

DÉPARTEMENT DU CALVADOS
DIRECTION DES ARCHIVES DÉPARTEMENTALES



RAPPORT D'ACTIVITÉ
ENQUÊTE STATISTIQUE

1990

DÉPARTEMENT DU CALVADOS
Direction des Archives Départementales

RAPPORT D'ACTIVITÉ
ENQUÊTE STATISTIQUE

1990

CAEN
1991

SOMMAIRE

Préambule

Renseignements pratiques

1 - Moyens :

1.1. Moyens financiers gérés directement par les Archives.....	4
1.2. Moyens financiers attribués aux Archives	5
1.3. Personnel	6
1.4. Equipement	15

2 - Contrôle des archives :

2.1. Archives publiques	19
2.2. Archives communales	20
2.3. Prospection des archives privées	20

3 - Classement :

3.1. Accroissements	21
3.2. Eliminations	30
3.3. Classements et publication d'instruments de recherche	36
3.4. Bibliothèque et centre de documentation	42
3.5. Traitement de la série W	43

4 - Conservation :

4.1. Bâtiment : occupation de l'espace	44
4.2. Protection des documents	45
4.3. Travaux photographiques	46

5 - Communication :

5.1. Lecteurs	49
5.2. Communications	49
5.3. Recherches en cours	50

6 - Action culturelle :

6.1. Service éducatif	58
6.2. Expositions	59
6.3. Activités scientifiques et culturelles	60
6.4. Accès à la culture des nouveaux publics	61
6.5. Relations internationales	61

7 - Applications informatiques

7.1. Applications créées pour les Archives départementales	62
7.2. Autres applications utilisées par les Archives départementales	62

Annexes :

1. Thèses déposées	63
2. Fonds notariaux	64
3. Atelier de reliure	65
4. Fréquentation de la salle de lecture	66
5. Répartition des lecteurs selon leur type de recherche	67
6. Informatisation	68
7. Dotations budgétaires - BP 1990.....	69

Les échos dans la presse.

PREAMBULE

Les Archives départementales du Calvados ont connu de nombreux changements en 1990, tant en matière de personnel, de bâtiment que d'équipement. Cette restructuration devrait se traduire par une évolution sensible des modalités de conservation, de communication et de valorisation des collections dans les années à venir.

Personnel

L'arrivée de mademoiselle Tron, conservateur stagiaire et ma propre nomination à la tête du service, en remplacement respectif de madame Le Clech et de monsieur Lerch, nommés à Paris, modifient la composition de l'équipe de direction au sein de laquelle mademoiselle Poulle, conservateur titulaire, recrutée en 1989, assure un lien de continuité avec le précédent encadrement. Les effectifs scientifiques ont en outre été renforcés par le recrutement d'un archiviste intercommunal, monsieur Lebeurier, à l'issue des épreuves écrites et orales du concours organisé en décembre. Deux postes (documentaliste et secrétaire de documentation) restent néanmoins à pourvoir pour compléter ce cadre indispensable au suivi régulier des tâches de classement et de communication des archives, et à la mise en oeuvre de leur transfert partiel dans le nouveau bâtiment.

Bâtiment

Le gros oeuvre de l'extension prévue pour abriter 38 km d'archives (soit un doublement de la capacité de stockage) est sorti de terre à une cadence accélérée, puisque les huit niveaux de magasins accolés à la tour construite en 1963 se trouvaient prêts à recevoir les finitions nécessaires en décembre 1990, le logement du gardien et l'auditorium prévu pour accueillir 120 personnes ayant été successivement livrés au cours de l'été et de l'automne. Cette réalisation a été rendue possible par le vote d'une dotation de 20 MF par le Conseil général, en complément des 20 MF octroyés lors de l'exercice précédent et avec le concours d'une subvention de l'Etat de 6,9 MF versée au cours de l'exercice au titre de l'ensemble du programme immobilier. Une deuxième tranche de rénovation de l'ancien bâtiment (réfection des toitures, renforcement du chauffage et du système de déshumidification des magasins, réhabilitation des bureaux et de la salle de lecture) est par ailleurs prévue pour 1991.

Equipement mobilier

Une étude a été menée à compter de septembre pour doter l'extension d'un mobilier de stockage et de consultation des documents figurés et des nouveaux supports (plans, microfilms, documents audio visuels), outre l'équipement des rayonnages dont le cahier des charges a également été élaboré pour permettre d'engager l'appel d'offres en 1991. Parallèlement, les dispositions ont été prises pour assurer le câblage informatique intégral des locaux qui pourront être dotés, à terme, de 45 terminaux reliés à l'unité centrale du Département.

Informatique

Monsieur Lerch et madame Le Clech, puis mademoiselle Tron et moi-même avons pris part aux travaux de conception et de suivi de la réalisation du progiciel ARDENT. Cette réflexion, menée en concertation avec les conservateurs d'archives et les informaticiens des départements de l'Isère, de la Loire, de la Somme et de l'Indre-et-Loire, non seulement pour l'élaboration du cahier des charges mais encore pendant la phase d'étude et de réalisation par la société SYSECA, adjudicataire, a permis de prendre en compte dans le projet toutes les exigences des utilisateurs-archivistes, et de conférer au produit informatique réalisé une très grande souplesse, reflet des identités diverses des services fondateurs, tout en favorisant une adaptation aux données particulières de futurs utilisateurs départementaux et communaux. L'installation du progiciel ARDENT sur le site pilote des Archives de l'Isère est prévue pour septembre 1991. Elle interviendra aux Archives du Calvados au début de l'année 1992.

Collections

Du fait des travaux d'extension, la collecte d'archives a été très sensiblement ralentie, tant en matière de versements administratifs (234 ml en 1990 contre 1132 ml en 1989) que d'archives communales, notariales et privées. Des éliminations ont par contre été pratiquées afin de libérer un espace supplémentaire (132 m 80). Les travaux de classement et d'indexation se sont poursuivis dans des domaines très divers dont on trouvera le détail ci-après. Un effort de constitution d'équipes, dont rend compte l'organigramme fonctionnel, a été engagé afin d'assurer le traitement matériel et intellectuel des fonds jugés "prioritaires", notamment les fonds modernes et contemporains, tout en persévérant dans la mise en ordre des fonds anciens.

Accueil du public

L'instauration d'un système de permanence hebdomadaire, auquel participent les membres des équipes de classement, a contribué à renforcer le service de la salle de lecture que fréquente un public en accroissement constant (1380 lecteurs différents en 1990, contre 1107 en 1989 et 8295 séances de travail d'une demi-journée en 1990, contre 8075 en 1989), consultant un volume documentaire non négligeable (41769 articles communiqués).

Le service éducatif a été repris en mains, après le départ de monsieur et madame Macé, par trois professeurs bénéficiant au total de 9 h de décharge de cours, madame Dutour, messieurs Fournier et Pinson.

Les activités culturelles ne peuvent dans l'immédiat être développées ; les Archives du Calvados se trouvent néanmoins chargées de la préparation du prochain congrès régional du congrès des sociétés historiques et archéologiques de Normandie dont j'assume désormais le secrétariat permanent aux côtés de monsieur Désert, professeur d'histoire contemporaine à l'Université de Caen, président.

Au terme de six mois de travail dans ce service où m'ont accueillie des collaborateurs disponibles et désireux d'acquiescer les formations susceptibles de soutenir leur contribution à la bonne marche des Archives, je tiens à remercier mes interlocuteurs du Conseil général pour l'écoute attentive qu'ils ont réservée à l'exposé des projets de rénovation générale de l'ancien bâtiment, dans un souci constant d'œuvrer pour l'amélioration des conditions de travail du personnel et dans la perspective d'une véritable politique de sauvegarde et de valorisation du patrimoine écrit.

Elisabeth GAUTIER-DESVAUX



Conservateur en Chef
Directeur des Archives départementales
du Calvados

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Département : Calvados

Appellation précise du service à l'échelon départemental :

Direction des Archives départementales

Rattachement des Archives dans l'organigramme départemental :

Directeur général

Nom du chef de service : Madame Elisabeth GAUTIER-DESVAUX

Adresse et code postaux : 61, rue de Lion-sur-Mer
14000 CAEN

Adresses topographiques :

1) idem

tél. : 31.94.70.85

2)

tél.:

3)

tél.:

4)

tél. :

Heures d'ouverture au public : lundi au samedi, 8 h 30 - 18 h 30.

Communication des documents de 9 h à 11 h et de 14 h à 16 h 30, 16 le vendredi. Pour le samedi, une simple permanence étant assurée, réservation des documents au plus tard la veille avant 16 h.

Fermeture annuelle : néant.

1 - MOYENS

1.1. MOYENS FINANCIERS GERES DIRECTEMENT PAR LES ARCHIVES

1.1.1. Fonctionnement : 614 125 F.

. Principaux chapitres notamment documentation ; reliure-restauration ; impression ; produits photographiques et autres fournitures ; informatique.

Chap.	Art.	Libellé de l'article	BP	DM1	DM2	Total
932.21	6314	Entretien matériel	134 550			134 550
934.21	608	Fournitures de bureau	77 625			77 625
934.21	609	Autres fournitures (photo-reliure)	88 000			88 000
934.21	6620	Impression	65 000			65 000
934.21	192	Documentation voir listing ci-joint	60 000			60 000

1.1.2. Investissement : 30 520 F

Chap.	Art.	Libellé de l'article	BP	DM1	DM2	Total
903.62	192	Acquisition d'ouvrages anciens	12 000	18 520		30 520

1.1.3. Recettes propres du service

NATURE DES RECETTES	MONTANT
Photocopies travaux photographiques	22 365 F
Ventes d'ouvrages et d'objets divers (détailler par principales ventes)	4 068 F
Certification ou frais d'envoi	2 235 F
Autres distributeur de boissons publiphone	19 934 F
Total	48 602 F

1.2. MOYENS FINANCIERS ATTRIBUES AUX ARCHIVES MAIS GERES PAR D'AUTRES SERVICES

1.2.1. Fonctionnement

Chap.	Art	Libellé de l'article	montant total	Service gestionnaire
932.21	634	EDF - GDF	56 800 F	Service intérieur
931.10	6611	Frais de déplacement	35 000 F	Service du personnel

1.2.2. Investissement

Chap.	Art	Libellé de l'article	montant total	Service gestionnaire
903.62	2142	Acquisition de divers matériels	99 645	Service intérieur

1.2.3. Construction

Coût total de l'opération :

- estimé : 40 MF

- réel : 35 MF

Investissement du département voté et effectivement alloué au cours de l'exercice :

20 MF (20 MF en 1989)

Montant de la subvention de l'Etat effectivement alloué au cours de l'exercice :

6,9 MF (1ère tranche)

Montant de la subvention régionale effectivement alloué au cours de l'exercice :

1.3. PERSONNEL

1.3.1. Personnel-Culture en poste au 31 décembre 1990

Autre personnel d'Etat en précisant le ministère d'origine en observations

NOM ET PRENOM	SITUATION ADMINISTRATIVE		OBSERVATIONS
	Grade ou Emploi	T.S.C.V. (1)	
BOURCIER Françoise	Commis	T	Temps partiel (80 %)
GAUTIER-DESSVAUX Elisabeth	Directeur, Conservateur en Chef	T	Temps plein
LAILLIER Jean-Yves	Secrétaire de documentation	T	Temps plein
LAUVERGNE Gilbert	Agent Technique 1ère Classe	T	Temps plein
POULLE Béatrice	Conservateur	T	Temps plein
REY Franck	Secrétaire de documentation	T	Temps plein
SELLIN Pascal	Ouvrier professionnel 1ère Cat.	T	Temps plein
TRON Hélène	Conservateur	S	Temps plein
Poste vacant	Documentaliste		
Poste vacant	Secrétaire de documentation		
			+ 3 professeurs de collèges disposant de 3 h hebdomadaires de décharge de cours chacun : Mme DUTOUR, M. PINSON, M. FOURNIER

Total théorique : 10

Total effectif : 8

Répartition par catégories

A3

B2

C3

Personnel Culture

1.3.1.2. Principaux changements intervenus dans l'année (départs à la retraite, nominations...)

MUTATIONS

. Charles Henri LERCH, conservateur en chef, nommé au minutier central des Archives nationales à compter du 1.08.1990,

remplacé par

Elisabeth GAUTIER-DESVAUX, conservateur en chef, nommée Directeur des Archives départementales du Calvados à compter du 16.08.1990.

. Sylvie LE CLECH, conservateur, nommée au Service technique de la Direction des Archives de France à compter du 1.08.1990,

remplacée par

Hélène TRON, conservateur, nommée aux Archives départementales du Calvados à compter du 16.07.90.

TITULARISATIONS

. Béatrice POULLE, conservateur, titulaire à compter du 15.07.1990.

. Franck REY, secrétaire de documentation, titulaire à compter du 1.08.1990.

PROMOTIONS

. Elisabeth GAUTIER-DESVAUX, conservateur de 1ère classe, promue au grade de conservateur en chef à compter du 1.01.1990.

. Françoise BOURCIER, commis, promue à l'échelon 5 à compter du 1.02.1990.

1.3. PERSONNEL

1.3.2. Personnel départemental et éventuellement régional en poste au 31 décembre 1990.

NOM ET PRENOM	SITUATION ADMINISTRATIVE			Origine D ou R (2)	OBSERVATIONS
	Grade ou Emploi	!	T.S.C.V.(1) T		
ABRIOL Philippe	Rédacteur	!	T	D	Temps plein
AVENEL Dominique	Adj. adm.	!	T	D	en disponibilité
AUXEPAULES Françoise	Adj. adm.	!	T	D	Temps plein
COUPPEY Lyda	Agent d'entretien	!	T	D	Temps plein
DUCHENNE Dominique	Agent adm.	!	T	D	Temps plein
DUMARTIN Jocelyne	Agent adm.	!	T	D	Temps plein
DUPONT Michèle	Adj. adm. princ.	!	T	D	Temps partiel (90 %)
GIRET Jean-Marc	Agent adm.	!	T	D	Temps plein
GIROT Didier	Agent de maîtrise	!	T	D	Temps plein
HEUDE Alain	Adj. adm.	!	T	D	Temps plein
LIVET Eliane	Agent d'entretien	!	T	D	Temps plein
MORIN-MEUNIER Martine	Adj. adm.	!	T	D	Temps partiel (80 %)

MOUJET Gratiem	Agent d'entretien	!	T	D	Temps plein
NIARD Paulette	Agent adm.	!	T	D	Temps partiel (80 %)
NOUVON Linda	Agent adm.	!	T	D	Temps plein
PORCHET Françoise	Agent adm.	!	T	D	Temps partiel (50 %)
QUEGUINER Catherine	Adj. adm.	!	T	D	Temps plein
REGEREAU Christine	Adj. adm.	!	T	D	Temps partiel (80 %)
SABINE Christiane	Adj. adm.	!	T	D	Temps partiel (50 %)
SALINE Christiane	Adj. adm.	!	T	D	Temps plein
SYMNONOT Chantal	Agent adm.	!	T	D	Temps partiel (60 %)
VAUGEOIS Claude	Agent d'entretien	!	T	D	Temps plein
Poste vacant *	Archiviste 2ème cat. intercommunal	!		D	Temps plein

Total théorique : 23

Total effectif : 22

Répartition par catégories :

A 0

B 1

C 21

*nommé à l'issue des épreuves écrites et orales des 18-19 octobre et 18 décembre 1990, titularisable

PERSONNEL DEPARTEMENTAL

1.3.2.1. Principaux changements intervenus dans l'année (départs à la retraite, nominations...)

MUTATIONS

. Françoise GEFFROY, agent de bureau, réintégrée au Conseil Général de la Manche à compter du 1.03.1990

remplacée par

Christiane SALINE, Agent administratif qualifié, mutée au Conseil Général du Calvados à compter du 1.05.1990

. Jacqueline SINCERE, Agent contractuel départemental aux fonctions d'Agent administratif qualifié, mutée au Comité départemental des Jumelages en avril 1990

. Dominique AVENEL, Adjoint administratif territorial, mis en disponibilité pour convenances personnelles du 1.12.1990 au 31.05.1991

PROMOTIONS ET RECLASSEMENTS (ordre alphabétique)

Philippe ABRIOL, Rédacteur, promu à l'échelon 8 à compter du 16.12.1990

Lyda COUPPEY, Agent de service, reclassée à l'échelon 3 du groupe III à compter du 1.03.1990 nommée **Agent d'entretien** (échelon 3 de l'échelle 2) à compter du 1.08.1990 promue à l'échelon 4 à compter du 19.11.1990

Dominique DUCHENNE, Agent administratif, promue à l'échelon 5 du groupe 3, à compter du 1.03.1990 promue à l'échelon 6 à compter du 13.04.1990, reclassée à l'échelon 6 de l'échelle 2 à compter du 1.08.1990

Jocelyne DUMARTIN, Agent Administratif, promue à l'échelon 7 du groupe 3, à compter du 1.06.1990 reclassée à l'échelon 7 de l'échelle 2, à compter du 1.08.1990

Michèle DUPONT, Adjoint administratif principal, promue à l'échelon 9 de l'échelle 5 à compter du 20.03.1990

Jean-Marc GIRET, Agent administratif, promu à l'échelon 5 du groupe 3, à compter du 1.11.1989

Didier GIROT, Agent de maîtrise, promu à l'échelon 8 de l'échelle 5, à compter du 1.03.1989

Alain HEUDE, Adjoint administratif, promu à l'échelon 7 de l'échelle 4, à compter du 1.07.1990, reclassé dans le même échelon au choix, à compter du 1.07.1990

Eliane LIVET, Agent de service, reclassée à l'échelon 5 du groupe 3 à compter du 1.03.1990 nommée **Agent d'entretien** (échelon 5 de l'échelle 2) à compter du 1.08.1990, promue à l'échelon 6 à compter du 1.08.1990

Gratien MOUGET, Aide agent technique, promu à l'échelon 6 du groupe 4 à compter du 1.01.1990 nommé **Agent d'entretien** (échelon 7) à compter du 1.08.1990

Paulette NIARD, Agent administratif, promue à l'échelon 5 de l'échelle 1, à compter du 24.07.1990, nommée à l'échelon 5 du groupe 3, à compter du 24.03.1990 reclassée à l'échelon 5 de l'échelle 2, à compter du 1.08.1990

Linda NOUVON, Auxiliaire de bureau temporaire, nommée **Agent de bureau stagiaire**, à compter du 1.01.1990

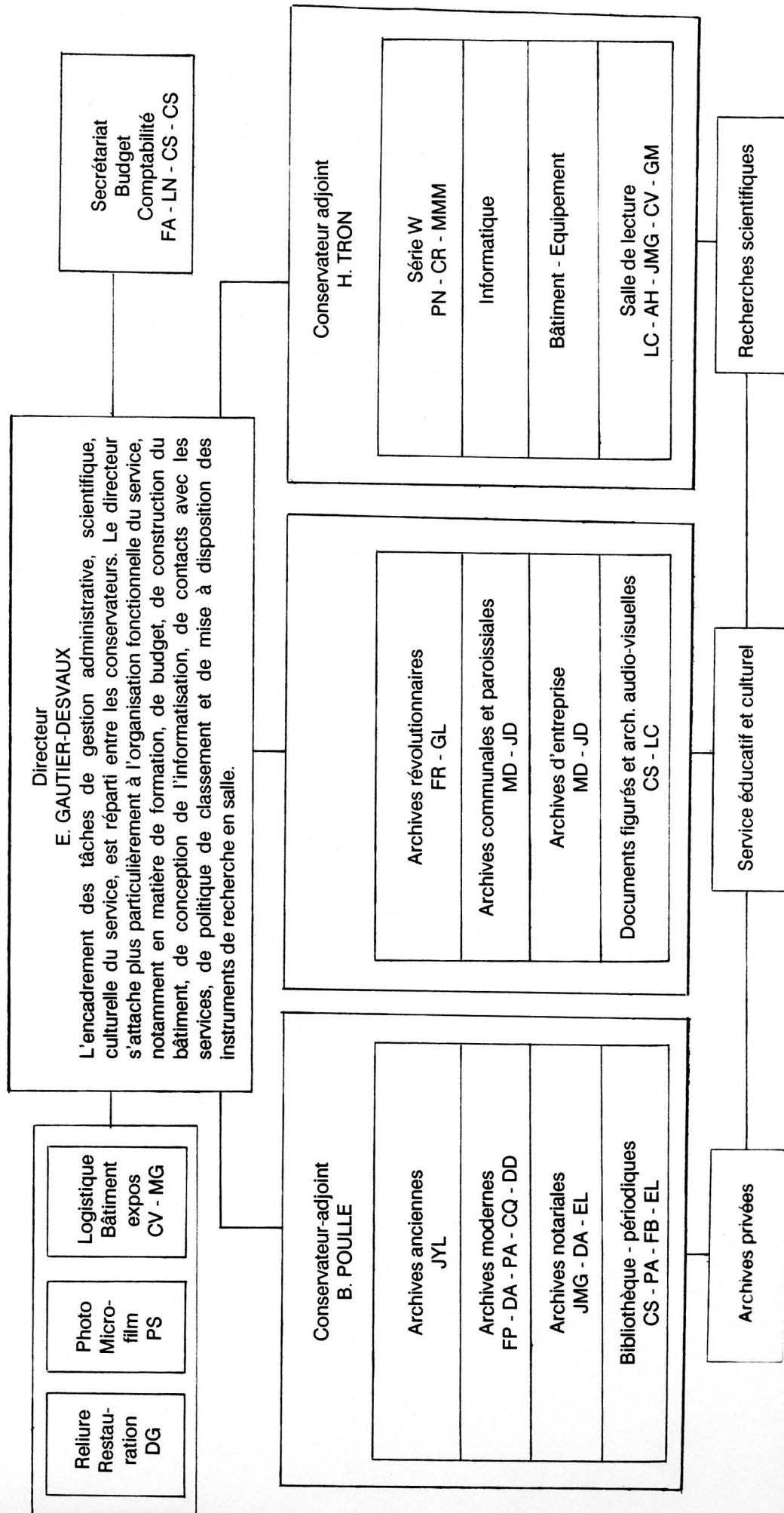
Françoise PORCHET, Agent administratif, reclassée à l'échelon 5 du groupe 3bis à compter du 1.01.1990

Christine REGEREAU, Adjoint administratif, promue à l'échelon 5 de l'échelle 4 à compter du 4.07.1990

Christiane SALINE, Adjoint administratif, promue à l'échelon 9 de l'échelle 4 à compter du 1.08.1990

Chantal SYMONNOT, Agent administratif, reclassée à l'échelon 4 du groupe 3bis, à compter du 1.01.1990, promue à l'échelon 5, à compter du 1.05.1990, promue à l'échelon 6, à compter du 1.07.1990

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DU SERVICE



1.3.4. Actions de formation professionnelle.

a) Total des jours de formation professionnelle pour adultes toutes catégories confondues :

- 78 jours

Répartition par agent

NOM ET PRENOM	INTITULE du STAGE	ORGANISATEUR	Date du stage	Durée
ABRIOL Philippe	Préparation au concours d'attaché territorial	C.N.F.P.T.	5/10 - 21/12/90	6 jours
DUMARTIN Jocelyne	Préparation au concours de commis	C.N.F.P.T.	10/01 - 23/05/90	3 j 1/2
GIRET Jean-Marc	Préparation au concours de commis	C.N.F.P.T.	26/09 - 12/12/90	10 jours
HEUDE Alain	Préparation au concours de rédacteur	C.N.F.P.T.	24/09 - 17/10/90	10 jours
LAILLIER Jean-Yves	Réaliser une exposition	Direction des Archives de France	23/05 - 01/06/90	4 jours
LAUVERGNE Gilbert	Préparation au concours interne d'inspecteur de la surveillance et de magasinage du Ministère de la Culture	Direction des Archives de France	05/11 - 9/11/90 19/11 - 23/11/90 10/12-14/12/90	15 jours
LIVET Eliane	Préparation au concours de commis	C.N.F.P.T.	26/09 - 10/10/90	1 j 1/2
NOUVON Linda	Préparation au concours de commis	C.N.F.P.T.	26/09 - 28/11/90	8 jours

POULLE Béatrice	"Développement de la capacité de lecture"	Direction de la formation permanente de l'ENA	8 - 9/3/90 22 - 23/03/90	4 jours 4 jours
REY Franck	Stage d'accueil	Ministère de la Culture	19 - 23/06/90	5 jours
SALINE Christiane	Préparation au concours de commis	C.N.F.P.T.	26/09 - 12/12/90	10 jours
TRON Hélène	"Les déménagements d'Archives"	Association des Archivistes français	10/09/90	1 journée
			Nombre total de jours de stage au cours de l'année 1990	78 jours

b) Actions de formation organisées par les Archives et interventions des membres du service :

- Mme Elisabeth GAUTIER-DESVAUX. - Direction des Archives de France, Service des stages. - stage "Applications du Logiciel MISTRAL" : "la base de traitement de la série W dans l'Orne", Paris, 16 mai 1990.

- **Idem.** - Direction des Archives de France, Service des stages. - stage "Collecte des archives orales" : animation des travaux pratiques, Paris, 22 mai 1990.

- **Idem.** - DAF, Service des stages. - Stage technique international d'archives : "La collecte et le traitement des archives orales aux Archives", Paris, 6 juin 1990.

- **Idem.** - DAF, Service des stages. - stage "Collecte des archives orales" : "Le rôle des associations", Paris, 21 novembre 1990.

1.4 équipements.

1.4.1. Photographies, microformes, reprographie

Existence d'un atelier : oui

Matériel	Nombre	Marque et modèle	Date d'acquisition
Caméra de prise de vues	1	VANNIER Photelec	1986
Développeuse	1	KODAK - Prostar	
Duplicatrice	1		1988
Tireuse			
Agrandisseurs	2	DURST M 700 DURST Laborator 184	
Lecteur de microfilm	1	KODAK	
Lecteur-reproducteur	5	3M (2) CANON (3)	
Lecteur de microfiches			
Photocopieuse	2	XEROX 5042 MINOLTA EP 520	1990

Changements intervenus au cours de l'exercice :

- Lecteur reproducteur CANON - PC 80
- Bloc de traitement CAUVI
- Bac de lavage DEVILLE
- Photocopieuse XEROX 5042 avec possibilité agrandissement-réduction format A₂ - B₄ (en remplacement de la photocopieuse OCE 1900)

1.4.2. Atelier de reliure-restauration

Atelier de reliure

Existence d'un atelier : oui

Matériel	Nombre	Marque et modèle	Date d'acquisition
Presses à percussion -grosse - petite			
Etau à endosser	1	EYNARD - 50 cm	1966
Cisaille à carton	1	83 x 85 cm	
Machine à surjeter	1	SINGER 204 MARTINI 38 large	
Machine à parer	1	DOREY	1990
Massicot	1	60 cm	
Presse à dorer			
Cousoirs	2		
Dorure		19 polices de lettres filets et fleurons divers	

Atelier de restauration

Existence d'un atelier : en cours d'équipement

Matériel	Nombre	Marque et modèle	Date d'acquisition
Autoclave de désinfection : - à l'oxyde d'éthylène - autre - en fonctionnement			
Séchoir	1	BUISINE - 80 claies	
Bac pour désacidification	1	CAUVI - 8 bacs	1988
Sorbonne			
Ph mètre			
Table lumineuse	1	HELIOCOP	1990
Presse chauffante	1	ADEMCO 112 x 84 cm	1988
Cisaille à papier			
Machine à pulpe de papier et accessoires			

1.4.3. Matériel audiovisuel

Type d appareil	Nombre	Marque et modèle	Date d'acquisition
Projecteur : - film - diapositives	1	à bandes	
Magnétophone	2		
Téléviseur	/		
Magnétoscope	/		
Caméra-vidéo	/		

Changements intervenus au cours de l'année : Néant

1.4.4. Matériel d'exposition

Nombre de panneaux : 60 panneaux BORGEAUD à piètement aluminium

Nombre de vitrines : 11 vitrines verre et cuivre sur piètement fer forgé

Changements intervenus au cours de l'exercice :

20 plaques de plexiglas pour la protection des documents présentés sur panneaux.

1.4.5. Matériel bureautique et informatique

1.4.5.1. Traitement de texte

- Nombre total de machines à écrire avec mémoire (dont machines acquises pendant l'année) : 1
- Nombre de micro-ordinateurs utilisés au traitement de texte :

- Exclusivement : 1
- Partiellement :

1.4.5.2. Centre serveur universitaire, régional, départemental ou local le plus proche :
Ordinateur BULL du conseil général

1.4.5.3. Matériel informatique localisé aux Archives

1.4.5.4. Autres mémoires utilisés en liaison avec un ordinateur : néant

MICRO-ORDINATEURS NON RELIES

1 BULL MICRAL 45, acquis en 1989
Système d'exploitation MS.DOS 3.30
Logiciels MICROSOFT WORD 4
MICROSOFT Paint brush
+ 1 imprimante BULL PRT 1920

MICRO-ORDINATEURS EN RESEAU LOCAL

TERMINAUX (ou MICROS) RELIES A
UN CENTRE SERVEUR

MINI-ORDINATEUR PROPRE AUX ARCHIVES

2. CONTROLE DES ARCHIVES

2.1. ARCHIVES PUBLIQUES (à l'exclusion des archives communales, mais y compris les archives d'entreprises publiques)

SERVICE	CADRE	SUBDIVISIONS DU SERVICE CONTROLEES	MODALITES DU CONTROLE	DATE du contrôle
Conseil régional	Région	Service de préarchivage	4 visites de contrôle (précédente visite : novembre 1989)	5 et 16.01 15-02 20-03
Direction régionale des Douanes	Etat	Recette principale	contrôle et formation : 2 visites suite à des inondations	21.02 et 20.03
Tribunal d'instance de Caen	Etat	greffe	visite de contrôle	27.02
Maison d'arrêt et de Lisieux	Etat	toutes	2 visites de contrôle avant fermeture	13.03 et 25.04
Direction régionale de du travail et de l'emploi	Etat		Visite de contrôle pour préparation de visa de pylon	04.05
Chambre de commerce et d'industrie de Caen	Organisme consulaire		visite de contrôle	03.10
Conseil général	Département	Direction générale des services du Département	visite pour préparation d'un versement	08.10
S.G.A.R.	Région	Délégation régionale à la formation professionnelle	Visite pour préparation d'un versement	24.10
Centre de détention de Caen	Etat	Services économat, comptabilité, ordonnancement	visite de contrôle	14.11
Cour d'appel de Caen	Etat	Greffe	Visite de contrôle Préparation d'un versement	15-11
Tribunal de Grande Instance de Caen	Etat	Greffe	idem	04-12
Association calvadosienne pour la protection de l'enfance	Département	Foyer Henri Guibé	idem	12-12

2.2. ARCHIVES COMMUNALES

2.2.1 Contrôle de l'Etat : préciser, le cas échéant, si la commune est dotée d'un service d'archives en précisant l'année de création. Mettre entre parenthèses la date de la dernière visite de contrôle précédent celle effectuée au cours de l'exercice.

a) Montant des frais de mission accordés sur crédits-Etat : NEANT

NOM de la COMMUNE	Observations
GLANVILLE	22 janvier, 11 juillet (1974)
ROUVRES	14 mars, 5 juillet (1974)
VENDES	15 mars, 13 juillet (1980)
SAINT-GERMAIN-de-LIVET	23 avril, 19 juillet (1984)
HEROUVILLE-SAINT-CLAIR	16 mars
DEUX-JUMEAUX	13 avril, 14 mai (1974)

2.2.2. Archives communales - Aide aux communes

Le personnel des Archives départementales comporte-t-il un ou des poste(s) d'archiviste intercommunal ?
oui : un

2.2.3. Communes ayant bénéficié d'une aide du département pour le classement de leurs archives

Nature de l'aide (par exemple classement, formation, subventions pour reliure-restauration)

Noms des communes ayant bénéficié de l'aide	Types d'aide (avec données chiffrées)
LA CAMBE	Préparation des registres d'état-civil pour la reliure
LE MENIL-CLINCHAMPS	" "
SAINT-GERMAIN-DE-LIVET	" "
SAINT-PIERRE-DE-MAILLOC	" "

2.3. PROSPECTION DES ARCHIVES PRIVEES (archives personnelles et familiales, archives du monde du travail (hors les entreprises publiques, figurant au paragraphe 2.1.), archives d'associations, archives religieuses.

* famille Morel d'Aubigny, château d'Aubigny

3. COLLECTE ET CLASSEMENT

3.1. ACCROISSEMENTS

3.1.1. Bilan global

Versements administratifs et autres archives publiques (arrondis au chiffre inférieur) :	211,60 ml
---	-----------

Dépôts d'archives communales :	0,75 ml
--------------------------------	---------

Entrées par voie extraordinaire :	0,50 ml
-----------------------------------	---------

Livres, brochures et périodiques :	22 ml
------------------------------------	-------

Total des entrées :	234 ml
----------------------------	---------------

3.1.2. Archives publiques

N.B. En raison des travaux d'extension du bâtiment, les versements ont été interrompus pendant six mois

Cote	Service versant	Nature du versement	Dates extrêmes	Ml	Nb Articles
1493 W	CADRE DEPARTEMENTAL Services du Conseil Général Archives départementales du Calvados	Secrétariat : dossiers des lecteurs (généalogie et histoire locale)	1952-1989	5 m 30	45
1496 W	Conseil général du Calvados - Direction des Affaires économiques et communales Service de constructions publiques	Constructions et extensions des collèges du département	1914-1985	3 m 90	42
1502 W	Direction départementale des services d'incendie et de secours	Statistiques et comptes-rendus de sorties	1979-1985	9 m 40	103
			Total	8 m 60	190

3.1.2. Archives publiques

Cote	Service versant	Nature du versement	Dates extrêmes	MI	Nb Articles
1498 W	CADRE DEPARTEMENTAL - Services de la Préfecture du Calvados Préfecture du Calvados - Direction des Actions de l'Etat - Bureau de l'emploi et de la Formation professionnelle	Taxe d'apprentissage, cessation d'activité des artisans, dossiers de TUC, stages divers	1976-1968	27 m 20	302
1500 W	Préfecture du Calvados - Direction de la Réglementation - Bureau des Elections et des Actions d'utilité publique	P.V. d'élections : municipales, cantonales sénatoriales, européennes, professionnelles (prud'hommes, mutualité sociale agricole, métiers, compagnons) mineurs ; logements insalubres	1979-1989	18 m 60	206
			Total	45 m 80	508

3.1.2. Archives publiques

Cote	Service versant	Nature du versement	Dates extrêmes	MI	Nb Articles
	CADRE DEPARTEMENTAL - Services extérieurs de l'Etat dans le Département				
1489 W	Direction départementale de l'Equipement	Chemins départementaux, dossiers techniques des travaux	1988	22 m	206
1491 W	Centre de détention de Caen	Dossiers budgétaires	1976-1980	3 m 60	38
1492 W	Collège Claude MONET	Dossiers scolaires d'élèves	1967-1969	1 m 30	13
1494 W	D.D.E.	Projets d'aménagement et de , reconstruction	1946-1977	14 m 40	96
1497 W	Collège Claude MONET	dossiers scolaires d'élèves	1969-1970	1 m 10	11
1499 W	D.D.A.S.S. Tutelle et contrôle des éta- blissements	dossiers de malades mentaux, dossiers de placement	1939-1985	2 m 50	27
1503 W	Direction départementale des services fiscaux - Service du cadastre	plans cadastraux	1808-1935	7 m 20	1729
1504 W	Direction départementale des services fiscaux - Service du cadastre	plans cadastraux	1806-1809	1 m 20	271
			Total	53 m 30	2 391
	CADRE DEPARTEMENTAL - Notaires NEANT				

3.1.2. Archives publiques

Cote	Service versant	Nature du versement	Dates extrêmes	MI	Nb Articles
1501 W	CADRE REGIONAL - Service de la Préfecture de Basse-Normandie Délégation régionale à la Formation professionnelle	Archives annuelles du service	1973-1989	18 m 40	204
1507 W	Délégation régionale à la formation professionnelle	Archives annuelles du service	1979-1989	7 m 60	88
		Total	Total	26 m 00	292

3.1.2. Archives publiques

Cote	Service versant	Nature du versement	Dates extrêmes	MI	Nb Articles
1509 W	CADRE REGIONAL - Services extérieurs de l'Etat dans la Région Direction régionale de l'Agriculture et de la Forêt - Réseau d'Information comptable agricole	Réseau d'information agricole : grands livres et fiches d'exploitation	1980-1986	12 m 80	85
1508 W	Cour d'Appel de Caen	Dossiers correctionnels, prud'hommes, baux ruraux, registres d'arrêts ; minutes	1914-1984	21 m 60	265
			Total	34 m 40	350

3.1.2. Archives publiques

Cote	Service versant	Nature du versement	Dates extrêmes	MI	Nb Articles
1495 W	F.R.3. CADRE REGIONAL - Entreprises et établissements publics	Boites cassettes vidéo BVU 3/4 Secam	1983-1985	33 m 50	814
			Total	33 m 50	814

TOTAL GENERAL DES VERSEMENTS

211 m 60

4 545

3.1.3. Dépôts d'archives communales

Nom de la commune	Type de dépôt	Dates extrêmes	ML
SAINT-GERMAIN-de-LIVET	Loi de 1970 dépôt obligatoire	(complément)	0 m 50
DEUX-JUMEAUX	- idem -	(complément)	0 m 25
		Total	0 m 75

Nombre total de communes ayant effectué le dépôt de leurs archives aux Archives départementales au 31 décembre : 635/705

- Loi de 1970 [Code des communes] :

- Autres communes : /

Dérogations consenties au cours de l'exercice au Code des communes : NEANT

3.1.4. Archives privées

N.B. Les archives des entreprises publiques figurent à la rubrique 3.1.2. Archives publiques.

Intitulé du Fonds à donner en toutes lettres	Catégorie d'AP	Modalités d'entrée	dates extrêmes	ML
Fonds Michel Le Tellier (affiches sur la vie culturelle caennaise)		don	1960-1990	0,50
4 expéditions d'actes notariaux XVIII ^e s.		don	1728-an VII	0,02
Expéditions et procédures		don	1557-1737	0,01

3.1.5.4. Archives audiovisuelles

a) produites par le service :

NEANT

b) reçues par le service :

cassettes vidéo de la station FR3 CAEN
3/4 pouce (1495 w) : 33 m 50

3.1.5.5. Archives informatiques(1)

NEANT

3.1.6. Livres et périodiques

Nombre de volumes et de brochures entrés : 891

Nombre de périodiques en cours : 237

MI total des acquisitions bibliographiques : 22 ml.

3.2. ELIMINATIONS

3.2.1. Eliminations pratiquées par le service

Métrage total libéré par les éliminations : 132,80 ml

3.2.2. Principales éliminations pratiquées dans le service :

Service d'origine	Date du versement	nature des dossiers éliminés ⁽¹⁾	dates extrêmes	Métrage éliminé
Préfecture - Bureau de la réglementation	fév. 1981	Dossiers de dispense du service		0,90
Préfecture - Bureau de la circulation	mai 1981	cartes grises		11,40
Inspection académique	mars 1982	Dossiers d'élèves sauf B et T	1959	0,40
Direction départementale du travail et de l'emploi	sept. 1982	Prime de mobilité ; transfert de domicile ; allocations de double résidence ; contrôle de l'emploi	1978-1981	2,10
Préfecture - Direction des affaires financières et des collectivités locales	juil. 1982		1965-1978	2,90
Préfecture - Secrétariat du secrétaire général	août 1982	Audiences	1979	0,20
Inspection académique	1983	Dossiers d'élèves sauf B et T	1959	0,20
Préfecture - Secrétariat général pour les affaires régionales	mars 1983		1968-1979	0,20
Préfecture - Bureau de la circulation	mai 1983	PV et sanctions	1977-1979	22,10
Direction départementale de l'agriculture	mai 1983	Bordereaux sociétés pétrolières ; registres et contrôle des tickets	1981	0,60

(1) Dans la mesure où ils présentent un caractère d'homogénéité.

Service d'origine	Date du versement	nature des dossiers éliminés	dates extrêmes	Métrage éliminé
Direction départementale des polices urbaines du Calvados	juil. 1983	Registres main courante A, B, B.C.T.	1973-1974	0,40
Préfecture - Direction des affaires financières et des collectivités locales	août 1983		1979	0,10
Université de Caen Service financier	déc. 1983	factures - pièces et comptabilité	1979	2,80
Préfecture - Bureau de la nationalité et de l'état-civil	fév. 1985	Télégrammes contrôles passeports	1984	0,30
Direction départementale des polices urbaines du Calvados	juil. 1985	Registres main courante	1971-1974	0,20
Préfecture - Bureau de la nationalité et l'état-civil	sept. 1985	chronos correspondance	1983-1984	0,50
Tribunal d'instance de Bayeux Justice de paix de Bayeux	oct. 1985	registres amendes de composition	1956-1960	0,10
Direction départementale de l'agriculture et de la Forêt	nov. 1985	Bordereaux des sociétés pétrolières	1984	0,40
Conseil général - Direction départementale des services d'incendie et de secours	déc. 1985		1979-1984	0,40
Tribunal de Grande Instance de Caen	janv. 1986	P.V. de gendarmerie classés sans suite	1959	5,00
Préfecture - Bureau de l'état-civil	janv. 1986		1986-1985	0,10
Sous-préfecture de Lisieux	fév. 1986	Invitations du sous-Préfet		0,20
Tribunal civil de Lisieux	mars 1986	Rapports d'expertise et dossiers civils	1959	0,60
Conseil général - Service des transports scolaires	avril 1986	Transports d'enfants handicapés	1983-1984	0,30

Service d'origine	Date du versement	nature des dossiers éliminés	dates extrêmes	Métrage éliminé
Direction départementale de la consommation et de la répression des fraudes	mai 1986	Comptabilité	1977-1979	0,10
Direction départementale de l'agriculture	août 1986	Audiences jugements de la commission de 1ère instance du contentieux de la Mutualité sociale agricole	1979	0,20
Direction départementale de l'agriculture	août 1986	Contraintes de la caisse de Mutualité sociale agricole	1979	0,40
Conseil Général - Direction départementale des services d'incendie et de secours	oct. 1986	Rapports incendies	1974	1,10
Préfecture - Bureau de l'action économique et de l'emploi	nov. 1986		1981-1984	0,60
Préfecture - Bureau de l'action économique et de l'emploi	nov. 1986		1977-1984	0,60
Direction départementale de l'agriculture et de la forêt	nov. 1986	Carnets de gestion	1984	0,20
Conseil régional - Service du budget et des affaires générales	déc. 1986	Etats de frais	1984	0,30
Direction départementale de l'agriculture - services vétérinaires	déc. 1986	Police sanitaire : avortements	1984	0,10
Tribunal de commerce de Caen	janv. 1987	Injonctions à payer	1959	0,20
Sous-Préfecture de Lisieux	mars 1987		1983-1985	2,50
Université - UFR sciences de l'Homme	juin 1987	Factures - frais de déplacement	1980	0,10
Préfecture de Région Délégation régionale à la formation professionnelle	oct. 1987	Courrier départ	1984	0,60

Service d'origine	Date du versement	nature des dossiers éliminés	dates extrêmes	Métrage éliminé
Conseil général - Direction du budget et du personnel	déc. 1987	Comptabilité	1979	1,40
Préfecture - Direction des relations avec les collectivités locales et des finances de l'Etat	janv. 1988	Marchés	1965-1974	5,60
Conseil général - Direction départementale des services d'incendie et de secours	fév. 1988	Doubles états de frais	1984	0,10
Centre de détention de Caen	mars 1988	Pièces de comptabilité	1976-1979	0,10
Comité départemental d'aide au logement	sept. 1988	Fiches comptables	1979-1980	0,70
Inspection académique - Division des personnels	sept. 1988	Cahiers postes	1983-1984	0,10
Sous-préfecture de Vire	oct. 1988	C.A. - Passeports	1978-1979	0,80
Préfecture de Région - Délégation régionale à la formation professionnelle	janv. 1989		1984	0,20
Inspection académique - Commission départementale de l'éducation spéciale	mai 1989	Comptabilité	1982-1984	0,10
Direction départementale du travail et de l'emploi	avril 1989		1981-1984	2,70
Préfecture - Service Urbanisme	oct. 1989			6,00
Direction des services sociaux - Aide sociale générale	id.	Comptabilité	1979-1980	11,30
Archives départementales	déc. 1989	Epreuves répertoire sous-série 2E - congés du personnel	1985-1987	0,20

Service d'origine	Date du versement	nature des dossiers éliminés	dates extrêmes	Métrage éliminé
Université de Caen - UER sciences de l'homme	déc. 1989		1976-1988	2,50
Direction départementale des affaires sanitaires et sociales	janv. 1990	Notes de service stages	1980-1988	0,30
Centre de détention de Caen	id.	Comptabilité	1975-1979	2,90
Préfecture - Direction de la coordination et des actions de l'Etat	oct. 1989		1967-1979	4,60
Préfecture - Bureau de l'emploi et de la formation professionnelle	mars 1990		1979-1988	2,70
Préfecture - Bureau des élections et des actions d'utilité publique	mars 1990	Préparation des scrutins	1980-1984	0,50
Préfecture de Région - Délégation régionale à la formation professionnelle	nov. 1990	Organisation colloque SRA	1988	0,10
		Total éliminations W		102,30
Notariats de Mézidon, Bonnebosq, Douvres, Saint-Sylvain, Vire Clécy, Amfreville, Honfleur,		dossiers clients		30
Archives communales				0,50
		TOTAL GENERAL		132,80

3.2.3. Visas d'élimination accordés par le directeur des Archives.

Service éliminateur	Nature des dossiers éliminés	dates extrêmes	volumes ou ml ou tonnages des documents éliminés
Direction régionale du travail et de l'emploi	Gestion du personnel, des eaux et du matériel; gestion financière et comptable		20 art.
Lycée Fresnel - Caen	Courrier. Affaires générales		50 art.
Mairie de Caen	Recette municipale		282 art.
Mairie d'Hérouville-Saint-Clair			53 art.
Tribunal d'instance de Caen	Services arrêts, injonctions de payer, contraventions 4 classes		1 006 art.
Direction régionale du travail et de l'emploi			207 art.
Maison d'arrêt de Lisieux			831 art.
		TOTAL	----- 2 449 art.
		soit environ	250 ml.

3.3. CLASSEMENTS ET PUBLICATION D'INSTRUMENTS DE RECHERCHE

3.3.1. Tableau général des tris et classements (toutes séries à l'exclusion de W)

AUTEURS	INTITULE DU FONDS	COTES	TRAVAIL EFFECTUE ET INSTRUMENTS de RECHERCHE	CLASS.	CONDI-TION.	MET.	Nbre D'ARTICLES
FR	<u>SERIES REVOLUTIONNAIRES</u> L registres	1L1 à 2200	Révision de l'inventaire sur fiches existants <i>Répertoire numérique détaillé manuscrit sur fiches</i>	Dé.C	non	38 m	2200 reg.
FR	L liasses	2L	Refonte du classement et de l'inventaire <i>répertoire numérique détaillé manuscrit sur fiches</i>	Dé.C	oui	8,5m	70 liasses
DD	<u>SERIES MODERNES</u> <u>Série I</u> * fonds des écoles primaires	4T1 à 52	Classement, inventaire <i>répertoire numérique dactylographié (pour les fonds versés)</i>	A,Dé,T	oui	6 m	52 boîtes
DD	* fonds de l'Ecole normale	T4784 à 5080	classement et inventaire <i>répertoire numérique sur fiches</i>	Pr,T,C	Part.		300 art.

PhA, DA	<u>Série U</u>	U	Etat des fonds	T,Pr	non	1794 m	
FP	* toute la série U	2U	Classement et indexation des dossiers <i>répertoire numérique détaillé</i> <i>fichier alphabétique des dossiers</i>	Dé,C	oui	16 m	801 dos.
PhA,DA	* Justices de paix (Bourguébus, Creully, Douvres, Evrecy, Troarn, Caen Est, Caen Ouest)	8U	Classement, inventaire <i>répertoire numérique manuscrit</i>	Dé,C	oui	35 m	
DA, JMG	<u>ARCHIVES NOTARIALES</u>						
	Etude de Mézidon	8E 30019-30190	Classement, inventaire des minutes tri et classements des dossiers clients <i>répertoire numérique dactylographié</i>	A,Dé,T	oui	12 m	171 art.
BP,FR,JMG	Bonnebosq	8E 30191-31002	" "				811 art.
FR, JMG,EL	Douvres	8E 31003-31436	" "	A,Dé,T	oui	41 m	433 art.
JMG, DA	Saint-Sylvain	8E 31437-31543	" "	A,Dé,T	oui	13,50 m	106 art.
FR	Tournebu	8E 31544-31881	Classement et inventaire des minutes	A,Dé,T	oui	27,50 m	337 art.
CR,JD	Vire	8E 31882-32002	Tri et classement des dossiers clients	A,Dé,T	oui	10,50 m	120 art.
JMG, EL	Clécy	8E n. c.	Classement et inventaire des des minutes, tri et classement des dossiers clients	C,Dé,T	oui	35 m	150 art.
DA, JMG, EL	Amfreville	8E n. c.	" "	C,Dé,	oui	38 m	
FR, EL, JMG,	Honfleur I	8E n. c.	" "	C,Dé	oui	95 m	

JD	<u>ETAT CIVIL</u> Doubles des T.D.	4E	Intégration dans le classement existant	A, Dé, T	oui	150 coll.	
MMM, PN, CS	Pièces annexes, arrdt de Pont-l'Evêque	4E	Classement alphabétique	C, Pr	non	13 m	
MD	<u>ARCHIVES COMMUNALES</u> Dépôts communaux	E dépôt	Recotation et reconditionnement	Dé, T, A	oui	148 m	170 fonds
MD, JD	Fonds communaux	E dépôt et A.C	Recensement des fonds communaux en vue de dépôts complémentaires				550 communes
GL	Archives municipales de Caen	615 E dépôt	Refonte des fonds ancien, rév. et épaves du fonds moderne <i>répertoire numérique manuscrit</i>	C, T, Dé	oui	18 m	170 art.
JYL	<u>ARCHIVES PRIVEES</u> (économiques et familiales) Série F, cotes pour lesquelles l'analyse est la plus succincte, en particulier 3 fonds : * collection Chappée * recueil de factum * acquisition Després	F F 7719 à 7794 F 5265 ⁽¹⁾ à ⁽⁷⁾ F 7124 à 7136	Révision de l'état numérique <i>répertoire numérique détaillé sur fiches</i>	Dé, Pa, C	non	8,50 m 0,80 m 1,50 m	2000 pièces 386 factum 250 pièces

MMM,CS	Legs Hunger (affiches 14-18)	F 5825 et 5827 à 5830	Analyse détaillée et indexation matière <i>fiches descriptives normalisées</i>	C,Dé,T	non		200 affiches
CQ	Société immobilière de la plage de Riva Bella	F 5394 à 5414	Classement et inventaire <i>répertoire numérique sur fiches</i>	C,Dé,T	non	2 m	
MD	Société métallurgique de Normandie	F non coté	Classement, inventaire <i>répertoire numérique sur fiches</i>	C,Dé,T	non	7 m	74 art.
BP	Fonds Lentaigne	F 5028 à 5044	Classement, inventaire <i>répertoire numérique dactylographié détaillé</i>	A,Dé,T	oui	2 m	17 boîtes
SLC	Chartrier d'Outrelaize	77F non coté	Classement et inventaire <i>répertoire numérique provisoire sur fiches</i>	Pr,T	partiel	19 m	
HT	Fonds Dufour de la Londe	F non coté	classement	Pa,	non	1 m	
LC	Fonds de coupures de presse (Normandie, Calvados)	93 F1 à 144	inventaire <i>répertoire numérique manuscrit</i>		non	32 m	144 art.
FB - EL	Fonds Dubois Travers (brochures révolutionnaires)	F 2404-3977	Indexation <i>fichier matière</i>	Dé,Pa	oui	0 m 75	158 pièces
FB	Lettres de faire-part	F 8000 à 8158	Classement alphabétique indexation	Dé,T,C	non		1574 pièces

CS	<u>DOCUMENTS FIGURES</u>		Série Fi	14 F	Classement par ordre alphabétique de commune	C	oui (classeurs)	
	* Cartes postales	16 Fi						
JD	<u>DOCUMENTS AUDIOVISUELS</u>		FR3, conducteurs des actualités	A.V. non coté	Indexation matière	C	non	250 conducteurs
	<u>PRESSE</u>							
PhA			Journaux anciens	13 T	Indexation matière des articles "culturels"	C, Dé	oui	4 travées
PhA, LC			Presse locale					

3.3.2. Instruments de recherche élaborés et publiés dans l'année.

3.3.2.1. Liste des instruments de recherche mis en service (inventaires et répertoires classiques dactylographiés ou manuscrits, fichiers, etc...).

Titre	Cotes	Nbre de pages	Auteur
Etude de Mézidon	8E 30 019 à 30 190	16	D. Avenel, J.M. Giret
Etude de Bonnebosq	8E 30 191 à 31 002	47	B. Poulle, J.M. Giret, F. Rey
Etude de Douvres	8E 31 003 à 31 436	39	E. Livet, J.M. Giret, F. Rey
Etude de Saint-Sylvain	8E 31 437 à 31 543	19	D. Avenel, J.M. Giret
Etude de Tournebu	8E 31 544 à 31 881	27	F. Rey
Archives communales de Glos et Villers-sur-Glos	229 E dépot 1 à 93	9	V. Martigny, M. Dupont
Archives communales de Falaise	386 E dépot 1 à 687	84	G. Lauvergne
Archives des écoles communales	4 T 1 à 52	15	D. Duchenne
Cartes et plans	CPL 1 à 882	125	A. Droguet
Répertoire des sous-séries de Fi	1 Fi à 16 Fi	11	S. Le Clech
Bulletin de la Convention nationale	L 413 à L 450	12	J.Y. Laillier
Fonds Hamel (notes d'érudit)	F 8041 à 8156	42	Ch-H. Lerch
Fonds Lentaigne (AFP)	F 5028 à 5044	12	B. Poulle
Achat Marin	F 4990 - 4917	10	J.Y. Laillier
Charrier Rioult de Neuville	F 7896 - 8040	83	J.Y. Laillier
Fonds de Saint-Hymer	F 7859 - 7895	35	J.Y. Laillier
	Total	<u>580</u>	

3.3.2.2 Instruments de recherches publiés ou en cours d'impression

a) publiés au cours de l'exercice :

b) sous presse au 31 décembre :

Répertoire numérique de la sous-série 4E (registres paroissiaux et d'état-civil du Calvados).

3.4. BIBLIOTHEQUE ET CENTRE DE DOCUMENTATION

3.4.1. Bibliothèque

Tenue d'un fichier de la bibliothèque : oui

Dépouillement des périodiques et histoire locale : oui

3.4.2. Centre de documentation :

non

Indexation :

non

Dépouillement :

non

Publications :

non

3.4.3. Dépôt administratif :

oui

3.5. TRAITEMENT DES ARCHIVES POSTERIEURES A 1940 ET DE LA SERIE W

3.5.1. Données chiffrées

Date des versements	MI encore à traiter	MI traité pendant l'année 1990	dont MI classé sur rayons	MI éliminé	Reste à traiter au 31 décembre 1989
1940-1979	-	-	-	-	-
1980-1989	0	0	0	91,2*	0
1990	-	199,70	188,60	11,1	0

* Eliminations programmées lors du versement

3.5.2. Versements antérieurs à 1979 dans une série provisoire mais nécessitant à terme un nouveau traitement : [indiquer sur une ligne les mêmes données numériques que dans le tableau ci-dessus]

1 123 m cotés en série continue (S.C.)
2 231 m cotés dans les séries M à Z⁽¹⁾

soit au total 3 354 m à intégrer, analyser plus précisément et indexer en série W.

3.5.3. Nature des traitements opérés

- Conditionnement ou reconditionnement : oui
- Vérifications du bordereau : oui
- Nouvelle rédaction du bordereau : occasionnelle
- Indexation : oui
- Instruments de recherche : fichier matières manuel.

(1) M : 1322 ml ; N : 118 ml ; O : 188 ml ; P : 233 ml ; R : 92 ml ; S : 35 ml ; T : 116 ml ; U : 2 ml ; X : 101 ml ; Z : 24 ml.

4. CONSERVATION

4.1. BATIMENT : OCCUPATION DE L'ESPACE.

Bâtiment	Total MI équipé	MI occupé à la fin de l'exercice précédent	MI accroissements reçus au cours de l'exercice	MI éliminations pratiquées au cours de l'exercice	MI occupé à la fin de l'exercice	MI disponible à la fin de l'exercice
Dépôt principal	37 137	34 227	234	132,80	34 328	2 809
<u>Centre de préarchivage</u> Conseil régional de Basse-Normandie	524 ml	295,50			370	154

4.3 TRAVAUX PHOTOGRAPHIQUES

4.3.1. Principales opérations de microfilmage⁽¹⁾

- Métrage total des microfilms réalisés dans le service depuis l'ouverture de la série Mi (toutes séries confondues) : m

- Total des films, masters de première ou deuxième génération, conservés dans le service au 31 décembre, (métrage y compris le microfilm réalisé par la Genealogical Society of Utah) : 127 658 m

- Total des microfilms (master uniquement) réalisé en 1990 : 1185 m

Opérations de microfilmage réalisées dans le service au cours de l'exercice

a) 1 Mi (complément)

- Métrage (rouleau de 35 mm en m) :
(rouleau de 16 mm en m) :
(autres) :

- Fonds :

b) 1 Mi EC (microfilm des registres paroissiaux et d'état-civil conservés dans les communes)

- Métrage (rouleau de 35 mm en m) :
(rouleau de 16 mm en m) :
(autres) :

- Fonds (donner le nombre des communes microfilmées au cours de l'exercice par rapport à celui déjà effectué au cours de l'exercice précédent) :

c) 2 Mi (sécurité)

- Métrage (rouleau de 35 mm en m) : 1185 m
(rouleau de 16 mm en m) :
(autres) :

- Fonds :

d) 3 Mi (substitution)

- Métrage (rouleau de 35 mm en m) :
(rouleau de 16 mm en m) :
(autres) :

- Fonds :

e) 4 Mi (documentation)

(1) Fournir, si possible, une copie du répertoire annuel du microfilm

- Métrage (rouleau de 35 mm en m) :
(rouleau de 16 mm en m) :
(autres) :

- Fonds

f) 5 Mi - Microfilms d'état-civil réalisés par la Société généalogique de Salt Lake City au cours de l'exercice

- Métrage (rouleau de 35 mm en m) :
(rouleau de 16 mm en m) :
(autres) :

- Fonds (donner le nombre de communes microfilmées au cours de l'exercice par rapport à celui déjà effectué au cours de l'exercice précédent) :

g) 6 Mi - Microfilms, autres que ceux d'état-civil, réalisés par la Société généalogique de Salt Lake City

- Métrage (rouleau de 35 mm en m) :
(rouleau de 16 mm en m) :
(autres) :

- Fonds

h) Autres

i) Duplication

- Total effectué au cours de l'exercice :

- décomposition par sous-série : 1 Mi :
2 Mi :
3 Mi :
4 Mi :
5 Mi :
6 Mi :

Autres :

j) Microfilm réalisé en unique exemplaire pour des particuliers ou des administrations

- nombre de vues ou ml : 35 mm

15 m : Direction des Antiquités
5 m : M. de MARSILLY, Orléans

- nombre de clichés photographiques :

30 x 40 : 20

24 x 30 : 40

18 x 24 : 320

Total : 380 clichés.

k) Microfilms acquis à l'extérieur par le service

- sous-séries concernées : 5 Mi

- Métrage (rouleau de 35 mm en m) : 105,650 m
(rouleau de 16 mm en m) :
(autres) :

- Fonds concernés :

- Provenance du microfilm : Genealogical Society of Utah

- Acquisition à titre onéreux : oui

4.3.2. Autres travaux photographiques :

- Restauration de clichés :

- Photographies noir et blanc (à l'exception de celles effectuées pour le public) :

Exposition "franc-maçonnerie" : env. 50 clichés 24 x 30 et 18 x 24

- Photographies en couleur : 15 tirages

- Diapositives : 324 (suivi du chantier et exposition).

5.3. RECHERCHES EN COURS

5.3.1. Statistiques des recherches en cours

- Nombre de recherches généalogiques (amateurs) :	647
- nombre de recherches généalogiques (professionnels) :	12
- recherches individuelles et ponctuelles :	469
- recherches universitaires et scientifiques :	194
. maîtrise :	49
. DEA :	2
. Thèse :	44
. enquêtes et travaux d'équipe :	63

5.3.2. Répartition des principaux sujets de recherche en cours (avec leur intitulé et les établissements de rattachement)

5.3.2.1. Répartition par période chronologique :

Moyen-Age

ALLART (Eric), *La Vallée de l'Orbiquet à l'époque médiévale*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. A. DEBORD.

ANGERS (Denise), *La ville de Caen au XV^e siècle*, Recherches post-doctorales, université d'Ottawa (Canada).

ANQUETIL (Linda), *L'abbaye de Saint-Etienne de Fontenay à l'époque médiévale*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. A. DEBORD.

ARNOUX (Mathieu), *La métallurgie en Normandie à l'époque médiévale*, thèse de doctorat de III^e cycle, sous la direction de P. BRAUNSTEIN (EHESS).

BARRE (Eric), *La vie maritime du Cotentin au Moyen-Age*, recherches complémentaires à un mémoire de maîtrise.

BATES (David R.), *Les chartes normandes, françaises et anglaises de Guillaume le Conquérant*, ouvrage publié par les Presses Universitaires d'Oxford.

BOITARD (Valérie), *La vie économique dans la vicomté de Caen à la fin du XIV^e siècle*, maîtrise d'histoire sous la direction de M. A. DEBORD.

BONNIN (Bertrand), *L'Abbaye de Barbery à l'époque médiévale*, mémoire de maîtrise sous la direction de M. André DEBORD.

BRIERE (Christophe), *L'Archéologie féodale dans le Pays d'Auge*, D.E.A. d'Histoire sous la direction de M. A. DEBORD.

CHARON (Philippe), *La maison d'Evreux-Navarre en Normandie (1296-1416)*, thèse de l'Ecole Nationale des Chartes.

COSANDEY (Fanny), *Le diocèse de Bayeux du XII^e au XIV^e siècles*, thèse de III^e cycle, sous la direction de M. R. FOSSIER.

DOR (Marc Antoine), *L'entourage des comtes de Meulan et leur famille (XII^e, XIII^e siècles)*, thèse de l'Ecole Nationale des Chartes.

GULLICK (Michael), *Les manuscrits médiévaux du chapitre de Bayeux*, article en préparation.

HUTET (Olivier), *La vallée de la Dives à l'époque médiévale*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. A. DEBORD.

JARRY (Christine), *L'hôpital de Vire au XIV^e siècle*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de Mme C. BEAUNE.

JEAN-MARIE (Laurence), *La ville de Caen au Moyen-Age, jusqu'au milieu du XIV^e siècle*, thèse de III^e cycle d'histoire, sous la direction de M. A. DEBORD.

JEANNE (Damien), *Les maladreries du diocèse de Bayeux à l'époque médiévale*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de Mme C. BEAUNE.

LANGEVIN (Isabelle), *Le palais épiscopal et les fortifications de Lisieux au Moyen-Age*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de Mme RENOUX (Le Mans).

LAURIOUX (Bruno), *Les TIREL, famille de l'aristocratie normande au Moyen-Age*, thèse de III^e cycle d'histoire, sous la direction de M. R. FOSSIER (Paris I).

LEPECQ (Thierry), *L'Hôtel-Dieu de Caen à l'époque médiévale*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de A. DEBORD.

MARIE (Isabelle), *Ecoles et enseignement en Normandie, des origines au XVI^e siècle*, mémoire universitaire sous la direction de M. LEGUAY.

PASQUET (Marie-Claude), *La Forêt en Normandie au moyen-âge*, thèse de III^e cycle en histoire, sous la direction de M. A. DEBORD.

PERDEREAU (Nicolas), *La paroisse de la Houblonnière à l'époque médiévale*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. A. DEBORD.

ROY (Lyse), *L'Université de Caen au XV^e siècle*, thèse de doctorat en histoire, sous la direction de M. S. LUSIGNAN (Université de Montréal).

VIVIER (Etienne), *Les épidémies au XIV^e siècle*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. A. DEBORD.

Epoque moderne

ANDERSSON (Elizabeth), *Le textile à Caen au XVIII^e siècle*, thèse de doctorat en droit sous la direction de Mme J. MUSSET.

BILLY (Pierre-Henri), *Les prénoms en France à la fin du XVIII^e siècle*, recherche du C.N.R.S.

CROWSTON (Clare), *Les corporations féminines à Caen au XVIII^e siècle*, thèse de doctorat (Université de Montréal, Canada)

GOUBET (Marie-Yvonne), *Le diocèse de Bayeux aux XVII^e et XVIII^e siècles*, thèse de III^e cycle d'histoire, sous la direction de M. J. DELUMEAU (Paris I).

GREENSHIELDS (Malcom), *Les visites pastorales en Normandie, XVI^e-XVII^e siècles*, ouvrage en préparation.

GUEZAIS (Denis), *Le refuge protestant en Angleterre*, thèse de doctorat d'anglais.

HAYDEN (James), *Les visites pastorales en Normandie, XVI^e-XVII^e siècles*, ouvrage en préparation.

LAMBERT (Etienne), *La Motte-Ango, comte de Flers (1719-1788)*, mémoire universitaire.

LEPAPE (Alain), *Le port de Barfleur au XVIII^e siècle, d'après les registres de l'inscription maritime*, mémoire universitaire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. A. ZYSBERG.

LEPETIT VATTIER (Joël-Louis), *La baronnie de Bricquebec aux XVII^e et XVIII^e siècles*, article en préparation.

MACE (Agnès), *L'imprimante au XVI^e siècle*, mémoire universitaire sous la direction de Mlle WEBER.

MEEHAM (William), *Justice et justiciables dans le bailliage de Caen, aux XVII^e et XVIII^e siècles*, thèse de doctorat en histoire (Université de Californie).

PARKER (David), *Les concepts de propriété au XVII^e siècle*, ouvrage en préparation.

PULLEYN (Simon), *La sorcellerie dans le Cotentin pendant l'Ancien Régime*, ouvrage en préparation (Université d'Oxford).

REYNARD (Pierre-Claude), *La papeterie à l'époque moderne*, thèse de doctorat en histoire, sous la direction de M. J.-F. BOSHER (Université de Toronto).

SNYDER (Wayne), *La capitation*, article en préparation.

VACHERET (Laurent), *Le port de Saint-Pair à l'époque moderne*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. A. ZYSBERG.

VATINEL (Denis), *Recherches sur l'histoire de la Réforme en Normandie, à l'époque moderne*, dans le cadre de la Société de l'Histoire du Protestantisme.

Révolution et XIX^e siècle

ANDRE (Louis), *La papeterie au XIX^e siècle*, thèse de doctorat d'histoire sous la direction de J.C. PERROT (Paris).

AOUDAI (Bruce), *L'enfant naturel au XIX^e siècle*, D.E.A. d'histoire du droit, sous la direction de Mme A. LEFEBRE-TEILLARD.

ARTAUD (Stéphane), *La conscription dans le département du Calvados (1798-1804)*, mémoire universitaire de maîtrise d'histoire, sous la direction de J.P. Bertaud.

ATHANASE (Catherine), *Les juridictions judiciaires de Pont-l'Évêque (1792-1836)*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de J.P. BARDET (Paris I).

AUGUSTE-LOUIS (Patricia), *Le développement de l'Instruction Primaire au XIX^e siècle, dans le Calvados*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de G. DESERT.

BALLY (Daniel), *La population carcérale de la prison de Caen au XIX^e siècle*, mémoire sous la direction de M. LEMENOREL.

BELLET (Mathieu), *L'effort de guerre et la levée en masse dans le département du Calvados en l'An II*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. J. P. BERTAUD (Paris I).

BESSETTE (Marc), *Les villages du Calvados de 1789 à 1836*, maîtrise d'histoire, sous la direction de M. J.P. BARDET (Paris I).

BOUVIER (Mylène), *L'hôpital de Falaise au XIX^e siècle*, mémoire de maîtrise, sous la direction de M. G. DESERT.

CARTER (Sally), *A.F. CALS, peintre normand (Honfleur, 1810-1880)*, thèse sous la direction de M. GEORGET.

CHANU (Nathalie), *Imprimeurs et libraires caennais au XIX^e siècle*, mémoire de maîtrise, sous la direction de M. E. FOUILLOUX.

DAVERNE (André), *Claude MAL(LE)BRANCHE, peintre caennais (1790-1838)*, mémoire de l'Ecole du Louvre.

DAVY (Jeannine), *L. C. MAL(LE)BRANCHE, peintre caennais (1790-1838)*, mémoire de III^e cycle de l'Ecole du Louvre.

DHALEINE (Laurence), *Les enfants assistés au XIX^e siècle*, maîtrise de sciences et techniques, sous la direction de M. LEMENOREL.

DUVAL (Frédéric), *Le préfet du Calvados sous la II^e République*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. J. TULARD (Paris IV).

GEMIE (Sharif), *L'histoire de l'Education pendant le XIX^e siècle*, article post doctoral (Royaume-Uni).

GUITTON (Sylvie), *Un entrepreneur du XIX^e siècle en Normandie : MOSSELMAN*, mémoire de maîtrise sous la direction de M. DESERT.

HOLE (Stéphane), *Les notables à Caen pendant le dernier quart du XIX^e siècle*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. G. DESERT.

HOUSSET (Georges), *L'institution des Gardes d'Honneur, (1813-1814)*, thèse de doctorat de III^e siècle, sous la direction de M. CHAMIOT.

LABOULAIS (Isabelle), *Monographie sur LE PESQUEUR de CONJON, rédacteur du Flambeau du Republicanisme (An II)*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. C. MAZAURIC (Rouen).

LEBOUCHER (Jocelyne), *Biographie du "général" Michel CABIEU*, en vue de son édition en ouvrage.

LE BOZEC (Christine), *Monographie concernant BOISSY d'ANGLAS*, thèse de doctorat de III^e cycle d'Histoire, sous la direction de M. C. MAZAURIC (Rouen).

LE BREUILLY (Jean-Simon), *Les collèges et les lycées du département du Calvados au XIX^e siècle*, mémoire de maîtrise d'Histoire, sous la direction de M. G. DESERT.

MAREC (Yannick), *Assistance et prévoyance à Rouen au XIX^e siècle*, thèse d'Etat en Histoire, sous la direction de M. G. DESERT.

MORIN (Sylvie), *La manufacture de porcelaine de Bayeux (1^{ère} moitié du XIX^e siècle)*, mémoire universitaire sous la direction de M. J.Y. ANDRIEUX (Rennes).

PILLET-LEMIERE (Jacqueline), *Les billets de confiance à l'époque révolutionnaire*, ouvrage sous la direction de M. M. LAFARIE, directeur à l'EPHE.

RICARD (Henri), *Le compositeur Léo DELIBES et son époque*, thèse de III^e cycle en musicologie, sous la direction de M. A. BOURDE (Aix-en-Provence).

SAUGERA (Eric), *La traite négrière française sous le Consulat et l'Empire*, thèse de III^e cycle en Histoire, sous la direction de M. J. DAZET (Lille III).

SINOQUET (Jean-Claude), *Bon-Etienne MORIN, professeur de chimie à l'école de pharmacie de Rouen (1796-1882)*, thèse de doctorat en pharmacie.

TRANCHART (Henri), *Etude sur certains militaires légionnaires, sous le I^{er} Empire*, communication au comité de la Légion d'honneur.

WRIGHT (Vincent), *La guerre de 1870*, ouvrage en préparation (Presses de l'Université d'Oxford).

Entre-deux-guerres

GUIARD (Denis), *L'anti-parlementarisme dans le département du Calvados pendant l'entre-deux-guerres*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de G. DESERT.

HANNIER (Isabelle), *Les monuments aux Morts du Calvados*, mémoire d'Histoire (2^e cycle).

LABUSSIÈRE (Françoise), *Biographie de Maurice LEBLANC*, collaboration à l'ouvrage envisagé.

LEGENDRE (Jean-Jacques), *Le Parti communiste dans le département du Calvados*, mémoire de maîtrise d'Histoire, sous la direction de M. G. DESERT.

LE MAUX (Florence), *A. PINSON, député du Calvados, pendant l'entre-deux-guerres*, mémoire universitaire sous la direction de M. BOIVIN.

PAXTON (Robert), *Les mouvements paysans en France dans les années 1930*, ouvrage en préparation.

RENAULT (Jean-Pierre), *Un journal des années 1930 dans le département de la Manche*, mémoire de maîtrise d'Histoire, sous la direction de M. M. DENIS (Rennes).

Deuxième guerre mondiale

DUVAL (Sandrine), *La vie d'un village du Calvados, Bernières-sur-Mer, de 1939 à 1945*, mémoire de maîtrise d'Histoire, sous la direction de M. G. DESERT.

GUARINOS (Georges), *L'occupation allemande, année 1941*, thèse de doctorat d'histoire, sous la direction de M. GILLET-GARRIER (Université de Lyon).

HALLEY (Sylvie), *La résistance à l'occupant dans le Pays d'Auge pendant la seconde guerre mondiale*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. E. FOUILLOUX.

STURDEE (Jill), *La vie des enfants à Caen sous l'occupation allemande*, thèse de doctorat, sous la direction de M. KEDWARD (Université du SUSSEX).

THOMSON (Patrick), *La Presse pendant la seconde guerre mondiale*.

IV^e République

DAUSSY (Pascal), *La Presse et l'OTAN en 1949*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. DUREAU (Université du Mans).

V^e République

BASLEY (Florence), *L'environnement médical*, mémoire de maîtrise de sciences et techniques, sous la direction de M. LEMENOREL.

BEN SALEM (Chokri), *L'exercice des fonctions d'ordonnateur unique des préfets en Basse-Normandie*, thèse de III^e cycle de Droit, sous la direction de M. LUDWIG (comptabilité publique).

DELAHAYE (François), *Démographie de la cité du plateau, à Colombelles*, étude

universitaire de géographie sous la direction de M. M.-A. BRIER.

FELDSTEIN (Patrick), *L'Histoire sociale à Caen de 1968 à nos jours*, mémoire de maîtrise de Sciences et Techniques, sous la direction de M. LEMENOREL.

FLEURY (Didier), *L'aménagement des estuaires*, thèse de III^e cycle d'écologie.

HERIN (Robert), *La population bas-normande*, ouvrage de géographie humaine, en préparation.

HIVERNAT (Jean-Christophe), *L'aménagement de la basse vallée de l'Orne*, projet de fin d'études de l'école des Ponts-et-Chaussées, sous la direction de M. MERLIN-PETIT.

MELLINGER (Jean-François), *Le plateau nord de l'agglomération caennaise*, mémoire de maîtrise de géographie.

SIMON (Mylène), *L'isolement en psychiatrie*, mémoire de fin d'études de l'école d'infirmières.

TARLEVE (Bertrand), *L'Office municipal de la Jeunesse à Caen*, mémoire de maîtrise en sciences et techniques.

5.3.2.2 Répartition par thèmes :

Politique

BEAUMOIS (Lionel), *Rollon, (permanence historique du personnage)*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de Mme C. BEAUNE.

DELOYE (Yves), *La citoyenneté sous la III^e République*, thèse de doctorat en Sciences politiques, sous la direction de M. Pierre BIRNBAUM.

IHL (Olivier), *Les fêtes républicaines (1870-1914)*, thèse de doctorat de III^e cycle d'histoire, sous la direction de Mme M. OZOUF (EHESS).

Architecture

BRUNET (Hubert), *Le château de Valognes (Manche)*, mémoire d'architecture, sous la direction de M. R. HELMY.

KOZAK (Thierry), *L'architecture de villégiature des villes de bord de mer, dans le département du Calvados, (1850-1930)*, recherche conjointe du CNRS et de l'Inventaire Général (étude préalable).

Archéologie

FAJAL (Bruno), *Les ateliers de potiers médiévaux et modernes en Normandie*, thèse de III^e cycle d'Histoire.

Histoire de l'Art

NASLIN (Christine), *Les pratiques musicales dans le cérémonial de la franc-maçonnerie (XVIII^e-XIX^e siècles)*, doctorat de III^e cycle en musicologie.

Economie

BARBEY (Astrid), *Histoire des transports en commun à Caen*, mémoire sous la direction de M. LEMENOREL.

BARNES (Judy), *Le cidre en Normandie*, thèse.

BUREAU (René), *Le colportage en Normandie, en particulier dans le secteur de Cabourg*, article dans le cadre de l'association "Le Pays d'Auge".

HERON (Elise), *Les papeteries ...* thèse de doctorat de III^e cycle de Droit (Le Mans).

LE CHERBONNIER (Yannick), *Recherches sur l'industrie métallurgique en Normandie*, dans le cadre de la cellule Histoire et Patrimoine Industriel des services de l'Inventaire général de Basse-Normandie

MORINIAUX (Vincent), *La population du Pays d'Auge (XVII^e-XIX^e siècles)*, mémoire de maîtrise sous la direction de M. J. P. BARDET (Paris I).

SOREL (Patrick), *Les moulins en Normandie, (XV^e-XVIII^e siècles)*, mémoire.

VERGEADE (Marie-Suzanne), *Voyages et voyageurs sur les réseaux ferrés de l'Ouest et du PLM, de 1837 à 1937*, thèse de doctorat d'Etat en Histoire.

Enseignement

BOELDIEU (Gérard), *Les enseignants dans la Sarthe aux XIX^e et XX^e siècles*, articles à paraître.

CIRET (Christelle), *L'Ecole Normale de filles du Mans (Sarthe), sous la III^e République*, mémoire de maîtrise.

DHERVILLEY (Françoise), *Les problèmes scolaires et religieux à Caen de 1880 à 1914*, mémoire de maîtrise d'Histoire, sous la direction de M. G. DESERT.

HERVE (Isabelle), *L'école et les oeuvres catholiques de jeunesse sous la III^e République, dans le département du Calvados*, mémoire de maîtrise d'Histoire, sous la direction de M. G. DESERT.

KERAMBRUN (Roman), *Monographie sur Jean-Baptiste LAUMONIER (1749-1818)*, thèse de doctorat de médecine, sous la direction du professeur MOREL.

LE THUILLIER (Jean-Pierre), *L'essor de l'individualisme en Normandie (1660-1850)*, thèse d'Etat nouveau régime, en histoire, sous la direction de M. M. VOVELLE.

Géographie

LAPLACE-DOLONDE (Arlette), *La forêt de Cerisy et ses bordures*, thèse de doctorat de III^e cycle de géographie, sous la direction de M. G. HOUZARD.

NICOLAS (Alain), *La population du canton de Bourguébus*, mémoire de maîtrise de géographie sous la direction de M. HERIN.

PONS (Guillaume), *L'urbanisme à Caen*, mémoire de fin d'études de l'Ecole Nationale des Ponts-et-Chaussées, sous la direction de M. PETIT.

TARDAT (Nathalie), *L'urbanisme à Caen*, mémoire de fin d'études de l'Ecole Nationale des Ponts-et-Chaussées, sous la direction de M. PETIT.

Médecine

LOUIS (Marie Yolande), thèse de médecine, en chirurgie faciale, sous la direction de M. J-F. COMPERE.

ROGIER (Catherine), *La thalassothérapie*, thèse d'histoire de médecine

STAINVURCEL (Philippe), *Les exercices physiques et les établissements pénitenciers (XIX^e -XX^e siècles)*, thèse de doctorat en sciences de l'Education, sous la direction de M. VIGARELLO (Paris V).

Histoire locale

CASADO (Frédéric), *Les courses hippiques et les casinos dans le Calvados, de 1860 à 1905*, mémoire de maîtrise. sous la direction de M. G DESERT.

DUPONT (Bénédicte), *La commune de Grainville-sur-Odon*, mémoire de maîtrise de Sciences et Techniques, sous la direction de M. LEMENOREL.

ERNULT (Boris), *L'Evolution démographique dans le cadre de l'ancienne élection de Pont-L'Evêque (1670-1836)*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. J.P. BARDET (Paris IV).

LE BAS (Franck), *Histoire du football dans le département du Calvados*, mémoire de maîtrise d'histoire, sous la direction de M. G. DESERT.

THOMAS (Stéphane), *Les associations sportives dans le Calvados, de 1900 à 1939*, mémoire de maîtrise d'histoire. sous la direction de M. G. DESERT.

VAULTIER (Lucien), *Recherches sur le patronyme VAULTIER dans les diocèses de Bayeux et Coutances*, avant le XVIII^e siècle, documentation personnelle.

6. ACTION CULTURELLE

6.1. SERVICE EDUCATIF

Existe-t-il un service éducatif : oui

Nombre de professeurs : jusqu'en juin 1990 : 2
: septembre 1990 : 3

6.1.1. Modalités de fonctionnement a) : année scolaire 1989/1990 ; b) année scolaire 1990/1991

- heures de décharge : oui:

combien ? a) 4 h 30 par professeur (9 h)
b) 3 h par professeur (9 h)

- heures supplémentaires : non

combien ? : a)
b)

6.1.2. Expositions organisées au cours de l'exercice dans le cadre du service éducatif

* année 89/90 : "Les fêtes de la Fédération dans le Calvados", en juin-juillet aux Archives départementales du Calvados

* année 90/91 : "l'eau dans tous ses états", en préparation.

Expositions itinérantes nouvellement proposées au cours de l'exercice dans le cadre du service éducatif :

année 90/91 : refonte de 3 expositions : "la guerre de 14"
"39-45 dans le Calvados"
"Le chemin de fer".

6.1.3. Publications du service éducatif (préciser le nombre d'exemplaires diffusés)

6.1.4.. Autres activités (PAE, classes-patrimoine, formation des formateurs à la recherche historique, etc)

* PAE : * l'eau à Potigny
* l'adduction d'eau à Caen au XIX^e siècle

* aide à l'association historique du canton de Ryes pour la préparation d'une exposition sur la vie agricole dans le canton au XIX^e siècle.

6.2. EXPOSITIONS AUTRES QUE CELLES ORGANISEES PAR LE SERVICE EDUCATIF

6.2.1. Expositions organisées par le service

Titre	lieu et dates	Fréquentation	Catalogue ⁽¹⁾
Aspects de la franc-maçonnerie en Basse-Normandie	A.D. Calvados sept.-déc.90 A.D. Manche janv.-fév. 91		PAO sous presse

6.2.2. Expositions organisées avec la collaboration du service

Instance organisatrice	Titre	Lieu et dates	Modalités de participation ⁽²⁾ (Nbre de documents prêtés originaux ou reproductions)
Conseil Général du Calvados	Bicentenaire du département	Hôtel du dpt 22 mars 1990	11 originaux
Canton de Cambremer sénateur-conseiller général - maire	canton de Cambremer - Vie rurale fin A.R. XIXè s.	été 1990	Recherche de documents 10 reproductions
CORAIL (association régionale de coopération interbibliothèque)	Trésors des Archives et bibliothèques de Basse-Normandie	Abbaye aux Dames (Conseil Régional) Caen été 1991	4 originaux participation au comité scientifique

(1) Préciser s'il est multigraphié ou imprimé

(2) Indiquer si possible la fréquentation et l'existence d'un catalogue imprimé

6.3 ACTIVITES SCIENTIFIQUES ET CULTURELLES

6.3.1 Conférences : oui

Préciser :

date	lieu	sujet	auteur	public
1/03/90	A.D. Calvados	"Les archives départementales"	B. Poule	Université du 3è âge
31/07/90	Domfront	"L'abbaye de Savigny et le Domfrontais"	B. Poule	Bénévoles chantier de fouilles et public local
24/08/90	Tourouvre	"Comment réaliser une exposition d'archives"	E. Gautier-Desvaux	Stage d'initiation aux recherches d'histoire locale
23/09/90	Nogent-le-Rotrou	"Comment retracer l'histoire de sa maison"	E. Gautier-Desvaux	Cercle Généalogique d'Eure-et-Loir
28/09/90	A.D Calvados	Visites guidées de l'expo Franc-maçonnerie	E. Gautier-Desvaux	Villers Accueil
24/10/90	A.D.Calvados	visites guidées de l'expo franc-maçonnerie	J.Y Laillier	Grand Orient de France
		" " "		Université du 3e âge
		" " "		Conseillers généraux
		" " "		Personnel des archives
		" " "		
24/11/90	Londres	"De la motte au manoir Renaissance"	E. Gautier-Desvaux	Society of Antiquaries of London

6.3.2. Sociétés savantes : oui

- Préciser :
- Académie de Caen, (M. Lerch, membre + dépôt des stocks)
 - Antiquaires de Normandie, (Mme Elisabeth Gautier-Desvaux, membre + dépôt des stocks)
 - Annales de Normandie, (Madame Elisabeth Gautier-Desvaux, membre du comité scientifique + dépôt des stocks)
 - Secrétariat permanent des sociétés historiques et archéologiques de Normandie (préparation du congrès annuel prévu à Caen en octobre 1991).

6.3.3 Publications : non

6.3.4. Antiquités et objet d'art : non

6.3.5. Gestion d'autres services départementaux (service du patrimoine, Inventaire, etc) : non

6.3.6. Actions spécifiques et ponctuelles pour le compte du département : non

6.3.7. Participation aux commissions régionales et départementales : oui

- COREPHAE
- Comité technique paritaire régional
- Commission départementale des objets mobiliers

6.3.8. Cours de paléographie :

Aux archives départementales :

Enseignement universitaire : oui (Centre régional de formation des bibliothécaires)

6.3.9. Autres participations à l'Enseignement

6.3.10. Actions de formation du public à la recherche historique : non

Préciser :

6.4. ACCES A LA CULTURE DES NOUVEAUX PUBLICS

(développement social des quartiers, migrants, handicapés, actions de mémoire collective ; opérations type : Les Arts au Soleil, Université du 3e âge pratiques amateurs, etc.)

non

6.5. RELATIONS INTERNATIONALES

6.5.1. Avez-vous entretenu des relations au niveau international (avec des collectivités, des Etats ou des institutions scientifiques) en 1990

oui

Colloque scientifique sur la maison forte et le manoir
("Manorial domestic buildings in England and northern France")
organisé par la "Society of Antiquaries of London", à Londres,
le 24 novembre 1990.

Intervention de Madame GAUTIER-DESVAUX (voir paragraphe 6.3.1).

6.5.2. Le département a-t-il des accords particuliers avec une collectivité ou un Etat

oui

Basse-Normandie	:	Hampshire
Département du Calvados	:	Basse Franconie
	:	Devon
Ville de Caen	:	Würzburg
	:	Portsmouth

Les Archives départementales y ont-elles été associées : oui

Participation aux réceptions d'accueil d'une délégation de fonctionnaires du Land de Basse-Franconie et "voyage-retour" en Basse-Franconie pour 2 personnes du service.

7. APPLICATIONS INFORMATIQUES

7.1. APPLICATIONS CREEES POUR LES ARCHIVES DEPARTEMENTALES.

Néant

7.2. AUTRES APPLICATIONS UTILISEES PAR LES ARCHIVES DEPARTEMENTALES

. RESEAU LYNX : préciser le matériel utilisé

1 Minitel 1. acquis le 29.03.1989

1 Minitel 1B. acquis le 30.08.1990

1 imprimante Minitel, MANNESMANN 81.

. Autres messageries ou serveurs d'information utilisés : néant

ANNEXES

ANNEXE N° 1

THESES DEPOSEES AUX ARCHIVES DU CALVADOS EN 1990

DIZENGREMEL (Jacqueline), *Une école normale primaire au XIX^e siècle en milieu congréganiste, Argentan (Orne), 1838-1883*. Thèse de 3^e cycle, Paris IV, 1990, 2 vol.

PHELIPPEAU (Jean), *Autour de la bulle Unigenitus : le jansénisme à l'Université de Caen (XVII^e-XVIII^e s.)*. DES, Caen, 1967, 55 p.

PHELIPPEAU (Jean), *Les bâtiments de l'Université de Caen au XV^e s.*, DES, Caen, 1967.

ANNEXE N°2

TRAITEMENT DES FONDS NOTARIAUX

Nombre total d'études : 92
Etudes ayant déjà versé : 73
Etudes détruites en 1944 : 17
Etudes devant verser : 2⁽¹⁾

Etude	Prise en charge	Classement	Mise en service de l'inventaire
Mézidon	89	89-90	90
Bonnebosq	84	89-90	90
Douvres	88	90	90
Saint-Sylvain	89	90	90
Tournebu	89	90	90
Vire	86	89-90	91 ⁽²⁾
Clécy	89	90	91 ⁽³⁾
Amfreville	84	90	91 ⁽³⁾
Honfleur	89	90-91 ⁽⁴⁾	
Crocly	85 ⁽⁵⁾		
Maizières	83		
Pont d'Ouilly	89		
Noyers Bocage	91 ⁽⁶⁾		

(1) Beny-Bocage et Caen VI

(2) Inventaire mis en service en début 91

(3) Classement terminé, reste cotation et dactylographie

(4) En cours de classement - les dossiers clients seront conservés et triés à cause de leur intérêt ici (dossiers d'armateurs ; on a trouvé les registres de correspondance d'un négociant fin XVIIIè - Empire)

(5) Fonds important pour l'ancien régime

(6) Etude signalée comme détruite ; a versé 1789-1912 début 1991

ANNEXE 3

ATELIER DE RELIURE, DORURE, RESTAURATION

DETAIL DES TRAVAUX

RELIURE :

- reliures cousues en 1/2 peau : 97
- reliures cousues en 1/2 toile : 20
- reliure cousue en pleine toile : 1
- reliures sans couture en plaine toile : 30

RESTAURATIONS :

- 70 restaurations sur papier : feuillets simples ou doubles, détachage, désacidification renfort nylon sur 1 ou 2 faces,
- 10 entoilages d'affiches époque 1914 de formats divers de 123 cm x 85 cm à 56 cm x 45 cm : décollage des anciennes réparations, détachage désacidification et entoilage,
- 1 restauration de reliure : réimplantation de la couverture d'origine.

DORURE :

- 38 pièces de titre pour 19 volumes anciens, déjà reliés avec encadrement des titres par quadruples filets,
- dorure de toutes les reliures faites en cours d'année.

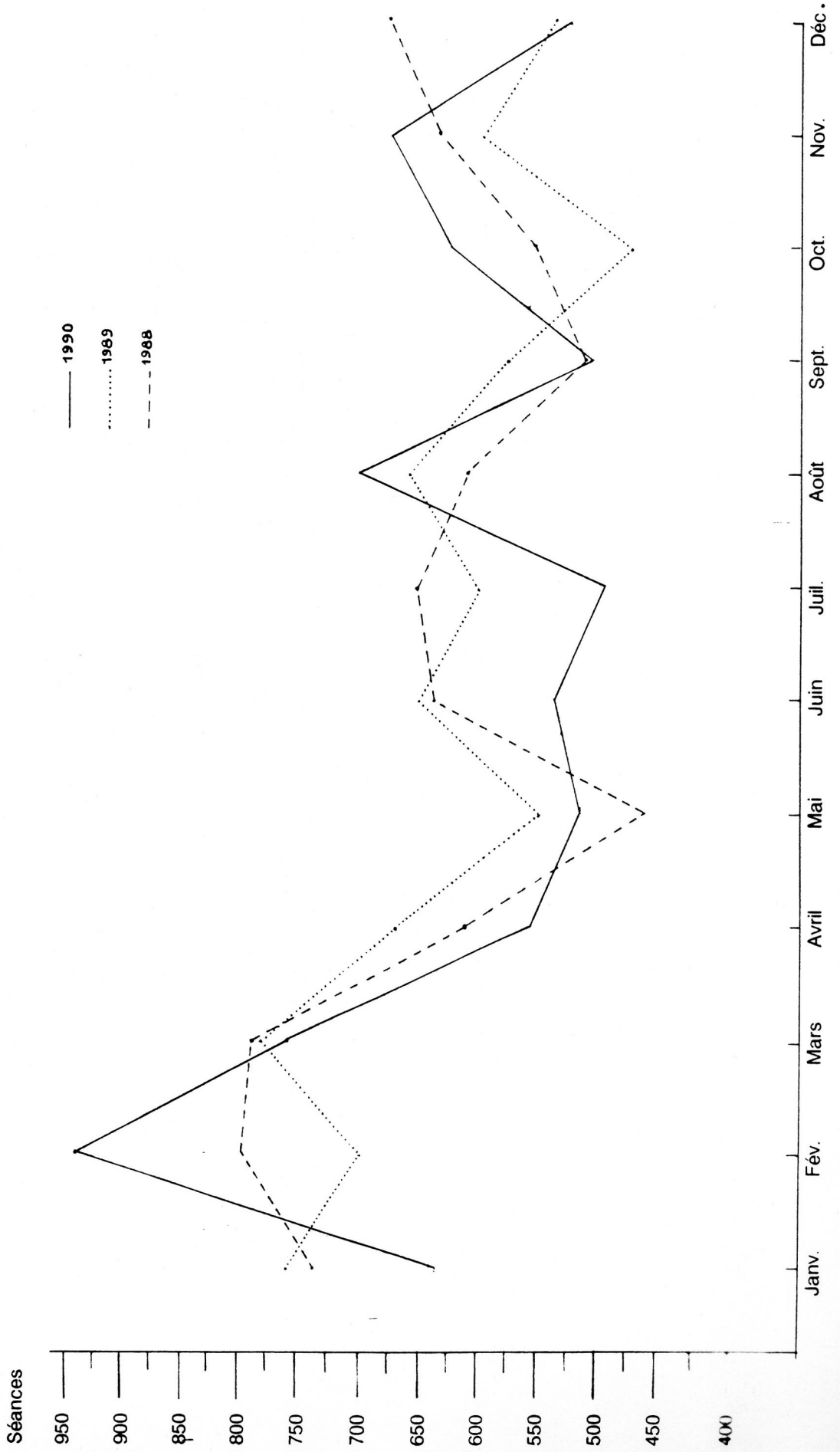
DIVERS :

- Confection pour le service éducatif de 5 boites ave couvercle de 28 cm x 40 x 10 en toile rouge et papier relma,
- contrôle de l'hygrométrie du dépôt.

ANNEXE 4

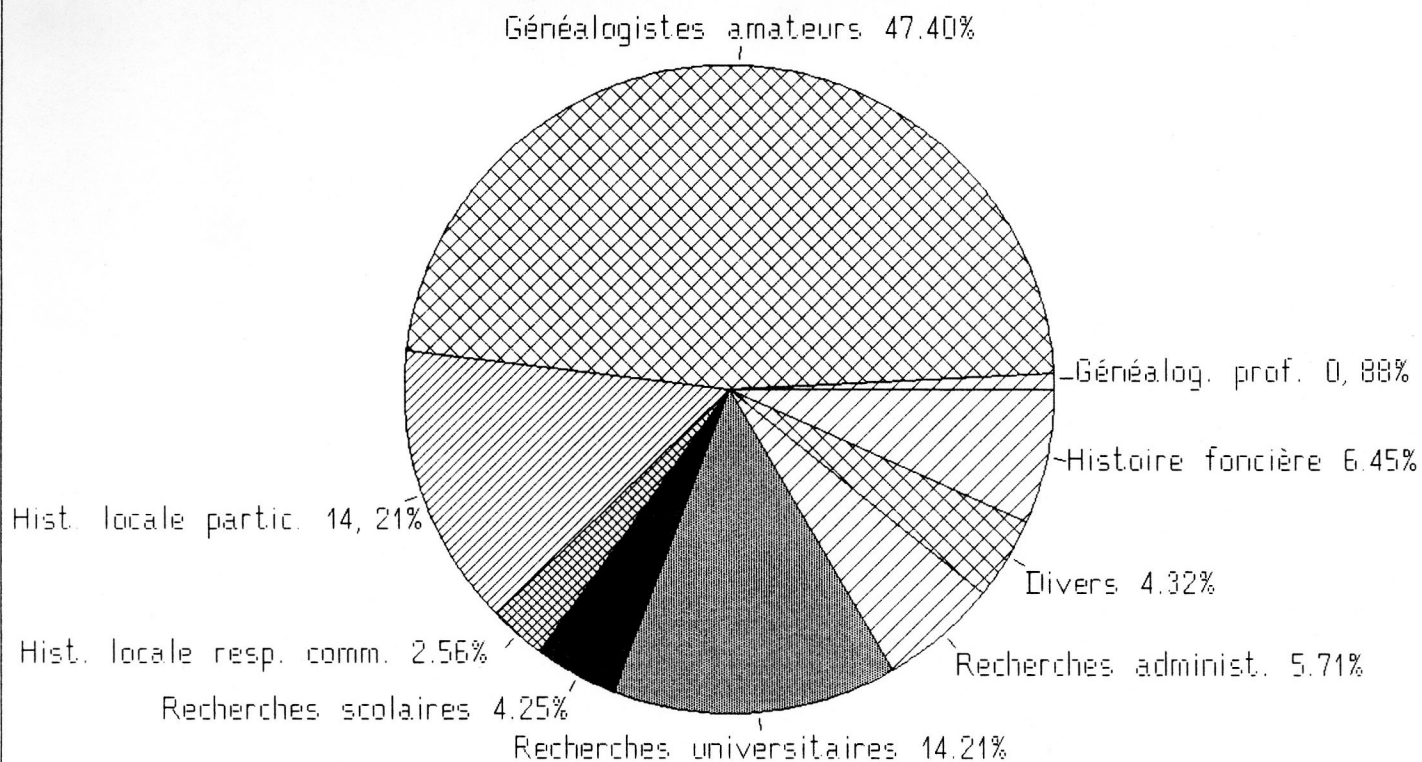
REPARTITION MENSUELLE DE LA FREQUENTATION DE LA SALLE DE LECTURE

1988-1990



ANNEXE 5

Repartition des lecteurs selon leur type de recherches



ANNEXE 6

INFORMATISATION DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES DU CALVADOS

Les travaux de conception du progiciel ARDENT, associant étroitement archivistes et informaticiens des cinq départements fondateurs, concepteurs du projet (Isère, Loire, Calvados, Somme, Indre-et-Loire), se sont poursuivis tout au long de l'année 1990. Pendant le premier trimestre ont été étudiés et mis au point le modèle conceptuel des données (MCD), le diagramme des flux, les dictionnaires des données et des règles de gestion et le modèle conceptuel des traitements (MCT), pour aboutir en avril à la rédaction des documents nécessaires à l'appel d'offres.

Parallèlement ont été organisées, aux Archives départementales de l'Isère, deux réunions d'information à l'intention d'autres départements, pouvant être candidats à une prise de participation au projet.

Les travaux ont repris en septembre, après constitution par la Société SYSECA, adjudicataire du marché, de l'équipe chargée du projet. Un comité technique, comprenant des représentants des services d'archives et services informatiques de l'Isère (département pilote) et de la Loire, sert d'interlocuteur privilégié à la société de services et assure le suivi technique quotidien du projet. Le Calvados, comme les trois autres membres fondateurs, participe aux travaux du comité de pilotage qui se réunit, tous les mois environ (3 réunions en 90 depuis septembre), pour la discussion et la validation des documents élaborés à chaque étape du projet.

Intégrant tous les traitements mis en oeuvre sur les fonds d'archives, des entrées et de la gestion de l'espace au classement, à la communication et à la recherche documentaire, le progiciel ARDENT est conçu pour s'adapter aux situations diverses des services d'archives départementales. Il permettra une gestion permanente du récolement des collections (module implanté aux Archives du Calvados au début de l'année 1992, la saisie manuelle des données initiales devant être faite à compter de l'été 1991).

La base documentaire sera gérée par le logiciel MISTRAL, autorisant des interrogations et tris croisés en d'innombrables combinaisons.

La saisie des champs d'indexation sera contrôlée, par l'utilisation de divers vocabulaires et thésaurus, dont celui de la série W. En outre, des procédures de traitement classificatoire et d'édition de répertoires et instruments de recherche papier ont été particulièrement étudiées.

PROPOSITIONS BUDGETAIRES
DU

COLL : 14DPT DEPARTEMENT DU CALVADOS
BUDGET : 1 BUDGET PRINCIPAL

E003

SERVICE 0192 DIRECTION DES ARCHIVES

HYPOTHESE : 1

B.P. 1990

FONCTIONNEMENT

DEPENSES

* NO. *CHAP. S/CHAP*SERV* NO. * * SCC *ART. S/ART*UTIL*PREV. *	BUDGET PRECEDEMT	* DEMANDES DU SERVICE	* POURC.* *SERVICE*	PROPOSITIONS DU FINANCIER*FINANC.*	PROPOSITIONS FINALES	* POURC.* * FINAL *
* R E P O R T	* 569.025,00*	* 614.125,00*	* 7,92*	* * * *	* 614.125,00*	* 7,92*
01557 AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE - ARCHIVES						
* *945 26 *0192*			* * * *	* * * *		* * * *
* REEL *6629			* * * *	* * * *		* * * *

T O T A L G E N E R A L 569.025,00 614.125,00 7,92 614.125,00 7,92

PROPOSITIONS BUDGETAIRES
OU

COLL : 14DPT DEPARTEMENT DU CALVADOS
BUDGET : 1 BUDGET PRINCIPAL

E003

FONCTIONNEMENT SERVICE 0192 DIRECTION DES ARCHIVES

HYPOTHESE : 1

B.P. 1990

DEPENSES

* NO. *CHAP. S/CHAP*SERV* NO. *	* BUDGET *	* DEMANDES *	* POURC. * PROPOSITIONS DU *	* POURC. * PROPOSITIONS *
* SCC *ART. S/ART*UTIL*PREV. *	* PRECEDENT *	* DU SERVICE *	* SERVICE*FINANC. *	* FINALES *
* R E P O R T *	* 306.275,00* *	* 312.125,00* *	* 1,91* *	* 312.125,00* *
00676	AUTRES FOURNITURES - ARCHIVES-			
*934	21 *0192*000071*	85.000,00*	3,52*	88.000,00* / 3,52*
*REEL *609	* * *	* * *	* * *	* * *
00678	FRAIS DE TRANSPORT - ARCHIVES			
*934	21 *0192*	* * *	* * *	* * *
*REEL *6617	* * *	* * *	* * *	* * *
00679	FRAIS D'IMPRESSION - ARCHIVES			
*934	21 *0192*000072*	65.000,00*	109,67*	65.000,00* / 109,67*
*REEL *6620	* * *	* * *	* * *	* * *
00680	DOCUMENTATION - ARCHIVES			
*934	21 *0192*000073*	60.000,00*	3,89*	60.000,00* / 3,89*
*REEL *663	* * *	* * *	* * *	* * *
00681	FRAIS DE P.T.I. - ARCHIVES			
*934	21 *0192*000074*	68.000,00*	0,00*	68.000,00* / 0,00*
*REEL *664	* * *	* * *	* * *	* * *
01839	FOURNITURES DE BUREAU (SERVICE EDUCATIF DES ARCHIVES)			
*945	26 *0192*000075*	3.000,00*	0,00*	3.000,00* / 0,00*
*REEL *608	* * *	* * *	* * *	* * *
01843	AUTRES FOURNITURES (FONCTIONNEMENT COMMISSION DEPT OBJETS MOBILIERES)			
*945	26 *0192*000076*	12.000,00*	0,00*	12.000,00* / 0,00*
*REEL *609	* * *	* * *	* * *	* * *
01555	ACQUISITION DE PETIT MATERIEL ET MOBILIER - ARCHIVES			
*945	26 *0192*	* * *	* * *	* * *
*REEL *633	* * *	* * *	* * *	* * *
01840	ACQUISITION PETIT MATERIEL (SERVICE EDUCATIF DES ARCHIVES)			
*945	26 *0192*000077*	1.000,00*	0,00*	1.000,00* / 0,00*
*REEL *633	* * *	* * *	* * *	* * *
01919	FRAIS DE DEPLACEMENT (SERVICE EDUCATIF DES ARCHIVES)			
*945	26 *0192*000078*	5.000,00*	0,00*	5.000,00* / 0,00*
*REEL *6611	* * *	* * *	* * *	* * *

PROPOSITIONS BUDGETAIRES
OU

COLL : 14DPT DEPARTEMENT DU CALVADOS
BUDGET : 1 BUDGET PRINCIPAL

0003

S E R V I C E 0192 DIRECTION DES ARCHIVES

B.P. 1990

MYPOIWESE : 1

FONCTIONNEMENT

DEPENSES

* NO. *CHAP. S/CHAP*SERV* NO. *	BUDGET PRECEDENT	DEMANDES DU SERVICE	POURC. *SERVICE*FINANC.	PROPOSITIONS FINALES	POURC. * POURC. * FINAL *
01862 HABILLEMENT - ARCHIVES					
*931 10 *0192*000061*	3.500,00*	3.500,00*	0,00*	3.500,00*	0,00*
*REEL *602	*	*	*	*	*
00677 PARTICIPATION A LA REMUNERATION DES ARCHIVISTES - ARCHIVES -					
*931 10 *0132*	*	*	***	*	***
*REEL *6409	*	*	*	*	*
00566 PRODUITS D'ENTRETIEN - ARCHIVES					
*932 21 *0192*000062*	3.750,00*	2.000,00*	-46,66*	2.000,00*	-46,66*
*REEL *605	*	*	*	*	*
00567 AUTRES FOURNITURES - ARCHIVES					
*932 21 *0192*000063*	4.725,00*	4.800,00*	1,58*	4.800,00*	1,58*
*REEL *609	*	*	*	*	*
03191 FOURNITURES DISTRIBUTEUR DE BOISSONS - ARCHIVES					
*932 21 *0192*000064*	10.000,00*	10.350,00*	3,50*	10.350,00*	3,50*
*REEL *609	*	*	*	*	*
00572 ENTRETIEN MOBILIER ET MATERIEL - ARCHIVES					
*932 21 *0192*000065*	130.000,00*	134.550,00*	3,50*	134.550,00*	3,50*
*REEL *6314	*	*	*	*	*
00574 PETITES ACQUISITIONS - ARCHIVES					
*932 21 *0192*000066*	3.500,00*	3.500,00*	0,00*	3.500,00*	0,00*
*REEL *633	*	*	*	*	*
00575 EAU, GAZ, ELECTRICITE - ARCHIVES					
*932 21 *0192*000067*	56.800,00*	56.800,00*	0,00*	56.800,00*	0,00*
*REEL *634	*	*	*	*	*
00564 CARBURANT - ARCHIVES					
*932 51 *0192*000068*	12.000,00*	12.000,00*	0,00*	12.000,00*	0,00*
*REEL *603	*	*	*	*	*
00573 ENTRETIEN VEHICULES - ARCHIVES					
*932 51 *0192*000069*	7.000,00*	7.000,00*	0,00*	7.000,00*	0,00*
*REEL *6315	*	*	*	*	*
00675 FOURNITURES DE BUREAU - ARCHIVES					
*934 21 *0192*000070*	75.000,00*	77.625,00*	3,50*	77.625,00*	3,50*
*REEL *608	*	*	*	*	*

PROPOSITIONS BUDGETAIRES
DU

COLL : 14DPT DEPARTEMENT DU CALVADOS
BUDGET : 1 BUDGET PRINCIPAL

E003

SERVICE 0192 DIRECTION DES ARCHIVES

HYPOTHESE : 1

B.P. 1990

INVESTISSEMENT

DEPENSES

* NO. * CHAP. * S/CHAP * SERV * NO. *	* BUDGET * PRECEDENT *	* DEMANDES * DU SERVICE *	* POURC. * SERVICE * FINANCIER * FINANCIER * FINANC. *	* POURC. * PROPOSITIONS * DU * POURC. * PROPOSITIONS * FINALES *	* POURC. * FINAL *
04698	ACQUISITION DE DIVERS MATERIELS - ARCHIVES				
* *903	62 *0192*	*	*** *	*** *	*** *
* REEL *2142	*	*	*	*	*
02626	ACQUISITION D'OUVRAGES ANCIENS - ARCHIVES				
* *903	62 *0192*000264*	12.000,00*	-14,28*	*** *	12.000,00* -14,28*
* REEL *2169	*	*	*	*	*

TOTAL GENERAL 14.000,00 12.000,00 -14,28 12.000,00 -14,28

LES ECHOS

DANS LA PRESSE

Potigny

Exposition de documents au collège « Le Calvados pendant la guerre 1914-1918 »

Depuis plusieurs années, des expositions illustrant des événements de portée locale ou régionale ont été présentées au collège Pierre-et-Marie-Curie : histoire de la mine de Soumont, guerres mondiales vues à travers des souvenirs de famille, Révolution française à travers les cahiers de doléances et les archives du secteur...

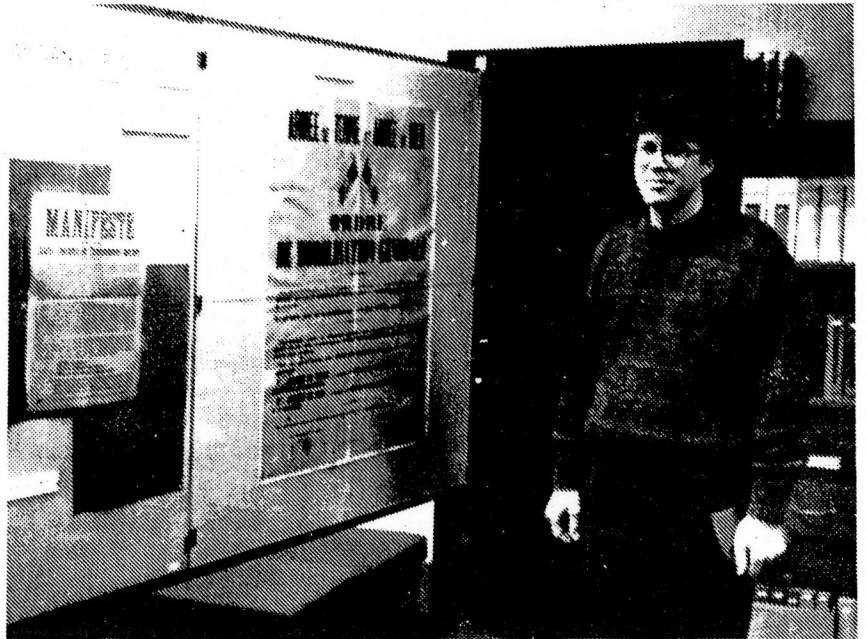
Cette année, le responsable principal de ces initiatives, M. Gérard Fournier, professeur d'histoire au collège, récemment nommé « chargé du service éducatif des archives départementales du Calvados », a voulu offrir à son établissement une exposition de portée plus scientifique encore, préparée de longue date par les services dont il a désormais la responsabilité, avec deux collègues, professeurs de lycée.

En relation directe avec la commémoration de l'armistice du 11 novembre 1918, on a donc rassemblé dans la bibliothèque scolaire une soixantaine de documents et d'affiches concernant « Le Calvados pendant la guerre 1914-1918 ».

Cette exposition, ouverte toute cette semaine, de 8 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h (samedi, de 8 h 30 à 11 h 30), est destinée aux élèves (et en particulier aux troisièmes qui ont cette période au programme), mais elle s'adresse aussi à toutes les personnes extérieures à l'établissement désireuses de mieux connaître cette grande tragédie de notre Histoire.

Une présentation thématique

Pour permettre au public de bien se repérer parmi les panneaux couverts de documents, la répartition est faite sur six thèmes principaux à l'intérieur desquels



on a respecté l'ordre chronologique, et parmi lesquels on a privilégié parfois des faits insolites ou mal connus.

Ainsi, dans le premier thème « La déclaration de guerre », on a fait opportunément ressortir, à côté de proclamations emphatiques et de discours pompeux, la position complexe de certains pacifistes de ce temps et la fermeté du pouvoir à l'égard des ressortissants étrangers.

Le thème de « l'approvisionnement » permet ensuite d'avoir une vision des problèmes concrets qui se posent à la population de « l'arrière », avec une allusion à l'intervention directe de certains conseils municipaux du département.

C'est aussi à la lumière d'exemples pris dans un proche voisinage que « l'opinion publique » est analysée sans concessions, dans la perspective de la manipulation dont elle a été l'objet : censure de la presse pour « Le moniteur du Calvados » ; interdiction de publier

dans un journal édité à Pont-l'Évêque, ce qui aurait pu passer pour un banal fait divers caennais... Sans compter « l'incident » survenu dans le port de Caen, où un soldat français a été pris en flagrant délit de fraternisation avec un prisonnier allemand.

Thème des « remplaçants » aussi, avec des précisions intéressantes sur la relève assurée par le travail des femmes et des réfugiés, sur lequel se greffe le thème de « la solidarité ».

Et pour conclure, le thème des « victimes », parmi lesquelles figurent en Calvados, à côté des mutilés et des morts de la « grippe espagnole », des victimes de la guerre sous-marine.

Au total, à travers des preuves un peu austères parfois mais toujours convaincantes, une belle chronique du premier conflit mondial vécu à « l'arrière », dans un contexte géographique des plus proches malgré l'éloignement du temps.

Exposition au collège : la guerre 1914-1918 au travers des archives



Une exposition réalisée et animée par le service éducatif des archives départementales

La Première Guerre Mondiale, dont nous commémorerons, dimanche, le soixante-douzième anniversaire de l'armistice, figure au programme des élèves de troisième. D'une manière générale, l'étude de cette période se limite à apprendre les quelques pages qui lui sont consacrées dans le manuel scolaire, mais elle peut aussi être envisagée sous une forme nettement plus dynamique. C'est cette deuxième démarche qui a été privilégiée au collège Pierre et Marie Curie.

Depuis le début de la semaine et jusqu'au samedi 17 novembre, la Grande Guerre est présentée sous la forme d'une exposition, réalisée par le service éducatif des archives départementales du Calvados. Celle-ci, qui a pour titre : «Le Calvados pendant la guerre» rassemble une soixantaine de documents originaux, classés en six thèmes majeurs : la déclaration de guerre, l'approvisionnement, l'opinion publique, les remplaçants, la solidarité, les victimes. Dans les plupart de ces rubriques, la chronologie a été respectée afin de faciliter la compréhension. Pour permettre aux élèves de troisième de saisir

tout l'intérêt de cette exposition, ses concepteurs (deux professeurs d'histoire détachés auprès des archives) étaient venus l'animer, lundi dernier. Les collégiens pouvaient ensuite compléter leur perception des événements en assistant à la projection d'un film, tiré de l'œuvre de Roland Dorgelès : «Les croix de bois».

Cette forme de pédagogie qui associe le cours traditionnel à l'utilisation de documents et à l'animation, n'est pas une innovation au collège Curie. L'an dernier, déjà, M. Fournier, professeur d'histoire dans l'établissement, avait réalisé un travail semblable dans le cadre du bicentenaire de la Révolution française. La nouveauté réside cette fois dans le fait que l'exposition «Le Calvados pendant la guerre», n'est pas réservée aux seuls élèves, mais s'adresse à l'ensemble du public. Installée dans la bibliothèque, il sera donc possible de la visiter aux heures d'ouverture du collège, jusqu'au samedi 17 novembre inclus : de 8H30 à 12H30 et de 14H à 17H le lundi, mardi, jeudi et vendredi et de 8H30 à 11H30 le samedi.

Archives départementales De 36 à 72 km de rayons

Parmi les chantiers de l'été, celui de l'extension du bâtiment des archives départementales, n'est pas le moindre. Conçu par le cabinet d'architectes Renouf-Millet, il avance à bonne cadence en vue de sa mise en service prévue en fin d'année prochaine.

Gros chantier que celui-là. Une facture de 40 MF arrivera au terme des travaux sur le bureau du conseil général, dont 10 % assurés par le ministère de la Culture. Ainsi va la décentralisation.

Actuellement l'entreprise CEGE-LEC poursuit le gros oeuvre et vient d'atteindre le quatrième des huit niveaux prévus. Cadence normale : un étage tous les dix jours ouvrables.

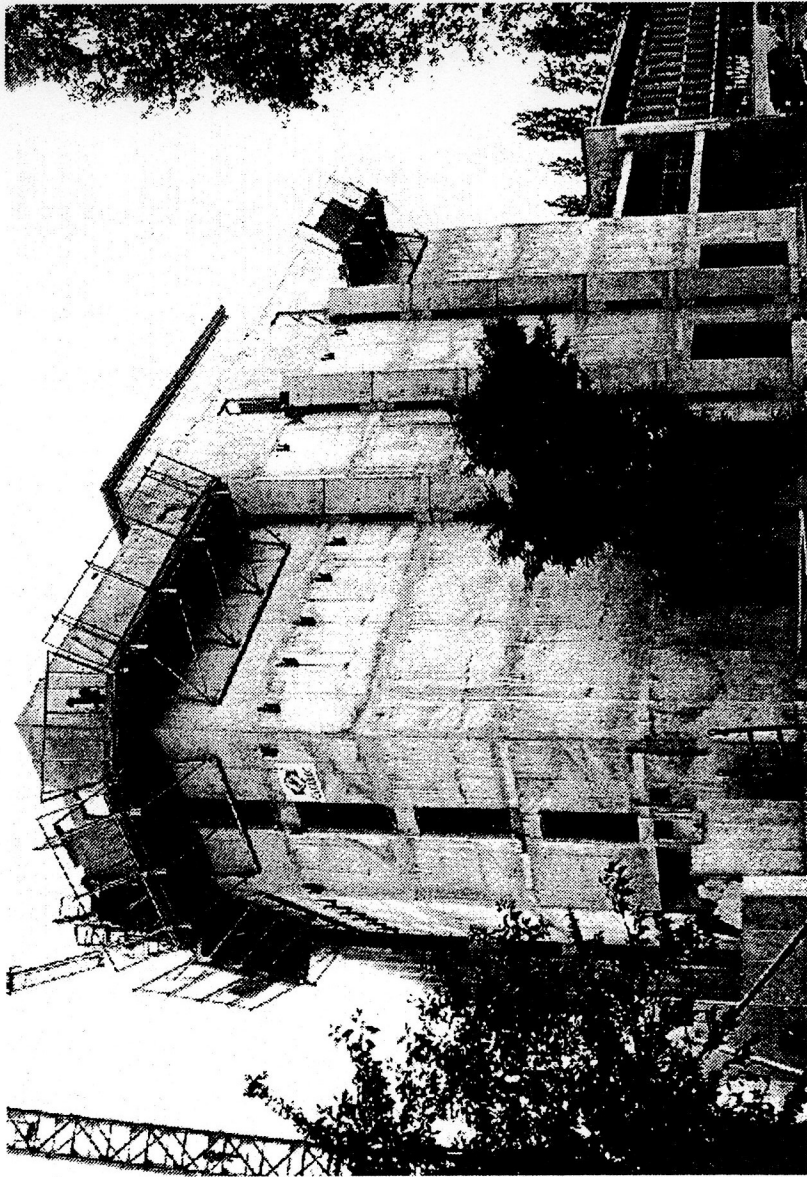
500 m par an

But de l'opération : doubler la capacité actuelle de stockage. Quand on sait que tous les ans, la longueur des rayons augmente de 500 m, l'augmentation de 36 à 72 km devrait permettre de tenir soixante-dix ans ! Chaque année, c'est en tonnes que s'évalue le poids des documents déposés aux archives départementales. Aussi faut-il d'abord opérer un tri sérieux puis un classement logique

avant d'entreposer ce qui doit être effectivement conservé, sur les rayons. Les dépôts proviennent des différentes des administrations, des études notariales, des tribunaux, des collectivités, et des particuliers. Et selon la nature des pièces archivées, elles sont consultables par le public soit aussitôt, soit à des délais variant de 30 à 150 ans.

Les travaux vont permettre d'agrandir justement le secteur de réception et tri des documents apportés, ainsi que les ateliers de reliure et restauration. Les locaux d'accueil du public vont également être agrandis, comme la salle de lecture. Provisoirement, celle-ci sera installée au rez-de-chaussée. Ces aménagements permettront une consultation plus rationnelle et rapide des fichiers tandis que les services éducatifs et culturels pourront mieux jouer leur rôle dans des secteurs aussi améliorés. Enfin, le nouveau bâtiment comprendra une salle de conférence d'une centaine de places.

Une extension spectaculaire des Archives qu'appréciera la nouvelle responsable du service, Mme Elisabeth Gautier-Desvieux, arrivant d'Alençon où elle dirigeait les archives de l'Orne, ainsi que les trente personnes travaillant aux Archives du Calvados. Un bâtiment inauguré en 1963 par André Malraux.



L'avancement du chantier, au 31 août.