILIPPE

**PARCOURS DE RÉSISTANT(E)S
DU CALVADOS
1939-1945**

Conférence historique
**LA RESISTANCE DANS
LE CALVADOS 1939-1945**

03
DECEMBRE
2021

VENDREDI | 20H30
ENTRÉE LIBRE ET GRATUITE

PASS SANITAIRE OBLIGATOIRE
Médiathèque Jean-Baptiste de La Salle
02 31 54 57 61

Nouvelle exposition itinérante sur l'histoire des femmes dans le Calvados.

Femmes du Calvados de la Révolution française au 21^e siècle

Exposition itinérante des Archives du Calvados

Il y a quelque temps, j'ai eu le plaisir de rencontrer des femmes, dans une participation au projet. Elles ont partagé de leurs connaissances et de leur expérience de la vieillesse et des modalités de ce projet avec plusieurs des jeunes femmes du Calvados.

À travers des documents conservés par les Archives du Calvados, cette exposition met en lumière une partie d'histoire que nous connaissons peu. Elle donne une visibilité à des femmes et à leur rôle de la révolution française au 21^e siècle. Elle met en évidence le rôle des femmes dans la vie sociale et culturelle du Calvados et leur contribution à la vie de la région.

Cette exposition propose aussi d'explorer les idées préconçues et stéréotypes. Elle invite à une réflexion sur les rôles et les droits des femmes.

Calvados LE DÉPARTEMENT

Enquête sur l'activité des services d'archives en France

Service interministériel des Archives de France

Année considérée : 2021



ARCHIVES DEPARTEMENTALES DU CALVADOS

Fiche d'identité

Nom : ARCHIVES DEPARTEMENTALES DU CALVADOS

Type de service : ARCHIVES DEPARTEMENTALES

Courriel service : archives@calvados.fr

Courriel contact: julie.deslondes@calvados.fr

Sommaire

I. Organisation et moyens

II. Relations avec les producteurs

III. Collecte et traitement

IV. Conservation et restauration

V. Accès et réutilisation

VI. Numérisation et diffusion

VII. Offre culturelle et pédagogique

I. Organisation et moyens

Organisation et moyens - RH

Personnels d'État (nombre de personnes physiques)	3,00
Personnels d'État – Catégories A+ et A	3,00
Personnels d'État (en ETP)	3,00
Personnels territoriaux (nombre de personnes physiques)	32,00
Personnels territoriaux – Catégories A+ et A	7,00
Personnels territoriaux – Catégorie B	8,00
Personnels territoriaux – Catégorie C	17,00
Contractuels territoriaux (CDI, CDD)	5,00
Personnels territoriaux (en ETP)	31,30
Nombre total d'agents temporaires accueillis dans l'année (vacataires, intérimaires, apprentis)	6,00
Nombre total de stagiaires accueillis dans l'année (stages supérieurs à 2 mois)	2,00
Nombre d'agents ayant suivi une formation dans l'année	25,00
Informations complémentaires sur les ressources humaines	6 départs à la retraite ont eu lieu en 2021. 2 recrutements ont été effectués, et 2 recrutements sont prévus pour 2022. 4 agents ont changé de missions dans le cadre de réorganisation en interne.

Organisation et moyens - Budget

Crédits de fonctionnement (euros)	350000,00
Crédits d'investissement (euros)	35000,00
Montant des recettes propres au service (euros)	4245,00
Informations complémentaires sur le budget	A noter également un budget de 97 720 euros consacrés à des prestations de classement. Les crédits d'investissement communiqués sont uniquement ceux sur le budget propre des AD (consacré à l'acquisition d'archives). Voir la partie sur les bâtiments pour ce qui relève d'autres budgets.
Dépenses par nature (euros) – Conservation	183509,00
Dépenses par nature (euros) – Accueil des publics et valorisation	17513,00
dont dépenses consacrées aux expositions (euros)	7802,00
Dépenses par nature (euros) – Numérisation	22952,00
Dépenses par nature (euros) – Acquisition d'archives	35000,00

Organisation et moyens - Bâtiments

Surface totale des magasins en m2	10075,00
Surface totale des espaces d'accueil des publics (salle de lecture, auditorium, service éducatif...) en m2	744,00
Surface totale des locaux de travail (salle de tri, bureaux...) en m2	1172,00
Situation du logement de fonction du directeur	Occupation d'un autre logement extérieur
Amiante : signalement d'un problème	Non
Actions notables en matière de développement durable	Abandon progressif de l'usage d'oxyde d'éthylène au profit de méthodes moins invasives (assèchement).
{1}Détails par site ou bâtiment : identification du lieu	Archives du Calvados
{1}Surface totale (m2)	12916,00
{1}Surface des magasins (m2)	10075,00
{1}Salle de lecture (nombre de places)	34,00
{1}Auditorium ou salle de conférence (nombre de places)	125,00
{1}Salle pédagogique (cours et ateliers scolaires, adultes) nombre de places	25,00
{1}Espace modulable (expositions, spectacles, lectures, tiers lieu...) nombre de places	15,00
{1}Espace modulable (expositions, spectacles, lectures, tiers lieu...) m²	66,00
{1}Accessibilité aux personnes handicapées	Oui
{1}Atelier photo et numérisation	Oui
{1}Atelier restauration	Non
{1}Atelier audiovisuel	Non
{1}Pilon et dépoussiérage	Non
{1}Salle de tri	Oui
{1}Serveur informatique dédié (archivage données nativement numériques)	Oui
{1}Projet concernant les locaux : type	Autre
{1}Coût total (euros)	191000,00
{1}Financement	Département du Calvados (rénovation du système SSI)

Organisation et moyens

Système d'information - Système d'archivage électronique

Existence d'une application de gestion des archives	Oui
Fonctions couvertes	Entrée / Récolement / Communication en salle / Communication à l'extérieur / Description / Diffusion / Valorisation / Suivi de l'état matériel des documents / Bibliothèque
Mise en œuvre d'une politique d'archivage électronique (traitement et prise en charge des documents nativement numériques)	Oui
Mise en œuvre d'une stratégie de préservation à long terme des documents nativement numériques (réflexion sur les formats...)	Oui
Existence d'un système d'archivage électronique en production (SAE)	Non
Si le service ne dispose pas d'un SAE, des actions sont-elles en cours	Oui
Si oui, à détailler (réflexion, étude, projet de SAE mutualisé, actions de sensibilisation et de formation des producteurs, etc.)	Réflexion en cours en lien avec la DSN du département. Mise en oeuvre d'une procédure d'entrée et d'hébergement des archives numériques non structurées en lien avec les fonctionnalités de mnesys et la mise à disposition d'un serveur de stockage dédié, avec l'utilisation d'outils tels que Archifiltre et Octave.
Si oui, lesquels	Archifiltre / Octave / ReSIP
Utilisation d'outils de traitement en amont d'un SAE (Archifiltre, Octave...)	Oui

Organisation et moyens - Accueil des lecteurs

{Nombre de jours d'ouverture de la salle de lecture par semaine_Site 1}	5,00
{Nombre d'heures d'ouverture de la salle de lecture par semaine_Site 1}	40,00
{Ouverture de la salle de lecture chaque samedi_Site 1}	Non
{Si fermeture(s) annuelle(s) de la salle de lecture, préciser le nombre de jours total_Site 1}	20,00

Organisation et moyens - Consultation des usagers

Mise en place d'une démarche de concertation (lecteurs, visiteurs du site internet, participants aux activités) pour mesurer les besoins des usagers, adapter l'offre de service, la construire avec eux	Oui
Si oui, sous quelle forme	Mise en place d'un téléservice pour les demandes de recherches avec indice de satisfaction et commentaires : 95% d'avis positifs Échange annuel avec le cercle généalogique du Calvados concernant la salle de lecture et le site internet. Participation à l'étude sur les publics en ligne menée par le SIAF : 61% des internautes notent le site de 9 à 10.

Organisation et moyens - RGPD

Existence d'un registre des activités de traitement recouvrant l'activité du service	Oui
Collaboration avec le délégué à la protection des données	Oui
Si oui, détailler les actions mises en œuvre avec le DPO	mise à jour du registre des traitements, consultation en cas de litiges ou pour la mise en place de nouveaux traitements, pour la rédaction des conditions générales d'utilisation du site internet

Organisation et moyens - Position du directeur

Le directeur du service a-t-il une délégation de signature du préfet	Oui
D'autres personnes du service ont-elles une délégation de signature du préfet	Oui
Le directeur participe-t-il aux réunions des chefs de service de la préfecture	Non
Le directeur participe-t-il à des réunions organisées par la DRAC ou par le conseiller archives	Non
Le directeur est-il également le conservateur des antiquités et objets d'art (CAOA)	Non
Le directeur exerce-t-il des fonctions pour l'Inventaire du patrimoine	Non
Le directeur est-il délégué à la protection des données	Non

II. Relations avec les producteurs

Relations avec les producteurs - Données du socle

Nombre de tableaux de gestion, référentiels de conservation, chartes d'archivage validés dans l'année (ne pas prendre en compte les mises à jour)	3,00
Nombre d'inspections et de visites réalisées	76,00
Nombre d'actions d'accompagnement en matière d'archivage électronique, de conservation et de traitement des données numériques	4,00
Nombre de journées de formations pour les services producteurs	4,00
Visas d'élimination accordés (ml)	7165,00
Visas d'élimination (Go)	15,00
Nombre total de communes de moins de 2000 habitants dans le département	451,00
Nombre total de communes de plus de 2000 habitants dans le département	77,00
Nombre de communes de moins de 2000 habitants (total cumulé) ayant satisfait à leurs obligations de dépôt aux Archives départementales	459,00
Nombre de communes (total cumulé) de plus de 2000 habitants ayant déposé aux Archives départementales	52,00
Nombre de récolements municipaux visés après élections	142,00
Archives privées : actions notables (contacts avec les propriétaires, avec les liquidateurs, visites sur place, etc.)	<p>Appel à collecte des archives des clubs sportifs : 3 entrées (Avant-Garde Caennaise, Deauville Yatch Club, Société Nautique de Caen).</p> <p>Rendez-vous ayant donné lieu à des collectes remarquables : Groupe ornithologique normand, Louis de Bourgoing (archives de la Société hippique de Bayeux et de Philippe de Bourgoing), Comité du Débarquement (archives de Raymond Triboulet).</p>

Relations avec les producteurs
Actions d'accompagnement et de prospection

Relations avec les producteurs

Actions d'accompagnement et de contrôle

{Commune et établissement public communal_Nb de prod. pour lesquels une action a été effectuée dans l'année considérée}	47
{Structure de coopération intercommunale ou interdépartementale_Nb de prod. pour lesquels une action a été effectuée dans l'année considérée}	11
{Établissement public de santé_Nb de prod. pour lesquels une action a été effectuée dans l'année considérée}	1
{Officier public ou ministériel (dont notaire)_Nb de prod. pour lesquels une action a été effectuée dans l'année considérée}	3
{Nb de prod. pour lesquels une action a été effectuée dans l'année considérée}	62
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence régionale ou supra-départementale_Postes d'archivistes au sein des services producteurs}	3
{Conseil régional et établissement public régional_Postes d'archivistes au sein des services producteurs}	5
{Commune et établissement public communal_Postes d'archivistes au sein des services producteurs}	7
{Structure de coopération intercommunale ou interdépartementale_Postes d'archivistes au sein des services producteurs}	6
{Postes d'archivistes au sein des services producteurs}	21
{Commune et établissement public communal_Référents ou correspondants archives au sein des services producteurs}	1
{Structure de coopération intercommunale ou interdépartementale_Référents ou correspondants archives au sein des services producteurs}	1
{Référents ou correspondants archives au sein des services producteurs}	2
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence régionale ou supra-départementale_Validation de tableau de gestion, référentiel du cycle de vie des données, charte d'archivage dans l'année}	2
{Conseil départemental et établissement public départemental_Validation de tableau de gestion, référentiel du cycle de vie des données, charte d'archivage dans l'année}	1

Relations avec les producteurs

Actions d'accompagnement et de contrôle

{Validation de tableau de gestion, référentiel du cycle de vie des données, charte d'archivage dans l'année}	3
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence départementale ou locale_Inspections et visites}	20
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence régionale ou supra-départementale_Inspections et visites}	6
{Établissement public national_Inspections et visites}	1
{Conseil départemental et établissement public départemental_Inspections et visites}	25
{Conseil régional et établissement public régional_Inspections et visites}	10
{Structure de coopération intercommunale ou interdépartementale_Inspections et visites}	5
{Établissement public de santé_Inspections et visites}	2
{Officier public ou ministériel (dont notaire)_Inspections et visites}	3
{Inspections et visites}	72
{Conseil départemental et établissement public départemental_Actions de sensibilisation à l'archivage électronique (formations spécifiques, cleaning day...)}	1
{Actions de sensibilisation à l'archivage électronique (formations spécifiques, cleaning day...)}	1
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence départementale ou locale_Audits de SI, de projets de dématérialisation, de SAE}	1
{Conseil départemental et établissement public départemental_Audits de SI, de projets de dématérialisation, de SAE}	2
{Conseil régional et établissement public régional_Audits de SI, de projets de dématérialisation, de SAE}	1
{Audits de SI, de projets de dématérialisation, de SAE}	4
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence départementale ou locale_Formations générales sur l'archivage (nb de journées)}	1

Relations avec les producteurs

Actions d'accompagnement et de contrôle

{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence régionale ou supra-départementale_Formations générales sur l'archivage (nb de journées)}	2
{Formations générales sur l'archivage (nb de journées)}	3
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence départementale ou locale_Formations générales sur l'archivage (nb de participants)}	10
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence régionale ou supra-départementale_Formations générales sur l'archivage (nb de participants)}	13
{Formations générales sur l'archivage (nb de participants)}	23
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence départementale ou locale_Visas d'élimination (ml)}	1723
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence régionale ou supra-départementale_Visas d'élimination (ml)}	1008
{Établissement public national_Visas d'élimination (ml)}	137
{Conseil départemental et établissement public départemental_Visas d'élimination (ml)}	1234
{Conseil régional et établissement public régional_Visas d'élimination (ml)}	336
{Commune et établissement public communal_Visas d'élimination (ml)}	913
{Structure de coopération intercommunale ou interdépartementale_Visas d'élimination (ml)}	12
{Établissement public de santé_Visas d'élimination (ml)}	925
{Organisme de droit privé chargé d'une mission de service public_Visas d'élimination (ml)}	877
{Visas d'élimination (ml)}	7165
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence départementale ou locale_Visas d'élimination (Go)}	15
{Visas d'élimination (Go)}	15
{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence départementale ou locale_Visas d'élimination (nb total de visas)}	31

Relations avec les producteurs

Actions d'accompagnement et de contrôle

{Service déconcentré et établissement public de l'État à compétence régionale ou supra-départementale_Visas d'élimination (nb total de visas)}	99
{Établissement public national_Visas d'élimination (nb total de visas)}	3
{Conseil départemental et établissement public départemental_Visas d'élimination (nb total de visas)}	2
{Conseil régional et établissement public régional_Visas d'élimination (nb total de visas)}	6
{Commune et établissement public communal_Visas d'élimination (nb total de visas)}	53
{Structure de coopération intercommunale ou interdépartementale_Visas d'élimination (nb total de visas)}	22
{Établissement public de santé_Visas d'élimination (nb total de visas)}	22
{Organisme de droit privé chargé d'une mission de service public_Visas d'élimination (nb total de visas)}	17
{Visas d'élimination (nb total de visas)}	255
{1}Prestataires de tiers-archivage implantés dans le département - Nom	Archiv'euro
{1}Lieu d'implantation	Giberville
{1}Périmètre	Archivage papier
{1}Prestataire agréé	Oui
{1}Visite de contrôle réalisée par les Archives départementales dans l'année	Non
{2}Prestataires de tiers-archivage implantés dans le département - Nom	Iron Mountain
{2}Lieu d'implantation	Verson
{2}Périmètre	Archivage papier
{2}Prestataire agréé	Oui
{2}Visite de contrôle réalisée par les Archives départementales dans l'année	Non
{3}Prestataires de tiers-archivage implantés dans le département - Nom	Xelians
{3}Lieu d'implantation	Argences
{3}Périmètre	Archivage papier
{3}Prestataire agréé	Oui
{3}Visite de contrôle réalisée par les Archives départementales dans l'année	Non

Relations avec les producteurs

Actions d'accompagnement et de contrôle

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale possède-t-il un service d'aide à la gestion de l'archivage ?	Oui
Si oui, nature du lien entre les Archives départementales et le service d'archivage du centre de gestion	Lien régulier avec l'équipe avant et après les missions, visas des bordereaux d'élimination.

III. Collecte et traitement

Collecte et traitement

Existence d'une politique de collecte formalisée	Non
Nouvelles entrées d'archives publiques physiques (ml)	307,00
Nouvelles entrées d'archives privées physiques (ml)	33,00
Nouvelles entrées d'archives privées physiques (unités)	63,00
Nouvelles entrées d'archives publiques numériques (Go)	0,24
Nouvelles entrées d'archives publiques numériques (en nombre d'objets archivés ou fichiers)	1031,00
Nouvelles entrées d'archives privées numériques (Go)	8,00
Nouvelles entrées d'archives privées numériques (en nombre d'objets archivés ou fichiers)	1031,00
Métrage linéaire nouvellement occupé	-164,00
Accroissement annuel de la bibliothèque (nombre d'ouvrages)	338,00
Informations complémentaires sur la collecte	Nouvelles entrées ouvrages, presse et revues = 38 ml et 656 Mo
Fonds physiques pourvus d'un instrument de recherche dans l'année (ml)	597,00
dont archives publiques (ml)	435,00
dont prestations externalisées de classement (ml)	303,00
Éliminations de fonds papier au sein du service d'archives (ml)	542,00
dont éliminations dans le cadre d'opérations de réévaluation (ml)	5,00
Informations complémentaires sur le traitement des fonds	L'ensemble des inventaires des Archives du Calvados sont encodés en EAD et mis en ligne.

IV. Conservation et restauration

Conservation et restauration

Métrage linéaire total équipé	66215,00
Métrage linéaire total occupé	57884,00
Métrage linéaire total disponible	8331,00
Volume total des fonds numériques conservés (archives électroniques natives) en Go	62,97
Volume total des fonds numériques conservés (archives électroniques natives) en nombre d'objets archivés ou fichiers	46653,00
Typologie des archives nativement numériques conservées (Go) : fichiers bureautiques (doc, pdf, xls...)	20,75
Typologie des archives nativement numériques conservées (Go) : images	3,62
Typologie des archives nativement numériques conservées (Go) : fichiers audiovisuels (sons et vidéos)	23,23
Typologie des archives nativement numériques conservées (Go) : bases de données	15,37
Existence d'un plan de sauvegarde et d'urgence	Non
Sinistres : actions mises en œuvre	Le PSBC (plan de sauvegarde des biens culturels) est en cours de rédaction et bien avancé ; il devrait être définitivement validé en 2022.
Désignation d'un responsable de la conservation préventive	Oui
Estampillage des documents de valeur	Oui
Restauration (prestataire) : nombre d'unités	96,00
Traitement des sceaux (en interne) : nombre d'unités	46,00
Autres actions et informations complémentaires en matière de conservation et de restauration	Le chantier de conservation de la bibliothèque se poursuit avec les ouvrages grands formats (in-folio). Ils font l'objet d'une campagne de dépoussiérage et de redéploiement pour leur assurer une meilleure conservation (rangement à plat des plus grands).

V. Accès et réutilisation

Accès et réutilisation

Nombre de lecteurs reçus dans le service pour la consultation de documents	2152,00
dont nombre de primo-lecteurs (première inscription)	414,00
Nombre de séances de travail des lecteurs	2628,00
Nombre d'articles communiqués aux lecteurs (hors services versants)	9192,00
Nombre d'articles communiqués aux services versants (communications administratives)	249,00
Nombre de demandes de recherches par correspondance (courrier papier, courriel, téléphone...) - tous types confondus	1800,00
Tarification des recherches par correspondance	Non
Régime de réutilisation des données publiques adopté	Licence gratuite (Etalab)
Lien vers la page internet présentant le régime de réutilisation	https://archives.calvados.fr/page/conditions-d-utilisation-et-reglement
Publication de jeux de données du service des archives sur une plate-forme de données ouvertes (type data.gouv.fr)	Non
Nombre de demandes de dérogation instruites	17,00
Mise en place d'un accès sécurisé à distance pour les documents et les données communicables mais non librement diffusables sur internet	Oui
Mise en place d'un accès sécurisé à distance pour les documents et les données non communicables et non librement diffusables sur internet	Oui
Informations complémentaires sur l'accès et la réutilisation	L'accès sécurisé à distance pour les documents non librement diffusables sur internet et/ou non librement communicable s'appuie sur la solution intranet du portail. Elle a été activée ponctuellement pour des besoins liés à la pandémie ou des usagers très réguliers, mais ne peut être généralisée en raison des limites techniques de l'infrastructure utilisée.
Nombre de lecteurs par type de recherche - Recherche administrative personnelle (établissement de droits)	91,00

Accès et réutilisation

Nombre de lecteurs par type de recherche - Recherche généalogique ou historique personnelle (famille, maison, village, etc.)	630,00
Nombre de lecteurs par type de recherche – Recherche généalogique professionnelle	106,00
Nombre de lecteurs par type de recherche – Recherche universitaire	858,00
Nombre de lecteurs par type de recherche – Service versant	115,00
Nombre de lecteurs par type de recherche - Autre type	352,00
Nombre de recherches par correspondance par type - Recherche administrative personnelle (établissement de droits)	312,00
Nombre de recherches par correspondance par type - Recherche généalogique ou historique personnelle (famille, maison, village)	874,00
Nombre de recherches par correspondance par type - Recherche généalogique professionnelle	120,00
Nombre de recherches par correspondance par type - Recherche universitaire	168,00
Nombre de recherches par correspondance par type - Recherche professionnelle (notaire, géomètre, journaliste, cabinet d'études, autres collectivités, etc.)	266,00
Nombre de recherches par correspondance par type - Autre type	60,00

VI. Numérisation et diffusion en ligne

Numérisation et diffusion en ligne

Nombre de vues (pages et images) réalisées dans l'année	32514,00
Nombre de vues (pages et images) réalisées depuis le début des opérations de numérisation	9095022,00
Nombre de vues (pages et images) mises en ligne sur internet depuis le début des opérations de mise en ligne	6608000,00
Nombre de vues (pages et images) non mises en ligne et disponibles en local	2488022,00
Informations complémentaires sur les opérations de numérisation	Voir introduction à l'enquête
Existence d'un site internet	Oui
Nombre de pages et images vues sur les sites internet	17218371,00
Visites sur les sites internet (nombre de connexions)	632236,00
Nombre de visiteurs uniques	244595,00
Présence sur les réseaux sociaux et les sites de partage de contenus (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, Wikimedia...)	Oui
Adresse du site internet	https://archives.calvados.fr
Année de dernière refonte (ou de création si pas de refonte depuis)	mardi 1 janvier 2019
Respect des principales normes édictées par le référentiel général d'accessibilité pour les administrations (RGAA)	Oui
Choix de la langue possible	Non
Outils de recherche et de médiation en ligne	Oui
Téléprocédures, services en ligne	Oui
Liens pérennes	Oui
Possibilité de créer un espace personnel	Oui
Entrepôt OAI-PMH	Oui
Outils d'indexation collaborative	Oui
{1}Réseaux sociaux – Nom du média	facebook
{1}Année de début de la présence du service sur ce média	mardi 1 janvier 2013
{1}Nombre d'abonnés	6194,00

VII. Offre culturelle et pédagogique

Offre culturelle et pédagogique

Existence d'un projet culturel et/ou éducatif formalisé	Oui
Nombre d'activités culturelles et pédagogiques organisées par le service dans ses locaux ou hors les murs	51,00
Nombre d'expositions fixes ou itinérantes montées par le service	2,00
Nombre de participants aux activités culturelles (adultes)	547,00
Nombre de participants aux activités culturelles et pédagogiques (moins de 18 ans)	475,00
Nombre d'activités culturelles et pédagogiques mises en ligne dans l'année	5,00
Nombre de publications dans l'année	13,00
Actions dans le cadre d'un partenariat avec un organisme de recherche, participation à un programme de recherche	Non
Contributions à des commémorations, partenariats avec des institutions mémorielles (locales, nationales, internationales)	Oui
Formations professionnelles dispensées (cadre universitaire ou hors université)	Oui

Offre culturelle - Activités culturelles et pédagogiques

{3Fréquentation adultes	170,00
-------------------------	--------

Offre culturelle - Publications

{1}Détails par publication : type	Ouvrage et catalogue d'exposition
{1}Titre de la publication	Parcours de résistant(e)s du Calvados
{1}En ligne	Non
{1}Gratuit	Non
{2}Détails par publication : type	Dossier pédagogique
{2}Titre de la publication	Esclavage et traite transatlantique, le parcours d'un navire négrier d'Honfleur à Saint-Domingue en p
{2}En ligne	Oui
{2}Gratuit	Oui
{3}Détails par publication : type	Dossier thématique
{3}Titre de la publication	Nomades, forains et ambulants
{3}En ligne	Oui
{3}Gratuit	Oui
{4}Détails par publication : type	Production audiovisuelle ou multimédia
{4}Titre de la publication	Création d'un rendez-vous Instagram en archives chaque jeudi #CalvadosVintage sur le compte du Dépar
{4}En ligne	Oui
{4}Gratuit	Oui
{5}Détails par publication : type	Production audiovisuelle ou multimédia
{5}Titre de la publication	Série d'émissions sur RCF Calvados - Manche
{5}En ligne	Oui
{5}Gratuit	Oui
{6}Détails par publication : type	Production audiovisuelle ou multimédia
{6}Titre de la publication	Contribution à un reportage de France 3 Normandie sur la maison d'arrêts de Caen
{6}En ligne	Oui

Offre culturelle - Publications

{6}Gratuit	Oui
{7}Détails par publication : type	Production audiovisuelle ou multimédia
{7}Titre de la publication	Tournage d'un épisode de la saison 2 de Recherche héritier(s)
{7}En ligne	Non
{7}Gratuit	Oui
{8}Détails par publication : type	Production audiovisuelle ou multimédia
{8}Titre de la publication	Participation à la Semaine Internationale des Archives #RenforcerLesArchives
{8}En ligne	Oui
{8}Gratuit	Oui
{9}Détails par publication : type	Revue et périodique
{9}Titre de la publication	Articles pour le Calvados Magazine et sa version emag
{9}En ligne	Oui
{9}Gratuit	Oui
{10}Détails par publication : type	Revue et périodique
{10}Titre de la publication	Article pour la revue Le Fonds de l'Archive
{10}En ligne	Oui
{10}Gratuit	Oui

Offre culturelle - Action scientifique

{1}Détails par action scientifique : type	Formation pour les enseignants (plan de formation académique, parcours Éducation nationale)
{1}Périmètre	Local/régional
{1}Description de l'action	Encrage(s)
{1}Nature de la participation du service	Formation d'enseignants sur les archives et l'esclavage dans le cadre du dispositif d'écriture créative Encrage(s)
{1}Nombre de bénéficiaires	30,00
{1}Partenariats	Région Normandie, Education nationale (Académie de Normandie), Fondation pour la Mémoire de l'Esclavage), association Le Labo des histoires, Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
{2}Détails par action scientifique : type	Activité associative (association généalogique ou historique, association des amis des archives)
{2}Périmètre	Local/régional
{2}Description de l'action	Partenariat avec le Cercle de généalogie du Calvados : accueil de leurs permanences auprès des usagers et grand public (ouvert au non-adhérent).
{2}Nature de la participation du service	Mise à disposition d'une salle et communication auprès du public
{2}Nombre de bénéficiaires	15,00
{3}Détails par action scientifique : type	Commémoration et partenariat avec des institutions mémorielles
{3}Périmètre	Local/régional

Offre culturelle - Action scientifique

{3}Description de l'action	Colloque : "Les Répressions de début et de fin de guerre : 1941, 1944" dans le cadre des commémorations du 80ème anniversaire de l'exécution des fusillés du 15 décembre 1941.
{3}Nature de la participation du service	Co-organisation
{3}Nombre de bénéficiaires	110,00
{3}Partenariats	Association Nationale des Familles de Fusillés et Massacrés, Office National des Anciens Combattants et Victimes de Guerre
{4}Détails par action scientifique : type	Formation professionnelle (initiale ou continue, cadre universitaire ou hors université)
{4}Périmètre	Local/régional
{4}Description de l'action	Organisation du master pro Histoire et Patrimoine de l'Université Caen-Normandie, parcours Archives
{4}Nature de la participation du service	Participation à la maquette, accueil des cours, participation aux cours
{4}Nombre de bénéficiaires	10,00
{4}Partenariats	Université de Caen-Normandie
{5}Détails par action scientifique : type	Formation professionnelle (initiale ou continue, cadre universitaire ou hors université)
{5}Périmètre	Local/régional
{5}Description de l'action	Accueil des cours de licence liés à l'archivistique durant le premier trimestre universitaire

Offre culturelle - Action scientifique

{5}Nature de la participation du service	Accueil des cours, mise à disposition de matériel archivistique
{5}Nombre de bénéficiaires	100,00
{5}Partenariats	Université de Caen-Normandie
{6}Détails par action scientifique : type	Formation professionnelle (initiale ou continue, cadre universitaire ou hors université)
{6}Périmètre	Local/régional
{6}Description de l'action	Participation au stage Initiation au tabellionage normand
{6}Nature de la participation du service	Présentation des fonds de tabellionage conservés lors d'une table ronde
{6}Nombre de bénéficiaires	50,00
{6}Partenariats	Université de Rouen-Normandie
{7}Détails par action scientifique : type	Recherche (participation à un programme de recherche, projet de recherche, attribution de bourses de recherche)
{7}Périmètre	National
{7}Description de l'action	Journée d'études sur les fonds iconographiques et audiovisuels de la Reconstruction
{7}Nature de la participation du service	Contribution sur les archives de la Reconstruction des Archives du Calvados
{7}Partenariats	Archives nationales et Ecole nationale d'architecture de Versailles
{8}Détails par action scientifique : type	Commémoration et partenariat avec des institutions mémorielles
{8}Périmètre	Local/régional

Offre culturelle - Action scientifique

{8}Description de l'action	Participation au Concours National de la Résistance et de la Déportation
{8}Nature de la participation du service	Participation au jury, accueil des classes.
{8}Partenariats	Académie. Associations d'Anciens combattants et associations mémorielles.

