

ARCHIVES DE LA REGION DE BASSE-NORMANDIE

ET DU

DEPARTEMENT DU CALVADOS

RAPPORT ANNUEL

ANNEE 1974.

Caen, 1er Mars 1975

LE CONSERVATEUR EN CHEF DES ARCHIVES
DE LA REGION DE BASSE-NORMANDIE
DIRECTEUR DES ARCHIVES DU CALVADOS

A

MONSIEUR LE PREFET DE LA REGION DE
BASSE-NORMANDIE
PREFET DU CALVADOS

O B J E T : Rapport annuel.

J'ai l'honneur de vous présenter ci-après mon rapport annuel sur la marche de mon service, conformément à votre lettre citée en référence, et à l'article 32 du règlement général des Archives. La présentation en est faite conformément à la circulaire du 15 décembre 1972 de la Direction des Archives de France.

Il portera sur l'exercice qui s'étend du 1er janvier au 31 décembre 1974.

Je me permets d'attirer tout spécialement votre attention 1°) sur la nécessité de remplacer Madame ROGUELIN, agent de bureau du cadre du Ministère de l'Intérieur, qui sera mise à la retraite au 12 janvier 1976 (voir page 3). - sur les travaux et achats à prévoir (voir page 6). - 3°) sur la nécessité de trouver un local où entreposer le matériel du service de la protection civile afin de libérer un espace dont nous aurons besoin dans un temps relativement court (voir page 8).

Gildas BERNARD

PLAN GENERAL DU RAPPORT

CHAPITRE	I - LE PERSONNEL	p. 3
CHAPITRE	II - BATIMENT ET EQUIPEMENTS MATERIELS	p. 5
CHAPITRE	III - ACCROISSEMENT DES COLLECTIONS	p. 7
CHAPITRE	IV - TRAVAUX DU PERSONNEL	p. 10
CHAPITRE	V - PUBLICATIONS	p. 13
CHAPITRE	VI - COMMUNICATIONS ET FREQUENTATION	p. 14
CHAPITRE	VII - ELIMINATION DE PAPIERS PERIMES	p. 16
CHAPITRE	VIII - VENTES D'INVENTAIRES, REGIE DES RECETTES ET EXPEDITIONS	p. 16
CHAPITRE	IX - BIBLIOTHEQUE	p. 17
CHAPITRE	X - CENTRE DE DOCUMENTATION	p. 17
CHAPITRE	XI - MICROFILM. PHOTOGRAPHIE. REPROGRAPHIE ...	p. 18
CHAPITRE	XII - RELIURE ET RESTAURATION	p. 20
CHAPITRE	XIII - SERVICE EDUCATIF ET EXPOSITIONS	p. 21
CHAPITRE	XIV - CONTROLE DES ARCHIVES PUBLIQUES (SOUS-PREFECTURES, COMMUNES, HOPITAUX ET ADMINISTRATIONS)	p. 23
CHAPITRE	XV - EXECUTION DE LA LOI DU 21 DECEMBRE 1970 PAR LE DEPOT DES ARCHIVES CENTENAIRES DES COMMUNES DE MOINS DE 2000 HABITANTS .	p. 23
CHAPITRE	XVI - PROTECTION DES ARCHIVES PRIVEES	p. 24
CHAPITRE	XVII - ACTIVITES CULTURELLES ET ADMINISTRATIVES DIVERSES	p. 26
CHAPITRE	XVIII - BUDGET	p. 27
ANNEXE	I - VERSEMENTS ET DEPOTS EFFECTUES EN SERIE CONTINUE PENSANT L'EXERCICE (1er janvier - 31 décembre 1974)	p. 28
ANNEXE	II - NOUVELLES ACQUISITIONS	p. 30
ANNEXE	III - LISTE DES DIPLOMES, THESES, ARTICLES ET CUVRAGES ENTREPRIS AUX ARCHIVES DU CALVADOS (du 1er juillet 1973 au 30 juin 1974)	p. 33
ANNEXE	IV - LISTE DES COMMUNES DONT LES ARCHIVES ONT ETE DEPOSEES (LOI DU 21 DEC. 1970) ..	p. 38

CHAPITRE I

LE PERSONNEL

I RECRUTEMENT - DEPARTS - CREATIONS DE POSTES.

1 - Mademoiselle DESVAUX, archiviste-paléographe, a été recrutée à compter du 1er août 1974 comme conservateur stagiaire sur le poste créé par l'Etat et le département.

2 - Madame RIVA a été recrutée sur concours comme commis stagiaire départemental à compter du 1er octobre 1974 par arrêté du 30 septembre en remplacement de Monsieur Joël BILLY passé sur sa demande, des archives du Calvados à la préfecture des Deux-Sèvres, à compter du 1er juillet 1974.

3 - Mademoiselle BELLICT (devenue Madame MIGLIERINA à compter du 14 décembre 1974) a été recrutée comme auxiliaire départementale à compter du 1er février 1974, puis après concours, comme commis stagiaire à compter du 1er octobre 1974 sur le poste de commis créé par le département pour le classement des archives communales.

4 - Mademoiselle SAUNIER (recrutée en 1973 sur d'autres crédits) a été engagée à compter du 1er février 1974 en qualité d'agent contractuel auxiliaire sur le poste d'agent de bureau sténodactylographe créé par le département pour le classement des archives communales.

5 - Madame SYMONNOT a été recrutée pour la bibliothèque sur des heures de vacations départementales à compter du 15 septembre 1974 en remplacement de Madame GAUCHET qui nous a quittés pour suivre son mari.

6 - Madame ROGUELIN, agent de bureau du cadre du ministère de l'intérieur, sera en retraite au 12 janvier 1976. Il est nécessaire de prévoir son remplacement.

II AVANCEMENTS - TITULARISATIONS - STAGES.

1 - J'ai moi-même été promu du 2ème au 3ème échelon de mon grade à compter du 1er janvier 1974, par arrêté du 28 janvier 1974.

2 - Mademoiselle COTTARD, sténodactylographe départementale, a été promue du 3ème au 4ème échelon de son grade, à compter du 8 mai 1974 par arrêté du 30 mai. Elle a été reclassée dans cet échelon après promotion au choix à compter du 1er janvier 1974.

3 - Madame GIROT, commis stagiaire de l'état a été titularisée à compter du 1er juillet 1974 par arrêté du 2 juillet 1974.

4 - Monsieur LE PETIT, sous-archiviste, a été promu du 3ème au 4ème échelon de son grade à compter du 1er août 1974 par arrêté du 27 mai 1974.

5 - Monsieur MARIE, auxiliaire de service du cadre d'Etat, gardien de salle, a été promu du 1er au 2ème échelon de son grade à compter du 3 août 1974 par arrêté du 26 août.

6 - Madame DE POORTER, sténodactylographe du cadre d'Etat, a été promue du 3ème au 4ème échelon de son grade à compter du 16 août 1974 par arrêté du 26 juin 1974.

III PERSONNEL DES ARCHIVES DU CALVADOS
 REPARTI PAR ORIGINE
 AVEC INDICATION DE LEURS TITRES ET DE LEURS FONCTIONS

AFFEC- TATION	NOM	TITRE	FONCTION							
				DIRECTION DES AR- CHIVES DE FRANCE	DEPARTEMENT	L'INTERIEUR	MINISTERE DE LA JUSTICE	MINISTERE DE L'INTERIEUR	NON TITULARISAT- BLES	POSTES TITULA- RISABLES
DIRECTION	BERNARD (Gildas)	Directeur	Direction	+						+
	SAINT-BLANQUAT (Agnès de)	Conservateur-adjoint	Fonds anciens, service éducatif	+						+
	DESVAUX (Elisabeth)	Conservateur-adjoint	Fonds anciens, atelier photographique	+					+	
	GRALL (Jeanne)	Adjoint d'archives	Salle du public	+						+
SECRETARIAT	COTTARD (Marie-Madeleine)	Sténo-dactylo.....	Courrier et comptabilité		+					+
	DE POORTER (Gisèle)	Sténo-dactylo	Frappe des inventaires et divers	+						+
	CATHERINE (Josiane)	Sténo-dactylo	- idem. -			+			+	
CLASSEMENT ET ELIMINATIONS	DE POORTER (Serge)	Sous-archiviste	Séries modernes	+						+
	GIROT (Jocelyne)	Commis	- idem. -	+						+
	HUMMEL (François)	Commis	- idem. -			+				+
	RIVA (Noelle)	Commis	- idem. -			+				+
	LE PETIT (Yves)	Sous-archiviste	Archives communales	+						+
	BELLIOT (MIGLIERINA Nicole)	Commis	- idem. -			+				+
	SAUNIER (Simone)	Auxiliaire	- idem. -			+				+
	ROGUELIN (Madeleine)	Agent de bureau	Fichier des séries modernes.					+		+
	PORCHET (Françoise)	Vacataire	Série judiciaire						+	+
SALLE DU PUBLIC	MARIE (Louis)	Gardien	Service du public	+						+
	ESPINCSE (Alain d')	Auxiliaire	Service du public, pré- paration des envois de liasses demandées par la préfecture, classe- ment des journaux, revues, etc.		+					+
SERVICES TECHNIQUES	DEMOY (Bernard)	Photographe	+						+
	GIRCT (Didier)	Relieur			+				+
BIBLIO- THEQUE	SYMONNOT (Chantal)	Vacataire	Bibliothécaire						+	
CONCIERGE MENAGE	HOUSSIN (Jacques)	Concierge							+
	DESHAYES (Denise)	Femme de ménage						+	

Total : 23 personnes se décomposant ainsi :
 10 personnes dépendent de la Direction des
 Archives de France, 11 du département,
 1 de l'Intérieur et 1 du Ministère de la
 Justice.

CHAPITRE II

BATIMENT ET EQUIPEMENTS MATERIELS

1) REMPLISSAGE DU DEPOT.

Voir chapitre III, page 7.

2) AMENAGEMENTS REALISES OU EN COURS.

a) Pression de l'eau.

Dans sa session budgétaire de 1975, le Conseil Général a voté une somme de 30 000 F. (ch. 903.62, art. 2 312) pour l'installation d'un surpresseur.

b) Toiture.

La toiture de la tour a été complètement revue au cours de l'exercice, sauf la partie au dessus de la cage d'escalier pour laquelle des ordres viennent d'être donnés.

c) Peinture des réverbères.

Prévue pour 1975.

d) Cloisons.

Sur le crédit de 18 000 F. accordé sur le budget de 1975 par le département au titre de l'achat de mobilier (ch. 903.62, art. 214 28) une cloison sera établie dans la salle de tri pour agrandir l'atelier de microfilm.

3) EQUIPEMENT MOBILIER.

Matériel acheté pendant l'exercice 1974 :

Pour l'atelier de microfilm :

- Appareil Mamy RB 67 - Accessoires	9 049,97 F
- Glaceuse rotative PrioX	6 136,80 F
- Matériel divers	23 072,04 F

Fichiers :

- Fichiers Borgeaud	2 233,66 F
- 3 fichiers microfilm Mic 210	1 339,20 F

Meubles à Plans :

- 2 meubles Alpia	4 671,60 F
-------------------------	------------

Divers :

- 4 chaises dactylo	1 343,10 F
- 1 coffre mobile pour le magnétophone ...	450,00 F
- 2 thermo hygrogaphes	1 872,00 F
- 1 horloge Schlumberger	419,52 F
- 3 lampes de bureau	433,20 F
- 6 panneaux d'exposition Borgeaud	4 104,32 F

TOTAL 55 125,41 F

4) TRAVAUX ET ACHATS A PREVOIR.

a) Déshumidificateurs.

Une étude est actuellement en cours pour lutter contre les champignons qui envahissent le dépôt. Un rapport vous sera adressé en cours d'exercice.

b) Cloisons.

Le cloisonnement de diverses salles est à prévoir (atelier de reliure, salles de travail des adjointes, etc..., Une partie en sera exécutée en 1975. Voir page 5, 2°, d).

c) Revêtement de sol.

A prévoir pour mon bureau et la salle du public.

d) Achat de mobilier.

Il est nécessaire d'acheter des fichiers (pour environ 10 000 F par an), des meubles à plans (pour un total d'environ 50 000 F) et des tables de classement. La somme prévue pour 1975 est nettement insuffisante.

e) Achat de rayonnages.

Il faudra prévoir l'équipement en rayonnages du 10ème étage et du sous-sol pendant la durée du VIIème plan (1976-1980). Voir chapitre III, page 8.

f) Mesures destinées à faciliter une économie d'énergie en matière de chauffage.

Je suis persuadé qu'une économie importante pourrait être faite en faisant calfeutrer les fenêtres du bâtiment administratif des archives et des deux appartements. Un devis avait été fait avant la crise par Superhermitt qui pourrait être remis à jour.

g) Peinture des réverbères, de l'escalier de secours de la tour et du balcon.

chaque année, je me permets d'insister sur la nécessité de refaire les peintures, ce à quoi il n'a pas été procédé depuis l'inauguration du dépôt en 1963.

CHAPITRE III

ACCROISSEMENT DES COLLECTIONS

I METRAGE D'ARCHIVES RECU ET RAYONNAGE DISPONIBLE.

Versements en série continue	665 m.
Archives communales	75 m.
Archives notariales (Etude Deshayes, dépôt complémentaire)	30 m.
Archives scolaires	1 m.
Archives privées et nouvelles acquisitions	2 m.
Total	<u>773 m.</u>

On trouvera en annexe (pages 28 et 29) le détail des versements effectués en série continue. Le dépôt s'est donc accru de : 773 mètres d'archives pendant l'exercice.

Métrage total du dépôt	28350 m.
Métrage occupé au 31 décembre 1974	21752 m. (1)
Métrage libre au 31 décembre 1974	6598 m.

De ce métrage libre, il faut retrancher 470 mètres qui sont réservés (2). Il faut également noter que 1911 mètres de tablettes sont actuellement inutilisables parce que sans montants. Le rayonnage réellement utilisable est donc de :

$$6598 - (470 + 1911) = 4217 \text{ mètres.}$$

-
- (1) Nous comptons dans les rayonnages occupés 244 mètres de tablettes qui se trouvent dans la salle du public et dans divers bureaux.
 - (2) Sur ces 470 mètres, 120 sont affectés à la salle de tri et se doivent d'être libres pour recevoir les versements en cours de tri (60 mètres dans la salle de tri même et 60 dans la salle de dépôt voisine), 150 mètres qui seront occupés lorsque nous aurons mis en place les brevets d'invention actuellement entassés sur le sol et 200 mètres réservés pour recevoir l'accroissement normal de la bibliothèque et les livres actuellement empilés sur le sol.

ARCHIVES RECUES (en mètres linéaires)						
Année	1963	1964	1965	1966	1967	1968
Métrage	753	667	523	1538	1179	716

Année	1969	1970	1971	1972	1973	1974
Métrage	564	562	453	631	587	773

Depuis l'ouverture du nouveau dépôt en 1963, le dépôt s'est donc accru de 8946 mètres d'archives, soit une moyenne de 745 mètres par an. Les 4217 mètres actuellement disponibles devraient permettre de durer entre cinq et six ans. Il faudra qu'en temps voulu le département achète des montants pour y mettre les 1911 mètres de tablettes actuellement existantes et inutilisables. Elles seraient montées au 10ème étage et dans le sous-sol qui sont libres et nous permettraient probablement de durer deux ou trois années de plus. Sauf accroissement imprévu des versements, ce qui est toujours possible, nous devrions pouvoir continuer à recevoir des versements jusqu'en 1982 ou 1984, sous conditions d'achat de montants de rayonnages et éventuellement un achat complémentaire de tablettes.

Il va de soi que pour permettre d'attendre ce délai avant de construire un deuxième bâtiment, il faudra faire évacuer la salle du dixième étage qui est occupée par un dépôt du service de la protection civile. Je me permets d'insister tout spécialement à nouveau sur ce point.

Afin de recevoir les versements de l'administration nous faisons faire des resserrements d'archives. Effectué sur dix étages, en heures supplémentaires par une partie du personnel départemental masculin avec souvent des regroupements faits sur plusieurs étages, ce travail progresse mais prend du temps. Il a permis jusqu'ici de grouper tous les versements faits par l'administration en série continue dans la même salle. Il sera nécessaire de prolonger les crédits correspondants sur plusieurs années. Il n'y aurait que des avantages à ce que la commission départementale envoie une délégation pour mieux saisir la nécessité de ce travail.

II NOUVELLES ACQUISITIONS.

Celles-ci peuvent revêtir quatre aspects, Elles peuvent être constituées par des achats ou des dons de documents isolés et sont inscrits dans le registre des Nouvelles Acquisitions (voir a). Elles peuvent être constituées par des fonds entiers (dons, achats, dépôts) et constituent alors une sous-série de F (voir b). Elles peuvent être constituées par des documents figurés (cartes, plans, etc.) et reçoivent alors une cote dans la sous-série Fi (documents figurés) (voir c). Enfin, elles peuvent être constituées par le don ou le dépôt de thèses, de mémoires, ou d'études importantes et sont alors inscrites dans la sous-série 2 F (voir d).

a) Documents divers :

Le registre des Nouvelles Acquisitions a été porté du n° 1230 à 1401. L'enregistrement a été fait par Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT. Voir les principaux documents à l'Annexe II, page 30.

b) Fonds entiers:

Aucune entrée à signaler en 1974.

c) Documents figurés (série Fi) :

Documents enregistrés sous les cotes 1 Fi 83 à 1 Fi 90 (format supérieur à 24 x 30 cm) et 2 Fi 74 à 2 Fi 89 (format inférieur à 24 x 30 cm).

d) Thèses, mémoires et études remis aux Archives :

Au nombre de 23 (2 F 233 à 315). La liste détaillée en est donnée à l'Annexe II, page 31.

CHAPITRE IV
CLASSEMENTS
ET
TRAVAUX DU PERSONNEL

1) LE DIRECTEUR DU SERVICE.

En dehors de mes tâches administratives, j'ai classé le fonds Jubert (75 F) et commencé la rédaction définitive du guide des archives.

2) Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT, conservateur-adjoint.

- a) Travaux de classement :
- Chartrier d'Outrelaise (77 F) en cours.
 - Enregistrement des Nouvelles Acquisitions et des documents figurés.
- b) Activités diverses :
- Ouverture du courrier, haute-main sur le service éducatif, la bibliothèque, l'atelier de reliure, contrôle des fiches de Madame ROGUELIN. Participation à la formation des stagiaires. Contacts avec les propriétaires d'archives privées.

3) Mademoiselle DESVAUX, conservateur-adjoint.

Recrutée au 1er août, elle a depuis lors consacré son temps à un stage à l'atelier de microfilm et à la réorganisation de ce service.

- a) Stage pratique de photographie :
- Initiation, sous la direction de Monsieur DEMOY, aux techniques de prises de vues, de développement et de tirage, afin de connaître le matériel photographique des Archives et d'en contrôler l'accroissement.
 - Stages dans les laboratoires des départements voisins (Orne, et Manche) afin de comparer les méthodes de travail et les principes de classement.
- b) Réorganisation du laboratoire :
- Réorganisation matérielle : inventaire du matériel et des stocks de fournitures ; préparation du plan d'aménagement du laboratoire.
 - Réorganisation des collections de microfilms : mise à jour du catalogue des microfilms de complément (1 Mi) et de sécurité (2 Mi) pour les années 1970-1974 ; refonte complète de ce catalogue pour les années 1955-1974 et établissement d'une table ; récolement des doubles de 1 Mi et 2 Mi afin de préparer leur envoi au dépôt central d'Espéyran ; mise à jour du catalogue des microfilms des Brevets d'Invention (4 Mi Pi) ; vérification des collections de microfilms de l'état-civil réalisés par les Mormons (5 Mi) ; récolement des microfilms de la série 4 Mi et des doubles d'exemplaires réalisés pour les chercheurs.

c) Classements :

- Fonds Vimont, classé pendant son stage, répertoire ronéotypé.

4) Mademoiselle GRALL, adjoint-d'archives.

A assuré le fonctionnement de la salle du public et préparé les réponses aux demandes de renseignements par correspondance (149 recherches en 1974).

Elle a dépouillé la correspondance reçue, ce qui permet l'établissement d'un fichier-matières du courrier échangé avec les chercheurs 4 000 fiches matières faites en 1974, ce qui porte le fichier à 6 800 fiches.

Elle établit un fichier des diplômes et travaux entrepris (200 fiches faites en 1974, ce qui porte le fichier à 700 fiches).

5) Monsieur DE POORTER, aidé par Madame GIROT et par Messieurs HUMMEL et BILLY (puis par Madame RIVA après le départ de Monsieur BILLY).

- Série L, Période révolutionnaire : Classement des dossiers de procédure du tribunal criminel, du tribunal criminel spécial, de la cour de justice criminelle, de la cour de justice criminelle spéciale et du tribunal d'appel (1750 articles).
 - Rédaction de la table sur fiches des condamnés (environ 5 500 fiches).
 - Mise en route du classement du tribunal de district de Bayeux.
- Série continue : Classement de divers versements faits dans l'année en provenance des greffes des tribunaux (Série continue 30 740 à 31 494, 33 757 à 33 773, 36 054 à 36 200), de la sous-préfecture de Lisieux (Série continue 34 421 à 35 657) et de l'I.N.S.E.E. (Série continue 33 508 à 33 562). Cette équipe a ainsi classé 21 609 liasses correspondant à environ 11 à 15 tonnes.
- Travaux divers : inscription d'un arriété important de mentions marginales envoyées par le greffe de Lisieux, collation de nombreux textes (2 heures par jour pour la seule Madame GIROT), classement par Monsieur DE POORTER des documents du représentant en mission DUBOIS-DUBAIS (1 Mi 373), participation aux activités du service éducatif, continuation par Madame GIROT de la table des Nouvelles Acquisitions, mises au pilon, etc.

6) Monsieur LE PETIT, aidé par Mesdames MIGLIERINA et SAU/NIER.

Le travail essentiel de cette équipe a consisté à classer les archives communales. Voir chapitre XV, p. 23.

Monsieur LE PETIT est chargé en outre du contact avec les administrations en vue des versements.

7) Monsieur d'ESPINOSE

Il classe les périodiques et prépare les envois de documents expédiés à l'extérieur. Il aide au gardiennage de la salle du public lorsque Monsieur MARIE, gardien de salle, est débordé et assure la permanence de cette salle de 17 h 15 à 18 h 30.

8) Madame ROGUELIN

Son travail consiste essentiellement à faire des fiches. Elle a fait dans l'année environ 12 000 fiches (1), effectuant ainsi un très gros travail d'indexage.

Elle classe également les arrêtés préfectoraux de l'année en cours au fur et à mesure de leur arrivée (environ 7 200 arrêtés) et a classé par ordre alphabétique une abondante collection de faire-parts, source fréquemment consultée par les généalogistes.

Travaillant dans la salle du public, elle contribue à assurer la surveillance de cette salle.

9) SECRETARIAT

Mademoiselle COTTARD assure le secrétariat (dactylographie du courrier, envois de paquets, comptabilité, etc...).

Madame DE POORTER et Mademoiselle CATHERINE ont dactylographié les répertoires et inventaires.

10) SALLE DU PUBLIC

Le service a été assuré par Monsieur MARIE avec l'aide de Monsieur D'ESPINOSE sous la direction de Mademoiselle GRALL.

11) BIBLIOTHEQUE

La rédaction des fiches a été assurée sous la direction de Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT par Madame GAUCHET puis par Madame SYMONNOT qu'elle a contribué à initier à ses fonctions.

(1) Elle a ainsi dépouillé : Série C (C 5293 à 5572), série O (O 2608 à 3204), série X (X 1 à 4799).

CHAPITRE V

PUBLICATIONS (année 1974)

1) Ouvrage imprimé :

Sous presse : 4 Q (hypothèques).

2) Ouvrages ronéotypés :

- 1 - Gildas BERNARD, 75 F, Fonds Jubert.
- 2 - Elisabeth DESVAUX, 1 Mi 365, Fonds Vimont.
- 3 - S. DE PCORTER, F. HUMMEL, J. GIROCT, 1 Mi 373,
Documents concernant les missions du représentant en
mission Dubois-Dubais dans l'Orne et la Sarthe et les
missions Génissieu, Botel et Garnier de Saintes.

3) Ouvrages dactylographiés :

Série O et X

4) Recueil photographié de plans :

Bernard DEMOY, Plans de la série C (C 2 209 à 3 149/11).

CHAPITRE VI

COMMUNICATIONS ET FREQUENTATION

I - STATISTIQUES.

	STATISTIQUES	1973	1974
1	NOMBRE DES SEANCES DE TRAVAIL	4830	4364 (1)
2	NOMBRE DE LECTEURS DIFFERENTS	636	586
3	NOMBRE D'ARTICLES COMMUNIQUEES SUR PLACE	16198	13192 (2)
4	NOMBRE D'ARTICLES COMMUNIQUEES AVEC DEPLACEMENT	675	680 (3)
5	TOTAL DES ARTICLES COMMUNIQUEES	<u>16873</u>	<u>13872</u>
	COMMUNICATIONS D'INTERET SCIENTIFIQUE		
	a) sur place :		
6	Séries anciennes	7753	6404 (4)
7	Séries modernes	3995	3771 (5)
8	Documents en prêt d'autres dépôts	1872	1460 (6)
	Total	<u>13620</u>	<u>11635</u>
	b) avec déplacement :		
10	Séries anciennes	53	88 (7)
11	Séries modernes	13	17
12	Total	<u>66</u>	<u>105</u>
13	c) Total (sur place + déplacement)	13686	11740
	COMMUNICATIONS ADMINISTRATIVES		
14	a) sur place	11	44
15	b) avec déplacement	566	538 (8)
16	c) Total	<u>577</u>	<u>582</u>
	CENTRE DE DOCUMENTATION		
17	a) sur place	2567	1513 (9)
18	b) avec déplacement	43	37 (10)
19	c) total	<u>2610</u>	<u>1550</u>

Les notes sont à chercher à la page suivante.

NOTES DE LA PAGE PRECEDENTE

- (1) Si la personne vient deux fois dans la journée, nous comptons 2 séances.
- (2) Le total est obtenu en additionnant les rubriques n° 6, 7, 8, 14 et 17.
- (3) Le total est obtenu en additionnant les rubriques n° 10, 11, 15 et 18.
- (4) Dont 73 microfilms du dépôt et 478 articles des archives municipales.
- (5) Dont 25 microfilms du dépôt.
- (6) Dont pour les séries anciennes 1350 documents et 20 microfilms, et pour les séries modernes 90 documents.
- (7) Dont 20 microfilms.
- (8) Dont 10 dossiers de carte nationale d'identité et 207 dossiers d'étrangers.
- (9) Dont bibliothèque : 729 ; presse : 497 ; J.O. : 256 et ancienne documentation : 31.
- (10) Dont bibliothèque : 22 ; presse : 3 et J.O. : 12.

La baisse des communications assez sensible est due à la baisse des effectifs de l'U.E.R. d'histoire de l'Université de Caen

CHAPITRE VII

ELIMINATION DE PAPIERS PERIMES

a) Aux archives départementales :

Aucune vente de papier n'a été faite dans le courant de l'année.

b) Dans les administrations :

Des autorisations d'éliminations ont été données aux administrations suivantes :

- URSSAF.
- Archives communales de Caen.
- Centre départemental des transmissions.
- Office des Anciens Combattants.

CHAPITRE VIII

VENTES D'INVENTAIRES

REGIE DE RECETTES ET

EXPEDITIONS.

Madame GIROT a été nommée Régisseur de Recettes en remplacement de Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT et Mademoiselle CATHERINE a été nommée Régisseur-Adjoint par arrêté du 30 avril 1974.

La régie de recettes a rapporté au département 6 264,98 F. se répartissant ainsi :

- Microfilms, photocopies, et reproductions	6 111,50
- Inventaires	0,00
- Expéditions	94,00 (1)
- Remb. frais d'envoi	37,48
- Factures 1973	22,00

(1) 47 expéditions à 2 F.

CHAPITRE IX

BIBLIOTHEQUE

Sous la responsabilité de Mlle de SAINT-BLANQUAT :
janvier-juillet : Mme GAUCHET. Depuis le 15 septembre : Mme SYMONNOT
(au total, 8 mois et demi de travail effectif dans l'année dont un
mois de mise au courant).

1) ACCROISSEMENT.

a) Périodiques : - à titre gratuit :

Dépôt administratif : 142
Envois d'imprimeurs : 12 publications

Total 154 journaux ou
revues

- à titre onéreux :

Revue historique,
d'érudition ou locales : ... 33 abonnements

- Journaux officiels : ... 12 "

Total . 45 "

b) Ouvrages : - Achats : 89

- Don : 79

- Envois administratifs ; 21

Total 189

A noter que l'augmentation considérable du prix des
abonnements et des livres nous a empêchés d'acheter autant d'ouvrages
que l'année dernière, bien que notre crédit "documentation" ait été
lui-même augmenté.

2) CATALOGAGE.

Catalogage des acquisitions de l'année.

Fonds ancien : 2 m.

- Dactylographie : 3421 fiches (auteurs et matières).

- Préparation des mots matière : 3500 fiches.

3) VERIFICATION DE COLLECTIONS DE PERIODIQUES EN DOUBLE :

22 collections (environ 100 m.)

CHAPITRE X

CENTRE DE DOCUMENTATION

Le centre de documentation des archives du Calvados a été
supprimé en 1970, faute de moyens en personnel pour le
tenir.

I ATELIER DE MICROFILMAGE ET DE PHOTOGRAPHIE.

Opérateur : Monsieur DEMOY (1)

1) Achat du matériel.

L'équipement de l'atelier a été complété par les appareils suivants :

1 - Accessoires des agrandisseurs DURST M 700 et L 184, permettant de tirer des négatifs jusqu'à 20 x 25 cm	15 515,47F
2 - Accessoires de l'appareil MAMYA RB 67 (2) (négatifs 4 x 5 inches)	9 049,97 -
3 - Glaceuse rotative PrioX	6 136,80 -
4 - Cabine de séchage, projecteurs avec pieds tireuse super-contact	5 845,19 -
5 - Matériel divers	1 709,38 -

2) Travaux effectués par le laboratoire pendant l'année 1974.

	1973	1974
Microfilms réalisés,		
- de complément (1 Mi) ..	226,50 m	239,75 m (3)
- de sécurité (2 Mi)	19,50 m	27,75 m (3)
Tirage de plans de la série C	1 408	419 (4)
Prises de vues et reproductions réalisées pour des chercheurs	2 375	néant (5)
Objets d'art : prises de vues et reproductions	env.900	? (6)

- (1) Monsieur Demoy a été malade 46 jours dans l'année avant d'être mis en congé de maladie de longue durée à compter du 2 octobre 1974.
- (2) Accessoires complémentaires (objectifs et chassiss) de l'équipement acheté en 1973.
- (3) Ces microfilms sont toujours développés aux Archives de la Manche, la développeuse automatique ARHUERO achetée en 1972 n'ayant pu être mise en service, faute de pression.
- (4) Les plans de la série C sont désormais tirés en 7 exemplaires : 2 pour les Archives du Calvados, 1 pour la salle des inventaires des Archives Nationales et 1 pour chacun des départements normands.
- (5) Afin de soulager le service des travaux réalisés à l'intention des chercheurs, un accord a été passé en décembre 1973 avec la maison STRITTMATTER à Caen qui se charge désormais des commandes du public.
- (6) Chiffre impossible à déterminer en l'absence de l'opérateur.

Le service a beaucoup souffert des absences de Monsieur DEMCY. Aussi la réorganisation du service a-t-elle été confiée à Mademoiselle DESVAUX au cours du dernier trimestre 1974 (voir chapitre IV, page 10). Ce travail devrait permettre la rentabilisation du matériel acheté lors des précédents exercices (1).

II APPAREIL A PHOTOCOPIER.

Photocopies prises par les lecteurs ...	12 223
Photocopies prises par le service	9 831
	<hr/>
	22 054

III MICROFILMS DES BREVETS D'INVENTION.

Série passée de 4 Mi Pi 581 à 4 Mi Pi 817, soit un accroissement de 7 080 m.

IV RECETTES.

Voir chapitre VIII, page 16.

(1) Voir les rapports annuels de 1972 et 1973, chapitre XII.

CHAPITRE XII
RELIURE ET RESTAURATION

Relieur : M. GIROT

<u>Volumes reliés et dorés en 1973 :</u>	1973	1974
Reliures en demi peau avec couture et dorure :	14	70
Reliures en demi toile avec couture et dorure ... :	34	33
Reliures pleine toile avec couture et dorure :	2	6
Reliures pleine toile sans couture, avec dorure .. :	146	39
Reliures en demi toile sans couture, avec dorure. :	7	1
	<hr/>	<hr/>
Total reliures	203	149

Soit 149 reliures faites en 1974 contre 203 en 1973, 168 en 1972 et 232 en 1971.

Dorure d'ouvrages déjà reliés :

Nous avons entrepris en 1974 de dorer un certain nombre d'ouvrages déjà reliés mais laissés sans titre. Ont ainsi été dorés 454 ouvrages.

Divers :

- Confection de 1700 entoilages et agrafages de brochures ronéotypées.
- Réparation de plans et collages.
- Le relieur est en outre chargé de la surveillance des appareils hygrométriques installés dans le dépôt.

Reliure des journaux officiels :

Les journaux officiels ont, comme l'année précédente, été envoyés à relier chez Monsieur Marchal, relieur à Caen, afin de décharger notre atelier de reliure.

Coût : 1534 F. pour 26 volumes.

Prix de revient par volume : 59 F. T.T.C. (même prix qu'en 1973).

CHAPITRE XIII

SERVICE EDUCATIF ET EXPOSITIONS

1) PROFESSEUR :

Monsieur Jacques MACE, professeur au Lycée Malherbe, a dirigé le service éducatif pendant les années scolaires 1973-1974 et 1974-1975.

Il dispose de 4 heures de décharge de cours hebdomadaire.

2) EXPOSITIONS.

a) Aux Archives départementales.

SUJET	DUREE	NOMBRE DE CLASSES	NOMBRE D'ELEVES	NOMBRE DE PROFESSEURS
L'industrie et la vie ouvrière dans le Calvados sous le Second-Empire.	Janvier-Février	9	335	8
Caen au Moyen Age	Mars	11	383	10
La vie quotidienne dans le Calvados sous l'Occupation.	Mai-juin	17	477	15
Les représentants en mission dans le Calvados en l'an II	Novembre	5	147	3
Caen au Moyen Age	Décembre	2	51	3
	TOTAL ..	44	1393	39

b) A la bibliothèque municipale de Lisieux.

L'exposition sur "L'industrie et la vie ouvrière dans le Calvados sous le Second-Empire" a été accueillie à la Bibliothèque de Lisieux par M. Féret, bibliothécaire, qui s'est personnellement occupé de la publicité et du commentaire des visites, en décembre 1974.

Ont visité l'exposition :

- 14 classes d'un lycée classique, d'un lycée technique, d'un C.E.S. et de deux institutions libres, soit au total 292 élèves.
 - A titre individuel : 74 adultes et 48 jeunes.
- Total des visites à la Bibliothèque de Lisieux : 414.

3) VISITE DES ARCHIVES.

- 885 élèves ont visité les Archives en même temps que les expositions.
- 147 élèves ont eu pour seule activité éducative aux Archives la visite du dépôt.

4) TRAVAUX PRATIQUES.

29 élèves.

5) DOSSIERS DE REPRODUCTIONS DE DOCUMENTS COMMUNIQUES DANS LES ETABLISSEMENTS.

14 dossiers.

6) CONCOURS DES JEUNES HISTORIENS :

Il a eu pour sujet en 1974 le Fédéralisme. Le choix des documents a été fait par Mlle GRALL. Huit élèves y ont pris part. Une élève a été primée.

7) PUBLICATION :

Dossier de reproductions de documents :

Le coup d'Etat du 2 décembre 1851 vu du Calvados.
Centre régional de Recherche et de Documentation
pédagogiques de Caen, 1974.

FREQUENTATION DU SERVICE EDUCATIF

ANNEE	ELEVES	PROFESSEURS	DIVERS
1970-1971	1 015	21	
1971-1972	721	17	
1972-1973	2 424	48 et 70 stagiaires	2 000
1973-1974	1 798	42	25

Nous avons pu constater en 1974 :

- Une baisse sensible de la fréquentation des expositions organisées aux Archives. Au contraire, un intérêt très vif pour les expositions dans les villes ou chef-lieux de cantons éloignés de Caen.
- Une demande accrue pour la visite des Archives pendant le premier semestre. (A cause, notamment des 10 %).

Nous pensons donc nous orienter :

- 1) Vers un déplacement beaucoup plus fréquent des expositions hors de Caen, la seule condition exigée étant la présence de vitrines fermant à clef et la garde de la salle d'exposition.
- 2) Vers un service "à la carte" et l'accueil à titre individuel des élèves particulièrement intéressés.

Nous pensons ainsi atteindre un public davantage "motivé" et, peu à peu, élargir notre champ d'action dans le département.

La baisse sur Caen vient en partie de ce que nous avons décidé, par manque de personnel, de faire moins participer le personnel même de notre dépôt aux activités du service éducatif, ce qui nous a entraînés à faire moins de réclame sous peine d'être vite submergés. Nous devons de plus en plus réduire les activités à la seule activité du professeur qui en est chargé.

CHAPITRE XIV

CONTROLE DES ARCHIVES PUBLIQUES
(SOUS-PREFECTURES, COMMUNES, HOPITAUX
ET ADMINISTRATIONS)

1°) Hôpital de Caen :

Nous avons eu en stage la nouvelle archiviste de l'hôpital de Caen, Madame ROBERT.

2°) Sous-préfecture de Lisieux :

Versement classé par nos soins (série continue n° 34 421 à 35 657).

3°) Archives des établissements d'enseignement.

Versement de documents en provenance des écoles de Colleville-Montgomery, Langrune-sur-Mer, Monfréville, Plumetot et Vaucelles (au total 1 mètre).

CHAPITRE XV

EXECUTION DE LA LOI DU 21 DECEMBRE 1970
SUR LE DEPOT DES ARCHIVES CENTENAIRES
DES COMMUNES DE MOINS DE 2000 HABITANTS

La loi du 21 décembre 1970 a décidé l'intégration aux Archives départementales de toutes les archives des communes de moins de 2000 habitants, seul moyen efficace pour les trier et les conserver. Le Conseil Général a bien voulu créer un poste de commis et un poste d'agent de bureau pour leur classement.

Mademoiselle BELLLOT (Madame MIGLIERINA) a été recrutée sur le poste de commis et a réussi le concours (voir page 3, § I n° 3). Mademoiselle SAUNIER a été recrutée comme auxiliaire sur le poste d'agent de bureau. Elles ont commencé l'intégration des archives communales sous la direction de Monsieur LE PETIT, sous-archiviste, le 1er février 1974. En onze mois les archives de 56 communes ont été intégrées.

On trouvera en annexe IV (page 38) la liste des communes intégrées.

CHAPITRE XVI

PROTECTION DES ARCHIVES PRIVEES

Responsable de ce service :
Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT

1 - Château de Lion-sur-Mer.

Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT ayant à préparer un exposé sur ce château pour le congrès de la Société Française d'Archéologie a pris contact avec Madame de MONICAULT et commencé à faire microfilmer le chartrier (1 Mi 356 à 364).

2 - Manoir du Bais à Cambremer.

Propriété de Monsieur de MONTS de SAVASSE.

a) Suite du microfilmage des archives : 1 Mi 366/1, 2 et 3

b) Documents concernant les missions du représentant en mission Dubois-Dubais dans l'Orne et la Sarthe et les missions Genissieu, Botel et Garnier de Saintes, classement par Serge DE POORTER, François HUMMEL et Jocelyne GIROT, 1974, répertoire ronéotypé.

3 - Fonds Vimont.

Famille de marchands de vins et de dentelles à Bayeux. Propriété de Madame Lefèbvre (56, rue de Jouy à Viroflay). Classement par Mademoiselle DESVAUX, lors de son stage. Microfilmage (1 Mi 365), publication ronéotypée du répertoire.

4 - Château de Fontaine-Henry.

Appartenant au comte Jacques d'Oilliamson. Contact pris par Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT. Reconnaissance du fonds. Une note dactylographiée, adressée au service des archives privées des Archives Nationales.

5 - Archives des églises réformées de Condé-sur-Noireau (Calvados), Athis de l'Orne, Montilly et Fresnes (Orne).

Archives regroupées chez Monsieur Raymond Lerch, pasteur de Condé-sur-Noireau. Contact pris par Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT. Répertoire dactylographié, adressé au service des archives privées des Archives Nationales.

6 - Papiers Alfred Galland.

Communiqués par sa fille, Mme Duclos-Galland (23, rue Dumont-D'Urville, Condé-sur-Noireau). Faible partie des notes et documents de cet érudit échappés aux destructions de 1944. Concerne l'histoire du protestantisme bas-normand. Contact et classement par Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT, Répertoire adressé au service des archives privées des Archives Nationales.

7 - Château d'Audrieu.

Propriété de Monsieur Gérard Livry-Level. Contact pris par Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT et moi-même. Répertoire dressé en 1938 par Mademoiselle Geneviève COQUIBUS (Madame WILLEMETZ), archiviste paléographe. Photocopie du répertoire en deux exemplaires pour notre salle du public et les Archives Nationales. Documents depuis 1332. Concerne Audrieu, le château de La Tour (en Saint-Pierre-Canivet, près de Falaise, Calvados) et la correspondance d'Edouard SAILLARD, sous-directeur aux Affaires Etrangères sous le Second-Empire et ses missions à Buenos-Aires (1854), Athènes (1857), en Asie (1857) et à Bucarest.

8 - Collection de Monsieur Beauvallet.

23, rue des Cuisiniers, Bayeux. Contact pris par Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT. Reconnaissance du fonds. Chartes de l'abbaye de Mundaye (1242), autographes divers. Note dactylographiée adressée au service des fonds privés des Archives Nationales.

9 - Société de la mine de Saint-Rémy-sur-Orne.

Mine dont l'exploitation a cessé en 1964. Contact pris par Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT avec Madame QUINDRY, secrétaire de direction de la Société, demeurant à Saint-Rémy. Note dactylographiée adressée au service des archives privées des Archives Nationales, 2 registres d'inscription du personnel microfilmés (1Mi 370 et 371).

CHAPITRE XVII
ACTIVITES CULTURELLES
ET
ADMINISTRATIVES DIVERSES

a) Stages effectués aux Archives du Calvados.

- Mademoiselle DESVAUX, archiviste paléographe, du 15 avril au 28 juin. Mademoiselle DESVAUX a ensuite été affectée aux Archives du Calvados comme conservateur stagiaire à partir du 1er août.
- Mesdemoiselles Catherine LAURENT et Marie-Hélène TESNIERES, élèves de première année de l'Ecole des Chartes, du 4 au 9 mars.
- Madame ROBERT, archiviste de l'hôpital de Caen, la première semaine d'octobre.

b) Cours.

J'ai été chargé à la rentrée d'effectuer un total de douze heures de cours d'archivistique à l'U.E.R. d'histoire (valeur d'archivistique) (chargé de cours complémentaire).

c) Stage international des archives.

En janvier, j'ai fait au stage international des archives une conférence sur le principe du respect des fonds.

En mars, nous avons reçu ce stage, qui est venu visiter les différents dépôts de Normandie et qui pendant trois jours a séjourné à Caen.

d) Jumelage Calvados-Devon.

Secrétaire du comité départemental, j'ai eu à organiser notamment le congrès franco-anglais du 12 octobre et à mettre sur pied divers échanges. Une réunion mensuelle du comité restreint a lieu aux archives, regroupant notamment Monsieur Destors, notre président, vice-président du conseil général et Madame Gille, conseillère générale.

e) Congrès de la Société Française d'Archéologie.

Lors de ce congrès qui a eu lieu à Caen en mai, Mademoiselle de SAINT-BLANQUAT, conservateur-adjoint a présenté le château de Lion-sur-Mer, Mademoiselle DESVAUX, alors stagiaire, l'église de Saint-Pierre-sur-Dives et moi-même, l'hôtel d'Escoville. Ces présentations donneront lieu à la publication d'articles.

CHAPITRE XVIII

BUDGET PRIMITIF DE 1975

Chapitre	Article	LIBELLES	1974	1975
9311	602	Habillement	700	700
932.23	604	Combustible	20000	30000
"	605	Produits d'entretien	1700	2000
"	609	Fournitures diverses	2200	2600
"	6310	Entretien des jardins	20000	30000
"	6312	Entretien des bâtiments	20000	45000
"	6314	Entretien du mobilier	3200	3500
"	633	Petites acquisitions	2000	2200
"	634	Eau - Gaz - Electricité	10000	20000
932.59	603	Carburant	3000	4000
"	6315	Entretien du véhicule	1000	3000
934.26	608	Fournitures de bureau	13000	16000
"	609	Autres fournitures	17000	22000
"	6617	Déménagement	2000	2000
"	662	Frais d'impression	10000	10000
"	663	Documentation	10000	13000
"	664	Frais de P.T.T.	7000	12000
903.62	214.28	Equipement mobilier	55000	18000
	2312	Grosses réparations (surpresseur)		30000

Il sera nécessaire d'augmenter plusieurs de ces articles pour que le service puisse fonctionner normalement.

ANNEXE I

VERSEMENTS ET DEPOTS EFFECTUES EN SERIE CONTINUE
PENDANT L'EXERCICE
(1er janvier - 31 décembre 1974)

N° DU VERSEMENT	SERVICE VERSEUR DU DEPOSANT	COTATION DANS LA SERIE CONTINUE	DATE DU VERSEMENT	NOMBRE DE LIASSES ET REGISTRES	METRAGE LINEAIRE
1	Trésorerie générale	29323-30113	janvier	791	74,00
2	Rectorat - Division des examens de l'Enseignement technique	30114-30739	14 janv.	626	62,50
3	Tribunal de 1ère Instance de Vire et justice de paix de Saint-Sever, Vire (Ville et canton) et Bénvy-Bocage	30740-31494	janvier	755	59,50
4	Direction du Travail et de la Main-d'Oeuvre (C.A.D.).	31495-31652	5 février	158	13,50
5	Bureau de la Circulation.	31653-32810	13 mai	1158	107,50
6	Cabinet du Préfet	32811-32928	28 mai	118	10,50
7	Bureau des Elections	32929-33131	19 avril	203	18,00
8	Rectorat - Service de médecine préventive	33132-33184	22 avril	53	6,20
9	D.A.G.R. Bureau de l'Etat-civil et des Etrangers	33185-33320	7 mai	136	16,80
10	D.A.F.C.L. Service de la comptabilité	33321-33507	2 juil.	187	28,80
11	I.N.S.E.E. de Rouen.	33508-33562	12 juin	55	8,40

VERSEMENTS ET DEPOTS EFFECTUES EN SERIE CONTINUE
PENDANT L'EXERCICE
(1er janvier - 31 décembre 1974)

N° DU VERSEMENT	SERVICE VERSEUR DU DEPOSANT	COTATION DANS LA SERIE CONTINUE	DATE DU VERSEMENT	NCMBRE DE LIASSES ET REGISTRES	METRAGE LINEAIRE
12	Tribunal administratif	33563- 33756	17 sept.	194	21,50
13	Greffe du tribunal de grande instance de Lisieux (supplément)	33757- 33773	juin	17	1,20
14	D.A.F.C.L. (taxes d'apprentissage)	33774- 33997	6 sept.	224	26,40
15	D.A.S.S.	33998- 34420	8 oct.	423	60,00
16	Sous-Préfecture de Lisieux	34421- 35657	oct.	1237	107,50
17	D.A.S.S.	35658- 35848	11 déc.	191	17,00
18	Préfecture - Secrétariat général - Section de l'Urbanisme et de l'action économique	35849- 36053	22 nov.	205	19,50
19	Justices de paix de Ryes, Crépon, Magny	36054- 36200	Décembre	147	12,00
			TOTAL	6878	680,80

ANNEXE II

NOUVELLES ACQUISITIONS
(DONS, ACHATS, REINTEGRATIONS)

I DOCUMENTS DIVERS (Nouv. acq.)

Signalon) notamment :

Nouv. acq. 1262-1263 : Don de M. l'Abbé Langlois, curé de Saint-Sever : Fabrique de Saint-Sever (1856-1880. 2 reg.).

Nouv. acq. 1277 : Don du Duc d'Harcourt : Chartes relatives au fief de Neiron à Carolles, Manche (1317-1334. 6 p. parch.).

Nouv. acq. 1278-1283 : Don de M. F. Drumare : Archives de Georges Drumare, courtier du port de Deauville-Trouville (1868-1911. 40 cm.).

Nouv. acq. 1293-1307 : Réintégration des Archives de la Seine-Maritime : Documents provenant de l'étude de Me Marie, avoué à Caen : Familles diverses ; café-concert "Le Châlet" puis "l'Alcazar", à Caen etc. (1775-1874. 15 cm.).

Nouv. acq. 1308-1334 : Don de Madame Guy de France de Tersant : Fonds relatif à la famille Le Myre de Vilers et aux familles alliées Le Bas, Gondeau, de France de Tersant (XVIIe-XIXe s. 25 cm.).

Nouv. acq. 1341 : Don de M. l'Abbé Baudoin, curé de Saint-Germain-Langot : Fabrique de Saint-Germain-Langot (1811-1929. 2 reg.).

Nouv. acq. 1362 : Don de M. Gérard de Banville : Documents relatifs à la famille Le Noble du Mesnil et à la famille Patry, tenants du fief de Montigny (1634-1660. 1 liasse).

Nouv. acq. 1374 : Don de M. André de Beaurepaire : Manuscrit de l'Abbé de la Rue intitulé "Antiquités caennaises". (1 vol.).

Nouv. acq. 1401 : Don de Mlle Françoise Porchet : Collection d'affiches et de tracts (1968-1969. 1 importante liasse).

Documents figurés :

1 Fi 89 : Don de M. Lelièvre : Calques de plans du château de Caen de 1773-1774 (3 p.).

II THESESES, MEMOIRES ET ETUDES REMIS AUX ARCHIVES.

- 2 F 293 - MACHUREY (Michel). - La Zone portuaire de Caen, son avenir. Thèse de doctorat. Caen, 1971. 2 vol., 550 p., pl., fac-sim.
- 2 F 294 - LAS (Josiane). - Les notables du Calvados sous l'Empire. Mémoire de maîtrise. Caen, 1973. 250 p. dactyl., tabl., fac-sim.
- 2 F 295 - BUSQUET (Alain). - Les églises romanes dans la région sud de Falaise entre Norrey-en-Auge et Pont d'Ouilly. Maîtrise d'histoire du Moyen Age. Caen, 1973, 59 p. dactyl., carte.
- 2 F 296 - MACHUREY (Michel). - Etude de l'environnement autour de l'axe Bayeux-Carentan. Etudes et recherches. Caen, 1972. 37 p. dactyl., cartes.
- 2 F 297 - MACHUREY (Michel). - La défense de la nature est-elle possible ? Etudes et recherches. Caen, 1973, 77 p. dactyl.
- 2 F 298 - CREVON (Jean). - La population ouvrière dans les communes suburbaines de la région de Caen de 1911 à 1936. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 172 p. dactyl., fac-sim.
- 2 F 299 - FADDA (Jacques). - Les problèmes agricoles vus par la presse du Calvados de 1850 à 1875. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974, 172 p. dactyl., fac-sim.
- 2 F 300 - EVRARD (Jacques). - Mortagne-au-Perche aux XVIIe et XVIIIe (paroisses Notre-Dame et Saint-Jean). Etude de démographie historique. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 117 p., polyc., cartes, tabl.
- 2 F 301 - FRESNAIS (Jean-Emmanuel). - Evolution démographique et structures professionnelles dans le canton de la Ferté-Fresnel. 1836-1936. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 126-31 p. dactyl., tableaux, cartes. (1).
- 2 F 302 - BESNIER (Eric). - Etudes de démographie historique : Manneville-la-Pipard, Ménil-sur-Blangy (1629, 1798 ; 1628, 1792). Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 188 p., dactyl., cartes, tableaux.
- 2 F 303 - ARCENS (Catherine). - Les problèmes agricoles vus par la presse du Calvados. 1875-1900. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 135 p. dactyl., pl.
- 2 F 304 - HOFFMANN (Serge). - Evolution des structures de la propriété foncière dans le canton de Saint-Sever (1881-1930). Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 54 p. dactyl., tabl., 1 carte.
- 2 F 305 - DAUGER (G.). - Marolles (Calvados). Esquisse d'une monographie communale. 1954. 108 p. polyc., graph., tabl.

(1) Mémoire remis aux archives de l'Orne qui doivent nous en envoyer un microfilm.

- 2 F 306 - GRABINSKI (Liliane). - Démographie et structures professionnelles du monde ouvrier dans la région de Caen - Dives-sur-Mer. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 114 p. dactyl. tabl., cartes.
- 2 F 307 - RISBEL (Jean-Charles). - L'évolution du prix de la terre dans la région de Caumont-l'Eventé entre 1845 et 1899. Maîtrise d'Histoire. Caen, [1974]. 152 p. dactyl., tabl., graph.
- 2 F 308 - DESPLANQUES-DJAFARI-ROUHANI (Jacqueline). - Le petit peuple rural dans le canton de Troarn de 1851 à 1911. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 23 p. dactyl. cartes, tabl., graph.
- 2 F 309 - CHANCE (Antoinette), GALLARDO (Daniel), LEROIDE (Michel). - Honfleur 1680-1792. Etude de démographie historique. Mémoire de maîtrise. 1974. 2 vol. dactyl., cartes, graph., tabl. /Caen,
- 2 F 310 - GERVAIX (Monique). - La criminalité dans le Calvados d'après la Cour d'Assises de Caen, 1815-1844. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 69 p. dactyl., tabl., cartes, graph.
- 2 F 311 - HILI (Jean-François). - L'élection de Caen (1700-1789). Maîtrise d'histoire moderne. Caen, 1974. 2 vol. Annexes, ill.
- 2 F 312 - MATONDO (Eugène). - Démographie et natalité à Condé-sur-Noireau et Vire de 1836 à 1936. Mémoire de maîtrise. Caen, 1974. 82 p. dactyl., tabl.
- 2 F 313 - DURON (Philippe). - l'alimentation en Normandie au Moyen Age. Mémoire de maîtrise. Caen, 1972. 199, 14, XX p. dactyl.
- 2 F 314 - TOQUET (Gisèle). - Evolution démographique et structures professionnelles à Bayeux de 1836 à 1886. Caen, 1974. 140 p. dactyl., graph., cartes.
- 2 F 315 - MULLER (Michel). - Ouistreham au XVIIIe siècle (1690-1792). Etude de démographie historique. Mémoire de maîtrise. Paris, 1970. [145 p.]. dactyl., tabl., cartes, graph.
- 1 Mi 250 - MACE (Jacques). - Le cartulaire de l'abbaye de Mondaye (XIIIe s.). D.E.S. Université de Caen, 1954. (24m,50). (microfilm).
- 1 Mi 354 - SIMON (Nicole). - La vie économique et sociale à Caen de 1381 à 1416. Thèse de l'Ecole des Chartes, 1961. XVIII-235 p. (microfilm).

ANNEXE III

DIPLOMES, THESES, OUVRAGES ET ARTICLES EN COURS
classés par ordre alphabétique des chercheurs.

En raison de l'année universitaire,
les études ci-après portent sur l'année
scolaire allant de juillet 1973 à juin 1974.

58 thèses et diplômes en cours en 1970,
63 en 1971, 80 en 1972, 89 en 1973 et
53 en 1974. Baisse sensible en 1974 due
à la diminution des effectifs de l'U.E.R.
d'histoire de l'Université de Caen.

- 1 - ADAMS (Thomas), assistant à l'Université d'Ottawa (Kansas, U.S.A.)
Les dépôts de mendicité (ancien régime) ; étude d'une politique sociale. Publication.
- 2 - ALLMAND (Christopher). L'occupation anglaise au XVe siècle.
Ouvrage.
- 3 - ARCENS (Catherine). La presse calvadosienne et la dépression agricole de la fin du XIXe siècle. Mémoire de maîtrise. -
Directeur : M. Désert.
- 4 - BAYLE (Maylis), agrégée de l'Université. Abbaye de la Trinité de Caen. Thèse 3e cycle. - Directeur : M. Grodecki.
- 5 - BEE (Michel), assistant à l'U.E.R. d'histoire. L'attitude des Normands devant la mort, 1750-1900. Thèse doctorat. -
Directeur : M. Chaunu.
- 6 - BELLAIGUE (Hélène de). Beaumont-le-Richard (Englesqueville). Etude topographique et historique. Mémoire de maîtrise. -
Directeur : M. de Boüard.
- 7 - BESNIER (Eric). Démographie historique -(Manneville-la-Pipard - Le Mesnil-sur-Blangy). Mémoire de maîtrise. - Directeur :
M. Chaunu.
- 8 - BLIN (Martine). Eglises du Sud-Ouest de Bayeux. Mémoire de
maîtrise. - Directeur : M. Musset.
- 9 - BOUDARD (René), professeur U.E.R. de langue - Université.
Les "affaires de Corse" vues par nos conseils à Gênes entre 1754 et 1768. (Documents d'autres dépôts que celui du Calvados).
Ouvrage.
- 10 - BOUVRIS (Jean-Michel). Les vicomtes normands au XIe siècle.
Thèse 3e cycle. - Directeur : M. Musset.
- 11 - CHANCE (Antoinette), Monographie d'Honfleur. Mémoire de maîtrise.
- Directeur : M. Chaunu.
- 12 - CHEVALIER (Jacques), agrégé de géographie. L'espace vécu des ruraux de la France de l'Ouest. Thèse doctorat. - Directeur :
M. Frémont.

- 13 - COUZY (Hélène). Bâtiments monastiques de Saint-Etienne de Caen (congrès archéologique de mai 1974). Article.
- 14 - CREVON (Jean). La population ouvrière dans les communes suburbaines de la région de Caen de 1911 à 1936. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 15 - DELAHAYE (Elisabeth). Evolution démographique de Falaise (1850-1914). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 16 - DENMAN (Peter). La famille Le Fênu au début du XVIIe. Article.
- 17 - DESERT (Gabriel), professeur à l'U.E.R. d'Histoire. Biographies pour le Dictionnaire du Mouvement ouvrier - 1914-1939. Publications.
- 18 - DESERT (Gabriel). Etude sur les forêts en Basse-Normandie. Article.
- 19 - DETREE (Jean-François). Histoire de l'orgue et des musiciens de la cathédrale de Coutances. Thèse 3e cycle. - Directeur : M. Jacques Chailley - Paris.
- 20 - DURUFLE (Yves). L'environnement médical dans la région de Lisieux au XIXe siècle. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 21 - FADDA (Bernard). Les problèmes agricoles vus par la presse calvadosienne (1850-1875). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 22 - Docteur FILLY (Anne). Mesures d'aide à l'enfance sous l'ancien régime. Mémoire. - Directeur : Docteur Novel.
- 23 - FOREAU (Bernard). Le corps des instituteurs : origines sociales, structures... (Monarchie de juillet - Second-Empire). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 24 - FOUQUES (Françoise). Les églises romanes - Sud de Bayeux. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Musset.
- 25 - Docteur FOURNEE (Jean). Culte et iconographie de la Vierge et des saints en Normandie. Publications (articles et ouvrages).
- 26 - Docteur FOURNEE (Jean). Abbayes prémontrés de Normandie. Publications (articles et ouvrages).
- 27 - GALLARDO (Daniel). Monographie d'Honfleur ; démographie historique. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Chaunu.
- 28 - GARNIER (Bernard). La rente foncière et la valeur des terres en Normandie du XVIe-au début du XIXe s. Thèse doctorat. - Directeur : M. Chaunu.
- 29 - GOUHIER (Pierre), maître-assistant à l'U.E.R. d'Histoire. La population de la Normandie - XVIIe-XVIIIe. Thèse doctorat. - Directeur : M. Chaunu.
- 30 - GRALL (Jeanne), adjoint d'archives aux archives du Calvados. La très courte carrière d'un procureur général syndic : Bougon-Longrais (1765-1794), procureur général syndic du Calvados.

Communication présentée à la Semaine Internationale d'Histoire du Droit ; publication (Mélanges Yver).

- 31 - HAHN (Roger). Biographie de Pierre Simon Laplace. Ouvrage.
- 32 - HAVARD (Paul), licencié en théologie. Histoire de la paroisse de Bernières-le-Patry. Notices.
- 33 - HILI (Jean-François). L'élection de Caen (1700-1789). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Antoine.
- 34 - HOFFMANN (Serge). L'évolution des structures de la propriété foncière dans le canton de Saint-Sever (1865-1933). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 35 - JAMBIN (Annie). Industrie de la céramique dans le Bessin (Le Molay-Litry). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. de Boüard.
- 36 - LAFORGE (Olivier). Le personnel du Conseil supérieur de Bayeux. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Antoine.
- 37 - LAMET (Maryélise). Le protestantisme à Caen au XVIIe et l'influence du changement religieux sur la vie économique et sociale à Caen. Thèse doctorat. - Directeur : Doctor Miriam V. Chrisman-Université de Massachusetts. U.S.A.
- 38 - LAMOUREUX (Patrice). Les officiers de la maîtrise des eaux et forêts de Caen au XVIIIe (1700-1760). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Antoine.
- 39 - LASPOUGEAS (Jean), agrégé de l'Université. Le diocèse de Bayeux au XIXe s. Thèse doctorat. - Directeur : N.L. Girard-Sorbonne.
- 40 - LE BAGOUSSE (Armelle). La céramique médiévale dans le Bessin. (Le Molay-Litry). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. de Boüard.
- 41 - LEJEUNE (Marie-Henriette). Démographie historique de Courseulles. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Chaunu.
- 42 - LEMONCHOIS (Edmond). Famille Sanguin de Livry. Article (Revue de la Société Historique du Rainey).
- 43 - LEPAGE (Jean). Les pratiques religieuses des marins sur le littoral de la Mer du Nord et de la Manche depuis le Moyen Age. Thèse 3ème cycle. - Directeurs : MM. Mollat et Delumeau (Sorbonne).
- 44 - LEROIDE (Michel). Monographie d'Honfleur. Mémoire de maîtrise. Directeur : M. Chaunu.
- 45 - LEROUX (Jean). Evolution démographique et structures professionnelles dans le canton d'Evrecy. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 46 - LEROY (Jean-Pierre). Histoire de Pont-Audemer et de sa région : (familles originaires de Pont-Audemer). Publications dans différentes revues de l'Eure.

- 47 - LEY (Rock). Les Legueult et les Deslongrais marchands drapiers à Vire du XVIIIe s. au début du XIXe s. Thèse Ph. d. U.S.A. - Directeurs : M. Forster (Baltimore) et M. Chaunu.
- 48 - LOUISE (Gérard). Les dîmes dans l'ancien arrondissement de Domfront. XI-XIII. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Musset.
- 49 - LUSTIERE (Michel). Les fortifications de terre dans le pays d'Auge. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. de Boüard.
- 50 - MARTEL (Marie-Thérèse de). Recherches des actes des cinq derniers rois valois. Publication (Commission des ordonnances des rois de France - Académie des sciences morales et politiques). - Directeur : M. Tapié (Académie des sciences, morales et politiques).
- 51 - MASSON (Joël), assistant à l'Université (Etudes théâtrales). Etude d'une entreprise de décentralisation théâtrale et culturelle. Rapports d'un homme de théâtre (Jo Tréhard) et d'un milieu (Caen). 1945-1960. Thèse 3e cycle. - Directeur : M. Abrached (chargé d'enseignement - Etudes théâtrales).
- 52 - MONS (Rodolphe de). Tentative de reconstitution de l'évolution d'une famille sur huit siècles : les seigneurs de Monts-en-Bessin et la famille de Mons dans la Manche. Article (Société d'archéologie de la Manche). - Directeur : M. Nédélec.
- 53 - MONTCLOS (Jean de). Châteaux néo-classiques du Calvados. (Le château de Bénouville). Publication (société française d'archéologie).
- 54 - MCUSELER (Marcel). J.G. Seume, l'Homme et l'Oeuvre. (Correspondance Joret). Thèse doctorat. - Professeur : M. Grappin.
- 55 - MUSSET (Jacqueline), maître-assistant à la Faculté de Droit et sciences politiques de Caen. La concession Boullonnorange - XVIIIe. Communication présentée à la Semaine Internationale d'Histoire du Droit.
- 56 - NEUWIRTH (Georges). La presse républicaine de gauche en province en France et l'antisémitisme. 1894-1897. Thèse doctorat 3ème cycle. - Directeurs : MM. Droz et Bliakow.
- 57 - NEVEUX (Hugues), maître-assistant - U.E.R. d'Histoire. Recherches sur l'utilisation des procédures judiciaires pour l'étude de la structure sociale. (Fervaques - XVIIe-XVIIIe s.). Article.
- 58 - PEROUSE DE MONTCLOS (Jean-Marie). Le château d'Assy à Guilly-le-Tesson. Article (Société française d'Archéologie).
- 59 - PIRON-CARIES (Françoise). La population de Ger au XVIIIe. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Goubert - Paris I.
- 60 - POISSON (Jean-Paul). Activité socio-économique notariale dans les ports français au milieu du XVIIIe. Article. Revue La Provence historique.
- 61 - PRESSLY (Paul). La composition sociale de la population scolaire pendant la première moitié du XIXe. Publication. - Directeur : M. Cobb.

- 62 - QUETEL (Claude). La folie dans le Calvados au XIXe s. (Archives du Bon-Sauveur). Thèse 3ème cycle. - Directeur : M. Chaunu - Paris-Sorbonne.
- 63 - RISBEC (Jean-Charles). le prix de la terre à Caumont de 1845 à 1900. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 64 - ROBIN (Micheline). La vigne mancelle. XIe-XIIIe s. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Musset.
- 65 - SABATIER (François). Orgues de Lisieux et de l'hôpital de Honfleur. Article pour la revue "L'Orgue". - Directeur : M. Dufourcq.
- 66 - SIMPSON (Nigel). Les années noires de Caen pendant les années 1939-1945 et la bataille de 1944. Mémoire. - Directeur : A. Lloyd - professeur au collège de Derby (Angleterre).
- 67 - SYNDERGAARD (Rex), professeur d'Histoire U.S.A. Fédéralisme 1793.
- 68 - THOMASSE (Claude). La sorcellerie au XVIe les procès dans la région. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 69 - TIRARD (Jocelyne). La délinquance dans la région de Caen de 1890 à 1900 - d'après la presse. (2ème année). Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 70 - TOQUET (Gisèle). Evolution démographique et structures professionnelles de 1836 à 1911 à Bayeux. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Désert.
- 71 - TOURRET (Alain), assistant à la Faculté de Droit. Les justices de paix dans le Calvados. (époque révolutionnaire). Article. (Communication présentée à la Semaine Internationale d'Histoire du Droit).
- 72 - VAILLANT (Jean), docteur en théologie. E. Louys (1614-1682), abbé prémontré de la Réforme de Lorraine. Thèse 3ème cycle. - Directeur : M. Tavenaux (Nancy).
- 73 - VALLEZ (Anne), assistante à l'U.E.R. d'Histoire. La géographie administrative de la Normandie 1204-1542. Thèse doctorat. - Directeur : M. de Bouïard.
- 74 - VALLEZ (Jean-Marie), maître-assistant à l'U.E.R. d'Histoire. La production agricole en Normandie. Fin XVIIe s. - fin XVIIIe s. Thèse doctorat. - Directeur : M. Chaunu.
- 75 - VALLIER (Françoise). Le mouvement fédéraliste de l'été 1793 en Ille-et-Vilaine. Mémoire de maîtrise. - Directeur : M. Dupuy.
- 76 - VIBERT (Anne-Marie). La délinquance féminine - 1870-1871. 1900-1901. Mémoire de maîtrise (2ème année). - Directeur: M. Désert.
- 77 - VICQUELIN (Jean-Paul). Grandcamp, 1789-1939. Thèse 3ème cycle. Directeur : M. Désert.
- 78 - VIOLET (Robert). Facteurs démographiques et activités économiques de la ville de Bayeux. Mémoire D.E.S. (3e cycle).-Directeur : N. Nelle.

ANNEXE IV

LISTE DES 56 COMMUNES VISEES PAR LA LOI DU 21 DEC. 1970 DONT
LES ARCHIVES ONT ETE DEPOSEES AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES
DU CALVADOS AU COURS DE L'ANNEE 1974.

Asnières-en-Bessin	:	Malloué
Bénouville	:	Mathieu
Bernières-sur-Mer	:	Monfréville
Biéville-Beuville	:	Neuilly-la-Forêt
Bonneville-sur-Touques	:	Osmanville
Bourgeauville	:	Les Oubeaux
Bures-les-Monts	:	Périers-sur-Le-Dan
Campeaux	:	Pierrefitte-en-Auge
Canapville	:	Plumetot
Canchy	:	Rouvres
Cardonville	:	Ryes
Castilly	:	Saint-Aubin-d'Arquenay
Clarbec	:	Saint-Aubin-sur-Mer
Colleville-Montgomery	:	Saint-Benoît d'Hébertot
Cresserons	:	Saint-Etienne-La-Thillaye
Cricqueville-en-Bessin	:	Saint-Germain-du-Pert
Deux-Jumeaux	:	Saint-Hymer
Drubec	:	Saint-Julien-sur-Calonne
Englesqueville-en-Auge	:	Saint-Marcouf
Englesqueville-la-Percée	:	Sainte-Marguerite d'Elle
Etouvy	:	Saint-Martin-Don
La Folie	:	Saint-Pierre-Azif
Gefosse-Fontenay	:	Saint-Pierre-du-Mont
Glanville	:	Surville
Langrune-sur-Mer	:	Tourville-en-Auge
Lion-sur-Mer	:	Vauville
Lison	:	Vieux-Bourg
Longueville	:	Vouilly

Dérogation accordée : Saint-Martin-aux-Chartrains.