

14T/33/115

Ministère de la Culture et de la Communication
Direction générale des Patrimoines

SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE

Sous-direction de la communication et de la valorisation des archives
Bureau des études et des partenariats scientifiques

ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE
sur l'activité des services d'archives contrôlés

Archives départementales du Calvados

2014



<http://archives.calvados.fr>

Suivez-nous aussi sur : <http://facebook.com/archives.calvados>

archives@calvados.fr

**Ministère de la Culture et de la Communication
Direction générale des Patrimoines**

SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE

**Sous-direction de la communication et de la valorisation des archives
Bureau des études et des partenariats scientifiques**

**56 rue des Francs-Bourgeois
75141 Paris Cedex 03**

emmanuel.penicaut@culture.gouv.fr
camille.duclert@culture.gouv.fr
claudine.sissa@culture.gouv.fr

**ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE
sur l'activité des services d'archives contrôlés**

DÉPARTEMENT

2014

Département	Calvados
Région	Basse-Normandie
Population	697 054
Chef de service (NOM, Prénom)	DESLONDES Julie
Adresse postale du service	61 rue de Lion-sur-Mer, 14000 CAEN
Adresse topographique	61 rue de Lion-sur-Mer, 14000 CAEN
Adresses des bâtiments annexes (hors dépôts de pré-archivage)	/
Téléphone	02.31.47.18.50
Télécopie	02.31.43.74.39
Courriel	archives@calvados.fr
Jours et heures d'ouverture	Lundi au vendredi, 8h30-17h
Fermeture annuelle	Semaine du 15 août, dernière semaine de décembre

Rapport annuel 2014

Bilan qualitatif de l'année 2014 et perspectives 2015

Après l'année 2013 qui marquait le changement de direction après 20 ans de stabilité, l'année 2014 a encore été une année hors norme pour les Archives du Calvados.

La commémoration du 70^e anniversaire de la Normandie fut en effet pour le département un évènement considérable, auquel les Archives ont été associées étroitement, tant par le Conseil Général que par la Préfecture. En interne, par ailleurs, le changement de logiciel métier après plus de 10 ans était également un enjeu considérable qui commence à montrer toutes ses implications, techniques, informatiques et archivistiques.

Les moyens financiers, matériels et humains

Le budget 2014 était un budget constant par rapport à 2013, malgré les contraintes financières actuelles, ce qui ne sera malheureusement pas le cas en 2015. D'un montant de 380 000 en fonctionnement, les postes les plus importants concernent la conservation (200 000 euros), et notamment la restauration (75 000 euros), ainsi que les prestations de classement (66 000 euros). La part encore importante du budget dédiée au microfilmage (presque 100 000 euros en tenant compte de la maintenance et des consommables) est appelée à diminuer à l'avenir.

Dans l'équipe, le départ d'Elsa KORTCHINSKY, chef du pôle « Bibliothèque, logistique et conservation », après plus de 14 ans passés aux Archives du Calvados était bien entendu source d'inquiétudes. Elles ont heureusement été apaisées grâce à son remplacement par Mme Anysia L'HOTELLIER, venue des Archives nationales. Mme CALMES a en revanche pris sa retraite sans être remplacée, n'étant pas jusque-là sur un poste budgétaire. M. David LAISNEY, dans le pôle des Archives contemporaines, est arrivé en remplacement de Mme Caroline MILLET ; M. Alex ACCARD a intégré le pôle « Bibliothèque, logistique et conservation ». L'année 2015 devrait être marquée par 2 départs en retraite, avec un seul poste remplacé pour les 2 conformément à l'effort général du Conseil Général en la matière. Ce poste, déjà confirmé en comité de direction, devrait venir renforcer l'équipe de la bibliothèque, très fragilisée par les départs successifs ou à prévoir.

Suite à la décision prise en début d'année 2014, les premières **opérations de travaux** sur le bâtiment, heureusement soutenues financièrement par l'Etat, devraient démarrer en 2015. Ils concerneront d'abord l'installation de l'instrumentation de mesure du climat, puis en fin d'année le remplacement de la CTA, devenu réellement urgent ; le reste des travaux s'échelonnera sur 2016.

L'aménagement et l'équipement du magasin dédié aux collections iconographiques ou hors-format a apporté une amélioration substantielle de la conservation de ces documents, souvent parmi les plus précieux. En matière de matériel, l'achat d'un scanner à livres A2, d'un nouveau boitier numérique et d'un objectif de prise de vue plus performant ont accru le rendement et la qualité du travail du laboratoire photographique. Enfin, une **étude ergonomique** a permis un travail collaboratif très fructueux sur la prévention des troubles musculo-squelettiques. Un état du matériel à acquérir a été dressé, qui fera l'objet d'un suivi avec les services moyens à partir de 2015. Des aménagements dans

l'organisation du service en salle ont également été mis en place à l'issue de cette étude, à la satisfaction de tous.

Contrôle, conservation et classement

Le grand projet 2014 était le changement de logiciel métier, qui s'est avéré particulièrement structurant. Le logiciel précédent, GAIA, n'était que partiellement utilisé, essentiellement dans ses fonctions de gestion de la salle de lecture, d'enregistrement des entrées, et de localisation des documents, et encore de manière assez limitée. Le nouveau logiciel devait donc permettre de lancer le vaste chantier d'informatisation du classement, très en retard dans le Calvados. Au-delà des questions de reprise des données et de l'adaptation à un nouvel outil, l'enjeu de formation et de changement des pratiques était considérable. La grande majorité des classements se faisait en effet encore sur Word ou Excel, sans aucune pratique réelle d'un classement normalisé ou contraint par la DTD(EAD). De nombreuses réflexions ont donc été menées à l'occasion de ce chantier sur les pratiques jusque-là très hétérogènes et empiriques en matière de cotation, de classement, de description.

Ce travail devra bien entendu se poursuivre et s'amplifier en 2015 tant il est crucial ; une formation est d'ores et déjà prévue à cet effet.

Au chantier de l'informatisation documentaire se sont ajoutés des chantiers connexes très importants en matière de conservation et de traitement. Le projet de service adopté en 2013 soulignait l'effort à mener dans ce domaine en raison de plusieurs facteurs concordants : la quasi-saturation des locaux, un accroissement considérable mais peu maîtrisé, et un volume beaucoup trop important de fonds non classés, voire conservés de manière très insuffisante. L'inspection menée par Mme PETILLAT a confirmé ces priorités sans équivoque.

Un récolement général a été terminé en mars, qui a mobilisé l'ensemble des agents, et qui devra être complété et corrigé en 2015.

Une opération importante de déplacement des collections, portant sur 4 km linéaires, a été menée, pour un montant de 23 000 euros. Elle a permis la rationalisation des espaces de conservation, le dégagement de 500 mètres de rayonnages, et la conservation des documents les plus précieux sur les étages les moins exposés aux risques de moisissures. D'autres opérations de ce type sont envisageables, notamment sur les collections de la bibliothèque, en 2015.

En matière de classement, l'effort a été poursuivi grâce à une prestation externe pour un montant total de 66 000 euros TTC. Sur le kilomètre de dossiers clients conservés jusque-là, 440 mètres ont été traités : 300 mètres ont été éliminés, et le reste des dossiers a pu être classé. Cet axe de travail s'est révélé très positif, et sera poursuivi en 2015. Une prestation a également été réalisée pour achever le classement des dossiers « Services publics et reconstruction industrielle et commerciale » des Dommages de guerre, commencé en 2013 ; et pour classer le très important fonds de la maternité de Bénouville, crucial pour l'histoire sociale du département au XXe siècle. D'autres fonds ont été traités en interne, au moins partiellement. On peut citer la mise à disposition d'une partie importante du fonds de la SMN (Société métallurgique de Normandie), le classement des archives d'Ancien Régime et révolutionnaires de Lisieux grâce à la présence d'une conservatrice-stagiaire, la

cotation de fonds de justice du XIXe siècle et de minutiers (120 mètres) en souffrance depuis trop longtemps.

Enfin, la résorption des arriérés sur les bordereaux de versement, qui ont pu tous être mis à disposition du public, est à souligner. Ce travail a permis de repositionner les priorités en matière de classement des archives contemporaines, et devrait être suivi de l'intégration des bordereaux dans le logiciel en 2015. D'une manière générale, la rétroconversion des instruments de recherche est une réflexion importante à mener dans tous les secteurs.

Le classement des fonds reste une priorité en 2015. Les chantiers importants concerteront en particulier :

- les chartes médiévales, trop longtemps en souffrance, qui sont dans un état de classement et de conservation alarmant et qui doivent être une préoccupation essentielle ;
- les séries modernes, avec un premier chantier lancé sur la série R en partie encore en vrac ;
- la poursuite du traitement des dossiers clients de notaires ;
- le classement de fonds contemporains intéressants comme les archives du lycée Malherbe, ou un fonds du cabinet du préfet des années 80 à 2000 ;
- le classement des archives anciennes déposées par les communes, notamment des communes de plus de 2000 habitants (archives XIXe et XXe siècle de Lisieux et Trouville) ;
- l'établissement d'un état des fonds des archives économiques, encore à faire malgré l'importance des entrées réalisées dans ce secteur ;
- le lancement d'une réflexion sur le traitement des archives Moulinex, fonds absolument considérable de plus d'1 km, n'intéressant pas le seul département, et dont on peut se demander aujourd'hui s'il était en rapport avec les moyens du service.

Ces classements ont permis d'être en 2014 sur un solde total d'accroissement négatif, comme en 2013. Compte-tenu de la saturation des locaux, un objectif d'accroissement très limité sera maintenu et aucune démarche active ne sera par exemple menée pour le versement des minutes de moins de cent ans. Cette politique assumée n'empêche pas les acquisitions ou les entrées importantes. On peut signaler cette année le sauvetage des archives XIXe et XXe siècles du lycée Malherbe de Caen, l'entrée des registres paroissiaux d'Ancien Régime du Fresne-Camilly, ou l'acquisition d'un terrier de la seigneurie du grand Mortemer pour 4000 euros.

La restauration et le conditionnement sont bien entendu associés à ces opérations de classement, d'où un effort important consenti sur le matériel de conditionnement. Là-aussi, des retards importants doivent être comblés, une partie importante des collections étant conditionnée de manière impropre. Les opérations de restauration sont restées soutenues en 2014, pour un montant global de 75 000 euros. Elles se poursuivront en 2015. L'effort sera porté sur les chartes médiévales, dont un grand nombre, y compris scellées ou antérieures à 1204, n'ont bénéficié daucun traitement à la hauteur de leur valeur patrimoniale.

En matière de contrôle et de collecte, l'inspection de Mme PETILLAT a souligné l'importance d'un travail avec les communes de plus de 2000 habitants ayant déposé leurs archives, parfois relativement récentes, pour les sensibiliser sur leur responsabilité à l'avenir et les mettre en capacité de gérer leurs archives contemporaines.

L'année 2014 a vu également à la satisfaction de tous l'achèvement de l'aménagement d'un local d'archives intermédiaires mutualisé au sein du centre administratif départemental, et le

renforcement du rôle des Archives départementales sur les archives intermédiaires du Conseil Général à l'occasion du déménagement des services de la DGA Solidarité. Les projets de dématérialisation et d'archivage électronique du Conseil Général ont également été suivis, et devraient aboutir en 2015 lors de la seconde phase de mise en œuvre du logiciel Mnesys. Des actions de formations très appréciées ont été conduites auprès des agents chargés de l'archivage au Conseil Général, et dans les services de l'Etat via la plateforme de formation régionale.

Diffusion, communication, valorisation

La commémoration du 70^e anniversaire de la Bataille de Normandie était bien entendu la grande affaire de l'année 2014 dans le Calvados, et par ricochet pour les Archives départementales. Il faut d'abord se féliciter de la manière dont la Direction des Archives a été associée par le Conseil Général comme par la Préfecture à toutes les réunions et comités relatifs au volet mémoriel et historique de ces commémorations. L'accent particulier mis sur les victimes civiles cette année était, il est vrai, particulièrement porteur. Les Archives ont également joué tout leur rôle de centre de ressources pour les organisateurs d'événements, s'associant par des prêts à près de 100 expositions ou publications. Enfin et surtout, les Archives ont eu leur propre politique en la matière, extrêmement riche et fructueuse :

- l'évènement principal était une exposition itinérante, intitulée « Sortir de la guerre » et consacrée à la bataille et à l'immédiat après-guerre, avec un coup de projecteur particulier sur les victimes civiles et la Reconstruction. L'exposition, intégrée dans la campagne de communication du Conseil Général « So 14 ! », a été présentée dans 14 villes du département, et vue par 7000 visiteurs. Elle a été particulièrement remarquée par les élus, très sensibles au thème.
- Un projet particulièrement gratifiant fut l'organisation du Prix du jeune historien du Calvados. Ce prix, à destination des collégiens, remplaçait un prix antérieur organisé pour le secteur primaire et donc moins en phase avec les compétences éducatives du Conseil Général. La première édition, consacrée au 70^e anniversaire de la Bataille de Normandie, a été un succès incontestable, tant sur le plan quantitatif avec 14 collèges inscrits, que sur le plan qualitatif, avec le parrainage exceptionnel d'Olivier Wiewiorka et le soutien remarquable aussi bien du Recteur que du Président du Conseil Général. Ils étaient tous deux présents lors de la remise des prix, ainsi que de nombreux conseillers généraux membres du jury.
- Une publication ambitieuse a été réalisée en collaboration avec les Archives municipales de Caen, la DAVCC (Service historique de la Défense) et le Mémorial de Caen, intitulée *Les Archives inédites de la Seconde guerre mondiale dans le Calvados, 1939-1945*. Elle a permis un éclairage nouveau sur les archives du Cabinet du Préfet pendant la guerre, et a été l'occasion de la réalisation d'un guide de ces archives qui manquait au Calvados.

- Les Archives départementales ont également présenté une exposition estivale consacrée à l'art postal sur le thème de la Normandie pendant la guerre, et participé à une exposition photographique co-organisée par le Conseil Général et la Préfecture.
- Enfin, la commémoration a été l'occasion de la réalisation de plusieurs dossiers pédagogiques en ligne et permis le lancement d'un compte facebook des Archives départementales qui a atteint en une année près de 1000 abonnés.

Les Archives départementales ont également accompagné l'organisation des **Jeux équestres mondiaux**, en participant à l'exposition organisée au château de Bénouville par le Conseil Général, et en publiant un beau livre sur le sujet intitulé *La plus noble conquête de l'homme*.

L'année 2015 sera nécessairement moins riche en matière d'action culturelle, même si les Archives départementales souhaitent s'inscrire dans le calendrier du **centenaire de la Grande Guerre**. Une exposition est programmée à l'automne, accompagnée de la réalisation d'un livret pédagogique et d'une déclinaison sur panneaux. Le Prix du Jeune historien sera dédié à ce thème, avec d'ores et déjà l'annonce d'un autre parrain remarquable en la présence de Stéphane Audoin-Rouzeau. L'Education nationale a remis à disposition à titre exceptionnel un enseignant du premier degré pour accompagner ces commémorations sur l'année scolaire 2014-2015. Celui-ci a déjà réalisé plusieurs dossiers numériques, et continuera à le faire tout au long de l'année.

A côté de ces actions exceptionnelles, **la politique de numérisation et de mise en ligne a bien entendu été maintenue**. On peut signaler la numérisation d'archives anciennes des évêchés de Bayeux et Lisieux et la mise en ligne de 150 nouveaux titres de presse régionale, très appréciée des internautes. L'année 2015 doit être consacrée à la mise en œuvre du portail internet Mnesys, permettant l'accès à distance aux instruments de recherche réalisés, ainsi que la mise en ligne de collections déjà numérisés, qui n'avait pas encore pu être faite faute des outils ou du temps nécessaires. Une réflexion a également été lancée avec les services informatiques sur l'indexation des registres matricules dans le cadre du Grand Mémorial.

Le changement de logiciel s'est fait sans heurts en salle de lecture, dans un contexte de relations détendues avec le public et les habitués. D'une manière générale, la Direction des Archives et l'équipe se sont attachées à nouer et à maintenir des relations de qualité avec l'ensemble des partenaires institutionnels et culturels et à travailler dans un esprit de coopération et d'ouverture qui semble peu à peu porter ses fruits.

Sommaire enquête statistique 2014

DONNÉES STATISTIQUES

Les données statistiques sont regroupées dans 14 onglets thématiques.

- [1 Position du directeur de service](#)
- [2 Budget](#)
- [3 Personnel](#)
- [4 Bâtiments](#)
- [5 Contrôle](#)
- [6 Relations avec les producteurs](#)
- [7 Collecte et constitution des fonds](#)
- [8 Traitement des fonds](#)
- [9 Informatique](#)
- [10 Conservation préventive](#)
- [11 Numérisation](#)
- [12 Communication](#)
- [13 Site internet](#)
- [14 Valorisation](#)

CHIFFRES CLÉS

Chiffres incrémentés automatiquement, ne pas modifier.

NOTICE EXPLICATIVE

L'enquête statistique 2014 se présente sous la forme d'un classeur Excel de 14 onglets thématiques.

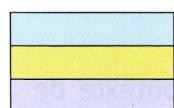
Les données essentielles, « chiffres clés », seront remplies automatiquement sur le dernier onglet, dont vous voudrez bien ne pas modifier la présentation.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à vous adresser au bureau des études et partenariats scientifiques, Service interministériel des Archives de France :

M. Emmanuel Pénicaut, chef du bureau, tél. 01 40 27 66 71, emmanuel.penicaut@culture.gouv.fr

Mme Camille Duclert, tél. 01 40 27 67 54, camille.duclert@culture.gouv.fr

LÉGENDE



Case incrémentée dans les chiffres clés

Calcul effectué automatiquement, ne pas modifier

Menu déroulant, ne pas modifier

1. POSITION DU DIRECTEUR DE SERVICE

1. Activités pour le compte de l'État

Relations avec le préfet

- Avez-vous une délégation de signature du préfet ?
- Participez-vous au collège des chefs de service ?
- Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?
- Avez-vous été reçu en entretien annuel d'évaluation par le préfet ou le secrétaire général ?
- Le service des archives est-il présent sur le site Internet de la préfecture ?
- Participez-vous à des commissions particulières pour le compte du préfet ?

Oui
Oui
8
Préfet
Non
Non

Conservation des antiquités et objets d'art

- Êtes-vous le conservateur des antiquités et objets d'art (CAOA) ou le conservateur délégué (CDAOA) ?
- Encadrez-vous le CAOA au titre de la collectivité ?
- Le CAOA est-il rattaché à votre service ?
- Êtes-vous membre de la commission départementale des objets mobiliers (CDOM) ?
- Combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?

Non
Non
Non
Non
0

Relations avec la direction régionale des affaires culturelles

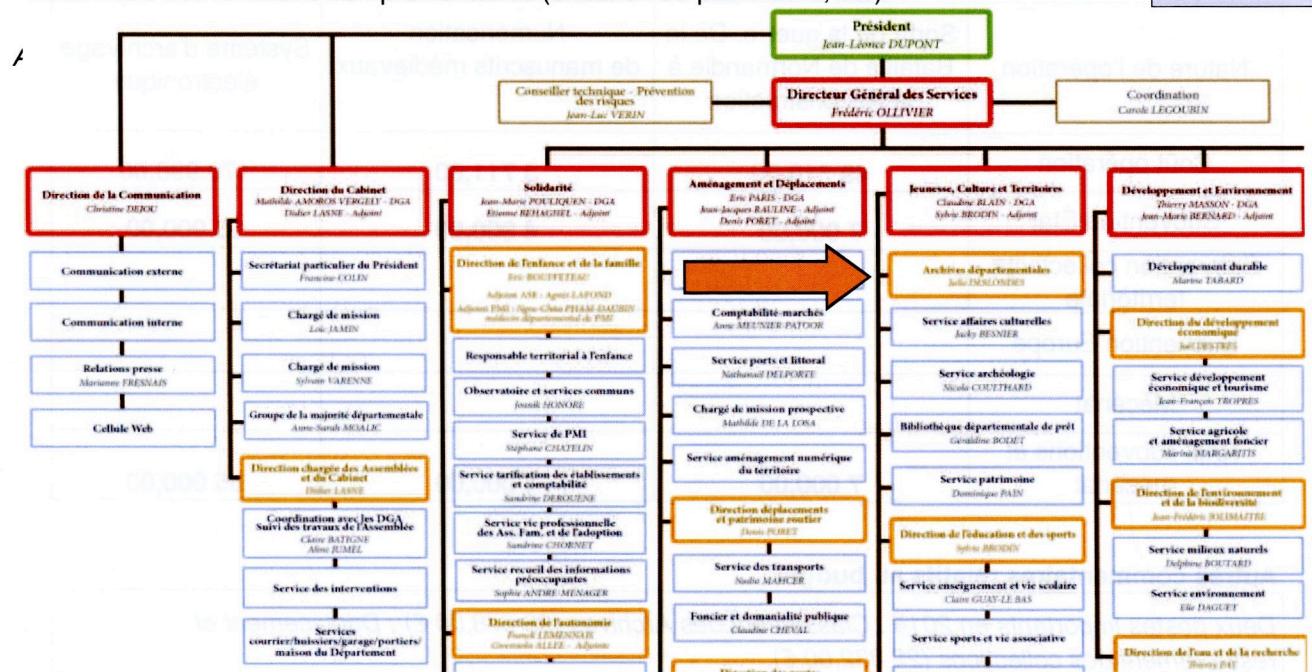
- Participez-vous à des réunions organisées par le conseiller Archives ?
- Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?
- Êtes-vous membre de la commission régionale du patrimoine et des sites (CRPS) ?
- Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?
- Participez-vous à d'autres réunions de la DRAC ?

Oui
1
Oui
Non

2. Activités pour le compte du conseil général

- De qui dépendez-vous au sein du conseil général ?
- DGA Jeunesse, Culture et Territoires
- Qui procède à votre évaluation annuelle ?
- DGA Jeunesse, Culture et Territoires
- Participez-vous à des réunions particulières du conseil général ?
- Réunions de la DGA
- Avez-vous des fonctions complémentaires (direction du patrimoine, etc.)

DGA
DGA
Oui
Non



3. Activités pour le compte du conseil régional

- Participez-vous à des commissions du conseil régional ?
- Avez-vous d'autres activités ?

Non
Non

2. BUDGET RÉALISÉ

1. Dépenses propres au service

Salaires et charges de personnel à la charge de la collectivité locale

Montant total

?

Fonctionnement

Montant total

?

- dont crédits gérés directement par le service
- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service

381 000,00 €

?

Investissement

Montant total

?

- dont crédits gérés directement par le service
- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service

55 500,00 €

?

Dépenses spécifiques par nature

Conditionnement		38 729,00 €
Reliure et restauration		74 413,00 €
Microfilmage		92 715,00 €
Numérisation		Prise en charge DS1
Acquisition d'outils informatiques (logiciel, site Internet, portail, SAE)		Prise en charge DS1
Maintenance des outils informatiques		Prise en charge DS1
Élimination d'archives		0,00 €
Frais d'impressions		Service imprimerie
Achats d'ouvrages et abonnements		Service doc
Achats de documents		55 500,00 €
Expositions		55 470,00 €

2. Recettes propres au service

Montant total

41 877,00 €

3. Subventions et mécénat

Nature de l'opération	Sortir de la guerre. De la Bataille de Normandie à la Reconstruction	Numérisation de manuscrits médiévaux	Système d'archivage électronique
Coût opération	49 310,00	3 711,00	179 998,00
Subvention État	7 000,00	4 000,00	35 000,00
Subvention collectivité territoriale			
Subvention Europe			
Mécénat			
Total subventions et mécénat	7 000,00	4 000,00	35 000,00

Autres commentaires relatifs au budget

Deux postes importants en 2014 : Classement des Archives (66 678,00 €) ; Déplacement et resserrement des collections (22 832,00 €).

3. PERSONNEL

1. Nombre de personnes physiques au 31/12/2014

dont personnel État
dont personnel territorial

41
4
37

2. Tableau récapitulatif (en équivalent temps plein)

	Catégorie A État	Catégorie A territorial	Catégorie B État	Catégorie B territorial	Catégorie C État	Catégorie C territorial	Total ETP
Filière administrative		1,00		1,00		10,40	12,40
Filière culturelle	2,00	7,00	2,00	2,00		3,90	16,90
Filière technique						8,00	8,00
Filière animation							0,00
Contractuels				3,00			3,00
Autres							0,00
Total	2,00	8,00	2,00	6,00	0,00	22,30	40,30

3. Estimation de la répartition des ETP par secteurs

Administration	4
Contrôle et collecte	20
Classement et conservation (dont microfilmage et numérisation)	4
Valorisation et communication	10
Autres	2,3
Total ETP	40,3

4. Formation professionnelle reçue

Type de formation	Nombre de jours de formation	Nombre d'agents concernés
Formation initiale - intégration à l'emploi	5,0	1,0
Préparation à un concours	13,0	1,0
Formation archivistique	94,0	36,0
Autres formations continues	48,0	24,0
Total	160,0	62,0

5. Personnel temporaire encadré par le service

Nombre de stagiaires accueillis dans l'année *	9,00
Total annuel des jours - stagiaires	243,00
Nombre de vacataires accueillis dans l'année	0,00
Total des heures de vacation par mois	0,00

* À l'exception des collégiens

3. PERSONNEL

Nom	Prénom	Catégorie (A/B/C)	Cadre d'emploi	Temps
DESLONDRES	Julie	A	conservateur Etat	100%
OLIVE	Elisabeth	A	conservateur Etat	100%
AMSELLEM	Emmanuelle	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
BONNAMY	Hélène	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
ENDERLÉ-NAUD	Marie-Edith	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
HOLVAS	Jean-François	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
LEBEURIER	Jean-Marie	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
L'HOTELLIER	Anysia	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
MUTTONI	Audrey	A	attaché de conservation du patrimoine	100%
ABRIOL	Philippe	A	attaché administratif	100%
BOUCHARD	Mathilde	B	assistant principal de conservation	100%
DE KONINCK	Isabelle	B	assistant principal de conservation	100%
LE FOLL	Mélanie	B	assistant principal de conservation	100%
MARIE-MARGUERITE	Delphine	B	assistant principal de conservation	100%
SCHMITT	Zoé	B	assistant de conservation	100%
EVEILLARD	Annick	B	rédacteur principal	100%
BUYSSENS	Françoise	B	secrétaire de documentation Etat	100%
LAILLIER	Jean-Yves	B	secrétaire de documentation Etat	100%
GIRET	Jean-Marc	C	adjoint principal du patrimoine	100%
LEBIS	Sylvie	C	adjoint principal du patrimoine	90%
CHRÉTIEN-CHASSEROT	Sophie	C	adjoint du patrimoine	100%
PIVET	Rémi	C	adjoint du patrimoine	100%
CHAMPEAU	Catherine	C	adjoint administratif principal	90%
FIERVILLE	Chantal	C	adjoint administratif principal	100%
LAIR	Jocelyne	C	adjoint administratif principal	100%
MESLIN	Maud	C	adjoint administratif principal	80%
POULAIN	Catherine	C	adjoint administratif principal	90%
SABINE	Christiane	C	adjoint administratif principal	100%
AUBLET	Thierry	C	adjoint administratif	100%
BIZET	Sandrine	C	adjoint administratif	100%
BODINI	Christelle	C	adjoint administratif	90%
LECHEVALIER-BOISSEL	Sophie	C	adjoint administratif	90%
PETIT	Marylin	C	adjoint administratif	100%
SELLIN	Pascal	C	agent de maîtrise principal	100%
LAISNEY	David	C	agent de maîtrise	100%
ACCARD	Alex	C	adjoint technique	100%
BARBOT	Géraldine	C	adjoint technique	100%
BOUQUIN	Didier	C	adjoint technique	100%
MOUGET	Gratien	C	adjoint technique	100%
PRANDT	Franck	C	adjoint technique	100%
ROUSSEL	Linda	C	adjoint technique	100%

Recrutements :

Monsieur David LAISNEY a été recruté comme agent de maîtrise à partir du 16 juin

Madame Anysia L'HOTELLIER a été recrutée comme attaché de conservation à partir du 1er octobre

Monsieur Alex ACCARD a été recruté comme adjoint technique à partir du 13 novembre

4. BÂTIMENTS

1. Locaux (y compris les annexes)

Y a-t-il des annexes ?

Non

Mutualisation avec un autre service ?

Non

Si oui, lequel ?

a. Surface

	Bâtiment principal	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3
Surface du service (m ²)	12 916,00			
- dont locaux ouverts au public (m ²)	905,00			
- dont locaux de travail (m ²)	1 324,00			
- dont magasins (m ²)	10 451,00			
- dont logements de fonction (m ²)	236,00			

b. Accessibilité aux personnes handicapées

Non

c. Logement de fonction

	Nécessité absolue de service	Utilité de service
Nombre de logements de fonction	1	0
- dont logement directeur		
- dont logement gardien	1	
- dont autre logement		

2. Construction / Extension

Non

Coût total estimé de l'opération

Coût total de l'opération réalisée dans l'année

Investissement du département voté et effectivement alloué au cours de l'exercice

Subvention de l'État effectivement subdéléguee au cours de l'exercice

Subvention régionale effectivement allouée au cours de l'exercice

3. Travaux d'aménagement ou d'entretien

Oui

Montant des travaux

Prise en charge service immobilier

Détail des travaux d'aménagement ou d'entretien réalisés dans l'année

Réfection complète de 3 bureaux (sols et murs) et de la cuisine. Sous-sol : réfection du sol.

4. Sécurité

Contrôle d'accès aux parties interdites pour les personnes extérieures au service

Oui

Date de la dernière visite de la commission de sécurité

sept-12

Si avis défavorable ou réservé, préciser

4. BÂTIMENTS

5. Occupation de l'espace

	Total ml équipé au 31-12-2013	Total ml installé dans l'année	Total ml équipé au 31-12-2014	Total ml occupé au 31-12-2013	Total ml nouvellement occupé dans l'année	Total ml occupé au 31-12-2014	Total ml disponible au 31-12-2014
Bâtiment principal	63 098,00		63 098,00	58 156,00	-594,60	57 561,40	5 536,60
Annexes			0,00			0,00	0,00
Total	63 098,00	0,00	63 098,00	58 156,00	-594,60	57 561,40	5 536,60

6. Ateliers

Nature de l'atelier	Nombre d'ateliers	Nombre d'agents (en ETP)
Photographie, microfilmage et/ou numérisation	1	2,00
Archives sonores et audiovisuelles		
Reliure et/ou restauration		
Maintenance, bricolage	1	2,50

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

1. Bilan récapitulatif des actions liées au contrôle scientifique et technique en 2014

Organismes effectuant des versements	Inspections et visites d'information (nombre)	Formations (nombre)	Métrage linéaire éliminé (1)	Gigaoctets éliminés (1)	Nombre de services uniques touchés (2)
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale (3)	23		1723		35
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale (4)	13	1	1138		37
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État (5)			310		1
4. Services du conseil général et établissements publics départementaux (6)	46	2	1123	5	33
5. Service du conseil régional et établissements publics régionaux	1		49,5		1
6. Communes, établissements publics communaux, groupements de communes	28	1	805		74
communes de moins de 2 000 habitants	19	1	123,4		45
communes de plus de 2 000 habitants	9		602,3		18
établissements publics communaux (7)			32,9		5
groupements de collectivités (8)			46,3		6
7. Établissements publics de santé (centres hospitaliers, hôpitaux locaux)	3		371		7
8. Officiers publics ou ministériels (dont notaires)	1				1
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public (9)	7		6700		6
Total général	122	4	12 219	5	195

Donner le nom des administrations centrales délocalisées et des établissements publics nationaux de l'État concernés

Agence de service et de paiement

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

2. Conservation des archives courantes et intermédiaires en 2014

2.1. Centres de préarchivage

Nombre de centre(s) de conservation des archives courantes et intermédiaires

5

	Rectorat	DREAL-DDTM	Mondeville (Justice)	CAD-DDTM, local mutualisé	CH de Honfleur	Total
Total du métrage linéaire conservé	3 138,00	3 511,00	5 004,00	1 512,00	1 670,00	14 835,00
Personnel affecté (nombre et catégorie)	1,7	1	0,4	1	3	4,1
personnel des archives départementales	0	0	0	0	0	0
autres	1,7	1	0,4	1		4,1
Métrage linéaire installé au 31 décembre 2014	3600	7331	12500	2004	2092	27527
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2014	3 138,00	3 511,00	5 004,00	1 512,00	1 670,00	14835
Nombre de communications aux services	NC	126	NC	NC	NC	126
Relations avec les archives départementales	Régulières	Régulières	Régulières	Régulières	Régulières	

2.2. Participez-vous à un projet de mutualisation ?

Oui

Depuis 2011, un projet est engagé avec la Préfecture et la DDTM afin de mettre en place un local mutualisé d'archivage au centre administratif départemental (Préfecture et DDI) : 2014 a vu la mise en place effective du local mutualisé (financé BOP723 pour un coût de 250 000 € TTC) ; réception des travaux en juin ; intégration progressive des archives intermédiaires des services préfecture de région et département ainsi que de la DDTM). Un référent archives unique en assure la gestion.

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

2.3. Recours à des sites agréés de sociétés privées d'archivage

Oui

Producteurs d'archives publiques implantés dans le département (quel que soit leur statut juridique) qui externalisent la conservation de leurs archives courantes et intermédiaires

Service producteur	Métrage linéaire	Gigaoctects	Prestataire (site de conservation)	Date d'expiration du marché	Observations (tarifs des prestations, relations avec les AD, etc.)
CHU de Caen	13500	0,00	VECTURA (site agréé de Saint-Ouen-)	20 juillet 2018 au plus tard	146 404, 85 € TTC en 2014, transfert inclus.
CH de Bayeux	1263	0,00	ARCHIV' EURO (site de Mondeville agréé)	juin 2015	Vérifier l'agrément après le déménagement
CH Honfleur	1915	0,00	ARCHIV' EURO (site de Mondeville agréé)	fin décembre 2015	Vérifier l'agrément après le déménagement
Pôle Emploi	811	0,00	ARCHIV' SYSTEM (site agréé)	décembre 2019	Marché national conclu fin 2012
ACSEA	780	0,00	IRON MOUNTAIN (site de Verson, non agréé)	non communiqué	Marché conclu en 2007. Un courrier a été adressé pour signaler l'importance de faire appel à un prestataire agréé dans l'avenir

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

CCI Normandie	102	0,00	IRON MOUNTAIN (site de Verson, non agréé)	tacite reconduction	762,43 € TTC/an pour l'ensemble de la CCI Normandie. Un courrier a été adressé pour signaler l'importance de faire appel à un prestataire agréé dans l'avenirUn courrier a été adressé pour signaler l'importance de faire appel à un prestataire agréé dans l'avenir
TOTAL	18371,00	0,00			

Ajouter autant de lignes que nécessaire, selon le nombre de services producteurs concernés par l'externalisation.

Si vous avez connaissance de la conservation externalisée sur le ressort de votre département, de fonds d'archives publiques courantes et intermédiaires produites dans un autre département, merci d'indiquer ci-dessous les prestataires et les fonds concernés.

Texte libre

3. Comptes rendus d'inspection en 2014

Structure inspectée	Population	Année de la précédente inspection	ETP affecté aux archives	Locaux	État du classement
6. Communes, établissements publics communaux, groupements de communes					
Deauville	4 000	2005	1	moyen	moyen
Trouville	5 000	1997	0	peu satisfaisant	moyen

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

4. Bilan des dépôts en 2014

	Nombre dans le département	Nombre de dépôt au 31 décembre 2014	Nombre d'autorisations au 31 décembre 2014
Communes de moins de 2 000 habitants	643	633	0
Communes de plus de 2 000 habitants	63	48	

Dépôts d'office

Si oui, combien

non

Détailler les dépôts d'offices

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale possède-t-il un service d'aide à la gestion des archives des communes ?

Oui

Nombre et qualification des agents

Une personne titulaire d'un master 2 professionnel en archivistique, recrutée en tant qu'assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques

- liste des communes concernées par les interventions de ce service pendant l'année 2014

Bénerville-sur-mer , Rocquancourt , Maisoncelles-Pelvey , Villers-Bocage , Manvieux , Baron-sur-Odon , Falaise , Amfreville , Le Tourneur , Saint-Pierre-Tarentaine , Tordouet , Le Mesnil-sur-Blangy . Caen Métropole , Blangy-Pont l'Evêque Intercom , Bayeux Intercom , Syndicat scolaire du Courbençon, CCED.

Nature des liens exercé par le directeur des Archives départementales sur ces interventions

Régulières

6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

1. Tableaux de gestion

Nombre de tableaux de gestion achevés, signés par le producteur et mis en service dans l'année	0,00
Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année	0,00

Liste des tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année

Rubrique	Sous-rubrique	Intitulé	Création ou actualisation	Dépôt sur SémaPhore
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale				
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale				
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État				
4. Services du conseil général et assimilés				
5 Services du conseil régional et assimilés				
6. Communes et groupements de collectivités territoriales				
7. Établissements publics de santé				
8. Officiers publics ministériels				
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public				

2. Actions relatives à l'archivage électronique

Oui

Actions de sensibilisation des services producteurs sur les problématiques de conservation des données

Oui

Détail des actions :

- sensibilisation à l'archivage électronique dans le cadre d'une démarche globale d'archivage par le service : services du Conseil général (service Evaluation et conseil de gestion, Direction de la coordination et du développement social), Université Basse-Normandie
- formation des services versants : services du Conseil général et services déconcentrés de l'Etat
- accompagnement d'une réflexion autour de l'archivage électronique : communauté d'agglomération de Caen-la-Mer

Actions de recensement et d'évaluation des données des producteurs

Oui

Détail des actions :

- Préfecture : évaluation des dossiers d'étrangers (titres de séjour de longue durée et naturalisations) numérisés dans l'outil Gargantua

Participation à des projets de numérisation

Non

6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

Contrôle et conseil de projets de systèmes d'archivage électronique, de dématérialisation et d'archivage électronique dans les services	Oui
Détail des actions :	
- Maison départementale des personnes handicapées : accompagnement en vue du remplacement de la GED Solis par une GED Multigest - Début d'accompagnement des centres hospitaliers de Caen et de Lisieux dans leur projet de dématérialisation (dossiers patients)	

3. Actions concernant les archives privées

Oui

Détail des actions :	
Visites auprès de détenteurs d'archives privées (sensibilisation) : Société Savare (importation de bois), association Normandie Mémoire, section syndicale SUD de l'entreprise RVI, Centre d'art contemporain - le Warf (chargé de missions de service public).	
Révision des contrats de dépôt : Association des anciens de la Société navale caennaise, Fonds Olivier de Sanderval, Société historique de Lisieux	

7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

1. Archives publiques

Tableau récapitulatif des entrées

Organismes effectuant versements ou dépôts	Service	Entrées (ml)	Éliminations après versement (ml)	Accroissement net (ml)	Entrées (Go)	Éliminations ap. versement (Go)	Accroissement net (Go)	Accroissement net (unités)
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale	Préfecture, Direction des collectivités locales, de la coordination et du développement	0,40	0,00	0,40			0,00	
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale	Tribunal administratif	4,00	0,00	4,00				
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale	Conseil de prud'hommes de Lisieux	1,90	0,00	1,90				
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale	Service des impôts aux particuliers, enregistrement de Falaise	4,80	0,00	4,80				
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale	Lycée Malherbe	20,00	0,00	20,00				
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale	Cour d'appel	37,10	0,00	37,10			0,00	
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale	Direction régionale des douanes, service contentieux	0,50	0,00	0,50				
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale	Insee Basse-Normandie	1,80	0,00	1,80				
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale	Direction régionale des affaires culturelles	4,90	0,00	4,90				
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale	Université, direction des études et de la vie étudiante	13,60	0,00	13,60				
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale	Université, direction des affaires juridiques et institutionnelles	1,80	0,00	1,80				

7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale	Comité territorial de l'audiovisuel	26,30	0,00	26,30				
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État		0,00	0,00	0,00			0,00	
Sous-total État		117,10	0,00	117,10	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Services du Conseil général et assimilés	Direction générale adjointe aménagement,	0,10	0,00	0,10			0,00	
4. Services du Conseil général et assimilés	Direction générale adjointe jeunesse, culture et territoires, direction de l'éducation et des sports, constructions scolaires	12,70	0,00	12,70				
5. Services du Conseil régional et assimilés				0,00			0,00	
6. Communes et groupements de collectivités territoriales		23,30	0,00	23,30			0,00	
Sous-total collectivités		36,10	0,00	36,10	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Établissements publics de santé		0,00	0,00	0,00			0,00	
8. Officiers publics et ministériels		66,7	0,00	66,70			0,00	
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public		0,00	0,00	0,00			0,00	
10. Revendications d'archives publiques		0,80	0,00	0,80			0,00	
Sous-total autres		67,50	0,00	67,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Total :		220,70	0,00	220,70	0,00	0,00	0,00	0,00

Revendications

Nombre de revendications effectuées

3

Détail des revendications

Notariat Ancien Régime de Touques, registre de délibérations commune d'Amayé-sur-Seulles, registre de la garde nationale commune de Tordouet.

7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

2. Archives privées

Nom du fonds	Typologie	Métrage linéaire	Gigaoctets	Unités	Mode d'entrée	Coût
Pierre CHAUNU, enseignant chercheur	Archives scientifiques	14,9			Don	
Union amicale des maires du Calvados	Archives d'associations, de partis politiques, de syndicats	3,3			Dépôt	
Section syndicale d'entreprise Sud Renault Véhicules Industriels	Archives d'associations, de partis politiques, de syndicats	2			Dépôt	
Yves Lehuen, menuisiers-restaurateurs d'art	Archives d'entreprises	7			Dépôt	
Association des Annales de Normandie	Archives d'associations, de partis politiques, de syndicats	1,8			Dépôt	
Kéolis Calvados	Archives d'entreprises	1,2			Dépôt	
Fonds Lerebourg	et familiales	1,6			Don	
Terrier de la seigneurie du Grand Mortemer	Archives personnelles et familiales			1	Achat	4 000,00 €
Archives familiales et notariales région de Lisieux	Archives personnelles et familiales	0,3			Achat	150,00 €
Pièces isolées		4,6		1424	Divers	46 000,00 €
Total	36,70		1 425			50 150,00 €

Métrage linéaire total des archives privées conservées par le service

NC

3. Bibliothèque

- Accroissement net, en ml
- Accroissement, en nombre d'unités acquises (hors périodiques)

-417,00

760,00

4. Archives orales constituées ou reçues par le service

Non

Détail des archives orales constituées ou reçues par le service

Contenu	Durée d'enregistrement	Support de conservation	Format de données

5. Archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service

Non

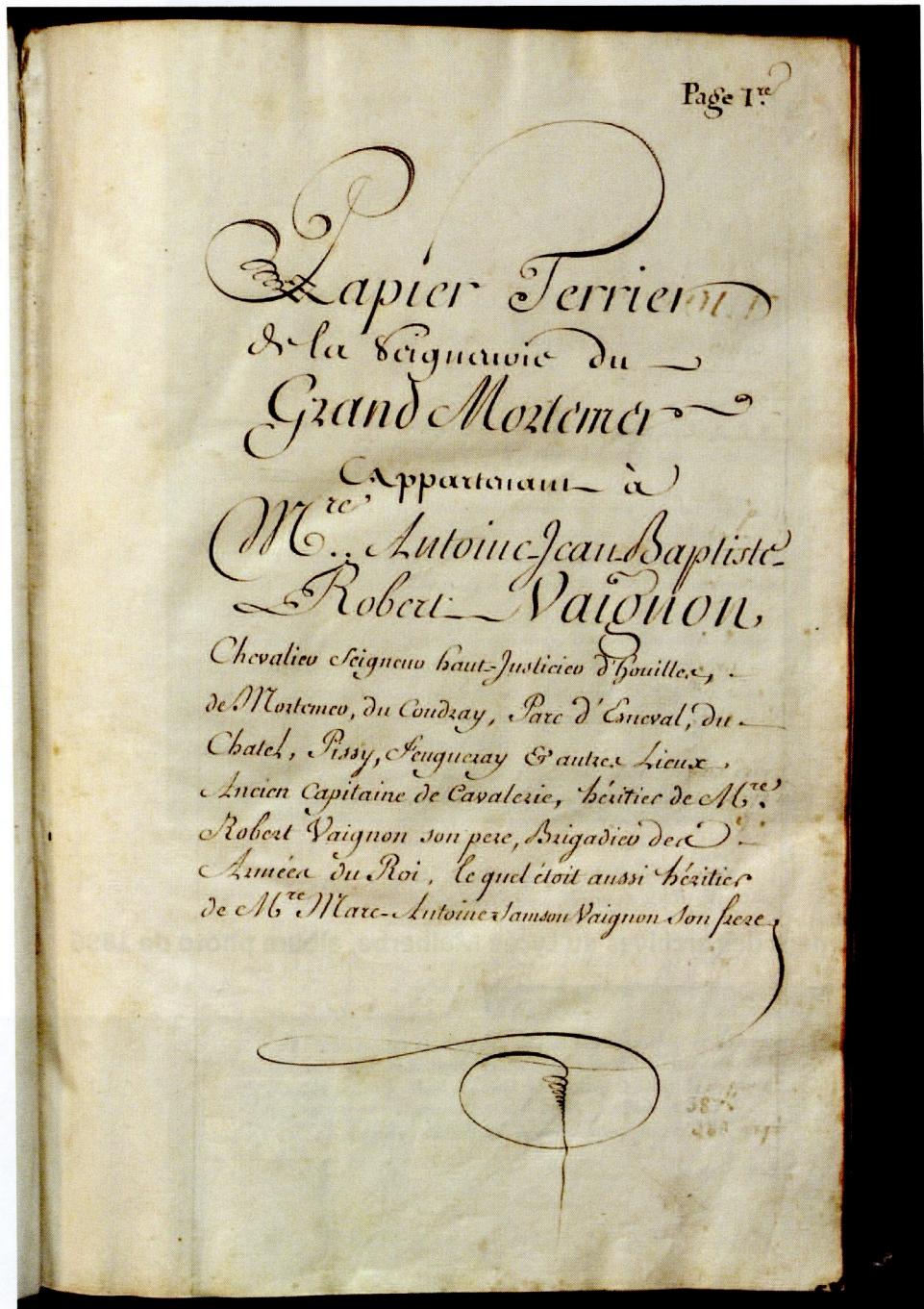
Détail des archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service

Contenu	Durée	Support de conservation	Format de données

7-8 COLLECTE, CLASSEMENT ET GESTION DES ESPACES

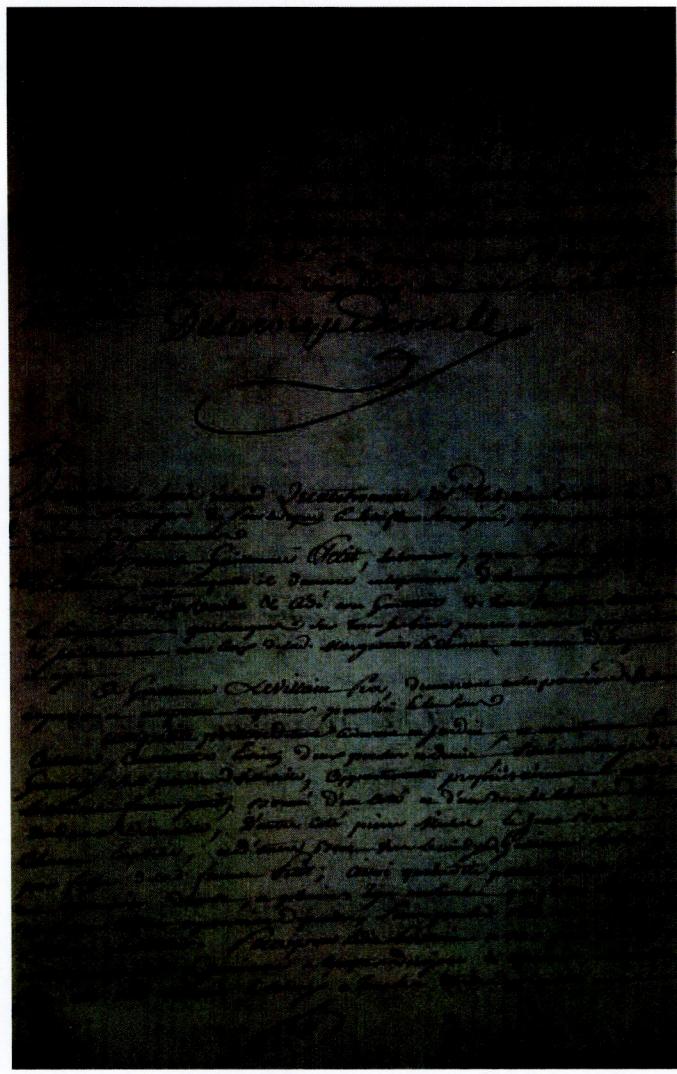
Acquisition du terrier de la seigneurie du Grand-Mortemer, fief situé sur Moyaux et Fumichon

(XVIII^e siècle)



Récupération de registres anciens du notariat de Touques et Pont-L'Evêque

(XVIII^e siècle)



Versement des archives du Lycée Malherbe, album photo de 1896



Classement du fonds ancien de la ville de Lisieux

(1426-1800)



Déplacement et resserrement de fonds en novembre (page facebook des Archives)

A screenshot of a Facebook page for "Archives du Calvados". The page has 10 likes and 1,459 posts. The main post on the timeline is dated November 29, 2014, and reads: "[Vie des archives] - Le déménagement est terminé ! C'est l'heure du bilan. Dans un post du 16 novembre dernier, nous vous avions annoncé des manipulations importantes dans nos fonds. Durant ces six jours de déménagement, 4 km linéaires d'ar... Afficher la suite (4 photos)". Below this post is a large thumbnail image showing a long aisle between tall wooden archive stacks. Other posts on the timeline include comments from users like Christiane Van Den Broeck, Denis Houli, Jean Pierre Poulet, and Christelle Adeogon, and a review from a user named "avantage Mille mercis". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons.

8. TRAITEMENT DES FONDS

1. Éliminations

Métrage linéaire éliminé pendant l'année

434,92

2. Volume des fonds inventoriés dans l'année (ml) (sous forme d'instruments de recherche ou de notices informatisées)

1 663,80

Pourcentage de fonds inventoriés dans l'année sur le total des fonds

2,89%

Fonds traités pendant l'année

NB : Ne pas prendre en compte les instruments de recherche provisoires.

Séries et fonds	Volume classé (ml)	volume classé (unités)	Nombre d'IR synthétiques (état des fonds, état des versements)	Nombre d'IR analytiques (répertoires, inventaires)
Séries anciennes	1,5	77		1
Séries modernes	707,0			11
Archives contemporaines (série W)	206,0	.	1	16
État civil				
Notaires	357,5			20
Archives communales et hospitalières	100,1			19
Établissements publics (série ETP)				
Documents électroniques				
Archives privées	291,7		6	10
Documents figurés		11 253		
Documents sonores et audiovisuels				
Documents électroniques				
Objets 3D				
Total	1 663,80	11 330,00	7	77

3. Volume total des fonds munis d'un instrument de recherche (en ml)

?

Pourcentage de fonds classés sur le total des fonds

?

4. Des instruments de recherche ont-ils fait l'objet d'une conversion rétrospective ?

Non

Détail des opérations de conversion rétrospective

Série et fonds	Forme de l'IR de départ	Forme de l'IR obtenu	Mode (interne/externe : donner le nom du prestataire)	Coût	Travaux de restructuration ou d'amélioration

9. INFORMATIQUE

*Le tableau ci-dessous recense les principales tâches susceptibles de recourir à l'utilisation d'un logiciel. Merci pour chacune d'elle d'indiquer le **nom de ce logiciel** et de répondre aux questions complémentaires.*

Fonctions	Nom du logiciel couvrant la fonction	Date de mise en service
Récolement des fonds et gestion des espaces	Mnesys	06/10/2014
Gestion des entrées et des services versants Des fonctionnalités de ce logiciel sont-elles déployées auprès des services versants ? Si oui, lesquelles ? (ex. : Intranet service versant, rédaction informatisée par les producteurs des bordereaux de versement)	Mnesys Non	06/10/2014
Gestion des prêts et de la salle de lecture	Mnesys	06/10/2014
Description archivistique L'outil permet-il d'exporter les descriptions au format XML-EAD ? Utilisez-vous par ailleurs au sein du service un éditeur XML ? (ex. XMetal) Si oui, lequel ?	Mnesys Oui Oui Xmetal	06/10/2014
Publication électronique des instruments de recherche (en salle de lecture et en ligne)	Archinoë (en ligne) et Mnesys (en salle de lecture)	2009 (Archinoë 02) et 2014 (Mnesys)
Diffusion des fonds numérisés (en salle de lecture et en ligne)	Archinoë (en ligne et en salle de lecture)	2001 (salle de lecture) et 2009 (internet)
Gestion de contenu du site Web (CMS)	Jahia	2009
Catalogage de la bibliothèque	JLB Net	1995 - 2000

Informatisation des services versants

Si vous avez connaissance de l'utilisation par un service administratif d'un logiciel de gestion de ses archives, merci de bien vouloir indiquer le nom de ce service et le logiciel utilisé.

Nom du service	Logiciel de gestion des archives utilisé
DREAL	SIAM
CRBN	CINDOC
Université	Excel

Système d'archivage électronique des archives

Les archives disposent-elles d'un SAE ?

Oui

Si oui, quel est son nom ?

Mnesys

Quelle est son année de mise en service ?

2014

Détailler le cas échéant

Si non, y a-t-il une réflexion en cours ?

10. CONSERVATION

1. Récolelement

Existe-t-il un récolelement permanent ?

Oui

Sinon, date du dernier récolelement

Mnesys

Nom du système de récolelement utilisé

Conformité à la circulaire AD 97-4 du 1^{er} septembre 1997, relative au récolelement des fonds

Oui

2. État des magasins occupés (en totalité ou en partie)

Contrôle des conditions climatiques assuré

Non

Mode de contrôle manuel des conditions climatiques

Oui

Mode de contrôle automatique des conditions climatiques

Estimation du nombre de m² de magasins aux normes

- Nombre de m² aux normes au 31-12-2013
- Nombre de m² aux normes au 31-12-2014

Les relevés de température et de taux HR réalisés sont insuffisants pour établir une estimation globale

Détail de l'état des magasins occupés

	Bâtiment 1	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3	Annexe 4
Environnement climatique conforme aux normes	Non				
Détection incendie	Oui				
Détection intrusion	Oui				

3. Politique en matière de conservation préventive

Existe-t-il une politique en matière de conservation préventive ?

Oui

Nombre d'agents du service ayant reçu une formation sur ce sujet

28,00

Détail des actions en matière de conservation préventive

Responsable désigné dans le service pour ce domaine	Oui
Estampillage des documents de « valeur »	Oui
Opération de dépoussiérage des collections	Oui
Exercices de sécurité dans l'année (évacuation, extinction du feu)	Oui
Existence d'un plan de prévention	Non
Existence d'un plan d'évacuation des collections	Non
Classement ETARE par le SDIS	Non

4. Le service a-t-il subi un sinistre au cours de l'année (incendie, inondation, infestation) ?

Non

Détailler les sinistres subis dans la note bilan et perspectives

5. Vols d'archives

Constats de vols dans l'année

Non

Détailler le cas échéant

10. CONSERVATION

6. Conditionnement

Fonds conditionnés et reconditionnés (ml) dans l'année
Fonds "convenablement" conditionnés (en ml) (1)

925,10
?

7. Désinfection, reliure, restauration

Un plan de restauration existe-t-il dans le service ?

Non

Opérations menées en 2014

	Travaux effectués par le service	Travaux externalisés	Le cas échéant, nom de l'entreprise
Désinfection (ml)		36,00	Hygiène Office
Reliure (nombre de volumes)		30,00	Atelier Saint-Luc
Restauration (nombre de feuillets ou unités)		6592,00	Reliure du Limousin/Filigrane
Traitement des sceaux (nombre d'unités)		2,00	Scel' Art

Détail des opérations remarquables

Texte libre

11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISATION

1. Informatisation de l'atelier photographique

Fonction	Nom du logiciel
Logiciel de contrôle qualité des images	Nikon Capture 2
Logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO)	
Logiciel pour la gestion d'une iconothèque	

2. Microfilms

	Métrage de microfilms (réalisé en interne)	Métrage de microfilms (réalisé en externe)	Métrage total réalisé dans l'année 2014
Masters	15 000	3 000	18 000
Masters réalisés à partir de vues numériques			0
Duplication	15 000		15 000
Total	30 000	3 000	33 000

3. Opérations de prises de vue et de numérisation (année 2013)

Nombre de prises de vue effectuées par l'atelier photographique pour les lecteurs	876
Nombre de prises de vue pour les besoins internes du service (exposition, catalogue)	3 640
Nombre de prises de vue pour les reportages photographiques	373

Travaux de reproduction des fonds

	En interne	En externe	Total
Nombre de pages numérisées en 2014	2 575	865 758	868 333
Nombre d'images numérisées en 2014	2 311	0	2 311
Nombre d'heures sonores numérisées en 2014	0	0	0
Nombre d'heures de films numérisées en 2014	0	0	0

4. Autres observations sur l'activité de l'atelier photographique

Acquisition de nouveaux matériels :

- Scanner à livres Copibook Cobalt I2S (A2 / 400 dpi)
- Boîtier Nikon D800E
- Objectif Nikon Nikkor AF-S 28-300 mm f/3.5-5.6 G ED VR

11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISATION

5. Mise en ligne des ressources numérisées

	<u>Nombre total de ressources numérisées</u> (cumulé au 31/12/2014)*	Ressources consultables en local (cumulé au 31/12/2014)	Ressources consultables en ligne (cumulé au 31/12/2014)
Nombre de pages numérisées (documents manuscrits et imprimés)	11 668 809	11 081 713	9 410 800
<i>dont registres paroissiaux et état civil</i>	7 205 700	6 762 586	6 096 790
Nombre d'images numérisées	20 750	20 750	20 750
<i>dont cadastre ancien</i>	4 854	4 854	4 854
Nombre d'heures sonores numérisées	58:40:25	24:20:43	20:19:42
Nombre d'heures de films numérisées	136:31:06	02:30:29	00:17:36

6. Conservation pérenne

	Microfilm	Numérisation
Existence d'un master	Oui	Oui
Envoi au Centre national du microfilm et de la numérisation (Espeyran) de ce master	Oui	Oui
Métrage déposé à Espeyran	489 000	NC
Pourcentage du métrage déposé à Espeyran sur le fonds total	70%	NC

11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISATION

7. Détail des opérations de numérisation en 2014

	Fonds numérisé	Fonds numérisé	Fonds numérisé
Titre du projet	Manuscrits du chapitre cathédral de Bayeux	Registres de l'inscription maritime	Presse
Description (de 100 à 150 mots ; détail des fonds ou collections numérisées, exemples de pièces remarquables, intérêt historique et scientifique, auteurs et personnalités concernées)			(compléments)
Dates extrêmes des documents numérisés	XIIè-XIXè siècles	1694-1960	1808-1988
Type de documents numériques (image fixe, texte océrisé, image animée, son, 3D, document vectoriel)	image fixe	image fixe	image fixe
Formats de données (JFIF/JPEG, TIFF, JPEG2000, PNG, PDF)	jpeg	jpeg	jpeg
Modalité de numérisation (à partir de l'original / à partir d'un support intermédiaire à préciser - microfilm, photographie..)	à partir de l'original	à partir de l'original	à partir de microfilms
Nombre de pages numérisées dans l'année (1 page = la face d'une feuille)	19072	100358	665 326
Nombre total de pages numérisées pour le projet	19072	100358	665 326
Nombre d'images numérisées dans l'année (1 image = 1 document iconographique)	0	0	0
Nombre total d'images numérisées pour le projet	0	0	0
Nombre d'heures sonores numérisées dans l'année	0	0	0
Nombre total d'heures sonores pour le projet	0	0	0
Nombre d'heures de film numérisées dans l'année	0	0	0
Nombre total d'heures de film pour le projet	0	0	0
Avancement du projet (achevé / en cours)	achevé	achevé	achevé
Financement (collectivité, DRAC, plan national de numérisation, mécénat et partenariats)	Conseil général / DRAC	Conseil général, plan national de numérisation	Conseil général
Type de prestation (externe ou externe)	externe	externe	externe
Nom du prestataire	A3D Numérisation	Archimaine	Archimaine
Modalités d'accès (local, Internet, CD)	local	local	local, internet
Adresse Internet (si accessible en ligne)			http://archives.numerisees.s.calvados.fr

11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE ET NUMÉRISATION

	Fonds numérisé	Fonds numérisé	Fonds numérisé
Titre du projet	Registres des délibérations municipales (compléments)	Etat-civil (compléments)	Revues Bulletin de la Société historique de Lisieux et Etudes lexoviennes
Description (de 100 à 150 mots ; détail des fonds ou collections numérisées, exemples de pièces remarquables, intérêt historique et scientifique, auteurs et personnalités concernés)			
Dates extrêmes des documents numérisés	1793-2004	1618-1982	1869-2012
Type de documents numériques (image fixe, texte océrisé, image animée, son, 3D, document vectoriel)	image fixe	image fixe	image fixe
Formats de données (JFIF/JPEG, TIFF, JPEG2000, PNG, PDF)	jpeg	jpeg	jpeg
Modalité de numérisation (à partir de l'original / à partir d'un support intermédiaire à préciser - microfilm, photographie..)	à partir de microfilms	à partir de microfilms	à partir de microfilms
Nombre de pages numérisées dans l'année (1 page = la face d'une feuille)	15202	57268	8532
Nombre total de pages numérisées pour le projet	15202	57268	8532
Nombre d'images numérisées dans l'année (1 image = 1 document iconographique)	0	0	0
Nombre total d'images numérisées pour le projet	0	0	0
Nombre d'heures sonores numérisées dans l'année	0	0	0
Nombre total d'heures sonores pour le projet	0	0	0
Nombre d'heures de film numérisées dans l'année	0	0	0
Nombre total d'heures de film pour le projet	0	0	0
Avancement du projet (achevé / en cours)	achevé	achevé	achevé
Financement (collectivité, DRAC, plan national de numérisation, mécénat et partenariats)	Conseil général	Conseil général	Conseil général
Type de prestation (externe ou externe)	externe	externe	externe
Nom du prestataire	Archimaine	Archimaine	Archimaine
Modalités d'accès (local, Internet, CD)	local, internet	local, internet	local, internet
Adresse Internet (si accessible en ligne)	http://archives.numerisees.ca lvados.fr	http://archives.numerisees.ca lvados.fr	http://archives.numerisees.calvados.fr

12. COMMUNICATION

1. Ouverture de la salle de lecture au public

- Nombre d'heures hebdomadaires d'ouverture au public
- Le service est-il ouvert le samedi ?
- Le service est-il ouvert en nocturne après 18h ?
- Si oui, combien de fois par semaine
- Nombre total de places disponibles en salle de lecture
 - Originaux
 - Microfilms
 - Documents numériques
 - Documents de grands formats

42,50
Non
Non
60
26
5
27
2

2. Nombre de séances de travail

Estimation du nombre de séances consacrées à la consultation des documents numérisés (espaces numériques en salle de lecture)

?
?

3. Nombre total de lecteurs inscrits

- Scientifiques (universitaires, chercheurs, étudiants)
- Généalogistes
- Généalogistes professionnels (disposant d'une dérogation)
- Usagers effectuant des recherches à caractère administratif ou juridique
- Personnels des services versants
- Autres

1 147
42
964
18
115
58
8

4. Nombre total des communications

13 525

Détail des communications

	Salle de lecture	Dans un autre service	Dans un service administratif	Total
Documents d'archives	9 957		411	10 368
Ouvrages, périodiques, journaux officiels	1 097			1 097
Microfilms et microfiches	2 060			2 060
Documents sonores et audiovisuels				0
Documents numériques (cédroms)				0

5. Dérogations aux règles de communicabilité des archives publiques

- Nombre de dérogations instruites
- Nombre d'articles accordés
- Nombre d'articles refusés

16
23
0

6. Nombre total de recherches par correspondance

- à caractère scientifique
- à caractère généalogique
- à caractère administratif et autres

Les recherches sont-elles effectuées à titre onéreux ?

Si oui, sur quel barème ?

483
171
71
241
Non

12. COMMUNICATION

7. Réutilisation des informations publiques

Mise en place de licences de réutilisation des données publiques

- à titre gratuit (en nombre)

- à titre onéreux (en nombre)

Avec quel(s) société(s) ou organisme(s) ?

Détailler

Si les licences sont onéreuses, quelles en sont les recettes ?

Détailler

Non

13. SITE INTERNET

1. Existence d'un site propre ou d'une rubrique Internet des archives

Oui

Adresse du site ou de la rubrique

www.calvados.fr/cms/accueil-calvados/les-archives-departementales

<http://archives.numérisees.ca/lvados.fr>

Adresses complémentaires

Date de création ou de refonte du site internet

2009

Le cas échéant, date prévue de mise en ligne

Nouveautés du site ou singularités à signaler

Mise en ligne de 2 expositions ("Sortir de la guerre" "La Résistance dans le Calvados"), de 10 dossiers pédagogiques sur la Grande Guerre et la Seconde Guerre mondiale et de 21 publications (librairie des Archives du Calvados)

2. Fréquentation du site

Nombre de pages vues

2 sites	site institutionnel	archives numérisées
18798109,00	53 959	18 798 109
850334,00		807973 dont 98 810 connexions abonnées
	42 361	N. C.
	N. C.	N. C.

Nombre de visites

Nombre de visiteurs uniques

13. SITE INTERNET

3. Contenus du site Internet

Ergonomie (fonctions transverses)

- informations pratiques
- mentions légales
- moteur de recherche
- choix de la langue

Oui	Oui	Oui
Oui	Oui	Oui
Oui	Non	Oui
Non	Non	Non

Accessibilité

- respect des normes générales d'accessibilité
- dispositifs particuliers pour certaines catégories de publics (malvoyants par exemple)
- accès à certaines parties d'Internet payant

Oui	Oui	Oui
Non	Non	Non
Oui	Non	Oui

Contenus

- aide à la recherche (guides, fiches)
- aide à l'archivage (conseils d'archivage pour les administrations ou les particuliers)
- état des fonds
- archives en ligne
- instruments de recherche en ligne

Non	Non	Non
Oui	Oui	Non
Oui	Non	Oui
Oui	Non	Oui
Oui	Non	Oui

Formats pdf et xml

- informations sur la communicabilité
- dossiers et animations pédagogiques
- ressources culturelles

- expositions virtuelles

Oui	Oui	Non
Oui	Oui	Non
Oui	Oui	Non
Non	Non	Non

Services

- actualités
- formulaires à télécharger, téléprocédures
- lettre d'information
- flux RSS des Archives
- interactivité avec d'autres sites (participation à des portails, signets etc.)
- indexation collaborative (plateforme d'indexation ou autre)
- communauté d'utilisateurs
- espace personnel

Oui	Oui	Non
Oui	Oui	Oui
Oui	Oui	Non
Non	Non	Non
Oui	Oui	Oui

4. Médias sociaux

- présence sur les médias sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest)
- partage de données sur des sites dédiés (Dailymotion, Flickr, Wikimedia)

Oui
Non

Compte Facebook ouvert depuis fin 2013, avec près de 1000 abonnés à ce jour.

14. VALORISATION

1. Expositions

Nombre d'expositions concues par le service en 2014

Dont fixes
Dont itinérantes

2
1
1

Détail des expositions fixes conçues en 2014

Titre	Lieu	Dates	Activités liées (visites, conférences, actions du service éducatif)	Nombre de visiteurs
Lettres de Normandie, 1944-2014	Archives départementales	4 juin-29 août	Conférence "La Poste pendant la Seconde Guerre mondiale en Normandie et en France" par les historiens Jean Quellien, Yves Lecouturier et Sébastien Richez	152

Détail des expositions itinérantes conçues en 2014

Titre	Nombre d'étapes	Durée moyenne des étapes	Nombre de visiteurs
Sortir de la guerre. De la Bataille de Normandie à la Reconstruction	16	15 jours	6 888

14. VALORISATION

Détail des expositions itinérantes en circulation en 2014

Titre	Année de création	Nombre d'étapes	Durée moyenne des étapes	Nombre de visiteurs
Sortir de la guerre. De la Bataille de Normandie à la Reconstruction	2014	16	15 jours	6888
Le Calvados sous l'Occupation	1993	3	15 jours	60
A la fortune du pot	2001	1	3 jours	60
La libération du Calvados	1994	2	1 mois	80
Le Calvados dans la guerre	2004	3	10 jours	
KL Mauthausen. Un rouage du système concentrationnaire nazi	2006	3	7 jours	
La Grande Guerre 1914-1918	1994	2	1 mois	
Le Calvados à la belle époque (1900-1914)	1993	1	5 jours	100
Images littorales du Calvados, 1850-1920.	1997	1	5 jours	100
Images du Calvados de 1850 à nos jours	1999	1	5 jours	100
Le Calvados 1914-1918	1994	1	5 jours	180
De la caserne aux tranchées. Le conscrit militaire (1914-1918).	1994	1	1 mois	100

Nombre total de visiteurs

7 820

Dont scolaires

1 358

S'agit-il de quantités dénombrées ou estimées ?

dénombrées

Nombre d'expositions extérieures auxquelles le service a participé

8

Nombre de documents prêtés à des expositions extérieures

102

Le cas échéant, détailler les prêts exceptionnels

14. VALORISATION

2. Publications

Type de publication	Thématique	Titre	Mode de diffusion	Tirage (si papier)	Éditeur(s)	Prix	ISBN
Catalogue d'exposition	Economie	La plus noble conquête de l'homme	Imprimé	3000	Conseil général du Calvados	2,50 €	978-2-86014-112-3
autre ouvrage scientifique	Période historique	Archives inédites de la Seconde Guerre mondiale dans le Calvados, 1939-1945.	Imprimé	2000	Conseil général du Calvados	12,00 €	978-2-86014-113-0
brochure	Période historique	Sortir de la guerre. De la Bataille de Normandie à la Reconstruction	Imprimé et en ligne	7000	Conseil général du Calvados	gratuit	Pas d'ISBN

14. VALORISATION

3. Autres activités scientifiques et culturelles

a. Action culturelle

Activités régulières (hors service éducatif)

Nature de l'activité	Existence	Fréquentation	Détailler les nouveautés 2014
Ateliers d'initiation à la recherche	Non		
Ateliers manuels (sceaux, calligraphie)	Non		
Cours de paléographie	Non		
Visites commentées des archives	Oui	288	Visite du centre d'étude et de recherches prémontrés
Parcours découverte hors les murs	Non		
Journées portes ouvertes	Non		
Conférences	Oui	115	Jean Quellien, en partenariat avec le Comité départemental de la Résistance et de la déportation, sur la libération du territoire et le retour à la République. Jean Quellien et Françoise Passera, "Les civils dans la Bataille de Normandie". Yves Lecouturier et Sébastien Richez, "La Poste pendant la Seconde Guerre mondiale en Normandie et en France".
Lectures d'archives	Non		
Projections de films/vidéos	Non		
Spectacles (danse, théâtre)	Non		
Autres activités à préciser	Non	307	
TOTAL		710	

Singularités 2014 à signaler

L'année 2014 a été exceptionnelle du fait des commémorations du 70e anniversaire de la bataille de Normandie. Les Archives départementales étaient notamment à ce titre associées à la campagne de communication du Conseil Général So14 à travers leur exposition "Sortir de la guerre" qui faisait partie des évènements particulièrement mis en avant par la collectivité au cours de l'année.

14. VALORISATION

Activités pour les Journées européennes du patrimoine

Le service a-t-il participé aux Journées européennes du patrimoine ?

Oui
2
234

Sur combien de jours ?

Quelle a été la fréquentation ?

Quelles ont été les activités particulières proposées ?

En plus de la visite guidée du bâtiment et des collections, et de la visite libre de l'exposition « Sortir de la guerre. De la Bataille de Normandie à la Reconstruction », conférence de Françoise Passera et Jean Quellien sur « Les civils durant la Bataille de Normandie » et signature de leur ouvrage.

Autres manifestations organisées par le ministère de la Culture (Nuit des musées, Mois du patrimoine écrit)

Fréquentation

Non

Texte libre

Activités et partenariats au niveau international

Accueil en stage pendant 2 mois du directeur-adjoint des Archives de Guinée.

Non

Participez-vous à la journée internationale des Archives le 9 juin ?

Action en faveur de publics spécifiques (handicapés, prisonniers, jeunes en difficulté)

- Nombre de personnes touchées

Non

- Détaillez les actions

Texte libre

Nombre total de personnes ayant bénéficié de l'offre culturelle et scientifique du service d'archives (hors exposition)

944

b. Enseignement et recherche

- Participation à des groupes, centres ou conseils universitaires

Oui

Conseil UFR Histoire Université Caen-Basse Normandie

- Enseignement (cursus - matières enseignées)

Oui

UFR d'histoire de l'Université de Caen, Master 2 professionnel "Gestion et valorisation des ressources patrimoniales", module "archivistique" ;

UFR Sciences de l'Homme - Master 2 "Edition Mémoire des Textes"

- Fréquentation du service par des groupes d'étudiants

Oui

Accueil des formations "Techniques et orientations de Recherche" (Master recherche de l'UFR d'Histoire)

14. VALORISATION

- Participation à des jurys	Oui
Correction d'une épreuve dans le cadre du Master 2 professionnel "Gestion et valorisation des ressources patrimoniales"	
- Enseignements hors université	Non
<i>Texte libre</i>	
- Participation à des groupes ou centres de recherche hors université	Oui
Comité de pilotage du séminaire du Patrimoine écrit avec la MRSH et le CRL. Comité scientifique de l'Institut européen des Jardins et Paysages. Conseil scientifique du centre de compréhension de l'Europe médiévale de Bayeux (incluant une réflexion sur une nouvelle présentation de la tapisserie). Comité départemental du Centenaire de la Grande Guerre. Comité de coordination du Centre culturel de Cerisy-la-Salle.	
- Intervention lors de colloques	Oui
J. Deslondes, "Jacques Vico et la mémoire de la Seconde Guerre mondiale en Normandie", Congrès de la FSHAN, (Rouen, octobre 2014). J. Deslondes, "De la Mémoire à l'Histoire", Semaine de la Mémoire (Mémorial de Caen, septembre 2014). E. Olive, « La numérisation : outil de collecte et de valorisation à travers l'exemple des archives de la 1ère guerre mondiale », Séminaire du Patrimoine écrit (Vire, septembre 2014). E. Amsellem, direction du colloque "Le musée demain" (Cerisy-la-salle, mai 2014). E. Amsellem, intervention aux 9e CMmin (Rencontres des Community Manager du Ministère). H. Bonnamy, "Le patrimoine des chevaux de mine et d'industrie en Basse-Normandie", colloque Le Patrimoine du cheval au travail (Alençon, juin 2014).	
- Autres types de partenariat scientifique	
<i>Texte libre</i>	

4. Activités éducatives

Fonctionnement du service éducatif

Locaux dédiés	Oui
Produits pédagogiques et culturels (catalogues, mallettes, livres, multimédia)	Oui
Nombre de professeurs	2
Nombre d'heures de décharge par semaine	17,00
Nombre d'heures supplémentaires par semaine	4,00
ETP hors enseignants fournis par le service	0,60
Nombre total d'ETP en milieu scolaire	1,15

14. VALORISATION

Nombre de scolaires accueillis par le service	411
dont classes élémentaires	137
dont collégiens	189
dont lycéens	65
dont lycées professionnels (dont lycées agricoles)	20
Nombre d'élèves accueillis hors temps scolaire (centres aérés, par exemple)	
Nombre d'étudiants accueillis (hors lectorat scientifique) pour des stages ou des cours d'initiation aux archives, des conférences, etc.	

Nouveautés 2014

10 dossiers pédagogiques en ligne : 7 Grande Guerre et 3 seconde guerre mondiale

Prix du jeune historien du Calvados (concours pour les collégiens) : 307 élèves touchés

5. Activités associatives

- Existe-t-il une association d'amis des archives ?

Non

Si oui, nom et adresse

Texte libre

- Participez-vous à l'activité de sociétés savantes, d'associations à caractère historique ou généalogique ?

Nom	Siège social aux archives	Forme de votre participation
Société des Antiquaires de Normandie	Oui	Participation aux séances. Soutien logistique ponctuel.
Fédération des Sociétés archéologiques et historiques de Normandie	Non	Participation au Conseil d'administration et au comité d'organisation du congrès
Cégécal (Cercle généalogique du Calvados)	Non	Accueil de l'Assemblée générale
AMOPA	Non	Accueil de la remise du prix Défense et Illustration de la Langue française
Université Inter-Age	Non	Visites organisées des Archives

14 . Valorisation

- 70^e Anniversaire du Débarquement

Concours du Jeune historien du Calvados, remise des prix (26 mai)



Service éducatif, séance de travail avec un groupe d'élèves



Inauguration de l'exposition « Sortir de la Guerre » (14 mars)



Conférence de Françoise Passera et Jean Quellien lors des journées du patrimoine

SAMEDI 20 SEPTEMBRE 2014

16 HEURES

CONFÉRENCE

**LES CIVILS
DANS LA BATAILLE DE
NORMANDIE**

Françoise PASSERA - Jean QUELLIEN

OREP ÉDITIONS

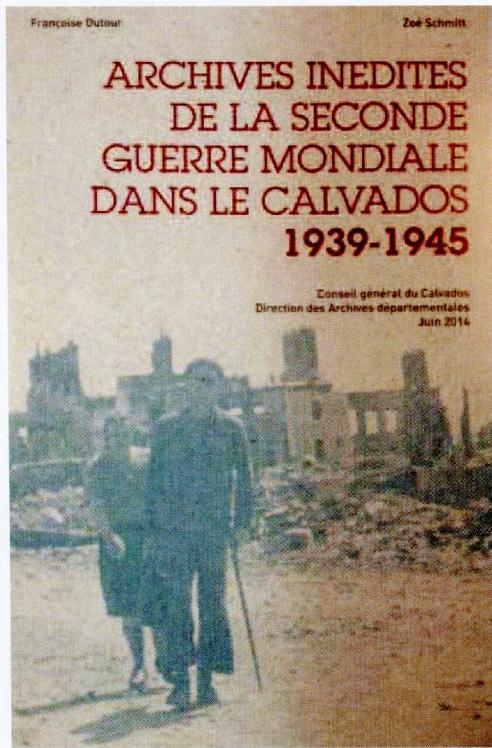
LES AUTEURS

Françoise PASSERA
Bibliothécaire formée à l'ENSIB de Lyon, Françoise PASSERA est titulaire d'un DEA d'histoire portant sur les réseaux de renseignement du Reich dans le Caenais. Elle a été responsable des archives au Mémorial de Caen où elle a participé à divers projets de recherche de l'Université de Caen et à la réalisation d'affiches de propagande. Elle est depuis 2008 ingénierie d'étude au Centre de Recherche d'Histoire Quantitative de l'université de Caen où elle coordonne le projet EGO 39-45 : Ecrits de guerre et d'Occupation.

Jean QUELLIEN
est professeur émérite d'histoire contemporaine à l'Université de Caen et membre associé du Centre de Recherche d'Histoire Quantitative de la Seconde guerre mondiale à Mémorial de Caen. Ancien directeur de l'URF d'histoire, il est reconnu comme l'un des spécialistes de la seconde guerre mondiale et ses particularités du Débarquement et de la bataille de Normandie.

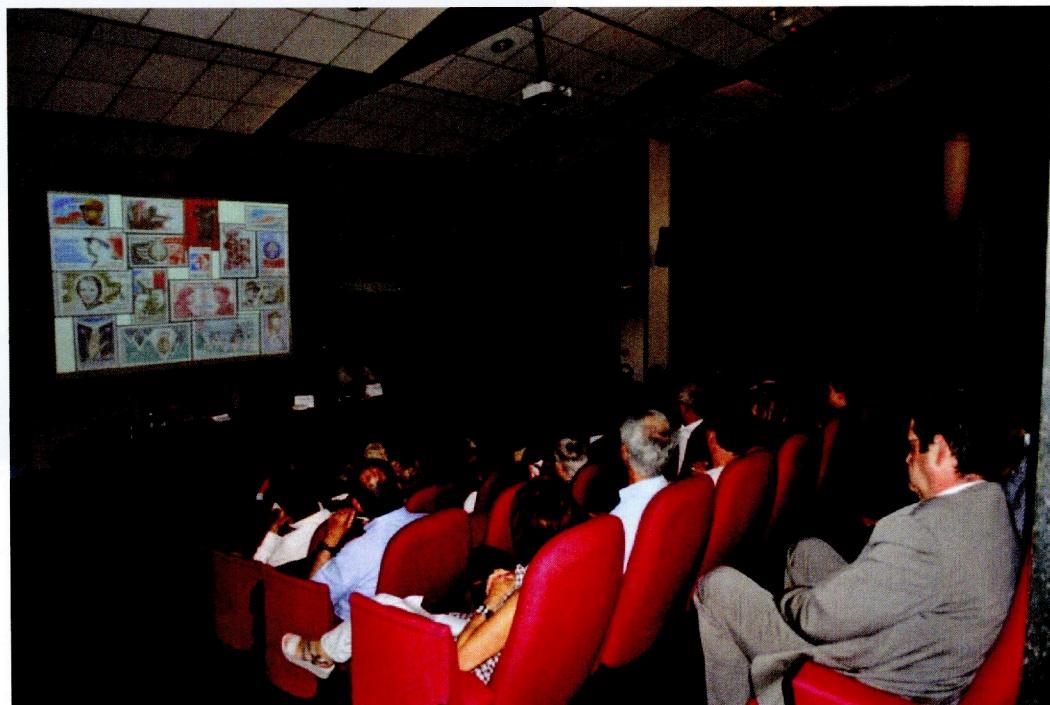
VENTE ET SEANCE « DEDICACES » A L'ISSUE DE LA CONFERENCE
RESERVATION CONSEILLEE (s'adresser à l'accueil)

Publication « *Archives inédites de la Seconde Guerre mondiale dans le Calvados, 1939-1945* »
(juin 2014)



- Autres

Inauguration de l'exposition Art postal et conférence d'Yves Lecouturier, Sébastien Richez et Jean Quellien "La Poste pendant la Seconde Guerre mondiale en Normandie et en France" (12 juin)

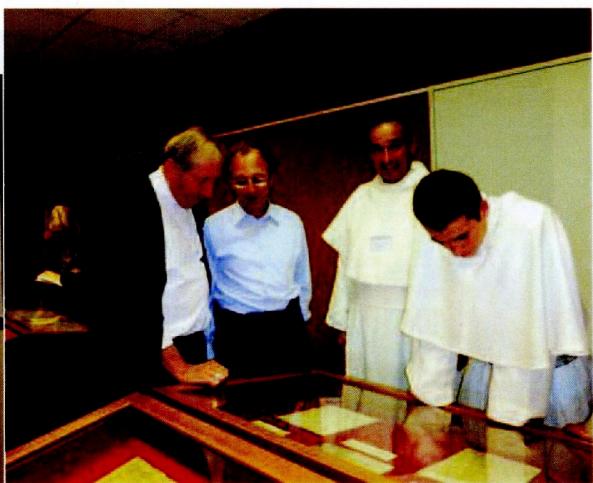
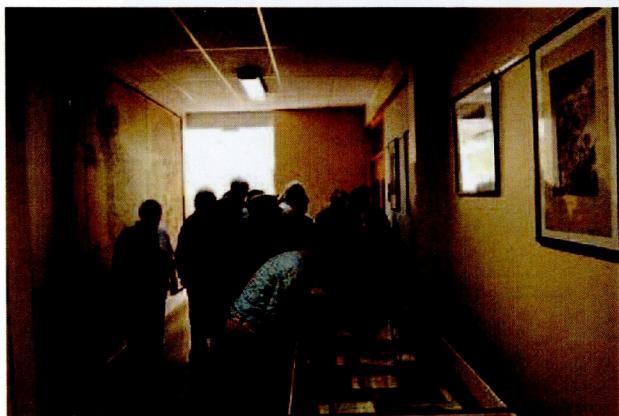


Accueil en stage pendant 2 mois du directeur-adjoint des Archives de Guinée

(septembre-octobre)



Visite du centre d'étude et de recherches prémontrés (26 septembre)



CHIFFRES CLÉS 2014

Département : Calvados

Population :

697054

1- PERSONNEL ET BUDGET

Personnels d'État (nombre de personnes physiques)	4
Personnels d'État (équivalent temps plein)	4
Personnels territoriaux (nombre de personnes physiques)	37
Personnels territoriaux (équivalent temps plein)	36,3
Crédits fonctionnement gérés par le service	381 000 €
Crédits fonctionnement gérés par la collectivité	?
Crédits investissement gérés par le service	55 500 €
Crédits investissement gérés par la collectivité	?

2- ACCROISSEMENT DES FONDS

Nombre de tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année	0
Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année	0
Métrage linéaire nouvellement occupé dans l'année	-594,60
Accroissement des fonds publics dans l'année (ml)	220,70
Accroissement des fonds publics dans l'année (Go)	0,00
Accroissement des fonds publics dans l'année (unités)	0
Accroissement des fonds privés dans l'année (ml)	36,70
Accroissement des fonds privés dans l'année (unités)	1425
Accroissement de la bibliothèque dans l'année (ml)	-417,00
Fonds conservés cumulés au 31 décembre 2014 (ml)	57 561,40
Actions relatives à l'archivage électronique (oui/non)	Oui

3- INSTRUMENTS DE RECHERCHE

Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année (ml)	1 663,80
Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année sur l'ensemble des fonds(%)	2,89%
Nombre d'instruments de recherche synthétiques	7
Nombre d'instruments de recherche analytiques	77
Total des fonds munis d'un instrument de recherche (ml)	?
Fonds munis d'un instrument de recherche sur l'ensemble des fonds conservés (%)	?

4- CONSERVATION ET RESTAURATION

Fonds bien conditionnés (ml)	?
Pourcentage des fonds bien conditionnés sur l'ensemble des fonds conservés	?
Magasins (m²)	10 451
Magasins aux normes (m²)	0
(% par rapport à la surface)	0%
Surface totale du bâtiment (m²)	12916
Fonds microfilmés dans l'année (ml)	33 000
Opérations de restauration (en nombre d'unités)	6594
Budget attribué à la restauration (externalisée)	74 413 €
Présence d'un atelier de restauration	0

5- CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Communes de moins de 2000 habitants dans le département	643
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre 2014	633
Communes ayant été inspectées ou visitées	19
Communes de plus de 2000 habitants dans le département	63
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre 2014	48
Communes ayant été inspectées ou visitées	9
Inspections et visites réalisées, toutes structures juridiques confondues	122
- dont services déconcentrés (services de l'État)	36
- dont services décentralisés (départementaux et régionaux)	47
Séances de formation dispensées	4
Visas d'élimination accordés (ml)	12 219,40
Nombre de centres de pré-archivage dans le département	5
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2014	14 835,00
Recours à des sociétés privées d'archivage ? (oui / non)	Oui
Si oui, métrage linéaire occupé au 31 décembre 2014	18 371,00

CHIFFRES CLÉS 2014

6- OCCUPATION DE L'ESPACE ET NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS

Métrage équipé (ml)
Métrage occupé (ml)

7- NUMÉRISATION

8- MISE EN LIGNE

Adresse du site internet du service/de la page archives	Date de mise en service
Pages mises en ligne <u>depuis le début des opérations de mise en ligne</u>	dont état civil
Pages mises en ligne par rapport au nombre de pages numérisées (%)	
Images mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne	dont cadastre et plans
Images mises en ligne par rapport au nombre d'images numérisées (%)	Pages disponibles en local
Pages disponibles en local par rapport au nombre de pages numérisées (%)	Images disponibles en local
Images disponibles en local par rapport aux images numérisées (%)	

9- COMMUNICATION

Lecteurs (personnes physiques inscrites)
dans généalogistes
(en %)
dans chercheurs/scientifiques
(en %)
dans recherches individuelles/administratives
(en %)

Accès à la salle de lecture (en nombre de séances de travail)

Estimation du nombre de séances dans les espaces numériques en salle de lecture

- Recherches par correspondance
- Dérogations instruites
- Articles accordés
- Articles refusés

10- CONSULTATION EN LIGNE

Visites sur le site internet (en nombre de connexions) Visiteurs uniques

11- EXPOSITIONS ET ANIMATIONS

- Expositions aux Archives départementales (en nombre)
- Le cas échéant, nombre total de visiteurs
- Le cas échéant, nombre de visiteurs scolaires
- sées en collaboration avec d'autres services (en nombre)
- Expositions itinérantes créées dans l'année)
- Expositions virtuelles sur le site internet (oui/non)
- Scolaires accueillis (en nombre d'élèves)
- Public des conférences, lectures et autres

Fréquentation totale du service (séances en salle de lecture, expositions, scolaires, autres actions culturelles)

63 098,00
57 561,40
91%
5 536,60

868 333
11 668 809
7 205 700
2 311
20 750
4 854

www.calvados.fr/c ms/accueil/ calvados/les- archives- departementales
2009
9410800
6096790
81%
20750
4854
100%
11081713
95%
20750
100%

1 147
964
84%
42
4%
115
10%
?
?
13 525
483
16
23
0

18798109,00
850 334
N.C.

1
7 820
1358
8
1
non
411
944

7817