

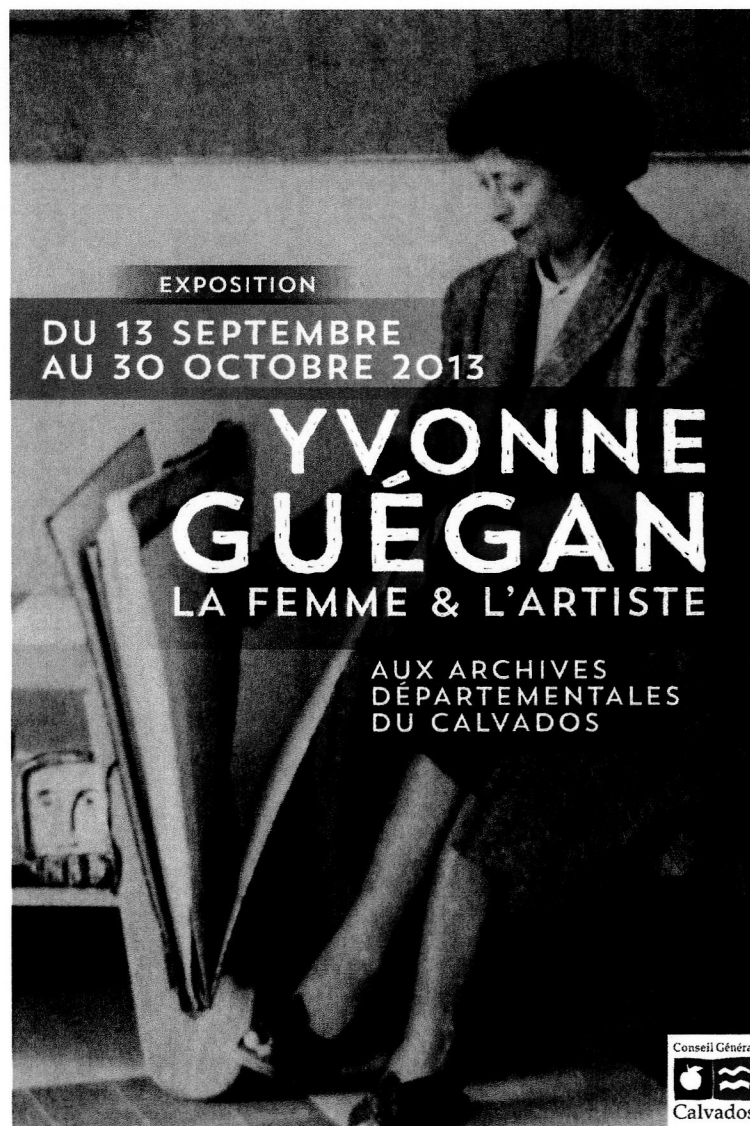
Ministère de la culture et de la communication  
Direction générale des patrimoines

SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE France

Sous-direction de l'accès aux archives et de la coordination du réseau  
Bureau de la coordination du réseau

ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE  
sur l'activité des services d'archives contrôlés

Archives départementales du Calvados  
2013



<http://archives.calvados.fr>

Suivez-nous aussi sur : <http://facebook.com/archives.calvados>

[archives@calvados.fr](mailto:archives@calvados.fr)

1/11/2012

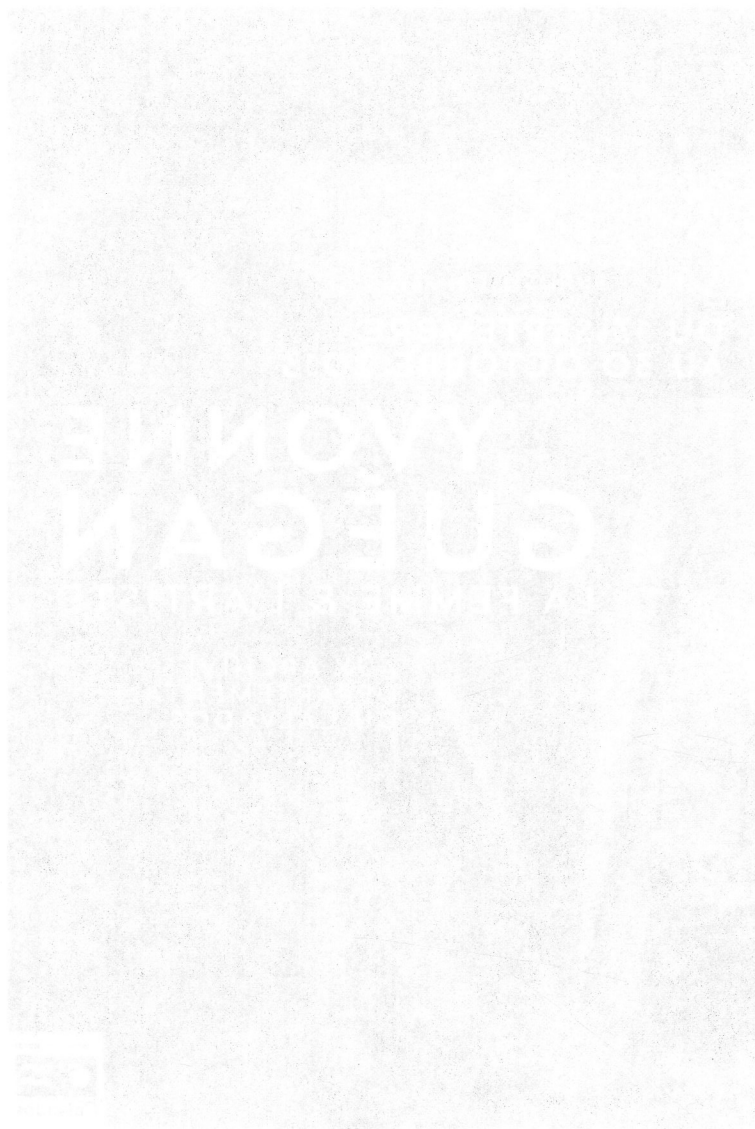
Ministère de la culture et de la communication  
Direction générale des patrimoines

SERVICES INTERNETIERS DES ARCHIVES DE FRANCE

Services Internet des Archives de France  
Services Internet des Archives de France

ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE  
sur l'état des services d'archives

Archives départementales de la Côte-d'Or  
2012



Informations complémentaires :  
Site web : <http://www.archives.gouv.fr>

contact@archives.gouv.fr

Ministère de la Culture et de la Communication  
Direction générale des Patrimoines

SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE

Sous-direction de l'accès aux archives et de la coordination du réseau  
Bureau de la coordination du réseau

56 rue des Francs-Bourgeois  
75141 Paris Cedex 03

emmanuel.penicaut@culture.gouv.fr  
camille.duclert@culture.gouv.fr

ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE  
sur l'activité des services d'archives contrôlés

DÉPARTEMENT

2013

Département	Calvados
Région	Basse-Normandie
Population	697 054
Chef de service (NOM, Prénom)	DESLONDES Julie
Adresse postale du service	61 rue de Lion-sur-Mer, 14000 CAEN
Adresse topographique	61 rue de Lion-sur-Mer, 14000 CAEN
Adresses des bâtiments annexes (hors dépôts de pré-archivage)	/
Téléphone	02.31.47.18.50
Télécopie	02.31.43.74.39
Courriel	archives@calvados.fr
Jours et heures d'ouverture	Lundi au vendredi, 8h30-17h
Fermeture annuelle	Dernière semaine de juin et de décembre, semaine du 15 août



## Bilan qualitatif de l'année 2013 et perspectives 2014

L'année 2013 a été marquée par l'achèvement de la transition suite au changement de direction, et dans ce contexte par la définition du projet d'établissement, adopté en CTP le 4 avril 2013 à l'unanimité. Outre la réorganisation des Archives en 5 pôles de responsabilité, il a permis de clarifier pour l'administration et les élus les missions et les priorités des Archives. Compte-tenu de la quasi-saturation des locaux et des retards pris dans le traitement intellectuel des collections, il est acquis que l'effort doit porter sur le classement, la cotation, le tri, le reconditionnement et l'implantation rationnelle des collections. La collecte doit quant à elle faire l'objet d'une analyse qualitative très poussée pour permettre d'identifier et de sauver les fonds patrimoniaux les plus importants.

L'année 2013 est satisfaisante sur le plan des moyens compte-tenu des difficultés traversées par le Conseil Général puisque le budget global a été maintenu. Le projet de Direction a permis un vrai dialogue de gestion avec les services. On peut par exemple citer l'accord pour le réaménagement des espaces de conservation des grands formats et de l'atelier photographique. Un rééquilibrage a également été acté entre budget d'investissement et de fonctionnement : 30 000 euros ont été redéployés des budgets d'acquisitions, très conséquents, vers des dépenses de fonctionnement pour des prestations de classement et de conservation.

Le projet de Direction a permis le remplacement d'un agent de cat. C parti à la retraite par un agent de cat. B dédié au traitement des archives modernes, dont le retard de classement avait été particulièrement souligné lors des inspections. En matière de ressources humaines, il faut évidemment se réjouir de l'arrivée très attendue d'une nouvelle adjointe, Elisabeth Olive. L'arrivée d'Emmanuelle Amsellem dans l'équipe a également permis une redéfinition de la politique éducative et une intensification de la politique de communication sur le net et les réseaux sociaux. En revanche, le remplacement du responsable de la numérisation parti en disponibilité le 1<sup>er</sup> septembre a été mis en attente.

Une étude globale sur le fonctionnement du bâtiment des Archives en termes de sécurité et de traitement climatique a abouti début 2013 à un diagnostic et des propositions de solution, avec un arbitrage financier favorable début 2014. Outre la nécessité de renouveler la CTA de la tour la plus récente (1992), des travaux importants d'isolation dans la tour la plus ancienne, datant de 1963, doivent en effet être envisagés pour endiguer le développement inquiétant de moisissures depuis un an. Au total, c'est un projet complet de requalification du bâtiment qui est prévu, avec également une restructuration complète des espaces d'accueil permettant de gérer des problèmes de sécurité et de croisement des circulations du personnel et du public.

En attendant, des opérations de dépoussiérage et de reconditionnement, insuffisamment envisagées ces dernières années, seront entreprises. Des déménagements de collections doivent également avoir lieu pour rationaliser les espaces en fonction de la communication ou de la valeur des archives. Sur ce point, les inondations de l'été, heureusement sans gravité, ont permis de souligner la nécessité de remonter les archives anciennes dans les étages les mieux sécurisés. On peut également citer pour la rationalisation des espaces le transfert au centre d'Espeyran de près de 17 000 masters de microfilm, représentant 20 ans de microfilmage.

En matière de contrôle et de conseil, les projets ont été maintenus et renforcés, dans un contexte de collaboration extrêmement favorable avec la Préfecture. Le suivi du traitement des archives intermédiaires du Centre administratif départemental (CAD) a abouti très positivement avec la décision d'aménagement d'un centre d'archives mutualisé au sous-sol du CAD. Une enquête générale menée avec l'appui de la Chambre régionale des notaires a permis d'identifier les études nécessitant un travail plus approfondi. Des inspections ont été menées dans les communes les plus importantes du département (Honfleur, Bayeux, Caen et Caen-la-Mer, Lisieux, Vire). Le travail très ambitieux d'appui technique sur la dématérialisation administrative du Conseil Général a été poursuivi et trouve aujourd'hui un nouvel élan avec la mise en œuvre en 2014 du nouveau système d'information qui permettra de répondre aux enjeux de l'archivage électronique pérenne. Il faut rappeler la demande de la collectivité en la matière, compte-tenu de son engagement dans l'accompagnement de la révolution numérique. Les Archives sont d'ores et déjà associées très étroitement à la mise en œuvre des processus de dématérialisation du Conseil Général, avec des effets très positifs sur l'image de notre métier et sur la prise en compte des archives intermédiaires papier de la collectivité.

Malgré les difficultés de saturation des locaux, de belles entrées sont à noter : le fonds du résistant et militant associatif Jacques Vico ; un ensemble exceptionnel de minutiers de tabellionage du XVI<sup>e</sup> au XVIII<sup>e</sup> siècle ; les archives de l'artiste Yvonne Guégan, sans oublier le maintien de versements importants des administrations. Les versements de notaire se sont nettement accrus cette année, sans doute du fait du travail de sensibilisation entamé depuis le recrutement d'un agent qualifié dédié à ces questions.

Le traitement matériel et intellectuel des archives conservées a été la grande préoccupation de l'année. Le tri de l'énorme collection en double d'Ouest-France a été achevé et a permis un gain de place conséquent de près de deux magasins, avec don à tous les départements concernés de numéros qui leur manquaient. Des classements urgents, car demandés, ont été effectués sur les fonds privés anciens (fonds d'Ymouville), des ensembles iconographiques en vrac, les archives de la Société

métallurgique de Normandie, des archives judiciaires encore non cotées, des minutiers de notaires. Le rééquilibrage des dépenses d'investissement et de fonctionnement a permis de lancer une opération très ambitieuse de classement des archives des dommages de guerre, dont les Archives du Calvados conservent le fonds le plus important en France avec 1,6 km. Un tiers de ces dossiers, les plus importants, ont été entièrement décrits et reconditionnés. Ce choix était bien entendu dicté par l'approche de la commémoration du 70e anniversaire du Débarquement.

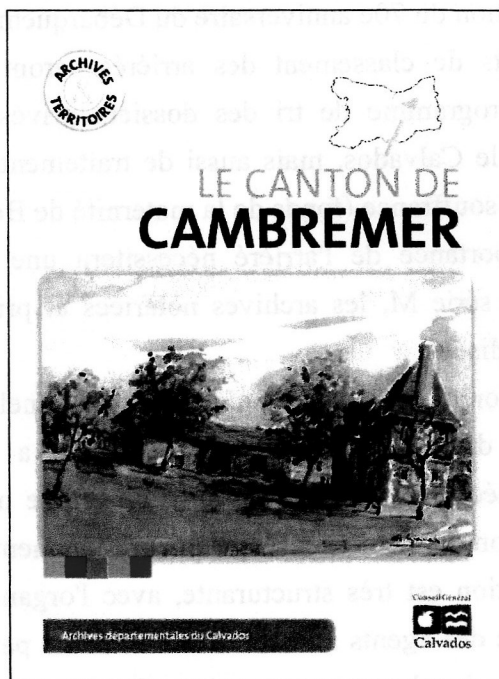
Les efforts de classement des arriérés seront intensifiés en 2014, avec le lancement d'un programme de tri des dossiers privés de notaires, particulièrement volumineux dans le Calvados, mais aussi de traitement d'archives importantes depuis trop longtemps en souffrance (fonds de la maternité de Bénouville, minutiers de notaires non cotés). L'importance de l'arriéré nécessitera une programmation pluriannuelle, notamment sur la série M, les archives notariées et privées, et l'appel régulier à des prestations externalisées.

L'acquisition d'un nouveau logiciel professionnel sera essentielle dans cet effort de classement et de description. Sa configuration a commencé cette année, avec l'analyse des données à reprendre. Sa mise en œuvre a nécessité le lancement d'une ambitieuse opération de récolement, également réglementaire du fait du changement de Direction. L'opération est très structurante, avec l'organisation d'équipes transversales incluant l'ensemble des agents à raison d'une semaine par mois depuis juin. Elle a déjà permis de retrouver des documents égarés et d'affiner le diagnostic sur des classements à faire, ou des systèmes de cotation inadéquats.

Malgré des contraintes importantes sur le plan humain et technique, les Archives ont pu lancer de nouvelles opérations de numérisation : une sur les registres de l'Inscription maritime, et l'autre sur les archives audiovisuelles de la Seconde Guerre, pour une mise en ligne prévue en 2014. La numérisation des masters de microfilms a également pu être continuée, et a abouti à la mise en ligne de 200 nouveaux titres de presse régionale, de 1786 à 1944.

Plusieurs facteurs ont conduit à une redéfinition de la politique d'action culturelle des Archives : baisse des crédits compte-tenu des contraintes financières et de la priorité donnée au traitement et à la conservation, réaffectation sur d'autres projets du château de Bénouville qui accueillait les expositions estivales des Archives depuis de nombreuses années, interruption de la mise à disposition de l'enseignant du niveau primaire par l'Education nationale. Dans ce contexte, les Archives ont cherché à redéfinir les missions avec plusieurs objectifs : rationalité financière, réponse à la commande de la collectivité et recentrage sur leur cœur de compétence.

L'exposition organisée en 2012 à Cambremer a donné lieu à une publication qui a connu de bons chiffres de vente grâce à la mise en place de points de distribution localement. Cela a également été l'occasion d'une évolution de la politique éditoriale avec un rééquilibrage de la politique tarifaire à la baisse, permettant de relancer les ventes.



L'exposition Yvonne Guégan permettait non seulement de présenter des œuvres de l'artiste mais surtout d'évoquer sa carrière et l'importance de ses liens avec le milieu artistique caennais à partir des archives de l'artiste données par l'association. Elle a rencontré un vrai succès, malgré la position très excentrée des Archives.





L'essentiel de l'année 2013 a bien entendu été consacré à la préparation des commémorations des conflits mondiaux. Le contexte local veut que nous soyons surtout mobilisés par le 70<sup>e</sup> anniversaire du Débarquement, même si nous avons pu participer à l'opération de la Grande Collecte et effectuer, dès le mois de novembre 2012, la mise en ligne des registres matricules militaires jusqu'à la classe 1921. Dans ce contexte très particulier au Calvados, où le 70<sup>e</sup> anniversaire du Débarquement a mobilisé toutes les énergies à partir de la fin 2013, les Archives départementales ont véritablement été identifiées par tous comme un interlocuteur privilégié et nous avons eu à cœur d'œuvrer non pas seuls mais en synergie et en partenariat avec tous les acteurs de ce moment essentiel.

Une grande exposition itinérante, intitulée « Sortir de la Guerre, de la bataille de Normandie à la Reconstruction », sera consacrée en 2014 au sort des populations civiles dans la bataille. Labellisée par le comité régional et intégrée dans le plan de communication globale du Conseil Général, elle sera présentée dans 14 villes du département marquées par le conflit, et sera l'occasion d'un programme de manifestations organisées avec les partenaires locaux : conférences, spectacle vivant, circuits de visite dans la ville, collecte de témoignages, etc.

L'autre évènement phare sera le lancement du prix du jeune historien du Calvados, à destination des collégiens pour s'adapter à la demande bien légitime de la Collectivité. Axé sur le thème de la Seconde Guerre mondiale en 2014 et parrainé par Olivier Wiewiorka, le prix a rencontré pour sa première année un vif succès avec 300 élèves inscrits dans 14 collèges. L'Education nationale a collaboré très activement à cette opération et a par ailleurs accepté de remettre exceptionnellement à disposition un enseignant du 1<sup>er</sup> degré en 2014 pour accompagner ces projets éducatifs.

D'autres actions liées à l'anniversaire du Débarquement sont à citer : collaboration au projet d'exposition photographique de la Préfecture ; lancement d'un compte facebook consacré aux archives de la Seconde Guerre mondiale. Deux publications sont également prévues : l'une consacrée aux archives inédites de la guerre, en collaboration avec la DAVCC (Service historique de la Défense), le Mémorial de Caen et les Archives municipales de Caen ; l'autre sur le cheval en Normandie en appui de l'exposition organisée par le Conseil Général à l'occasion des Jeux équestres mondiaux.

Il va de soi que cette riche année commémorative 2014, couplée aux exigences de tri et d'élimination nécessitant des prestations extérieures, obligera à redéployer des moyens et à baisser notamment les crédits affectés à la restauration, à titre tout-à-fait transitoire.

Le projet de Direction avait souligné l'importance d'un travail qualitatif sur l'accueil du public en salle de lecture. Des aménagements des horaires de levées ou de l'accueil physique ont été appréciés. Une rencontre avec les lecteurs a été également organisée au printemps. Ces efforts, couplés avec la mise à disposition sous format

numérique de la tranche chronologique de l'Etat Civil de plus de 75 ans et de moins de 100 ans qui manquait jusque là, ont endigué la baisse de fréquentation. De nombreuses visites ont également été organisées auprès de diverses associations et structures (Université Inter-Age, Office du Tourisme, Université, etc.) et des contacts très soutenus ont été renoués avec le Cercle généalogique du Calvados qui a organisé son assemblée générale dans nos murs.

Je conclurai en insistant sur l'importance, pour cette année 2013, de l'effort porté sur les partenariats et l'insertion des Archives départementales dans le milieu associatif et scientifique bas-normand. Le réel climat de confiance au sein de la Collectivité, couplé avec le soutien sans faille de la Préfecture, a dans ce domaine porté ses fruits. Quelques exemples parmi d'autres seraient l'augmentation du nombre de documents prêtés, comme par exemple au musée de Normandie pour l'exposition sur la SMN, ou le partenariat engagé avec l'Etat et la Ville de Bayeux autour de la bibliothèque du chapitre de Bayeux. Ce travail, dont le point d'orgue a été en 2013 la participation à un colloque et à une exposition au musée Baron Gérard, se poursuivra en 2014 avec la participation au comité scientifique devant réfléchir à une nouvelle mise en valeur de la tapisserie de Bayeux.

Après une année 2013 déterminante pour les Archives départementales puisqu'il s'agissait de réussir une transition sereine après 20 ans passés avec un seul directeur, l'année 2014 sera une année cruciale pour le Calvados. Les Archives départementales se sont préparées pour y jouer leur rôle de détenteurs d'une partie de la mémoire du Département, avec réalisme sur leurs moyens mais aussi avec conviction sur leurs richesses et leurs potentialités.

## **DONNÉES STATISTIQUES**

- 1 Position du service
- 2 Budget
- 3 Personnel
- 4 Bâtiments
- 5 Contrôle
- 6 Relations avec les producteurs
- 7 Collecte et constitution des fonds
- 8 Traitement des fonds
- 9 Informatisation
- 10 Conservation préventive
- 11 Numérisation
- 12 Communication
- 13 Site internet
- 14 Valorisation

## **CHIFFRES CLÉS**

*Chiffres incrémentés automatiquement, ne pas modifier.*

## **NOTICE EXPLICATIVE**

*L'enquête statistique 2013 se présente sous la forme d'un classeur Excel de 14 onglets thématiques.*

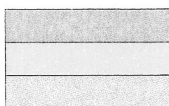
*Les données essentielles, « chiffres clés », seront remplies automatiquement sur le dernier onglet, dont vous voudrez bien ne pas modifier la présentation.*

*En cas de problèmes, n'hésitez pas à vous adresser au bureau de la coordination du réseau, Service interministériel des Archives de France :*

*M. Emmanuel Pénicaut, chef du bureau, tél. 01 40 27 66 71, [emmanuel.penicaut@culture.gouv.fr](mailto:emmanuel.penicaut@culture.gouv.fr)*

*Mme Camille Duclert, tél. 01 40 27 67 54, [camille.duclert@culture.gouv.fr](mailto:camille.duclert@culture.gouv.fr)*

## **LÉGENDE**



Case incrémentée dans les chiffres clés

Calcul effectué automatiquement, ne pas modifier

Menu déroulant, ne pas modifier



## 1. POSITION DU SERVICE

### 1. Activités pour le compte de l'État

#### Relations avec le préfet

- |  |        |
|--|--------|
| - Avez-vous une délégation de signature du préfet ?  | Oui    |
| - Participez-vous au collège des chefs de service ?  | Oui    |
| Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?   | 10     |
| - Avez-vous été reçu en entretien annuel d'évaluation par le préfet ou le secrétaire général ? | Préfet |
| - Le service des archives est-il présent sur le site Internet de la préfecture ?               | Non    |
| - Participez-vous à des commissions particulières pour le compte du préfet ?                   | Oui    |

Comité régional du 70e Anniversaire du Débarquement ; Comité départemental pour le Centenaire de la Guerre 1914-1918

#### Conservation des antiquités et objets d'art

- |  |     |
|--|-----|
| - Êtes-vous le conservateur des antiquités et objets d'art (CAOA) ou le conservateur délégué (CDAOA) ? | Non |
| - Encadrez-vous le CAO/A au titre de la collectivité ?   | Non |
| - Le CAO/A est-il rattaché à votre service ?   | Non |
| - Êtes-vous membre de la commission départementale des objets mobiliers (CDOM) ?                       | Oui |
| - Combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?   | 0   |

#### Relations avec la direction régionale des affaires culturelles

- |   |     |
|---|-----|
| - Participez-vous à des réunions organisées par le conseiller Archives ?          | Oui |
| Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?                            | 2   |
| - Êtes-vous membre de la commission régionale du patrimoine et des sites (CRPS) ? | Non |
| Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?                            |     |
| - Participez-vous à d'autres réunions de la DRAC ?                                | Oui |

Participation aux réunions du pôle Patrimoine

### 2. Activités pour le compte du conseil général

- |   |     |
|---|-----|
| - De qui dépendez-vous au sein du conseil général ?                       | DGA |
| DGA Jeunesse, Culture et Territoires                                      |     |
| - Qui procède à votre évaluation annuelle ?                               | DGA |
| DGA Jeunesse, Culture et Territoires                                      |     |
| - Participez-vous à des réunions particulières du conseil général ?       | Oui |
| Réunions de la DGA  |     |
| - Avez-vous des fonctions complémentaires (direction du patrimoine, etc). | Non |

#### Organigramme du Conseil général



## 2. BUDGET RÉALISÉ

### 1. Dépenses propres au service

#### Salaires et charges de personnel à la charge de la collectivité locale

Montant total ?

#### Fonctionnement

Montant total ?

- dont crédits gérés directement par le service 380 930 €

- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service ?

#### Investissement

Montant total ?

- dont crédits gérés directement par le service 55 500 €

- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service ?

#### Dépenses spécifiques par nature

Conditionnement	32 839 €
Reliure et restauration	119 442 €
Microfilmage	110 488 €
Numérisation	Prise en charge DSI
Acquisition d'outils informatiques (logiciel, site Internet, portail, SAE)	Prise en charge DSI
Maintenance des outils informatiques	Prise en charge DSI
Frais d'impressions	
Achats d'ouvrages et abonnements	Prise en charge Service Logistique
Achats de documents	55 500 €
Expositions	56 679 €

### 2. Recettes propres au service

Montant total 53 898 €

### 3. Subventions et mécénat

Nature de l'opération :	Numérisation de l'Inscription maritime	Mémoire audio	
Coût opération	11 410 €	7 355 €	
Subvention État	4 000 €	4 000 €	
Subvention collectivité territoriale			
Subvention Europe			
Mécénat			
Total subventions et mécénat	4 000 €	4 000 €	

#### Autres commentaires relatifs au budget

--

### 3. PERSONNEL

#### 1. Nombre de personnes physiques au 31/12/2013

dont personnel État

dont personnel territorial

41
4
37

#### 2. Tableau récapitulatif (en équivalent temps plein)

	Catégorie A État	Catégorie A territorial	Catégorie B État	Catégorie B territorial	Catégorie C État	Catégorie C territorial	Total ETP
Filière administrative		1,00		1,00		11,20	13,20
Filière culturelle	2,00	6,90	2,00	1,80		4,00	16,70
Filière technique						6,00	6,00
Filière animation							0,00
Contractuels				4,00			4,00
Autres							0,00
<b>Total</b>	<b>2,00</b>	<b>7,90</b>	<b>2,00</b>	<b>6,80</b>	<b>0,00</b>	<b>21,20</b>	<b>39,90</b>

#### 3. Estimation de la répartition des ETP par secteurs

Administration	4
Contrôle, collecte et traitement	20
Conservation (dont microfilmage et numérisation)	4
Valorisation et communication	10
Autres	1,9
<b>Total ETP</b>	<b>39,9</b>

#### 4. Formation professionnelle reçue

Type de formation	Nombre de jours de formation	Nombre d'agents concernés
Formation initiale - intégration à l'emploi		
Préparation à un concours	69	6
Formation archivistique	19	4
Autres formations continues	33	9
<b>Total</b>	<b>121</b>	<b>19</b>

#### 5. Personnel temporaire encadré par le service

Nombre de stagiaires accueillis dans l'année *	6,00
Total annuel des jours - stagiaires	234,00
Nombre de vacataires accueillis dans l'année	1,00
Total des heures de vacation par mois	23,00

\* À l'exception des collégiens

#### Liste des personnes physiques au 31 décembre 2013 (utiliser autant de lignes que nécessaire)

Nom	Prénom	Catégorie (A/B/C)	Cadre d'emploi	Temps
DESLONDES	Julie	A	conservateur Etat	100%
OLIVE	Elisabeth	A	conservateur Etat	100%
AMSELLEM	Emmanuelle	A	attaché de conservation du patrimoine	100%



### 3. PERSONNEL

BONNAMY	Hélène	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
ENDERLÉ-NAUD	Marie-Edith	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
HOLVAS	Jean-François	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
LEBEURIER	Jean-Marie	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
MUTTONI	Audrey	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
KORTCHINSKY-LOUSSOT	Elsa	A	bibliothécaire	90%
ABRIOL	Philippe	A	attaché administratif	100%
BOUCHARD	Mathilde	B	assistant principal de conservation	100%
CALMES	Catherine	B	assistant principal de conservation	80%
DE KONINCK	Isabelle	B	assistant principal de conservation	100%
LE FOLL	Mélanie	B	assistant principal de conservation	100%
MARIE-MARGUERITE	Delphine	B	assistant principal de conservation	100%
SCHMITT	Zoé	B	assistant de conservation	100%
EVEILLARD	Annick	B	rédacteur principal	100%
BUYSSENS	Françoise	B	secrétaire de documentation Etat	100%
LAILLIER	Jean-Yves	B	secrétaire de documentation Etat	100%
GIRET	Jean-Marc	C	adjoint principal du patrimoine	100%
LEBIS	Sylvie	C	adjoint principal du patrimoine	100%
CHRÉTIEN-CHASSEROT	Sophie	C	adjoint du patrimoine	100%
PIVET	Rémi	C	adjoint du patrimoine	100%
CHAMPEAU	Catherine	C	adjoint administratif principal	90%
FIERVILLE	Chantal	C	adjoint administratif principal	100%
LAIR	Jocelyne	C	adjoint administratif principal	100%
MESLIN	Maud	C	adjoint administratif principal	80%
MILLET	Caroline	C	adjoint administratif principal	100%
MONTAIGNE	Catherine	C	adjoint administratif principal	90%
SABINE	Christiane	C	adjoint administratif principal	100%
AUBLET	Thierry	C	adjoint administratif	100%
BIZET	Sandrine	C	adjoint administratif	100%
BODINI	Christelle	C	adjoint administratif	80%
LECHEVALIER-BOISSEL	Sophie	C	adjoint administratif	80%
PETIT	Marylin	C	adjoint administratif	100%
SELLIN	Pascal	C	agent de maîtrise principal	100%
BARBOT	Géraldine	C	adjoint technique	100%
BOUQUIN	Didier	C	adjoint technique	100%
MOUGET	Gratien	C	adjoint technique	100%
PRANDT	Franck	C	adjoint technique	100%
ROUSSEL	Linda	C	adjoint technique	100%

#### Recrutements

Madame Elisabeth OLIVE a été recrutée comme conservateur du patrimoine, directrice-adjointe à partir du 1er mars

Madame Emmanuelle AMSELLEM a été recrutée comme attaché de conservation, chargée de mission à partir du 1er mai

Mademoiselle Zoé SCHMITT a été recrutée comme assistant de conservation à partir du 1er octobre

Madame Christelle BODINI a été recrutée comme adjoint administratif à partir du 11 février

## 4. BÂTIMENTS

### 1. Locaux (y compris les annexes)

Y a-t-il des annexes ?

Non

Mutualisation avec un autre service ?

Non

Si oui, lequel ?

#### a. Surface

	Bâtiment principal	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3
Surface du service (m <sup>2</sup> )	12916,00			
- dont locaux ouverts au public (m <sup>2</sup> )	905,00			
- dont locaux de travail (m <sup>2</sup> )	1324,00			
- dont magasins (m <sup>2</sup> )	10451,00			
- dont logements de fonction (m <sup>2</sup> )	236,00			

#### b. Accessibilité aux personnes handicapées

Non

#### c. Logement de fonction

	Nécessité absolue de service	Utilité de service
Nombre de logements de fonction	1	0
- dont logement directeur		
- dont logement gardien	1	
- dont autre logement		

### 2. Construction / Extension

Coût total estimé de l'opération

Coût total de l'opération réalisée dans l'année

Investissement du département voté et effectivement alloué au cours de l'exercice

Subvention de l'État effectivement subdélégée au cours de l'exercice

Subvention régionale effectivement allouée au cours de l'exercice

Non

### 3. Travaux d'aménagement ou d'entretien

Oui

Prise en charge service immobilier

Montant des travaux

#### Détail des travaux d'aménagement ou d'entretien réalisés dans l'année

Réfection complète de 2 bureaux (sols et murs) et mise en place d'une entrée supplémentaire avec contrôle d'accès pour le personnel.

### 4. Sécurité

Contrôle d'accès aux parties interdites pour les personnes extérieures au service

Oui

Date de la dernière visite de la commission de sécurité

sept-12

Si avis défavorable ou réservé, préciser

#### 4. BÂTIMENTS

##### 5. Occupation de l'espace

	Total ml équipé au 31-12-2012	Total ml installé dans l'année	Total ml équipé au 31-12-2013	Total ml occupé au 31-12-2012	Total ml nouvellement occupé dans l'année	Total ml occupé au 31-12-2013	Total ml disponible au 31-12-2013
Bâtiment principal	63098,00		63098,00	59500,00	-1344,00	58156,00	4942,00
Annexes			0,00			0,00	0,00
Total	63098,00	0,00	63098,00	59500,00	-1344,00	58156,00	4942,00

##### 6. Ateliers

Nature de l'atelier	Nombre d'ateliers	Nombre d'agents (en ETP)
Photographie, microfilmage et/ou numérisation	1,00	2,00
Archives sonores et audiovisuelles	0,00	
Reliure et/ou restauration	0,00	
Maintenance, bricolage	1,00	1,50

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 1. Bilan récapitulatif des actions liées au contrôle scientifique et technique en 2013

Organismes effectuant des versements	Inspections et visites d'information (nombre)	Formations (nombre)	Métrage linéaire éliminé (1)	Nombre de services uniques touchés (2)
1. Services du conseil général et établissements publics départementaux (4)	40	0	657	37,00
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou interdépartementale (5)	18	1	802	52,00
3. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale (6)	45	0	1 160	33,00
4. Établissements publics de santé (centres hospitaliers, hôpitaux locaux)	3	0	1 922	9,00
5. Officiers publics ou ministériels (dont notaires)	5			5,00
6. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public (7)	10	0	4 686	6,00
7. Service du conseil régional et établissements publics régionaux	1	0	56	2,00
8. Services centraux et établissements publics de l'État délocalisés (8)				
9. Communes, établissements publics communaux, groupements de communes				
communes de moins de 2 000 habitants	13		61	24,00
communes de plus de 2 000 habitants	17		164	18,00
établissements publics communaux (9)	2		29	2,00
groupements de collectivités (10)	8		42	10,00
<b>Total général</b>	<b>162</b>	<b>1</b>	<b>9 579</b>	<b>198</b>

### 2. Conservation des archives courantes et intermédiaires en 2013

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

### 2.1. Centres de préarchivage

Nombre de centre(s) de conservation des archives courantes et intermédiaires

5

	Université	Rectorat	DREAL- DDTM	Mondeville (Justice)	CHU de CAEN	Total
Total du métrage linéaire conservé	4 791,00	3 150,00	3 327,00	4 773,00	38 626,00	54 667,00
Personnel affecté (nombre et catégorie)	3	0,7	1	0,4	12,5	17,6
personnel des archives départementales	0	0	0	0	0	0
autres	3	0,7	1	0,4	12,5	17,6
Métrage linéaire installé au 31 décembre 2013	5636	2850	4264	12500	24000	49250
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2013	4 791,00	3 150,00	3 327,00	4 773,00	38 626,00	54 667,00
Nombre de communications aux services	26	NC	115	NC	NC	141
Relations avec les archives départementales	Régulières	Régulières	Régulières	Régulières	Régulières	

### 2.2. Participez-vous à un projet de mutualisation ?

Oui

Depuis 2011, un projet est engagé avec la Préfecture et la DDTM afin de mettre en place un local mutualisé d'archivage au centre administratif départemental (Préfecture et DDI) ; en 2013 s'est poursuivi et terminé la prestation de récolement et le traitement partiel préalable des archives engagé fin 2012 pour la DDTM (160 m) et pour les services de la Préfecture (2890 m) ; le financement du local mutualisé (BOP723) a été confirmé et engagé (travaux sur 2014) ; un référent archives global a été nommé.

### 2.3. Recours à des sites agréés de sociétés privées d'archivage

Oui

**Producteurs d'archives publiques implantés dans le département** (quel que soit leur statut juridique) qui externalisent la conservation de leurs archives courantes et intermédiaires

Service producteur	Métrage linéaire	Gigaoctets	Prestataire (site de conservation)	Date d'expiration du marché	Observations (tarifs des prestations, relations avec les AD, etc.)
CHU de CAEN	12400	0,00	AES (Le Havre)	<b>juil-14</b>	marché à relancer en 2014 ; société non agréée

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

CH de BAYEUX	1263	0,00	Archiveuro (Mondeville)	<b>juin-14</b>	société agréée en août 2012 ; marché reconduit jusque juin 2014
CCI - CRCI Caen	NC	0,00	Iron Mountain (Verson)	<b>tacite reconduction</b>	lancement du marché en octobre 2002 ; 688 euros pour CCI Basse Normandie (8m3) pour 1 an
Pôle emploi	811	0,00	Archiv'System (site?)	<b>déc-19</b>	pour une durée initiale de 4 ans, renouvelable une fois pour 2 ans et seconde fois pour 1 an ;
<b>TOTAL</b>	<b>14474,00</b>	<b>0,00</b>			

### 3. Comptes rendus d'inspection en 2013

Structure inspectée	Population	Année de la précédente inspection	Existence d'un service d'archives	Locaux	Personnel	État du classement
<b>3. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale</b>						
Lycée Malherbe ( à l'occasion d'un sinistre)	NC	1ère fois	non	peu satisfaisant	0	peu satisfaisant
<b>9- Communes</b>						
Bayeux	14 000	1991	oui	peu satisfaisant	1	satisfaisant
Caen	110 000	1994	oui	moyen	3	moyen
Hérouville-Saint-Clair	23 000	1992	oui	moyen	2	satisfaisant

## 5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Honfleur	8 000	1991	oui	satisfaisant	2	satisfaisant
Lisieux	23 000	1999	non	moyen	0	peu satisfaisant
Vire	12 000	2010	non	satisfaisant	0	moyen
<b>Communautés de Communes</b>						
Caen La Mer		1ère fois	oui	satisfaisant	1,5	satisfaisant
Lintercom (Lisieux intercom)		1ère fois	non	moyen	0	satisfaisant

### 4. Bilan des dépôts en 2013

	Nombre dans le département	Nombre de dépôt au 31 décembre 2013	Nombre d'autorisations au 31 décembre 2013
Communes de moins de 2 000 habitants	644	634	0
Communes de plus de 2 000 habitants	62	47	

#### Dépôts d'office

Si oui, combien

non

**Le centre de gestion de la fonction publique territoriale** possède-t-il un service d'aide à la gestion des archives des communes ?

Oui

- nombre et qualification des agents

Une personne titulaire d'un master 2 professionnel en archivistique, recrutée en tant qu'assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques

- liste des communes concernées par les interventions de ce service pendant l'année 2013

Blangy-Pont-L'Evêque Intercom, Bénerville, Bayeux Intercom, Maisoncelles-Pelvey, Rocquancourt, Saint-Pierre-du-Fresne

- nature des liens exercé par le directeur des Archives départementales sur ces interventions

Régulières

## 6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

### 1. Tableaux de gestion

Nombre de tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année

0,00

Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année

0,00

#### Liste des tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année

Rubrique	Sous-rubrique	Intitulé	Création ou actualisation	Dépôt sur Sémaphore
1. Services déconcentrés de l'État				
2. Opérateurs de l'État				
3. Services du conseil régional et assimilés				
4. Services du conseil général et assimilés				
5. Communes et groupements de collectivités territoriales				
6. Établissements publics de santé				
7. Officiers publics ministériels				
8. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public				

### 2. Actions relatives à l'archivage électronique

Oui

#### Actions de sensibilisation des services producteurs sur les problématiques de conservation des données

Oui

Sensibilisation des services : CHU de Caen (service des archives et service informatique) ; services pilotes dans le cadre du projet de GED-parapheur du Conseil général ; Université Caen Basse-Normandie (accompagnement du service d'archives de l'Université en vue de la sensibilisation des services informatiques).

#### Actions de recensement et d'évaluation des données des producteurs

Non

#### Participation à des projets de numérisation, de dématérialisation et d'archivage électronique dans les services

Oui

Conseil sur la gestion du cycle de vie des documents électroniques dans le cadre de projets de dématérialisation ponctuels menés par le Conseil général (dossiers de frais de déplacements, demande d'APA, recueil des informations préoccupantes), par le CHU de Caen (autour de la dématérialisation de certaines pièces du dossier patient).  
Participation au projet de GED-parapheur du Conseil général à titre d'expert (dématérialisation des marchés publics) et comme service pilote (dématérialisation des bordereaux de versement et des visas d'élimination - demande, instruction et signature).  
Participation étroite au projet de numérisation/dématérialisation des dossiers d'aide sociale à l'autonomie de la direction de l'Autonomie du Conseil général (dossiers clos, dossiers en cours et futures demandes).  
Participation à un groupe de travail sur le paramétrage de l'outil LUXID (outil de recherche intégré à la GED) dans le cadre du projet de GED-parapheur du Conseil général.

#### Participation à des projets de plates-formes d'archivage électronique

Oui

Projet de mise en place d'un SAE (avec l'outil Mnesys) mené par les Archives départementales.

### 3. Actions concernant les archives privées

Oui



## 6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

Visites préalables des producteurs (parfois suivies d'un don ou d'un dépôt) :

Monsieur Noisette de Crauzat (documents sur la Révolution française et l'Empire),  
 AC14 Lutte contre le chômage (archives de l'association),  
 Annales de Normandie (archives de l'association),  
 Monsieur Duval (archives d'architecte),  
 Association des Amis d'Yvonne Guégan (archives de l'artiste-peintre),  
 Comité du débarquement, Mémorial Pegasus et association Normandie mémoire,  
 Madame Léopold Senghor (ensemble des archives de son mari).

Révision, avec le service juridique du Conseil général, du contrat-type de dépôt d'archives privées aux Archives départementales.

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

### 1. Archives publiques

Total des entrées (ml)

642,00

#### Tableau récapitulatif des entrées

Organismes effectuant versements ou dépôts	Service	Entrées (ml)	Éliminations après versement (ml)	Accroissement net (ml)	Entrées (Go)	Éliminations ap. versement (Go)	Accroissement net (Go)	Accroissement net (unités)
1. Services déconcentrés de l'État		442,00	19,00	423,00			0,00	
2. Opérateurs de l'État				0,00			0,00	
<b>Sous-total État</b>		<b>442,00</b>	<b>19,00</b>	<b>423,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3. Services du Conseil régional et assimilés				0,00			0,00	
4. Services du Conseil général et assimilés		4,00	160,00	-156,00			0,00	
5. Communes et groupements de collectivités territoriales		34,00	14,00	20,00			0,00	
<b>Sous-total collectivités</b>		<b>38,00</b>	<b>174,00</b>	<b>-136,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Établissements publics de santé				0,00			0,00	
7. Officiers publics et ministériels		161,00		161,00			0,00	
8. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public		1,00		1,00			0,00	
9. Revendications d'archives publiques		9,00		9,00				
<b>Sous-total autres</b>		<b>162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total :</b>		<b>642,00</b>	<b>193,00</b>	<b>449,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Revendications

Nombre de revendications effectuées

4

Nombre de documents récupérés

155

### 2. Archives privées

Nom du fonds	Typologie	Métrage linéaire	Unités	Mode d'entrée	Coût
Famille JULLIEN	Archives personnelles et familiales	1		Don	
Jacques VICO	Archives personnelles et familiales	46,5		Don	
Société navale Caennaise	Archives d'entreprises	0,6		Dépôt	
Confédération syndicale des familles (Union départementale du Calvados)	Archives d'associations, de partis politiques, de syndicats	1,35		Dépôt	
Pierre CHAUNU, enseignant chercheur	Archives scientifiques	19,15		Don	
Yvonne GUEGAN, artiste peintre et céramiste	Archives personnelles et familiales	9,5		Don	

## 7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

AC14 Lutte contre le chômage	Archives d'associations, de partis politiques, de syndicats	1,5		Préemption	
Archives d'élèves du Lycée Malherbe de Caen	Archives d'associations, de partis politiques, de syndicats	1		Dépôt	
Serge SOUPIZET, architecte	Archives d'architectes		290	Don	
Lucien MUSSET, enseignant chercheur	Archives scientifiques	6,6		Don	
Archives syndicales SGEN-CFDT	Archives d'associations, de partis politiques, de syndicats	0,8		Don	
Pièces isolées			599	Divers	39872
<b>Total</b>		<b>87,00</b>	<b>889</b>		<b>39872</b>

### 3. Bibliothèque

- Accroissement net, en ml

**-1880,00**

- Accroissement, en nombre d'unités acquises (hors périodiques)

**1388,00**

### 4. Archives orales constituées ou reçues par le service

**Non**

#### Détail des archives orales constituées ou reçues par le service

Contenu	Durée d'enregistrement	Support de conservation	Format de données

### 5. Archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service

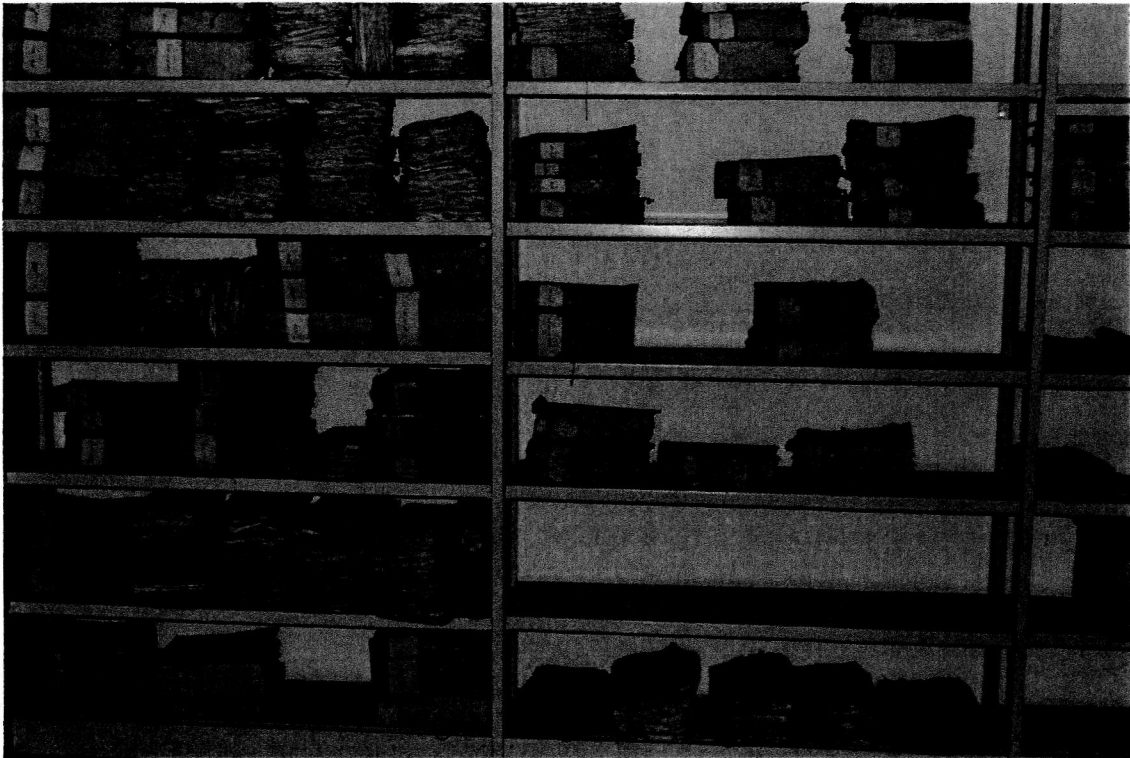
**Oui**

#### Détail des archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service

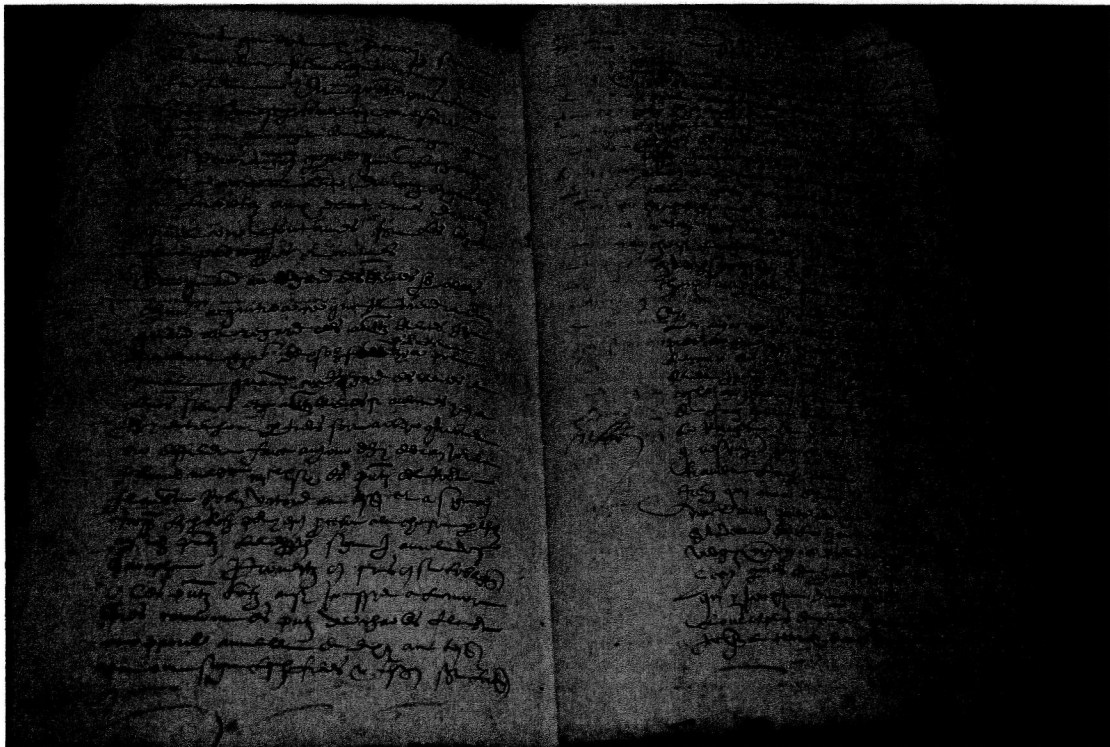
Contenu	Durée	Support de conservation	Format de données
Film sur les courses de la Société des Régates de Dives-sur-Mer (2 films)	27:03:00	Fichier numérique	VOB, IFO

## 7. COLLECTE DES FONDS

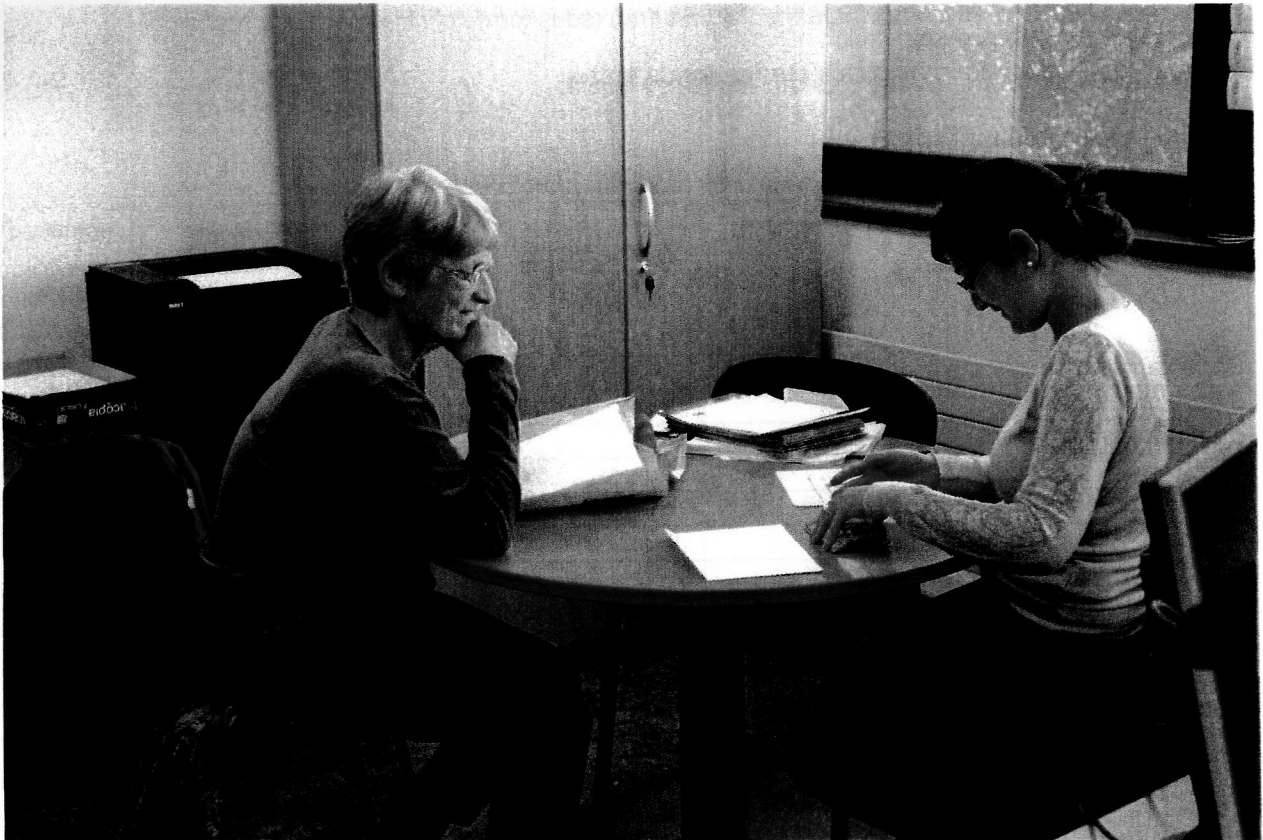
Récupération chez un particulier de 140 registres du tabellionage de la sergenterie de Bricquessard XVIe-XVIIIe siècle (22 août 2013)



Un des quatre registres du XVIe siècle



La "Grande Collecte" (13 novembre 2013)



7-9-14  
E. M. de l'artillerie

---

Laissiez passer le canonier  
Tostain qui va  
prévenir les batteries  
qui disent d'avoir à  
cesser immédiatement  
le tir

Lt-Colonel commandant l'artillerie  
P.O. officier adjoint  
Schreier

10/11/14

## 8. TRAITEMENT DES FONDS

**1. Volume des fonds inventoriés dans l'année (ml) (sous forme d'instruments de recherche ou de notices informatisées)**

**1 388,00**

**Pourcentage de fonds inventoriés sur les fonds entrés**

**190,40%**

### Fonds traités pendant l'année

*NB : Ne pas prendre en compte les instruments de recherche provisoires.*

Séries et fonds	Volume classé (ml)	volume classé (unités)	Nombre d'IR synthétiques (état des fonds, état des versements)	Nombre d'IR analytiques (répertoires, inventaires)
Séries anciennes	25			2
Séries modernes	730			3
Établissements publics				
W	260			3
Archives communales et hospitalières	104			24
Notaires	83			6
Etat civil				
Série J	186		10	4
Documents figurés		3 697		2
Documents sonores et audiovisuels				
Documents électroniques				
Objets 3D		8		
<b>Total</b>	<b>1 388,00</b>	<b>3 705,00</b>	<b>10</b>	<b>44</b>

**2. Volume total des fonds munis d'un instrument de recherche (en ml)**

?

**Pourcentage de fonds classés sur le total des fonds**

?

**3. Des instruments de recherche ont-ils fait l'objet d'une conversion rétrospective ?**

**Non**

### Détail des opérations de conversion rétrospective

Série et fonds	Forme de l'IR de départ	Forme de l'IR obtenu	Mode (interne/externe : donner le nom du prestataire)	Coût	Travaux de restructuration ou d'amélioration

## 9. INFORMATISATION

Le tableau ci-dessous recense les principales tâches susceptibles de recourir à l'utilisation d'un logiciel. Merci pour chacune d'elle d'indiquer le nom de ce logiciel et de répondre aux questions complémentaires.

Fonctions	Nom du logiciel couvrant la fonction	Date de mise en service
Récolement des fonds et gestion des espaces	GAIA	2000
Gestion des entrées et des services versants	GAIA	2000
Des fonctionnalités de ce logiciel sont-elles déployées auprès des services versants ?	Non	
Gestion des prêts et de la salle de lecture	GAIA	2000
Description archivistique	GAIA	2000
L'outil permet-il d'exporter les descriptions au format XML-EAD ?	Oui	
Utilisez-vous par ailleurs au sein du service un éditeur XML ? (ex. XMetal)	Oui	
Si oui, lequel ?	Xmetal	
Publication électronique des instruments de recherche (en salle de lecture et en ligne)	Archinoë 02	2009
Diffusion des fonds numérisés (en salle de lecture et en ligne)	Archinoë 02	2001 salle de lecture ; 2009 internet
Gestion de contenu du site Web (CMS)	Jahia	2009
Catalogage de la bibliothèque	JLB Net	1995-2000

### Informatisation des services versants

Si vous avez connaissance de l'utilisation par un service administratif d'un logiciel de gestion de ses archives, merci de bien vouloir indiquer le nom de ce service et le logiciel utilisé.

Nom du service	Logiciel de gestion des archives utilisé
DREAL	SIAM
CRBN	CINDOC
Université	Excel

## 10. CONSERVATION

### 1. Récolement

Existe-il un récolement permanent ?	Oui
Sinon, date du dernier récolement	
Nom du système de récolement utilisé	GAIA
Conformité à la circulaire AD 97-4 du 1er septembre 1997, relative au récolement des fonds	Oui

### 2. État des magasins occupés (en totalité ou en partie)

Contrôle des conditions climatiques assuré	Non
Mode de contrôle manuel des conditions climatiques	
Mode de contrôle automatique des conditions climatiques	
Estimation du nombre de m <sup>2</sup> de magasins aux normes	
- Nombre de m <sup>2</sup> aux normes au 31-12-2012	
- Nombre de m <sup>2</sup> aux normes au 31-12-2013	

#### Détail de l'état des magasins occupés

	Bâtiment 1	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3	Annexe 4
Environnement climatique conforme aux normes	Non				
Détection incendie	Oui				
Détection intrusion	Oui				

### 3. Politique en matière de conservation préventive

Existe-il une politique en matière de conservation préventive ?	Oui
Nombre d'agents du service ayant reçu une formation sur ce sujet	28,00

#### Détail des actions en matière de conservation préventive

Responsable désigné dans le service pour ce domaine	Oui
Stampillage des documents de « valeur »	Oui
Opération de dépoussiérage des collections	Oui
Exercices de sécurité dans l'année (évacuation, extinction du feu)	Oui
Existence d'un plan de prévention	Non
Existence d'un plan d'évacuation des collections	Non
Classement ETARE par le SDIS	Non

### 4. Le service a-t-il subi un sinistre au cours de l'année (incendie, inondation, infestation) ?

Oui

Inondation du 22 juillet 2013, les sous-sols du bâtiment ont été inondés mais aucun document d'archives n'a été touché. L'ensemble du matériel d'exposition a dû être éliminé, les risques de moisissures étant trop importants.

### 5. Vols d'archives publiques

Constats de vols dans l'année	Non
-------------------------------	-----



## 10. CONSERVATION

### 6. Conditionnement

Fonds conditionnés et reconditionnés (ml) dans l'année

757,40

Fonds "convenablement" conditionnés (en ml) (1)

?

### 7. Désinfection, reliure, restauration

Un plan de restauration existe-il dans le service ?

Non

#### Opérations menées en 2013

	Travaux effectués par le service	Travaux externalisés	Le cas échéant, nom de l'entreprise
Désinfection (ml)		<b>144,00</b>	<b>Hygiène office</b>
Reliure (nombre de volumes)		<b>242,00</b>	<b>Atelier Saint-Luc, La Reliure du Limousin</b>
Restauration (nombre de feuillets ou unités)		<b>13287,00</b>	<b>La Reliure du Limousin</b>
Traitement des sceaux (nombre d'unités)			

#### Détail des opérations remarquables

Restauration et numérisation de chartes, bulles et pancarte remarquables.

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISATION

### 1. Informatisation de l'atelier photographique

Fonction	Nom du logiciel
Logiciel de contrôle qualité des images	Nikon capture 2
Logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO)	
Logiciel pour la gestion d'une iconothèque	

### 2. Microfilms

	Métrage de microfilms (réalisé en interne)	Métrage de microfilms (réalisé en externe)	Métrage total réalisé dans l'année 2013
Masters	30 000	3 250	33 250
Masters réalisés à partir de vues numériques		60	60
Duplication	30 000		30 000
<b>Total</b>	<b>60 000</b>	<b>3 310</b>	<b>63 310</b>

### 3. Opérations de prises de vue et de numérisation (année 2013)

Nombre de prises de vue effectuées par l'atelier photographique pour les lecteurs	2 219
Nombre de prises de vue pour les besoins internes du service (exposition, catalogue)	3 339
Nombre de prises de vue pour les reportages photographiques	437

### Travaux de reproduction des fonds

	En interne	En externe	Total
Nombre de pages numérisées <b>en 2013</b>	2407	1 139 391	1 141 798
Nombre d'images numérisées <b>en 2013</b>	3343	82	3 425
Nombre d'heures sonores numérisées <b>en 2013</b>	0	0	0
Nombre d'heures de films numérisées <b>en 2013</b>	0	120	120

### 4. Autres observations sur l'activité de l'atelier photographique

Acquisition de la dernière version du logiciel de contrôle de qualité des images : Nikon capture 2.  
Etude en vue de l'acquisition d'un scanner à livre A2 et d'un nouveau boîtier photographique pour 2014.

### 5. Mise en ligne des ressources numérisées

	Nombre <u>total de</u> <u>ressources numérisées</u> (cumulé au 31/12/13)*	Ressources consultables en local (cumulé au 31/12/13)	Ressources consultables en ligne (cumulé au 31/12/13)
<b>Nombre de pages numérisées (documents manuscrits et imprimés)</b>	11191713	10189880	9088930
<i>dont registres paroissiaux et état civil</i>	7168602	6734034	6081286
<b>Nombre d'images numérisées</b>	20025	20025	20025
<i>dont cadastre ancien</i>	4889	4889	4889
<b>Nombre d'heures sonores numérisées</b>	58:40:25	24:20:43	20:19:42

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISATION

<b>Nombre d'heures de films numérisés</b>	136:31:06	02:30:29	00:17:36
---	-----------	----------	----------

### 6. Conservation pérenne

	Microfilm	Numérisation
Existence d'un master	Oui	Oui
Envoi au Centre national du microfilm et de la numérisation (Espeyran) de ce master	Oui	Oui
Métrage déposé à Espeyran	489.000	
Pourcentage du métrage déposé à Espeyran sur le fonds total	70%	

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISATION

### 7. Détail des opérations de numérisation en 2013

	Fonds numérisé	Fonds numérisé	Fonds numérisé
<b>Titre du projet</b>			
<b>Description</b> (de 100 à 150 mots ; détail des fonds ou collections numérisées, exemples de pièces remarquables, intérêt historique et scientifique, auteurs et personnages concernés)	Témoignages audiovisuels relatifs aux 2 conflits mondiaux	Registres de l'inscription maritime	Presse
<b>Dates extrêmes des documents numérisés</b>	1993-2006	1694-1960	1796-1996
<b>Type de documents numériques</b> (image fixe, texte ocrisé, image animée, son, 3D, document vectoriel)	image animée	image fixe	image fixe
<b>Formats de données</b> (JFIF/JPEG, TIFF, JPEG2000, PNG, PDF)	mp4 et flv	jpeg	jpeg
<b>Modalité de numérisation</b> (à partir de l'original / à partir d'un support intermédiaire à préciser - microfilm, photographie..)	à partir de l'original	à partir de l'original	à partir de microfilms
<b>Nombre de pages numérisées dans l'année</b> (1 page = la face d'une feuille)		0	451499
<b>Nombre total de pages numérisées pour le projet</b>		52304 prévu	834184
<b>Nombre d'images numérisées dans l'année</b> (1 image = 1 document iconographique)			0
<b>Nombre total d'images numérisées pour le projet</b>			0
<b>Nombre d'heures sonores numérisées dans l'année</b>			0
<b>Nombre total d'heures sonores pour le projet</b>			0
<b>Nombre d'heures de film numérisées dans l'année</b>	120		0
<b>Nombre total d'heures de film pour le projet</b>	120		0
<b>Avancement du projet</b> (achevé / en cours)	achevé pour la numérisation ; en cours pour la mise en ligne	en cours	en cours
<b>Financement</b> (collectivité, DRAC, plan national de numérisation, mécénat et partenariats)	Conseil général, DRAC	Conseil général, plan national de numérisation	Conseil général
<b>Type de prestation</b> (externe ou externe)	externe	externe	externe
<b>Nom du prestataire</b>	Lecaux	Archimaine	Archimaine
<b>Modalités d'accès</b> (local, Internet, CD)	local, internet	local, internet	local, internet
<b>Adresse Internet</b> (si accessible en ligne)	<a href="http://archives.numerisees.ca lvados.fr">http://archives.numerisees.ca lvados.fr</a>	<a href="http://archives.numerisees.ca lvados.fr">http://archives.numerisees.ca lvados.fr</a>	<a href="http://archives.numerisees.ca lvados.fr">http://archives.numerisees.ca lvados.fr</a>

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISATION

<b>Titre du projet</b>	<b>Fonds numérisé</b>	<b>Fonds numérisé</b>	<b>Fonds numérisé</b>
<b>Description</b> (de 100 à 150 mots ; détail des fonds ou collections numérisées, exemples de pièces remarquables, intérêt historique et scientifique, auteurs et personnages concernés)	Registres des délibérations municipales	Etat-civil	
<b>Dates extrêmes des documents numérisés</b>	1593-2009	1623-1944	
<b>Type de documents numériques</b> (image fixe, texte ocrisé, image animée, son, 3D, document vectoriel)	image fixe	image fixe	
<b>Formats de données</b> (JFIF/JPEG, TIFF, JPEG2000, PNG, PDF)	jpeg	jpeg	
<b>Modalité de numérisation</b> (à partir de l'original / à partir d'un support intermédiaire à préciser - microfilm, photographie..)	à partir de microfilms	à partir de microfilms	
<b>Nombre de pages numérisées dans l'année</b> (1 page = la face d'une feuille)	652000	26770	
<b>Nombre total de pages numérisées pour le projet</b>	1304884	7168602	
<b>Nombre d'images numérisées dans l'année</b> (1 image = 1 document iconographique)	0	0	
<b>Nombre total d'images numérisées pour le projet</b>	0	0	
<b>Nombre d'heures sonores numérisées dans l'année</b>	0	0	
<b>Nombre total d'heures sonores pour le projet</b>	0	0	
<b>Nombre d'heures de film numérisées dans l'année</b>	0	0	
<b>Nombre total d'heures de film pour le projet</b>	0	0	
<b>Avancement du projet</b> (achevé / en cours)	achevé	achevé	
<b>Financement</b> (collectivité, DRAC, plan national de numérisation, mécénat et partenariats)	Conseil général	Conseil général	
<b>Type de prestation</b> (externe ou externe)	externe	externe	
<b>Nom du prestataire</b>	Archimaine	Archimaine	
<b>Modalités d'accès</b> (local, Internet, CD)	local, internet	local, internet	
<b>Adresse Internet</b> (si accessible en ligne)	<a href="http://archives.numerisees.ca/lvados.fr">http://archives.numerisees.ca/lvados.fr</a>	<a href="http://archives.numerisees.ca/lvados.fr">http://archives.numerisees.ca/lvados.fr</a>	

## 11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISE

La numérisation de la presse régionale par Chaunu  
(Liberté-Le Bonhomme Libre du 17 janvier 2013)



Départ de masters de microfilms pour Espeyran (24 septembre 2013)



## 12. COMMUNICATION

### 1. Ouverture de la salle de lecture au public

- Nombre d'heures hebdomadaires d'ouverture au public	42,50
- Le service est-il ouvert le samedi ?	Non
- Le service est-il ouvert en nocturne après 18h ?	Non
- Si oui, combien de fois par semaine	
- Nombre total de places disponibles en salle de lecture	63
- Originaux	26
- Microfilms	5
- Documents numériques	30
- Documents de grands formats	2

### 2. Nombre de séances de travail

Estimation du nombre de séances consacrées à la consultation des documents numérisés (espaces numériques en salle de lecture)	?
	?

### 3. Nombre total de lecteurs inscrits

- Scientifiques (universitaires, chercheurs, étudiants)	1 341
- Généalogistes	175
- Généalogistes professionnels (disposant d'une dérogation)	1 009
- Usagers effectuant des recherches à caractère administratif ou juridique	16
- Personnels des services versants	47
- Autres	29
	65

### 4. Nombre total des communications

15 833

#### Détail des communications

	Salle de lecture	Dans un autre service d'archives	Dans un service administratif	Total
Documents d'archives	14 526		388	14 914
Ouvrages, périodiques, journaux officiels	519			519
Microfilms et microfiches	400			400
Documents sonores et audiovisuels				0
Documents numériques (cédéroms)				0

### 5. Dérogations aux règles de communicabilité des archives publiques

- Nombre de dérogations instruites	8
- Nombre d'articles accordés	22
- Nombre d'articles refusés	13

### 6. Nombre total de recherches par correspondance

- à caractère scientifique	439
- à caractère généalogique	129
- à caractère administratif et autres	147
Les recherches sont-elles effectuées à titre onéreux ?	163
Si oui, sur quel barème ?	Non

## 12. COMMUNICATION

### 7. Réutilisation des informations publiques

Mise en place de licences de réutilisation des données publiques

- à titre gratuit (en nombre)

- à titre onéreux (en nombre)

Avec quel(s) société(s) ou organisme(s) ?

Non

Non



### 13. SITE INTERNET

#### 1. Existence d'un site propre ou d'une rubrique Internet des archives

Oui

Adresse du site ou de la rubrique

www.calvados.fr/cms/accueil-calvados/les-archives-departementales

Adresses complémentaires

http://archives.numerisees.calvados.fr

Date de création ou de refonte du site internet  
Le cas échéant, date prévue de mise en ligne

2009

Nouveautés du site ou singularités à signaler

#### 2. Fréquentation du site

Nombre de pages vues

2 sites	site institutionnel	archives numérisées
<b>18531528,00</b>	35113,00	18496415
<b>420160,00</b>	27524,00	392636 dont 106 038 connexions abonnés
?	17848,00	?

Nombre de visites

Nombre de visiteurs uniques

#### 3. Contenus du site Internet

##### **Ergonomie (fonctions transverses)**

- informations pratiques
- mentions légales
- moteur de recherche
- choix de la langue

Oui	Oui	Oui
Oui	Oui	Oui
Oui	Non	Oui
Non	Non	Non

**Accessibilité**

- respect des normes générales d'accessibilité
- dispositifs particuliers pour certaines catégories de publics (malvoyants par exemple)
- accès à certaines parties d'Internet payant

Oui	Oui	Oui
Non	Non	Non
Oui	Non	Oui

**Contenus**

- aide à la recherche (guides, fiches)
- aide à l'archivage (conseils d'archivage pour les administrations ou les particuliers)
- état des fonds
- archives en ligne
- instruments de recherche en ligne

Non	Non	Non
Oui	Oui	Non
Oui	Non	Oui
Oui	Non	Oui
Oui	Non	Oui

**Format Pdf et XML**

- informations sur la communicabilité
- dossiers et animations pédagogiques
- ressources culturelles

Oui	Oui	Non
Oui	Oui	Non
Oui	Oui	Non
Non	Non	Non

- expositions virtuelles

**Services**

- actualités
- formulaires à télécharger, téléprocédures
- lettre d'information
- flux RSS des Archives
- interactivité avec d'autres sites (participation à des portails, signets etc.)
- indexation collaborative (plateforme d'indexation ou autre)
- espace personnel

Oui	Oui	Non
Oui	Oui	Non
Oui	Oui	Non
Oui	Oui	Non
Non	Non	Non
Non	Non	Non
Oui	Oui	Oui

**4. Médias sociaux**

- présence sur les médias sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest)
- partage de données sur des sites dédiés (Dailymotion, Flickr, Wikimedia)

Oui
Non

## 14. VALORISATION

### 1. Expositions

**Nombre d'expositions organisées par le service en 2013**

Dont fixes

Dont itinérantes

<b>1</b>
<b>1</b>
<b>0</b>

#### Détail des expositions fixes

Titre	Lieu	Dates	Activités liées (visites, conférences, actions du service éducatif)	Nombre de visiteurs
<b>Yvonne Guégan, la femme et l'artiste</b>	Archives départementales du Calvados	13 sept-30 oct	4 parcours pédagogiques, 1 atelier céramique pour enfants, 1 conférence, 1 visite de groupe	843

#### Détail des expositions itinérantes

Titre	Année de création	Nombre d'étapes	Durée moyenne des étapes	Nombre de visiteurs
L'enseignement dans le Calvados			17	800
Dumont d'Urville			56	non relevé
le Calvados à la Belle Epoque			152	non relevé
Le Calvados pendant la guerre de 1914-1918			152	non relevé
Photographies anciennes			3	100
Figure de terre			91	150
Le conscrit			15	130

**Nombre total de visiteurs**

Dont scolaires

S'agit-il de quantités dénombrées ou estimées ?

<b>2 023</b>
<b>161</b>
dénombrées

**Nombre d'expositions extérieures auxquelles le service a participé**

Nombre de documents prêtés à des expositions extérieures

<b>16</b>
<b>86</b>

### 2. Publications

Type de publication	Thématique	Titre	Mode de diffusion	Tirage (si papier)	Éditeur(s)	Prix	ISBN
Brochure	Société	Le canton de Cambremer, des archives pour une histoire	Imprimé	3000	Conseil Général du Calvados	2, 5	978-2-86014-111-6

## 14. VALORISATION

### 3. Autres activités scientifiques et culturelles

#### a. Action culturelle

##### Activités régulières (hors service éducatif)

Nature de l'activité	Existence	Fréquentation	Détailler le cas échéant
Ateliers d'initiation à la recherche	Non		
Ateliers manuels (sceaux, calligraphie)	Non		
Cours de paléographie	Non		
Visites commentées des archives	Oui	126	
Parcours découverte hors les murs	Non		
Journées portes ouvertes	Non		
Conférences	Oui	80	Exposition Yvonne Guégan
Lectures d'archives	Non		
Projections de films/vidéos	Non		
Spectacles (danse, théâtre)	Non		
Autres activités à préciser			
<b>TOTAL</b>		<b>206</b>	

##### Nouveautés ou singularités à signaler

##### Activités pour les Journées européennes du patrimoine

Le service a-t-il participé aux Journées européennes du patrimoine ?

Oui

Sur combien de jours ?

2

Quelle a été la fréquentation ?

365

Quelles ont été les activités particulières proposées ?

Atelier céramique pour les enfants

##### Autres manifestations organisées par le ministère de la Culture (Nuit des musées, Mois du patrimoine écrit)

Non

Fréquentation

##### Activités et partenariats au niveau international

Emissions sur France 3

Participez-vous à la journée internationale des Archives le 9 juin ?

Oui

##### Action en faveur de publics spécifiques (handicapés, prisonniers, jeunes en difficulté)

Non

- Nombre de personnes touchées

- Détaillez les actions

Nombre total de personnes ayant bénéficié de l'offre culturelle et scientifique du service d'archives (hors exposition)

571

#### b. Enseignement et recherche

- Participation à des groupes, centres ou conseils universitaires

Oui

Conseil UFR Histoire Université Caen-Basse Normandie

- Enseignement (cursus - matières enseignées)

Oui

## 14. VALORISATION

UFR d'histoire de l'Université de Caen, Master 2 professionnel "Gestion et valorisation des ressources patrimoniales", module "archivistique" ;  
UFR Sciences de l'Homme - Master 2 "Edition Mémoire des Textes"

- Fréquentation du service par des groupes d'étudiants	Oui
Accueil des formations "Techniques et Orientation de Recherche" (Master recherche de l'UFR Histoire)	

- Participation à des jurys	Oui
Correction d'une épreuve dans le cadre du Master 2 professionnel "Gestion et valorisation des ressources patrimoniales"	

- Enseignements hors université	Non
---------------------------------	-----

- Participation à des groupes ou centres de recherche hors université	Oui
---	-----

Comité de pilotage sur la valorisation muséographique de la bibliothèque du chapitre de Bayeux. Comité de pilotage du séminaire du Patrimoine écrit avec la MRSH et le CRL. Comité scientifique de l'Institut européen des Parcs et Jardins. Conseil scientifique restreint pour le projet de centre de compréhension de l'Europe médiévale de Bayeux.

- Intervention lors de colloques	Oui
----------------------------------	-----

Colloque sur la Bibliothèque du Chapitre de la Cathédrale de Bayeux, intervention intitulée "Histoire et nature du fonds de manuscrits conservé aux Archives départementales du Calvados" (Bayeux, 08/11/2013).  
Congrès des Sociétés historiques et archéologiques de Normandie, "Etre femme en Normandie", intervention intitulée "Yvonne Guégan, la femme et l'artiste" (Auditorium des Archives, 11/10/2013).  
Intervention aux Journées d'étude : "La Culture commune, nouvelles données, nouvelles perspectives" (Laboratoire CRISCO, Université de Caen, 18/01/2013).  
"Les archives de presse dans l'ère numérique" (Projet Plair-Litis, Université de Rouen, 28/06/2013). Séminaire sur le Patrimoine écrit numérique en collaboration avec le Centre régional des Lettres et la Maison de la Recherche

- Autres types de partenariat scientifique	
--	--

### 4. Activités éducatives

#### Fonctionnement du service éducatif

Locaux dédiés	Oui
Produits pédagogiques et culturels (catalogues, mallettes, livres, multimédia)	Oui
Nombre de professeurs	1
Nombre d'heures de décharge par semaine	8,00
Nombre d'heures supplémentaires par semaine	
ETP hors enseignants fournis par le service	
Nombre total d'ETP en milieu scolaire	<b>0,21</b>

#### Nombre de scolaires accueillis par le service

	<b>691</b>
dont classes élémentaires	
dont collégiens	<b>477</b>
dont lycéens	
dont lycées professionnels (dont lycées agricoles)	<b>21</b>
Nombre d'élèves accueillis hors temps scolaire (centres aérés, par exemple)	161
Nombre d'étudiants accueillis (hors lectorat scientifique) pour des stages ou des cours d'initiation aux archives, des conférences, etc.	32

## 14. VALORISATION

### Réalisation spécifique au cours de l'année

Mise en ligne d'un dossier sur la Révolution française à partir des archives de la ville de Falaise.

### 5. Activités associatives

- Existe-il une association d'amis des archives ?

Non

Si oui, nom et adresse

- Participez-vous à l'activité de sociétés savantes, d'associations à caractère historique ou généalogique ?

Oui

Nom	Siège social aux archives	Forme de votre participation
Société des Antiquaires de Normandie	Oui	Participation aux séances ; soutien logistique ponctuel
Fédération des Sociétés archéologiques et historiques de Normandie	Non	Participation au Conseil d'administration et au Comité d'organisation du Congrès
Cégécal (Cercle généalogique du Calvados)	Non	Accueil du Congrès annuel dans les locaux et mot d'introduction du Congrès annuel
AMOPA	Non	Accueil du Congrès annuel dans les locaux et mot d'introduction du Congrès annuel
Université Inter-Age	Non	Conférence ; Visite organisée des Archives

#### 14. VALORISATION DES FONDS

Présentation à Monsieur Jean-Léonce Dupont, président du Conseil Général du Calvados  
de l'exposition "Yvonne Guégan, la femme et l'artiste" par Hélène Bonnamy  
(13 septembre 2013)



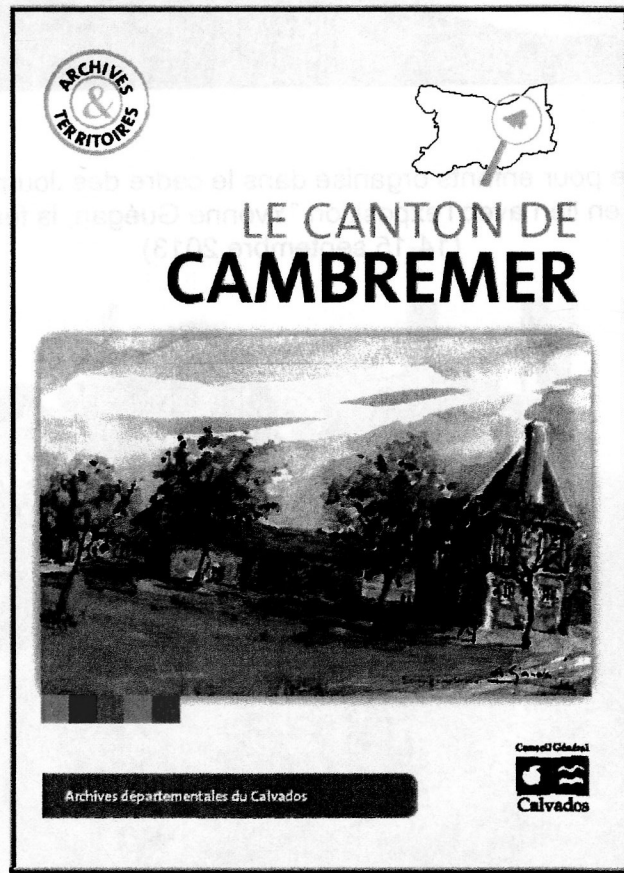
Atelier céramique pour enfants organisé dans le cadre des Journées européennes  
du Patrimoine en lien avec l'exposition "Yvonne Guégan, la femme et l'artiste"  
(14-15 septembre 2013)



Tea-Time offert aux lecteurs (18 juin 2013)



Publication de la brochure "Le canton de Cambremer, des archives pour une histoire"





## CHIFFRES CLÉS 2013

**Département :** Calvados

Population : 697054

### 1- PERSONNEL ET BUDGET

Personnels d'État (nombre de personnes physiques)	4
Personnels d'État (en équivalent temps plein)	4
Personnels territoriaux (nombre de personnes physiques)	37
Personnels territoriaux (en équivalent temps plein)	35,9
Crédits fonctionnement gérés par le service	380 930 €
Crédits fonctionnement gérés par la collectivité	?
Crédits investissement gérés par le service	55 500 €
Crédits investissement gérés par la collectivité	?

### 2- ACCROISSEMENT DES FONDS

Nombre de tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année	0
Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année	0
Accroissement total des fonds dans l'année (en ml)	-1344
Accroissement des fonds publics dans l'année (en ml)	642
Accroissement des fonds publics dans l'année (en Go)	0
Accroissement des fonds publics dans l'année (en unités)	0
Accroissement des fonds privés dans l'année (en ml)	87
Accroissement des fonds privés dans l'année (en unités)	889
Accroissement de la bibliothèque dans l'année (en ml)	-1880
Fonds conservés cumulés au 31 décembre (en ml)	58156
Actions relatives à l'archivage électronique (oui/non)	Oui

### 3- INSTRUMENTS DE RECHERCHE

Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année (en ml)	1388
Pourcentage des fonds munis d'un instrument de recherche sur l'ensemble des fonds entrés dans l'année	190,40%
Nombre d'instruments de recherche synthétiques	10
Nombre d'instruments de recherche analytiques	44
Total des fonds munis d'un instrument de recherche (en ml)	?
Pourcentage des fonds munis d'un instrument de recherche sur l'ensemble des fonds conservés	?

### 4- CONSERVATION ET RESTAURATION

Fonds bien conditionnés (métrage en ml)	?
Pourcentage des fonds bien conditionnés sur l'ensemble des fonds conservés	?
Magasins (surface en m <sup>2</sup> )	10451
Magasins aux normes (surface en m <sup>2</sup> )	0
(% par rapport à la surface)	0%
Surface totale du bâtiment (en m <sup>2</sup> )	12916
Fonds microfilmés dans l'année (en ml)	63310
Opérations de restauration (en nombre d'unités)	13287,00
Budget attribué à la restauration (externalisée)	119 442 €
Présence d'un atelier de restauration (oui/non)	non

### 5- CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Communes de moins de 2000 habitants dans le département	644
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre	634
Communes ayant été inspectées	13
Communes de plus de 2000 habitants dans le département	62
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre	47
Communes ayant été inspectées	17
Inspections réalisées, toutes structures juridiques confondues	162
- dont services déconcentrés (services de l'État)	63
- dont services décentralisés (départementaux et régionaux)	41
Séances de formation dispensées	1
Visas d'élimination accordés (en ml)	9578,68
Nombre de centres de pré-archivage dans le département	5

## CHIFFRES CLÉS 2013

Métrage linéaire occupé au 31 décembre	54667
Recours à des sociétés privées d'archivage ? (oui / non)	Oui
Si oui, métrage linéaire occupé au 31 décembre	14474
<b>6- OCCUPATION DE L'ESPACE ET NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS</b>	
Métrage équipé (en ml)	63098
Métrage occupé (en ml)	58156
Métrage occupé par rapport au métrage équipé (en %)	92%
Métrage linéaire disponible au 31 décembre (en ml)	4942
<b>7- NUMÉRISATION</b>	
Pages numérisées (accroissement annuel) (en nombre de pages)	1141798
Pages numérisées depuis le début des opérations de numérisation (en nombre de pages)	11191713
dont état civil	7168602
Images numérisées (accroissement annuel) (en nombre d'images)	3425
Images numérisées depuis le début des opérations de numérisation (en nombre d'images)	20025
dont cadastre et plans	4889
<b>8- MISE EN LIGNE</b>	
Adresse du site internet du service/de la page archives	<a href="http://www.calvados.fr/cms/accueil-calvados/les-archives-departementales">www.calvados.fr/cms/accueil-calvados/les-archives-departementales</a>
Date de mise en service	2009
Pages mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne (en nombre de pages)	9088930
dont état civil	6081286
Pages mises en ligne par rapport au nombre de pages numérisées (en pourcentage)	81%
Images mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne (en nombre)	20025
dont cadastre et plans	4889
Images mises en ligne par rapport au nombre d'images numérisées (en %)	100%
Pages disponibles en local (en nombre)	10189880
Pages disponibles en local par rapport au nombre de pages numérisées (en %)	91%
Images disponibles en local	20025
Images disponibles en local par rapport aux images numérisées (%)	100%
<b>9- COMMUNICATION</b>	
Lecteurs (personnes physiques inscrites)	1341
dont généalogistes	1009
(en %)	75%
dont chercheurs/scientifiques	175
(en %)	13%
dont recherches individuelles/administratives	47
(en %)	4%
Accès à la salle de lecture (en nombre de séances de travail)	?
Estimation du nombre de séances dans les espaces numériques en salle de lecture	?
Communications (en nombre)	15833
Recherches par correspondance	439
Déroptions instruites	8
Articles accordés	22
Articles refusés	13
<b>10- CONSULTATION EN LIGNE</b>	
Pages/images vues (en nombre)	18531528
Visites sur le site internet (en nombre de connexions)	420160
Visiteurs uniques	?
<b>11- EXPOSITIONS ET ANIMATIONS</b>	
Expositions aux Archives départementales (en nombre)	1
Le cas échéant, nombre total de visiteurs	2023
Le cas échéant, nombre de visiteurs scolaires	161
Expositions réalisées en collaboration avec d'autres services (en nombre)	16

## CHIFFRES CLÉS 2013

Expositions itinérantes créées dans l'année  
Expositions virtuelles sur le site internet (oui/non)  
Scolaires accueillis (en nombre d'élèves)  
Public des conférences, lectures et autres

0
Non
691
571

Fréquentation totale du service (séances en salle de lecture, expositions, scolaires,  
autres actions culturelles)

<b>3124</b>
-------------

